



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE SUPORT A LA INSPECCIÓ MUNICIPAL D'HISENDA

1.- Objecte:

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques consisteix en establir les bases de tipus tècnic que hauran de regir la prestació dels treballs de suport i l'assistència tècnica a la Inspecció Municipal d'Hisenda en matèria de **l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**, per a la pràctica d'actuacions que en cap cas contemplin la producció d'actes administratius.

En la realització dels treballs queden expressament excloses totes les actuacions que comportin exercici d'autoritat, que seran realitzades en tot moment per funcionaris de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH).

2.- Preu de la prestació:

L'import total del contracte serà de 200.000 € (IVA inclòs), dels quals aniran amb càrrec al pressupost de 2014, 30.000 €, i amb càrrec al pressupost de 2015, els 170.000 € restants.

L'empresa adjudicatària percebrà respecte de les liquidacions de l'IAE, derivades d'actes signades en conformitat per l'inspector actuari de l'IMH, que siguin fruit de la seva col·laboració:

- Un percentatge del 18% que podrà ser a la baixa, IVA no inclòs de l'import liquidat corresponent al principal i als interessos de demora corresponents, quan es cobri en període voluntari, sense incloure el recàrrec provincial.
- Un percentatge del 15% que podrà ser a la baixa, IVA no inclòs de l'import liquidat corresponent al principal i als interessos de demora corresponents, quan es fraccioni en període voluntari, sense incloure el recàrrec provincial.

En cas que algun fraccionament es cancel·li per morositat, l'IMH li acreditarà al contractista, per tal que aquest procedeixi a la devolució del preu del seu servei per la part impagada.

En cas que alguna de les liquidacions cobrades fos recorreguda, i posteriorment anul·lada, en alguna instància administrativa o contenciosa, l'IMH li acreditarà al contractista que procedirà a la devolució del preu del seu servei per la part liquidada anul·lada.



Si algun dels anteriors supòsits es produeix durant la vigència del contracte, el contractista ho deduirà de la següent factura que emeti, un cop li sigui acreditat. En cas que es produeixi un cop finalitzada la vigència del contracte, el contractista procedirà a la devolució en el termini de 30 dies comptats a partir de l'endemà de la seva acreditació, en cas que no ho faci, el contractista haurà de respondre amb l'import dipositat com a garantia definitiva i complementària.

S'exclouen:

- Les liquidacions derivades d'actes signades en **disconformitat**.
- Els expedients que es finalitzin com a **comprovat i conforme**.
- Les liquidacions que, derivades d'actes en conformitat, **no siguin abonades en període voluntari** de cobrament, encara que siguin cobrades en via d'apressament.
- Les liquidacions que, derivades d'actes de conformitat, no siguin abonades en període voluntari per ser **recorregudes i avalades**, fins i tot, dintre del termini voluntari de pagament.

3.- Volums

Inicialment les comprovacions objecte d'aquest contracte tindran un abast de 200 expedients, quantitat que serà incrementada per la Comissió de seguiment en funció de les noves situacions tributàries detectades per ambdues parts, és a dir, per la Inspecció i per l'adjudicatària.

La previsió d'expedients a lliurar a l'adjudicatària per part de la Inspecció, inicialment serà de 30 expedients.

Posteriorment, la Comissió de seguiment un cop avaluat el resultat del primer bloc d'expedients lliurats, farà entregues successives d'expedients que no seran inferiors a vint expedients al mes.

El mes d'agost es considerarà inhàbil als efectes de fer comprovacions de camp.

4.- Condicions tècniques:

La direcció i coordinació de l'execució del servei correspondrà a la Direcció d'Inspecció de conformitat amb l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.



És imprescindible que els licitadors garanteixin que estaran en condicions de tenir el servei plenament operatiu als 20 dies des de la formalització del contracte.

4.1.- Tasques a realitzar:

La col·laboració amb la inspecció de **l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)** es pot iniciar de dues maneres diferents:

- **La Inspecció pot donar** a la empresa contractada **un expedient ja iniciat** perquè es facin les comprovacions de camp pertinents. En aquest cas, la tasca de suport s'iniciarà amb la formació de l'expedient objecte de la comprovació, elaborant un índex o "check list" i classificant cronològicament tots els antecedents amb caràcter previ a la comprovació "in situ".

- **L'empresa contractada** pot col·laborar amb la Inspecció en la **identificació de fets imposables ocults**. Per això podrà utilitzar les bases de dades que pugui donar-li la pròpia Inspecció, o bé utilitzar d'altres bases de dades al seu abast i emprar tècniques informàtiques de creuament de dades, per detectar omissions de declaracions a l'IAE. En aquest cas, l'empresa suggerirà a l'inspector actuar les possibles activitats a inspeccionar i, de considerar-se adient, acordarà amb l'actuari, en funció de la seva agenda, l'inici de les actuacions inspectores i formularà un esborrany de citació tot indicant els exercicis a comprovar; els possibles locals i epígrafs; la identificació de l'inspector que portarà a terme les actuacions; la documentació a aportar per part de l'interessat, incloses les llicències d'activitat corresponents, i la data de compareixença tot advertint de la interrupció de la prescripció.

