



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS D'ENVIAMENT DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I LES SEVES ENTITATS

Primera.- Objecte

És objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques establir les bases de tipus tècnic que serviran per a la contractació del servei de recollida, manipulació, distribució, gravació i classificació de notificacions, amb avís de recepció i sense avís de recepció personalitzada, efectuades pel Consell Comarcal de la Selva, d'acord allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com de les disposicions que la desenvolupen.

Als efectes d'aquest contracte, s'entén per:

- «Notificació administrativa»: S'entén per «notificació administrativa» aquell servei postal que, previ pagament d'una quantitat predeterminada a tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament, i que, segons el que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i 109 i ss. de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, permet tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació, s'haurà de repetir una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
- «Notificació administrativa amb intercanvi digital de dades»: Es tracta de notificacions administratives en que les dades de les notificacions a practicar i els seus resultats es transmeten de manera telemàtica entre el Consell i l'empresa adjudicatària. Els actes de notificació tenen les mateixes prescripcions que en el cas de notificació administrativa.

Segona.- Distribució territorial

El territori objecte del present contracte està compostat íntegra les poblacions de la Comarca de la Selva, resta de poblacions de Catalunya, resta de poblacions de l'Estat, Europa inclosa Groenlàndia i resta del món i a tal efecte es classifiquen en territori nacional i territori internacional.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Tercera.- Volums

El volum estimat de notificacions i altres serveis inherents serà el següent referit a un any complet:

CARTA ORDINARIA NACIONAL	
NACIONAL	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	152.535
De 20 a 50 gr	2.107
Més de 50 a 100	652
Més de 100 a 500	547
Més de 500 a 1000	126
Més de 1000 a 2000	38

CARTA CERTIFICADA NACIONAL	
NACIONAL	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	116.450
De 20 a 50 gr	7.396
Més de 50 a 100	4.005
Més de 100 a 500	130
Més de 500 a 1000	18
Més de 1000 a 2000	24

CARTA ORDINARIA INTERNACIONAL	
EUROPA	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	25
De 20 a 50 gr	4
Més de 50 a 100	2
Més de 100 a 500	4
Més de 500 a 1000	1
Més de 1000 a 2000	1
RESTA	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	1

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





De 20 a 50 gr	0
Més de 50 a 100	0
Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0

CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL	
EUROPA	
Nombre d'enviaments	
Fins 20 gr normalitzades	16
De 20 a 50 gr	8
Més de 50 a 100	0
Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0
RESTA	
Nombre d'enviaments	
Fins 20 gr normalitzades	1
De 20 a 50 gr	0
Més de 50 a 100	0
Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0

CARTA URGENT	
NACIONAL	
Nombre d'enviaments	
Fins 20 gr normalitzades	26
De 20 a 50 gr	6
Més de 50 a 100	2
Més de 100 a 500	3
Més de 500 a 1000	2
Més de 1000 a 2000	2
EUROPA	
Nombre d'enviaments	
Fins 20 gr normalitzades	1

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





De 20 a 50 gr	0
Més de 50 a 100	0
Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0
RESTA	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	1
De 20 a 50 gr	0
Més de 50 a 100	0
Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0

CARTA CERTIFICADA URGENT	
NACIONAL	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	76
De 20 a 50 gr	82
Més de 50 a 100	37
Més de 100 a 500	23
Més de 500 a 1000	1
Més de 1000 a 2000	0
EUROPA	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	1
De 20 a 50 gr	0
Més de 50 a 100	0
Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0
RESTA	Nombre d'enviaments
Fins 20 gr normalitzades	1
De 20 a 50 gr	0
Més de 50 a 100	0

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Més de 100 a 500	0
Més de 500 a 1000	0
Més de 1000 a 2000	0

VALORS AFEGITS	
AVÍS DE RECEPCIÓ	
	Nombre d'enviaments
Nacional	127.741
Internacional	1
SEGON INTENT	
	Nombre d'enviaments
Gestió de lliuraments	126.041
RETORN DE LA INFORMACIÓ	
	Nombre d'enviaments
Retorn de la informació	112.953
DIGITALITZACIÓ	
	Nombre d'enviaments
Digitalització	112.953
TERCER INTENT LLIURAMENT NOTIFICACIÓ EN BÚSTIA	
	Nombre d'enviaments
Tercer intent (carta ordinària fins 20 grs)	41.008

PUBLIBÚSTIA: Enviaments publicitaris sense adreça	
URBANS I INTERURBANS	
	Nombre d'enviaments
Fins 20gr normalitzades	20.000
BUROFAX	
BUROFAX NACIONAL	
	Nombre d'enviaments
Import fix	10
Import fix per cada pàgina	10

En cas que s'hagi de produir un canvi substancial en aquests volums el Consell ho notificarà a l'adjudicatària amb un termini mínim de 30 dies per tal que pugui prendre les mesures oportunes per a la seva millor organització.

