



ANNEX NÚM. 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EN L'EXPEDIENT RELATIU AL DISSENY, IMPRESSIÓ, ACABAT I LLIURAMENT A CORREUS DE LES NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR DE TRÀNSIT

0.- Introducció

En aquest plec s'especifiquen les característiques del procediment d'impressió i enviament a Correus de les notificacions del procediment sancionador de trànsit, tenint present el canvi que experimentarà el sistema en el període de desenvolupament d'aquest contracte per la progressiva implementació en el Servei Català de Trànsit del projecte de signatura electrònica.

Així, en un primer moment el servei a realitzar (*Sistema A*) inclou el disseny, impressió, acabat i lliurament a Correus de les notificacions i l'enviament al Servei Català de Trànsit (SCT) de la imatge en format PDF dels documents esmentats, però a mesura que s'implementi el projecte de signatura electrònica, el servei (*Sistema B*) consistirà en que l'empresa adjudicatària rebrà els documents PDF ja generats per l'SCT i haurà de fer-ne la impressió, ensobrament, acabat i lliurament a Correus.

A principis de 2015 el 70% de les notificacions es duran a terme amb el *Sistema A*, però a mesura que avanci l'any s'anirà augmentant el percentatge de notificacions que es generaran d'acord amb el *Sistema B*, tot i que no hi ha un compromís explícit ni un calendari definit de transició.

ÍNDEX

- 1.- Objecte del servei
- 2.- Durada de la prestació del Servei Català de Trànsit
- 3.- Descripció dels elements
- 4.- Volum i periodicitat dels treballs
- 5.- Sistema de comunicacions
- 6.- Capacitat productiva mínima
- 7.- Calendari laboral i horari
- 8.- Terminis de lliurament





- 9.- Control de qualitat
- 10.- Règim sancionador
- 11.- Protecció de les dades
- 12.- Mesures de seguretat
- 13.- Subcontractació i cessió
- 14.- Conceptes facturables

Annexos:

- Document A): Relació dels documents existents, amb el text i el model de justificant de recepció que ha de contenir
- Document B): Format de l'arxiu de notificacions a imprimir i estructura del fitxer d'intercanvi

1.- Objecte del servei

Sistema A:

Consisteix en el disseny, impressió, acabat i lliurament a Correus de les notificacions del procediment sancionador. S'inclou també en l'objecte del contracte la generació i l'enviament al Servei Català de Trànsit (SCT) de la imatge en format PDF dels documents esmentats.

Bàsicament, les notificacions resultants es componen d'una plantilla o text fix sobre el qual s'imprimeixen determinades variables que hi ha en un fitxer en el qual s'especifica la plantilla a utilitzar.

Les notificacions s'han de personalitzar en funció de la unitat que les emet. Això comporta la inserció del nom de la unitat, adreça, població, càrrec i signatura del responsable de la unitat en determinats punts del document. En tots els casos hi figurarà el logotip del Servei Català de Trànsit.

A les notificacions que comportin pagament hi apareixerà el codi de barres preceptiu (RIN) per a facilitar el pagament de les sancions a les entitats bancàries col·laboradores.

Les notificacions que incorporen un formulari d'identificació de conductor/a també porten un codi de barres que l'identifica.



Les notificacions es redactaran en català, castellà o aranès, depenent d'un indicador establert a l'efecte.

Una part del full es destina al justificant de recepció i a les dades de la persona interessada, aquesta part conformarà les dues cares del document una vegada estigui plegat.

Totes les notificacions s'envien per correu certificat amb justificant de recepció. Hi ha dos models de justificant de recepció: per nacionals (en català i en castellà) i per estrangers, seguint les normes establertes per correus quant a color i format. Als justificants de recepció hi van impresos els codis de barres que permetin la identificació del document per mitjans òptics.

Per a cada notificació l'empresa adjudicatària generarà un fitxer de la imatge en format .pdf que la reflecteixi exactament (no ha d'incloure, però, el justificant de recepció).

