



Ajuntament de Montcada i Reixac
Àrea Econòmica



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE DADES CADASTRALS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals.

2 a. DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es realitzarà a les dependències que determini l'Ajuntament de Montcada i Reixac fixant-se a priori, les instal·lacions centrals ubicades a l'Avinguda de la Unitat , 6 així com sortides de treball de camp al Municipi.

El temps de prestació del Servei serà els dotze mesos de l'any de dilluns a divendres en jornada de matí durant un any prorrogable un any més.

Per qüestions de necessitat, l'Ajuntament podrà variar aquest horari sense que hi hagi cap tipus de compensació per a l'empresa.

El personal de suport es dedicarà a:

L'atenció al públic, recepció i tramitació dels documents cadastrals necessaris per a la tramitació dels procediments que determini el Cadastre.

L'enregistrament de les dades aportades a les bases de dades municipals mitjançant els programes informàtics dels que disposa l'Ajuntament tant en la part alfanumèrica com a la gràfica.

El tractament, preparació i correcció, si escau, de les dades enregistrades mitjançant els programes facilitats per la direcció General de Cadastre i altres que determini l'Ajuntament especialment aplicacions de gestió cadastral GT-WIN, SAUCE, SIGECA, SIGCA, mitjançant l'utilització de l'escriptori remot CITRIX ,eines de format XML i bases de dades.

Recepció de les cintes informàtiques i documentació annexa que determini la Direcció General de Cadastre per a la tramitació dels expedients.

La recerca, gravació i arxiu digital dels plànols i documents derivats dels expedients.

Ajuntament de Montcada i Reixac

El compliment de la normativa de protecció i accés a les dades que determina la normativa general i els protocols específics municipals.

Recerca en altres departaments municipals d'informació cadastral per tal de tramitar expedients de competència municipal.

Donar suport al tècnic de la Unitat Cadastral en tot el relacionat amb el Cadastre.

3a. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, són els següents:

3.1. Criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)

Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació, fins a 50 punts

3.1.1.- Oferta econòmica del preu fix del contracte.....fins a 10 punts

La ponderació d'aquest criteri s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (10)} \times \text{oferta més baixa}}{\dots}$$

Oferta a valorar

Tindran la consideració d'anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que impliquin una baixa que superi en 7 punts percentuals la mitjana aritmètica de les baixes ofertades pels licitadors.

Quan alguna oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, tal com preveu l'article 152 del TRLCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada de les condicions d'execució del contracte que permetin la baixa proposada.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.



Ajuntament de Montcada i Reixac

3.1.2.- Oferta econòmica del preu variable del contracte fins a 50 punts

proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà per a cada preu unitari d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{oferta més baixa}}{\text{preu unitari}} \times \text{preu unitari}$$

Oferta a valorar

Per a cada preu unitari s'assignaran les puntuacions màximes següents:

Expedients cadastrals	30 punts
Unitats d'excés	10 punts
FXCC (planta general i plantes significatives)	10 punts

3.2. Criteris de valoració subjectes a un judici de valor..... fins a 40 punts

3.2.1. Metodologia de treball: gestió i organització del servei, fins a 10 punts

Es valorarà:

- El Pla d'Execució: gestió, organització i temporalització de les tasques a realitzar.
- La Metodologia de treball: els procediments, el sistema de control, les solucions tècniques, de forma que es garanteixin els idonis nivells de qualitat, temps de resposta, disponibilitat i, si s'escau, proposta de solucions i mecanismes d'emergències i contingències.
- L'experiència en l'ús de les eines informàtiques que utilitza l'Ajuntament per al tractament i gestió de dades cadastrals (GT-WIN, SAUCE, SIGECA, SIGCA, utilització de l'escriptori remot CITRIX).

Ajuntament de Montcada i Reixac

3.2.2. Procediments de control de qualitat i gestió dels expedients, fins a 10 punts

- Pla de control de la gestió, que tingui en compte la quantitat, els temps i la correcció d'errades, fins a un màxim de **5 punts**

- Pla de Comunicació a l'estructura de l'Ajuntament de les modificacions i innovacions de la Direcció General de Cadastre i l'Institut Cartogràfic i Geogràfic de Catalunya, fins a un màxim de **5 punts**

3.2.3. Coneixement del medi, fins a 10 punts

Es valorarà el coneixement de la ponència de valors cadastrals d'urbana del municipi de Montcada i Reixac, i del planejament urbanístic d'aquest municipi.

3.2.4. Propostes de millora, fins a 10 punts

Es valoraran les millores que puguin optimitzar el servei descrit en aquest plec i altres millores que el licitador pugui ofertar en benefici global de la gestió cadastral i tots els elements tributaris que s'inclouen, sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i no suposin cap despesa, directa ni indirecta, per a l'Ajuntament (com ara formació al personal municipal, connectivitat amb la base de dades ciutat, utilització de programes com AUTOCAD, MICROSTATION, ESRI, etc).