Quarta.- Lloc d'entrega i recollida

Les trameses postals es dipositaran al centre d'admissió postal de l'empresa adjudicatària per part del personal del Consell.





Les trameses de notificacions administratives amb intercanvi digital de dades, es dipositaran físicament al centre d'admissió postal de l'empresa adjudicatària per part del personal del Consell amb lliurament dels corresponents albarans i enviament d'un fitxer electrònic via telemàtica amb el contingut del lliurament. No obstant si s'escaigués, l'adjudicatari a requeriment del Consell estarà obligat a recollir les trameses postals a les adreces que se li indiquin.

Cinquena.- Condicions per al repartiment de notificacions

El lliurament de la notificació es realitzarà al domicili del destinatari.

5.1 Notificacions administratives (tributs, multes i resolucions)

El lliurament de les notificacions administratives s'ha de fer de conformitat amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i quan entri en vigor la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de es Administracions Públiques (LPCAP), en els termes previstos als seus articles 40 i ss i 111 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. El lliurament es farà en l'adreça assenyalada en la notificació. El destinatari signarà l'avís de recepció i s'hi farà constar la data i hora i el seu nom i DNI o document equivalent.

Quan el destinatari de la notificació no estigui present en el domicili en el moment de lliurar la notificació, se'n podrà fer càrrec i signar l'avís de recepció qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili sempre que faci constar la seva identitat. Es farà constar en l'avís de recepció la data i hora, el DNI o document equivalent i el nom de la persona que rep la notificació i el seu vincle amb l'interessat

Si ningú es fes càrrec de la notificació, l'adjudicatari farà constar aquesta circumstància en l'avís de recepció, juntament amb el dia i l'hora en què s'hagi intentat la notificació. En aquest cas l'intent de lliurament de la notificació s'haurà de repetir una sola vegada i en una hora distinta dins dels tres dies següents.

Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació, en aquest segon intent, es farà constar igualment en l'avís de recepció juntament amb el dia i la hora, i es dipositarà la notificació dins la bústia del destinatari. Alternativament si l'operador disposa d'infraestructura es podrà deixar en llista per ser recollida a les seves oficines. En el supòsit que el primer intent de notificació fos realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas al menys un marge de diferencia de tres hores entre ambdós intents de notificació. Si el segon intent resultes fallit, es procedirà de forma prevista en l'article 44 de la LPCAP amb la publicació edictal.

Si el destinatari rebutja la notificació, l'adjudicatari ho farà constar en l'avís de recepció, i especificant les circumstàncies del intent de notificació.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Quan no es tingui constància que l'interessat visqui en el domicili que figura en la notificació es farà constar en l'avís de recepció i, si es el cas, s'afegirà qualsevol informació que pogués facilitar la localització de l'interessat.

En qualsevol cas es farà constar a l'avís de recepció el DNI o document equivalent i nom de la persona que notifica.

En cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar, a més del DNI o document equivalent i nom de qui signa, la seva relació amb l'entitat i s'hi estamparà el segell de l'entitat.

Sisena.- Format de lliurament i intercanvi de dades

6.1 Notificacions administratives amb intercanvi digital de dades (tributs i multes i resolucions).

El Consell enviarà juntament amb cada remesa, un fitxer amb les dades de les notificacions a practicar a l'empresa adjudicatària. L'empresa retornarà diàriament un fitxer al Consell, per cada tramesa, amb les dades del resultat de les notificacions, via EdiTran o qualsevol altre mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

El format dels arxius intercanviats ha de ser igual o compatible amb el sistema SICER que utilitza la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. per facilitar la integració amb els sistemes informàtics del Consell.

L'adjudicatària digitalitzarà els avisos de recepció de les notificacions practicades i els posarà a disposició del Consell mitjançant la seva web.

6.2 Notificacions amb confecció de fitxers, digitalització de documents i confecció d'avís de recepció (resolucions administratives).

El Consell elaborarà notificacions sense el fitxer informàtic de gestió de notificacions i respostes. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la possibilitat que aquest fitxer pugui ser confeccionat per ella mateixa.