1.1. Tipus de notificacions

- *Impressió sobre plantilla simple* – Impressió a dues cares en un full de mides 35,6 cm x 21 cm (10 cm x 21 cm un cop plegat) de determinades variables sobre una mateixa plantilla de text amb variacions d'encapçalaments, referències a organismes, signatures i peus de signatura en funció de l'àmbit territorial a que faci referència la notificació. La plantilla a utilitzar així com l'idioma s'especifiquen al fitxer de variables. La major part de les notificacions corresponen a aquest model.
- *Impressió sobre plantilla amb inserció d'un text* – Igual a la impressió sobre plantilla simple, afegint i donant format a un text de referència lliurat en fitxer .txt, diferent en contingut i llargada per a cada notificació. És el cas de les notificacions segons els models de plantilla LSV21, LSV57, LSV58 i LSV59.
- *Impressió sobre plantilla amb inserció d'una imatge* – Igual a la impressió sobre plantilla simple, afegint una imatge de referència lliurada en fitxer .jpg, diferent per a cada notificació. Aquest seria el cas del model de plantilla LSV14 que incorpora la fotografia del vehicle captada per radar.



- *Impressió de textos variables sobre plantilla doble* – Es tracta de la impressió d'un text variable amb una capçalera i peu fixats. S'utilitza un model de paper DIN A3 de 29,7 cm x 42 cm. És el cas de les notificacions segons els models de plantilla LSV47.
- *Impressió sobre plantilla doble amb inserció de dues imatges* - En el model de paper DIN A3 de 29,7 cm x 42 cm s'afegeixen dues imatges de referència (la fotografia del vehicle i el certificat de verificació del cinemòmetre) lliurades en fitxers .jpg diferents per a cada notificació. Aquest seria el cas de les notificacions segons els models de plantilla LSV10, LSV36, LSV40 i LSV42.
- *Impressió sobre plantilla doble amb targeta de franqueig a destinació* – En el model de paper DIN A3 de 29,7 cm x 42 cm s'insereix la fotografia del vehicle i la imatge del certificat de verificació del cinemòmetre. Aquest model porta incorporada una targeta de retorn amb franqueig a destinació. És el cas de les notificacions segons el model de plantilla LSV13.

Sistema B

Aquest sistema estarà basat en documents PDF signats electrònicament que generarà el Servei Català de Trànsit i seran enviats a l'empresa adjudicatària (via remesa).

L'empresa adjudicatària rebrà les remeses dels documents PDF i la informació associada de les notificacions proporcionada per l'SCT i n'haurà de fer la impressió, ensobrament, acabat i lliurament a Correus, amb la finalitat que Correus pugui lliurar les notificacions a la persona interessada en paper per correu certificat com fins ara.

En funció del tipus de notificació el PDF contindrà més o menys informació, essent 3 el màxim número d'elements que es podran ensobrar (2 fulls a doble cara i un sobre de franqueig a destinació).

Podran incloure imatges (fotografia del radar, certificat de cinemòmetre), codis de barres, logos, i s'imprimiran a doble cara (excepte un model).





A les notificacions que comportin pagament hi apareixerà el codi de barres preceptiu (RIN) per a facilitar el pagament de les sancions a les entitats bancàries col·laboradores.

Les notificacions que incorporen un formulari d'identificació de conductor/a també porten un codi de barres que l'identifica.

Les notificacions estaran redactades en català, castellà o aranès.

Totes les notificacions s'ensobraran i s'enviaran per correu certificat amb justificant de recepció. Hi ha dos models de justificant de recepció: per nacionals (en català i en castellà) i per estrangers, seguint les normes establertes per correus quant a color i format.

Als justificants de recepció hi van impresos els codis de barres que permetin la identificació del document per mitjans òptics.

En el *Sistema B* els models de notificació seran aquests:

- Model d'un full a una cara
- Model d'un full a doble cara
- Model de dos fulls a doble cara
- Model de dos fulls a doble cara i s'incorporarà un sobre de franqueig a destinació per al retorn del formulari d'identificació.

En els quatre models la informació a imprimir pot incorporar imatges (foto radar, certificat cinemòmetre)

Nota: S'ha de tenir en compte que tots els tipus de notificació al nou model han de complir amb les noves característiques tècniques indicades de sobre i contingut a ensobrar.

2.- Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és d'un any, des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015.



De conformitat amb el que estableix l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic aquest període de vigència es podrà prorrogar per acord d'ambdues parts abans que finalitzi el termini d'execució, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de sis anys i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament.