En qualsevol cas, independentment de la forma en que s'iniciï l'expedient, una vegada que l'inspector actuari hagi formalitzat la diligència de compareixença i recollit la documentació requerida, donarà trasllat de tot això al contractista que haurà de:

1. Contactar amb el representant de la persona jurídica que va a ser inspeccionada per a concertar dia i hora de la visita.
2. Procedir a l'amidament del local i a desglossar la superfície total del mateix per usos, així com a comprovar, en el seu cas, la potència instal·lada dels elements energètics afectes a l'equip industrial de naturalesa elèctrica o mecànica.
3. Fer la comprovació ocular de totes les activitats desenvolupades, emplenar el full de comprovacions que, en funció de l'activitat inspeccionada, li serà facilitat per la Inspecció, i anotar qualsevol incidència que pugui tenir repercussió a la base imposable de l'IAE.



4. Fotografiar qualsevol espai, dependència o rètol que es consideri representatiu i, de resultar adient per la millor claredat de l'expedient, fer consultes a internet o a d'altres bases de dades, on pugui aparèixer publicitat de l'empresa inspeccionada o qualsevol referència que es consideri d'utilitat.
5. Redactar l'informe pertinent que reculli el dia de la visita, la identificació de la persona que compareix per part de la interessada i el seu càrrec dins l'empresa; l'amidament del local; el desglossament per utilitats de les diferents superfícies; la descripció de totes les activitats desenvolupades; la potencia instal·lada afecta a l'equip industrial i quantes observacions es considerin rellevants.
6. Redactar l'esborrany de proposta de regularització i retornar l'expedient a l'inspector actuari, per a que, a la vista de l'informe tècnic, revisi, modifiqui o signi la proposta formulada.
7. Revisar les al·legacions que, en el seu cas, es formulin i redactar la proposta de contestació a les mateixes que se sotmetrà a l'actuari.
8. Redactar l'esborrany d'acta adient que contindrà la proposta de regularització tributària que s'entregarà a l'actuari per la seva revisió, modificació o signatura.
9. Fixar, segons l'agenda de l'actuari, la data de signatura de l'acta i confirmació d'aquesta amb el contribuent.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'IMH tota la informació generada tant en suport paper com en suport digital. Aquesta documentació, haurà de ser lliurada en català, excepte quan la raó social de l'obligat tributari, sigui fora de la Comunitat Autònoma de Catalunya, en aquest cas s'haurà de lliurar en català i en castellà.

4.2.- Mitjans personals i materials:

L'empresa adjudicatària designarà un cap d'equip, que haurà de disposar de titulació superior adequada (com serien la llicenciatura en Dret; Direcció i Administració d'Empreses o Ciències Econòmiques), i tenir els coneixements teòrics i pràctics adients en matèria de tributació local. El cap d'equip actuarà com a interlocutor amb l'IMH, i serà l'encarregat de coordinar les actuacions amb l'IMH, així com per vetllar per la qualitat de les actuacions dutes a terme, i la seva adequació amb el que es disposa al present plec.

L'encarregat de la supervisió dels mesuraments de locals i la resta d'elements tributaris haurà de tenir la titulació adient de tècnic mitjà en arquitectura o enginyeria.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat i habilitat, durant tot el temps que duri la contractació. A tal efecte, el contractista destinarà el personal necessari i suficient, amb plena responsabilitat per oferir un servei a plena satisfacció de l'Institut.





Previ a l'inici de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran el servei, acreditant la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat social.

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà, única i exclusivament, del contractista a tots els efectes sense que entre ells i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la selecció i formació del seu personal, la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicència i vacances, les obligacions legals en matèria laboral i de seguretat social, inclosos els abonaments de cotitzacions i pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i la coordinació de l'activitat preventiva, l'exercici de la potestat disciplinària, així com, quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre les persones treballadores i l'empresa contractista.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment del personal destinat al servei haurà de comunicar-se per escrit prèviament a l'Institut, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractada, per la realització de les comprovacions de camp, haurà de dotar al seu personal del material necessari per la presa de dades, així com de càmera fotogràfica digital i de mesurador làser.

L'empresa expedirà les estadístiques, resums, detalls de situació de tramitació dels expedients o qualsevol tipus d'informació relacionada amb aquestes que li sigui requerida per l'IMH.

4.3.- Comissió de seguiment:

Mensualment es reunirà una comissió de seguiment formada per la directora d'Inspecció, els inspectors designats per l'IMH, i el responsable de l'empresa contractada per a realitzar la coordinació i avaluació del desenvolupament de l'execució del projecte.

4.4.- El control dels expedients entregats:

El control dels expedients entregats a l'empresa contractada per la comprovació de camp, es farà mitjançant un full de càlcul EXCEL en el que s'identificarà, l'expedient entregat, l'inspector responsable, la data d'entrega i la data de devolució. També es consignaran, les diferents fases de tramitació de l'expedient i, una vegada concloua dita tramitació, s'anotará si l'acta ha estat signada en **conformitat**, **disconformitat** o bé s'ha tancat l'expedient com **comprovat i conforme** i, es consignarà l'import de la liquidació definitiva.





4.5.- Control dels pagaments:

Als efectes de fer el seguiment de les liquidacions derivades d'actes de conformitat que hagin estat abonades o fraccionades al període voluntari de cobrament, l'IMH expedirà mensualment el comprovant adient dels imports ingressats, per tal que l'empresa contractada pugui presentar l'oportuna factura.

Barcelona, 20-3-2014

La Directora d'Inspecció



Signat: Gloria López de María Rodríguez