Aquestes notificacions podran ser lliurades en paper o en format pdf, i l'adjudicatària haurà de dur a terme la seva impressió (quan siguin en pdf) o digitalització dels documents entregats (quan siguin en paper), la confecció de fitxers informàtics, confecció del justificant de recepció amb els codis de barres, ensobrat dels documents, i digitalització dels resultats

6.3 Web per la visualització dels documents i justificants de recepció.

L'empresa adjudicatària, obligatòriament, haurà de disposar d'un web perquè des del Consell es pugui accedir a la visualització i descàrrega dels documents i justificants de recepció digitalitzats a través de navegador compatible amb Internet Explorer 9 o superior.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Setena – Manipulació dels documents.

En les notificacions administratives caldrà realitzar la manipulació dels documents que ha quedat indicada en el punt anterior: el Consell lliurarà els documents en format pdf o paper (d'acord amb la disponibilitat tècnica del Consell i l'adjudicatària). En el primer cas l'empresa imprimirà les notificacions, les encartarà i editarà els avisos de recepció amb els corresponents codis de barres, alhora que confeccionarà el fitxer informàtic per a l'intercanvi de dades. En el segon, no caldrà que les imprimeixi.

Vuitena.- Facturació

L'adjudicatari facturarà al Consell mensualment els serveis prestats.

L'adjudicatari emetrà una factura per unitat de facturació (NIF) per a cada centre de cost. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La facturació es farà en el format Factura-e o e-Fact, de conformitat amb allò previst a la Llei 25/2013, de factura electrònica i resta de normativa que resulti d'aplicació.

La factura expressarà l'import total i el nombre de trameses per producte, trams de pes, àmbits de destí i, si és el cas, valors afegits. Igualment haurà de constar a la factura el preu unitari de cada enviament. Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els que constin a l'albarà de lliurament.

L'empresa adjudicatària només facturarà les notificacions practicades de les quals hagi lliurat al Consell l'avís de recepció i el fitxer amb les dades del resultat de la notificació. En cap cas es facturaran les notificacions que l'empresa adjudicatària hagi pogut extraviar.

L'empresa adjudicatària enviarà obligatòriament, en format electrònic (Excel), un resum mensual de tota la facturació, fent constar el període de facturació, resums periòdics trimestrals i estadístiques anuals, tant de volum de despesa com de nombre de trameses per producte i per trams de pes, al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell, que supervisarà l'execució del contracte.

Novena.- Devolució dels productes no entregats

L'adjudicatari retornarà els productes postals no entregats, per distintes causes, a la mateixa adreça on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin.

En tots els justificants de recepció ha de constar amb total claredat:

- El nom, cognoms, NIF i signatura del notificador, podent substituir el nom, cognoms i NIF per un número únic que identifiqui al notificador. Aquest número serà facilitat al

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Consell, relacionant-lo amb totes les dades esmentades anteriorment i no podrà donar-se a altre notificador.

- El resultat de la gestió.
- El nom i NIF de l'empresa de distribució.
- Dates i hores de repartiment.

Desena.- Característiques i qualitat del servei.

10.1 Terminis de repartiment i descomptes per retard en el lliurament de notificacions.

Les empreses adjudicatàries disposaran d'un termini de 15 dies laborables per al lliurament de les mateixes i el retorn de les respostes per via telemàtica al Consell ,comptats des de la data d'entrega.

Quan es tracti de notificacions en que calgui manipulació dels documents, es disposa d'un termini de 4 dies addicionals a afegir als 15 anteriors.

Aquests terminis es veuran modificats en el cas que l'empresa adjudicatària de la licitació hagi ofertat una reducció de dies.

Els descomptes per incompliment de terminis es reflecteixen en funció de la taula següent i s'apliquen a les notificacions que han produït l'incompliment, per mesos:

El preu unitari considerat per aplicar els descomptes serà el preu aplicat a les notificacions classificades en el grup "Carta certificada nacional" de la taula de preus resultant de l'adjudicació (preu IVA exclòs), assenyalats a la clàusula dinovena del plec independentment de quin sigui el codi de resposta obtingut.