3.- Descripció dels elements

S'inclou en aquest concurs el subministrament del paper necessari. En cap cas el Servei Català de Trànsit acceptarà la facturació d'estocs de paper preimprès que no es pugui usar com a conseqüència de canvis en el disseny de documents.

Sistema A:

Característiques del paper a usar en les notificacions:

- Pes: 90 gr/m²

- Mides: a) model simple: 35,6 cm x 21cm obert i 10 cm x 21 cm tancat
 b) model doble: 29,7 cm x 42 cm obert i 10 cm x 21 cm tancat

- Tancat: a) model simple: envolvent
 b) model doble: díptic més tríptic envolvent

- Microperforats verticals i horitzontal necessaris per a l'obertura i per a separar el justificant de recepció.

- Tintes: 1 + 1 (color groc del justificant de recepció)

- Personalitzat per les dues cares

- Els justificants de recepció s'han d'imprimir en el color groc que utilitza Correus i segons els models que s'especifica en el document "A".

- En el cas de la plantilla LSV13 caldrà que la targeta de resposta amb franqueig a destinació disposi del microperforat necessari per separar-la de la notificació i de cola rehumectable per tancar-la.

Característiques del paper a usar en les llistes de Correus:

- Pes de 80 gr./m² per a les llistes de Correus
- Format DIN A4



Els adjudicataris han de disposar d'un estoc mínim, per tal de fer front a demandes no planificades. El volum d'aquest estoc mínim es deixa a criteri dels adjudicataris, però la manca de paper no serà motiu per a l'incompliment dels terminis de lliurament dels treballs.

Sistema B

Les característiques del paper i dels sobres a usar en les notificacions són les següents:

ELEMENT	DESCRIPCIÓ
SOBRES	<p>Format presentació de la notificació:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Sobres americans amb justificant de recepció</u>: plegat en díptic i ensobrat de la carta en sobre.• El sobre americà amb finestreta 100 gr/m2 (incloent logos) <u>portarà integrat el justificant de recepció de Correus</u>, amb un sistema per poder ser tallat fàcilment pel carter en el moment del lliurament i sense que en retirar-se es deixin visibles les dades personals del destinatari.• L'adjudicatari subministrarà els sobres, aquests estaran pre-impresos amb els logos de l'SCT i el propi de Correus per al franqueig pagat, tots a una tinta. Els <u>justificants de recepció</u>, en paper de 100 gr., seguiran les especificacions postals per al tractament a correus com a notificació SICER. El fons haurà de ser del color que Correus determini i els textos en negre.• Pel tipus de notificació <i>model IV. Impressió de dos fulls a doble cara amb sobre de franqueig a destinació</i> serà necessària la incorporació d'un sobre de resposta en format americà pre-impres amb adreça específica de cada un dels 4 serveis territorials de Trànsit i logos de l'SCT i l'específic de Correus per al franqueig a destinació.
PAPER	<ul style="list-style-type: none">• <u>El contingut a ensobrar serà imprès en format A4 o similar</u> (acceptem variacions de la grandària del +/- 2%), paper ecològic de 80-90 gr./m2. Es preveu un màxim de <u>2 fulls amb possibilitat d'impressió a doble cara</u>.• En el tipus de notificació <i>model IV. Impressió de dos fulls a doble cara amb sobre de franqueig a destinació</i> no caldrà que la targeta de resposta disposi del microperforat per separar-la de la notificació ni de cola rehumectable per tancar-la, si no que la targeta es retallarà del contingut de la notificació i s'incorporarà dintre del sobre de resposta amb franqueig de destinació indicat a les especificacions de SOBRES.

3.1.- Disseny de documents

Sistema A

El Servei Català de Trànsit subministrarà a l'adjudicatari els gràfics que formin part, tant del preimprès, com dels diferents documents, en format JPG.



En cas que dins del temps de durada del contracte aparegui la necessitat d'imprimir nous documents de notificacions diferents dels actuals o modificar aquells que són objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar totes les tasques necessàries que permetin la seva impressió.

La creació de nous documents o la modificació dels documents existents no generaran cap càrrec addicional, sempre que no impliquin canvis significatius en l'oferta feta per l'adjudicatari. Concretament, no generarà cap càrrec el canvi de redactat o de la disposició dels textos en el document, o dels camps variables, els canvis d'atributs de textos fixos i variables, ni tampoc la supressió o la introducció de documents nous.

La propietat intel·lectual d'aquests dissenys és del Servei Català de Trànsit. No es pot fer cap ús total o parcial d'aquests dissenys sense una autorització per escrit.

L'adjudicatari està obligat a remetre a Servei Català de Trànsit, sempre que aquest ho sol·liciti, les definicions que tinguin dels diferents documents tant en el format del seu programari com sobre paper.

S'adjunta, en el document A) d'aquest Annex, una relació dels documents existents amb el text i els models de justificant de recepció que han de contenir.

Sistema B

El format de notificació en PDF que caldrà enviar en sobre americà amb justificant de recepció integrat comporta que l'empresa adjudicatària no hagi de compondre el document a imprimir a partir de les plantilles i el contingut dels fitxers. En aquest sistema el PDF que haurà generat l'SCT i que rebrà l'empresa adjudicatària ja proporcionarà tot el contingut i el format.

La informació de la persona destinatària al justificant de recepció s'indicarà al fitxer de text que es podrà vincular a cada uns dels PDF's enviats (veure apartat 3.5 d'impressió).

S'indicarà per cada PDF el tipus de notificació al que correspon.



En cas que en el període de durada del contracte aparegui la necessitat d'imprimir nous documents de notificacions diferents dels actuals o modificar aquells que són objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de realitzar totes les tasques necessàries que permetin la seva impressió.

S'adjunta, en el document A) d'aquest Annex, una relació dels documents existents per tipus de notificació.

3.2.- Tramesa de les dades a imprimir

El Servei Català de Trànsit farà tramesa periòdica de les dades a imprimir en les notificacions.

En el *Sistema A* les dades s'organitzaran en un arxiu de text en format ASCII. També es farà tramesa dels arxius amb les imatges o texts que calgui inserir-hi.

En el *Sistema B* les dades s'organitzaran en un arxiu de text en format ASCII i els PDF de les notificacions.

Els PDF sense imatges tenen una mida entre 100 i 500Kb i els que incorporen imatges entre 500 i 700 Kb. La mida màxima dels PDF és de 2Mb.

La tramesa dels arxius es farà via sFTP, mitjançant una línia de comunicacions VPN que l'adjudicatari haurà de contractar a aquest efecte.

Com a mesura de precaució, caldrà contemplar la possibilitat de fer la tramesa de dades en suport físic tipus CD-ROM. En aquest cas el servei de missatgeria o transport del suport anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.3.- Format de les dades a imprimir

S'adjunta, en el document B) d'aquest Annex, el format de l'arxiu de notificacions a imprimir i l'estructura del fitxer d'intercanvi.

3.4.- Desenvolupament de programari

L'adjudicatari ha de desenvolupar el programari necessari per processar aquesta informació i imprimir-la segons les instruccions que doni el Servei Català de Trànsit per a cada un dels camps.



A més, en el *Sistema B* serà necessari que el programa informàtic contrasti la lectura del codi de barres del PDF amb les dades del justificant de recepció, per tal d'assegurar al 100% la correcció de les dades ensobrades.

3.5.- Impressió

Sistema A

La impressió ha de ser mitjançant sistema làser, personalitzada a dues cares i amb una resolució mínima de 300 ppp (punts per polzada).

Sistema B

A més de la impressió en sistema làser, personalitzada a dues cares i amb una resolució mínima de 300 ppp, serà necessari que l'empresa adjudicatària tingui ensobradores automàtiques d'alta prestació amb capacitat per ensobrar documents de contingut variable amb un sistema de qualitat que asseguri la correcció de l'ensobrat del 100% dels casos.

Les dades del justificant de recepció s'hauran de poder imprimir partint de la lectura de codi de barres del document PDF (visible a la finestreta del sobre), complint amb els requisits de la norma SICER de Correus i facilitant les tasques de mantenir l'ordre d'encaixat i d'etiquetat.