Número de notificacions (mensuals)	Retard en el retorn de les notificacions entre:			
	Entre 1 o 2 dies	Entre 3 o 4 dies	Més de 4 dies	Més de 10 dies
Entre 1-100 notificacions		-20%	-50%	100%
Entre 101-200 notificacions		-30%	-60%	100%
Entre 201-300 notificacions		-40%	-70%	100%
Entre 301-400 notificacions	-20%	-50%	-80%	100%
Entre 401-500 notificacions	-30%	-60%	-90%	100%





> 500 notificacions	-40%	-70%	-100%	100%
---------------------	------	------	-------	------

10.2 Descomptes per notificacions extraviades o sense resposta

No es pagaran les notificacions extraviades i/o sense resposta.

A més, es descomptarà de la factura l'import resultant d'aplicar els criteris següents en la remesa objecte de descompte:

Fins a 0,10% de notificacions extraviades i/o sense resposta corresponents a cada remesa, únicament no es pagaran les notificacions en aquesta situació.

A partir del 0,10% de notificacions extraviades i/o sense resposta corresponents a cada remesa, a més de no pagar les notificacions, s'aplicarà un descompte a tota la remesa seguint la proporció que es detalla a continuació:

Si les notificacions extraviades i/o sense resposta suposen un 0,11% corresponents a cada remesa, el descompte a aplicar a la facturà serà del 1,1% de l'import de la remesa i així successivament.

Exemple:

Valors	Descompte de l'import de la remesa
0,11% de notificacions extraviades i/o sense resposta de la remesa	1,1 %
0,12% de notificacions extraviades i/o sense resposta de la remesa	1,2 %
0,13% de notificacions extraviades i/o sense resposta de la remesa	1,3 %
0,14% de notificacions extraviades i/o sense resposta de la remesa	1,4 %
3% de notificacions extraviades i/o sense resposta de la remesa	30,0 %

10.3 Qualitat en la complementació d'avisos de recepció de les notificacions.

Qualitat dels justificants de recepció.

Els avisos de recepció han de portar clarament especificades les dades esmentades en la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques, sent imprescindibles:

- Resposta de notificació en cada visita.
- NIF, nom, cognom o número d'identificació i signatura del notificador.
- Data i hora 1^a visita.





- Data i hora 2ª visita.
- Si el codi de resposta és signat o refusat, signatura de la persona que signa o refusa i dades necessàries per la correcta identificació (nom, cognoms, NIF).
- Nom de l'empresa de distribució.
- Indicacions de les caselles del camp observacions.
- Segell d'empresa o indicació en la casella corresponent de "No facilita segell".

A més es comprovarà:

- Concordança entre el codi de resposta gravat i el que posa a l'avís de recepció.
- Si hi ha incompliment d'horari (Lliuraments matins i tardes).
- Que les persones que signen i refusen siguin les establertes per la llei.
- Horari empreses de serveis, establiments comercials, Institucions i oficines bancàries dins de l'horari establert.
- Codi de resposta correcta.
- Que totes les dades siguin perfectament llegibles.

Es considerarà incorrecta una notificació en la que manqui un o més de les dades indicades, o bé quan hi hagi un resultat erroni.

10.4 Control de qualitat

El Consell realitzarà un mostreig sobre cada remesa d'un 5% de notificacions de forma aleatòria. Si sobre el mostreig realitzat els errors superen el 6% de notificacions, s'aplicarà un descompte de l'1% en la factura. Si arriben al 10% el descompte serà del 2%. I si superen el 10% serà del 3%.

Onzena – Aplicació dels descomptes.

11.1 Descompte en la factura de forma directa.

L'empresa adjudicatària obtindrà directament els descomptes fent explotacions de les dades en el seu poder i aplicarà directament a la factura els descomptes corresponents a:

- Retards en el lliurament de notificacions seguint les especificacions assenyalades a l'apartat 10.1
- Notificacions extraviades i sense resposta seguint les especificacions assenyalades a l'apartat 10.2

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Per la seva part, el Consell comprovarà els descomptes que cal que siguin aplicats. En cas de discrepància, s'hauran de contrastar les dades abans de fer efectiu l'abonament de la factura pendent en la que s'han d'aplicar els descomptes.

Els controls sobre retards de repartiment i lliurament de respostes, així com el control sobre les notificacions sense resposta o extraviades es realitzarà als 10 dies de la data de tancament de la remesa (12 dies laborables (es modificarà segons l'oferta valorada) + 10 dies laborables).

11.2 Descompte en la factura una vegada comprovats els errors dels controls de qualitat.

L'empresa adjudicatària aplicarà a la factura, una vegada comprovats els errors trobats en els controls de qualitat efectuats pel Consell semestralment, els descomptes corresponents al previst en l'apartat 10.3 anterior.