S'haurà d'aplicar un sistema de control de qualitat que comprovi que realment les dades del justificant de recepció impreses corresponen al PDF a ensobrar (validació addicional amb el nom del document del PDF inclòs al fitxer de dades enviat. Camp amb id 60 indicat a l'annex B del plec), sense necessitat de modificar el PDF original enviat per l'SCT.

3.6.- Manipulació

Els documents s'han de tancar en format envoltent, amb coles fredes (*Sistema A*) o ensobrar amb sobre americà i justificant de recepció integrat (*Sistema B*).

Els treballs s'han de separar per destinatari i han de mantenir l'ordre d'encaixat i d'etiquetat, ja que és imprescindible per a la manipulació posterior a la que són sotmesos.



L'adjudicatari elaborarà tres llistats de les notificacions que es lliuren a cada remesa: un per a l'SCT, un per a Correus i l'altre per a ell.

Nota important: En un principi **NO es podrà modificar en cap cas el contingut del PDF a imprimir (Sistema B)**. En cas que sigui necessària la impressió d'un codi de control addicional pel procés d'ensobrament, es posarà en coneixement de l'SCT per tal de valorar la viabilitat de la solució.

3.7.- Transport i lliurament del material imprès

L'empresa adjudicatària ha de manipular i lliurar els documents al centre d'admissió de Correus de Barcelona segons les especificacions següents:

- lliurament de les notificacions en caixes classificades i diferenciades segons la destinació, per províncies i capitals de província, i en el cas de Barcelona, per província, capital de província i trànsit (d'acord amb els criteris que facilita Correus).
- lliurament, en suport paper, d'un exemplar del llistat de notificacions que es lliuren a cada remesa.

Les notificacions amb destinació a l'estranger s'han de lliurar com a certificats internacionals.

L'empresa adjudicatària s'ha d'adaptar a les possibles modificacions en les especificacions de manipulació i lliurament dels documents que determini Correus, sense que pugui repercutir-ne el cost al Servei Català de Trànsit.

3.8.- Retorn de la informació del procés al Servei Català de Trànsit

Un cop realitzat el procés d'impressió, l'empresa adjudicatària farà arribar al Servei Català de Trànsit una estadística de cada procés d'impressió en la que s'indicarà el nombre de registres tractats agrupats per tipus de notificació. També es generarà la mateixa estadística amb periodicitat mensual i anual.

3.9.- Lliurament de les imatges en format PDF

Sistema A

Per a cada notificació l'empresa adjudicatària generarà un fitxer de la imatge en format .pdf que la reflecteixi exactament (sense incloure, però, el justificant de recepció). Aquests fitxers seran tramesos setmanalment a través de la línia sFTP al Servei Català



de Trànsit, que els bolcarà a l'aplicatiu informàtic que gestiona els expedients del procediment sancionador.

Sistema B

Aquest apartat no s'aplica en el *Sistema B*.

3.10.- Repeticions de documents

L'adjudicatari està obligat a repetir aquelles notificacions que se li sol·licitin. Es poden sol·licitar repeticions per diverses causes: pèrdua, trencament... L'adjudicatari ha de disposar d'un sistema que li permeti fer aquestes recuperacions a partir dels arxius lliurats pel Servei Català de Trànsit.

Es podran demanar repeticions de documents fins a un mes després del lliurament dels arxius per imprimir.

4.- Volum i periodicitat dels treballs

S'estima un volum total d'1.750.000 notificacions a l'any. Normalment hi ha tres trameses a la setmana del model simple, del model simple amb foto i del model amb franqueig a destinació i una tramesa setmanal del model doble, del doble amb foto i del simple amb inserció de text. El número de trameses setmanal i la quantitat de cada tramesa poden variar degut als dies festius o a les necessitats del servei.

A principis de 2015 el 70% de les notificacions es duren a terme amb el *Sistema A*, però a mesura que avanci l'any s'anirà augmentant el percentatge de notificacions que es generaran d'acord amb el *Sistema B*, tot i que no hi ha un compromís explícit ni un calendari definit de transició.

5.- Sistema de comunicacions

L'empresa adjudicatària establirà una connexió segura a través d'Internet (túnel IPSec) contra la xarxa del Servei Català de Trànsit. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un accés a Internet amb un ampli de banda mínim de 4 Mb, i de l'equipament necessari per



establir una connexió segura a través d'Internet. L'equipament pot consistir en un client VPN software, un client VPN hardware o qualsevol altre maquinari que suporti IPSec. Sobre aquesta connexió l'empresa adjudicatària executarà un client sFTP per accedir a un servidor sFTP proporcionat per l'SCT on podran accedir a tots els fitxers necessaris.

6.- Capacitat productiva mínima

La capacitat productiva **mínima** que ha de disposar el licitador, avalada per la descripció detallada dels equips que posaria a disposició d'aquesta contracta, és de 20.000 documents impresos i manipulats per dia.

7.- Calendari laboral i horari

La tramesa d'arxius mitjançant sistema de comunicacions ha de ser de 24 hores/dia, els 7 dies de la setmana.

8.- Terminis de lliurament

El termini màxim de lliurament d'un lot de treballs a Correus és de 48 hores (en dies hàbils) comptades a partir del lliurament de les dades per part del Servei Català de Trànsit.

9.- Control de qualitat

El Servei Català de Trànsit es reserva el dret d'establir els controls de qualitat que cregui oportuns per tal de garantir la qualitat del treball motiu del present concurs.

En cas que una partida d'impressions resulti defectuosa, l'adjudicatari es compromet a repetir-la immediatament sense cap cost per al Servei Català de Trànsit. El fet que s'estigui repetint una partida defectuosa no suspèn el règim sancionador descrit en el punt pertinent, havent-se de complir els terminis de lliurament establerts.

Qualsevol incidència significativa produïda durant el transcurs de la prestació del servei, s'ha de comunicar immediatament al Servei Català de Trànsit, a fi i efecte de prendre les mesures adients.



10.- Règim sancionador

El Servei Català de Trànsit podrà penalitzar amb 300 € cada dia de retard en l'inici del servei d'impressió en cas que aquest es degui exclusivament a causes imputables a l'adjudicatari. En cas de que es produeixin endarreriments en el lliurament a Correus superiors a una setmana, el Servei Català de Trànsit es reserva el dret de rescindir el contracte.

11.- Protecció de les dades

Donada la particular naturalesa de la informació inclosa en els arxius que s'utilitza en aquest contracte, cal recordar que és d'obligat compliment tot allò que fa referència a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal 15/1999 de 13 de desembre, així com els reials decrets i reglaments que la desenvolupen.

Tal com es defineix a l'article 81, apartat 2.a) del Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, la naturalesa de les dades a imprimir objecte d'aquest plec exigeixen que l'adjudicatari implanti mesures de seguretat de nivell mig.

El Servei Català de Trànsit es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels fitxers que lliuri l'adjudicatari, de manera que les seves característiques puguin constituir-se com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

12.1.- Mesures de seguretat

Els adjudicataris disposaran en els seus locals de tota la infraestructura necessària.

A més, estaran obligats a complir les següents mesures de seguretat:

1. Elaboraran un document on es descrigui detalladament quins processos es realitzen des de la recepció dels arxius a tractar i fins a la seva destrucció o retorn dels suports al Servei Català de Trànsit, qui és el responsable de cadascun d'ells i les persones que hi poden intervenir.
2. Els seus locals disposaran de les mesures de control d'accés que impedeixin l'entrada de persones alienes a l'empresa.