El mètode de comunicació serà el següent:

- El Consell comunicarà a l'empresa els resultats del control de qualitat efectuats.
- L'empresa adjudicatària formularà per correu electrònic les al·legacions que consideri.
- Un cop analitzades les al·legacions i resoltes, l'empresa aplicarà el descompte en la factura.

Dotzena .- Responsable del seguiment i execució del contracte

Les empreses licitadores hauran de designar a un responsable del contracte, la missió del qual serà la interlocució directa davant del cap del Servei de Gestió Tributària del Consell, com a responsable del contracte, per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències (errors en el lliurament d'articles, incompliment de terminis...) que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte. També s'hauran de designar els responsables que per part de l'entitat faran totes aquelles comunicacions de tramitació de caràcter repetitiu, com ara la transmissió de dades de l'empresa, d'albarans i factures, avisos de lliurament i altres de caràcter similar, indicant el nom, cognoms, número de DNI, telèfons, fax i adreça de correu electrònic assignats i càrrec en l'organització de l'empresa.

Tretzena .- Concreció geogràfica de la prestació dels serveis

Un cop adjudicat el contracte, el Consell si s'escaigués, posarà a disposició de l'adjudicatari una relació d'altres entitats o empreses públiques dependents del Consell que s'hi adhereixin, receptors dels serveis postals objecte de licitació, i que seran les pagadores d'aquests serveis, i amb les quals l'adjudicatari haurà de concretar tant l'operativa del servei

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





(o bé el seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària o bé la recollida a dependències del Consell).

Catorzena .- Personal que prestarà els serveis

El Consell, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

L'adjudicatari haurà de nomenar a una persona responsable de les relacions amb el Consell independentment de què la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal.

No afectarà al Consell la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei del Consell.

Quinzena .- Notificacions administratives electròniques

El Consell està posant en marxa un sistema de notificació electrònica de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i la LPACAP, que progressivament, s'utilitzarà amb preferència a l'entrega de notificacions per mitjans físics.

Si bé l'objecte del contracte el formen les notificacions postals, de conformitat amb allò previst al plec de clàusules administratives particulars, es valorarà especialment la disposició per part de les empreses licitadores, de plataformes per a la gestió d'aquesta modalitat de notificacions de forma que es preveu que aquest contracte pugui ser objecte de modificació per a la prestació per part de l'adjudicatària del servei de notificació en format electrònic.

Setzena .- Reclamacions presentades pels ciutadans en relació amb problemes en el repartiment de notificacions.

L'empresa adjudicatària està obligada sense afegir cap cost a investigar els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, directament relacionades amb la gestió del notificador o de l'empresa adjudicatària, havent d'emetre informe en un termini màxim de 3 dies per tal que el Consell pugui resoldre. La comunicació amb el Consell serà via correu electrònic.

Dissetena .- Requisits informàtics

17.1 Enviament i recepció fitxers d'informació.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les aplicacions informàtiques adients per a la recepció de la informació i posterior gravació i enviament al Consell de les respostes dels documents notificats i de les notificacions de resolucions administratives gravades per aquestes empreses.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





Els fitxers lliurats i rebuts s'ajustaran al format SICER.

Totes les comunicacions es realitzaran mitjançant la plataforma EDITRAN o qualsevol altre mitja d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

17.2 Lliurament d'informació del Consell a l'empresa adjudicatària.

Els fitxers, en format SICER de les notificacions, es remetran a l'adjudicatària via EDITRAN.

17.3 Lliurament de respostes de l'empresa adjudicatària al Consell.

L'empresa adjudicatària enviarà diàriament les respostes de les notificacions en format SICER, via EDITRAN o qualsevol altre mitja d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

Divuitena.- Altres condicions

El Consell establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un efectiu control de la prestació dels serveis. L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la informació que se li requereixi a tal efecte.

Qualsevol incidència imputable al Consell i entitats públiques adherides al present contracte, que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posat en coneixement de les entitats receptores del servei, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre el responsable del departament o entitat corresponent i el responsable designat per l'empresa adjudicatària. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatari, els incidents no comunicats en temps i forma.

El Consell podrà donar instruccions per al correcte desenvolupament del servei, restant obligat l'adjudicatari al seu compliment. Aquestes, no podran contradir ni modificar substancialment les clàusules dels plecs del present contracte.