3. Els suports que trameti el Servei Català de Trànsit per al seu processat i impressió estaran desats de tal manera que només hi tinguin accés les persones estrictament necessàries per realitzar els treballs motiu d'aquest contracte. Sempre existirà una llista actualitzada de persones autoritzades a accedir al lloc d'emmagatzematge d'aquests suports.
4. Tindran implantat un control d'accés als seus sistemes d'informació que controli que només el personal autoritzat definit en el document de procediments te accés als arxius necessaris per a la realització dels treballs definits en aquest plec. Això inclou tan els arxius tramesos pel Servei Català de Trànsit, com aquells arxius auxiliars o intermedis que fos necessari generar.
5. El Servei Català de Trànsit es reserva el dret de realitzar una auditoria de seguretat de dades en la instal·lació de l'adjudicatari, que resta obligat a facilitar en tot moment la tasca dels auditors. En cas de que es detectessin anomalies importants, no es corregissin les anomalies detectades o es dificultés la tasca dels auditors, el Servei Català de Trànsit pot donar per rescindit el contracte de manera unilateral.
6. Els arxius del Servei Català de Trànsit objecte d'aquest contracte no poden ser inclosos en les còpies de seguretat que l'adjudicatari realitzi dels seus sistemes d'informació, ni poden ser copiats per cap altra raó que per realitzar els processos necessaris per l'execució dels treballs objecte d'aquest plec.
7. Un cop realitzats els treballs objecte d'aquest plec, els arxius residents en els sistemes d'informació de l'adjudicatari seran esborrats de manera que siguin irrecuperables, i les còpies sobre suport retornades al Servei Català de Trànsit, tal com indica l'article 12, apartat 3 de la Llei 15/1999.
8. Tots els fulls impresos que no es lliurin a destí (proves, errors, mala qualitat de la impressió, ...) seran tractades amb el mateix nivell de confidencialitat i seguretat i, per tant, destruïts.
9. L'adjudicatari està obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat de totes aquelles dades i documents que seran tractats a les seves instal·lacions. Hi accediran exclusivament les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a aquest contracte i totes elles seran advertides del caràcter d'informació confidencial i reservada, tal com es defineix en la Llei 15/1999, article 10.

13.- Subcontractació i cessió





Donada l'especialització de l'objecte d'aquest contracte i la confidencialitat de les dades, només s'admet la subcontractació de tasques d'elaboració de preimpresos o transport de paper, mai de cap tasca que requereixi la transferència d'arxius informàtics a tercers o l'enviament de dades en suport magnètic, òptic o qualsevol altre suport informàtic.

Tot i això, en casos excepcionals de pics de feina o problemes transitoris, el Servei Català de Trànsit podria autoritzar la subcontractació puntual de tasques que impliquin la cessió de dades en suport informàtic a tercers. En aquest cas el responsable de l'arxiu haurà d'autoritzar aquesta subcontractació per escrit abans que es cedeixi cap dada a tercers.

Sota cap concepte s'autoritza la cessió de dades a tercers fora dels casos abans esmentats.

14.- Conceptes facturables

Mensualment es facturaran les notificacions efectivament impreses i lliurades a correus en aquest període.

La persona Responsable del contracte i qui conformarà les factures és el Cap del Servei d'Assessorament, Organització i Recursos Humans.

**PRESSUPOST TOTAL DEL CONTRACTE**

El pressupost total de licitació ascendeix a la quantitat de 266.685,00 €, abans d'IVA (322.688,85 €, IVA inclòs).

El "valor estimat del contracte" és el que resulta de sumar 266.685 € (import de licitació) 266.685 € (possible pròrroga), 53.337 € (20% del percentatge màxim admès de modificació) i 53.337 € (20% percentatge màxim admès modificació de la pròrroga).

Total "valor estimat del contracte": 640.044 €

Les ofertes econòmiques es realitzaran sobre el nombre d'unitats que es relacionen a continuació:

Quantitats	Descripció	Preu unitari màxim	Total
Sistema A			
147.000	Model simple	0,10 €	14.700,00 €
45.500	Model simple amb inserció d'una imatge	0,13 €	5.915,00 €
3.000	Model doble sense foto	0,14 €	420,00 €
28.000	Model doble amb inserció d'imatges	0,14 €	3.920,00 €
126.500	Model doble amb targeta de franqueig a destinació	0,16 €	20.240,00 €
350.000	Generació i enviament a l'SCT de les imatges dels documents en format .pdf	0,017 €	5.950,00 €
Sistema B			
232.000	Model 1 full una cara	0,13 €	30.160,00 €
654.000	Model 1 full doble cara	0,15 €	98.100,00 €
10.000	Model 2 fulls doble cara	0,16 €	1.600,00 €
504.000	Model 2 fulls doble cara + sobre franqueig a destinació	0,17 €	85.680,00 €
1.750.000		TOTAL	266.685,00 €
		IVA 21%	56.003,85 €
	TOTAL PRESSUPOST		322.688,85 €

Eloy Rodríguez Garcia
Cap del servei d'Assessorament,
Organització i Recursos Humans

Barcelona, 4 de juny de 2014