Dinovenena.- Preus unitaris màxims per producte o servei

CARTA ORDINARIA NACIONAL	
NACIONAL	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	0,19 €
De 20 a 50 gr	0,31 €
Més de 50 a 100	0,66 €
Més de 100 a 500	1,76 €
Més de 500 a 1000	4,09 €
Més de 1000 a 2000	4,63 €





CARTA CERTIFICADA NACIONAL	
LOCAL	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	1,11 €
De 20 a 50 gr	1,35 €
Més de 50 a 100	1,95 €
Més de 100 a 500	2,80 €
Més de 500 a 1000	4,47 €
Més de 1000 a 2000	4,86 €

CARTA ORDINARIA INTERNACIONAL	
EUROPA	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	0,70 €
De 20 a 50 gr	1,35 €
Més de 50 a 100	2,15 €
Més de 100 a 500	6,10 €
Més de 500 a 1000	12,25 €
Més de 1000 a 2000	19,80 €
RESTA	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	0,85 €
De 20 a 50 gr	1,75 €
Més de 50 a 100	2,95 €
Més de 100 a 500	9,60 €
Més de 500 a 1000	20,50 €
Més de 1000 a 2000	36,00 €

CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL	
EUROPA	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	3,14 €

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





De 20 a 50 gr	3,79 €
Més de 50 a 100	4,59 €
Més de 100 a 500	8,54 €
Més de 500 a 1000	14,69 €
Més de 1000 a 2000	22,24 €
RESTA	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	3,29 €
De 20 a 50 gr	4,19 €
Més de 50 a 100	5,39 €
Més de 100 a 500	12,04 €
Més de 500 a 1000	22,94 €
Més de 1000 a 2000	38,44 €

CARTA URGENT	
NACIONAL	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	2,46 €
De 20 a 50 gr	2,71 €
Més de 50 a 100	2,84 €
Més de 100 a 500	3,52 €
Més de 500 a 1000	2,46 €
Més de 1000 a 2000	2,71 €
EUROPA	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	3,34 €
De 20 a 50 gr	3,71 €
Més de 50 a 100	4,36 €
Més de 100 a 500	8,12 €
Més de 500 a 1000	13,97 €
Més de 1000 a 2000	21,03 €
RESTA	Preus unitaris IVA exclòs
Fins 20 gr normalitzades	3,48 €
De 20 a 50 gr	3,99 €
Més de 50 a 100	5,15 €

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 04172086e49046a980e9ccd9436ac57d001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





Més de 100 a 500	11,42 €
Més de 500 a 1000	21,72 €
Més de 1000 a 2000	36,53 €

CARTA CERTIFICADA URGENT	
NACIONAL	
<i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Fins 20 gr normalitzades	3,98 €
De 20 a 50 gr	4,32 €
Més de 50 a 100	4,58 €
Més de 100 a 500	5,47 €
Més de 500 a 1000	7,03 €
Més de 1000 a 2000	7,46 €
EUROPA	
<i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Fins 20 gr normalitzades	5,99 €
De 20 a 50 gr	6,36 €
Més de 50 a 100	7,00 €
Més de 100 a 500	10,77 €
Més de 500 a 1000	16,62 €
Més de 1000 a 2000	23,67 €
RESTA	
<i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Fins 20 gr normalitzades	6,13 €
De 20 a 50 gr	6,64 €
Més de 50 a 100	7,80 €
Més de 100 a 500	14,06 €
Més de 500 a 1000	24,37 €
Més de 1000 a 2000	39,17 €

VALORS AFEGITS	
AVÍS DE RECEPCIÓ	
<i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Nacional	0,29 €





Internacional	1,20 €
SEGON INTENT <i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Gestió de lliuraments	0,85 €
RETORN DE LA INFORMACIÓ <i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Retorn de la informació	0,27 €
DIGITALITZACIÓ <i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Digitalització	0,08 €
TERCER INTENT LLIURAMENT NOTIFICACIÓ EN BÚSTIA <i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Terçer intent (carta ordinària fins 20 grs)	0,45 €

PUBLI BÚSTIA: Enviaments publicitaris sense adreça	
URBANS I INTERURBANS <i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Fins 20gr normalitzades	0,06 €

BUROFAX	
BUROFAX NACIONAL <i>Preus unitaris IVA exclòs</i>	
Import fix	5,25 €
Import fix per cada pàgina	0,78 €

Santa Coloma de Farners, 1 de setembre de 2016

Joan José Martín Prieto

Cap del Servei de Gestió Tributària i Cadastral

