

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA I TRANSFORMACIÓ TECNOLÒGICA DEL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ D'INGRESSOS

1. INTRODUCCIÓ

És intenció de l'Ajuntament d'Albal iniciar un procés de modernització dels servicis administratius municipals amb l'objecte de fer-los més fàcils i accessibles als ciutadans, més segurs i més eficients.

Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics, ha obert un procés que necessàriament i obligatòriament hauran de seguir totes les Administracions Públiques per a simplificar i facilitar els servicis als ciutadans per mitjà de la utilització de mitjans electrònics i per un altre costat les noves tecnologies permeten la realització de gestions electròniques d'una forma segura.

El Departament de Gestió d'Ingressos és sens dubte, el que més interacció té amb els ciutadans, i és també aquell sobre el qual els ciutadans demanden un servici més àgil i de major qualitat.

Amb els treballs i productes que s'obtidran amb este concurs es pretén la modernització del Departament de Gestió d'Ingressos, a través del qual, l'Ajuntament d'Albal, obté una part important dels seus ingressos municipals per la via de la recaptació.

És un objectiu de l'Ajuntament d'Albal que en el Departament d'Atenció al Ciutadà (AMIC) es realitze una gestió integral del contribuent de manera que en els punts d'atenció al contribuent i en una sola visita es resolguen la major part dels temes tributaris que els contribuents plantegen.

I és també objectiu de l'Ajuntament d'Albal que el Departament de Gestió d'Ingressos estiga en condicions de complir la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics en el moment de la seua entrada en vigor: l'1 de gener de 2010.

2. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del present concurs és precisament la modernització del Departament de Gestió d'Ingressos de l'Ajuntament d'Albal per a la qual cosa es pretenen contractar els següents productes o servicis:

- Una llicència d'ús d'una aplicació informàtica i el seu manteniment amb cobertura funcional completa d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament d'Albal per a la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos municipals.
- El manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicació a partir del moment de la implantació de l'aplicació.

- Servici d'atenció a usuaris durant el període de manteniment de l'aplicació.

3. APLICACIÓ INFORMÀTICA

3.1. Abast de la contractació

- Subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de Gestió Integral de Tributs i la resta d'ingressos de Dret Públic. El nombre d'usuaris nominals previst és de 20, dels quals s'estima que 10 estaran connectats de forma simultània, com a mitjana, al llarg d'una jornada típica de treball.
- Instal·lació i parametrització de les funcionalitats de l'aplicació informàtica contractada. Per a això, les empreses oferents han de realitzar les activitats següents:
 - Implantació de tots els components necessaris per a l'operativitat de les funcionalitats de l'aplicació en els ordinadors destinats a este efecte.
 - Parametrització de les funcionalitats.
 - Aportació del personal degudament qualificat per a aconseguir els objectius d'implantació i parametrització en els terminis establits dins dels plans de treball presentats.
- Formació del personal de les àrees implicades en tres nivells:
 - Formació d'usuaris de gestió.
 - Formació d'usuaris d'atenció al ciutadà.
 - Formació d'usuaris de direcció.
 - Formació d'usuaris tècnics.
- Traspàs i migració de les dades actuals.
- Manteniment.
 - Manteniment de l'aplicació a partir del moment de la implantació.

L'empresa adjudicatària oferirà el cost de manteniment anual de la llicència després del moment de la implantació del producte. Tal cost anual no podrà incrementar-se per damunt de l'IPC interanual a partir de la data del mes immediatament anterior a la firma del contracte.

A nivell general, i per a totes les fases de manteniment, s'han de realitzar les tasques següents:

- Manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicació.
- Resolució d'incidències i problemes de funcionament, incloent la recuperació de dades errònies generats per mal funcionament de l'aplicació.
- Resolució de consultes sobre operatòria i explotació de les aplicacions, tant per via telefònica, via telemàtica o assistència presencial, tant d'aspectes de tipus conceptual com de tipus informàtic.

- En totes les fases dels manteniments, el temps de resposta davant d'incidències crítiques de l'aplicació ha de ser inferior a 24 hores. S'entén per incidència crítica aquella que suposa la inoperativitat del sistema i que siga directament imputable a errors de l'aplicació.
- Alta prioritització per a les tasques d'adaptació de les funcionalitats de l'aplicació als canvis motivats per modificacions en la normativa legal.

3.2. Requeriments de l'aplicació

3.2.1. Requeriments tècnics

3.2.1.1. Arquitectura de l'aplicació

L'aplicació ha d'estar dissenyada davall una arquitectura client/servidor multinivell. Ha de contemplar, almenys, els nivells següents:

3.2.1.1.1 Servidor de dades

Les dades del sistema hauran de ser emmagatzemats en bases de dades relacionals emmagatzemades i gestionades en els servidors de l'Ajuntament. En l'actualitat esta entitat disposa dels Motors de Bases de Dades "MS SQL Server 2000" i "interbase 6".

En el cas que el sistema que s'adquirira funcionara sobre qualsevol altre gestor de bases de dades haurà d'incloure's en l'oferta l'adquisició de les llicències necessàries així com els treballs d'instal·lació i configuració d'este.

3.2.1.1.2 Servidor d'Aplicació

El servidor d'aplicació ha d'estar dissenyat i construït amb una filosofia de disseny transaccional, optimitzat per a un entorn WAN/LAN, i dispose d'un gestor de transaccions intermedi que gestione i optimitze el flux d'estes.

En l'actualitat l'Ajuntament d'Albal disposa de la següent infraestructura de servidors dedicats a aplicacions:

- 1 Servidor de domini amb 1 GB de memòria RAM, 140 GB de disc dur, targetes de xarxa Ethernet de 1000 Mbps i sistema Operatiu Windows 2003.
- 2 Servidors de fitxers amb 1 GB de memòria RAM, 140 GB de disc dur, targetes de xarxa Ethernet de 1000 Mbps i sistema Operatiu Windows 2003.

En el cas que la solució oferida necessitara altres requisits haurà d'especificar-se explícitament en l'oferta.

3.2.1.1.3 Client final

Tots els equips de treball sobre els quals s'executaran les aplicacions a adquirir disposen, com a mínim, de 256 MB de memòria RAM, 80 GB de disc dur, targetes Ethernet de 100 Mbps, Processador Pentium IV 3000 GHz. i Sistema Operatiu Windows XP.

3.2.1.1.5 Entorn de comunicacions i xarxes

Ha d'especificar-se clarament l'entorn de comunicacions i xarxes requerit per a obtenir nivells de servei òptims de l'aplicació, entenent tal entorn en sentit ampli, és a dir, tant a nivell LAN com WAN. En la dita descripció s'han d'explicitar els mecanismes de seguretat a implementar per a complir les normatives vigents quant a seguretat en les Comunicacions.

Es valoraran els coneixements i aportacions tècniques de les Empreses oferents quant a la integració òptima de l'aplicació en els entorns de Comunicacions i Xarxes ja existents en l'Ajuntament d'Albal. Es podrà sol·licitar informació a l'Ajuntament d'Albal sobre les infraestructures de xarxes actuals.

3.2.1.2. Seguretat

Es valorarà el fet que els oferents posseïsquen l'acreditació del compliment de les normes de la LOPD, per a la qual cosa hauran d'aportar còpia de l'auditoria pertinent. Davant de les característiques de la informació manejada en Gestió Tributària, es valorarà el que la dita auditoria haja sigut realitzada al nivell "alt" de la dita Llei.

Les ofertes han d'especificar clarament les solucions que aporten als processos coneguts de forma estàndard en els fòrums de Seguretat com AAA ("Authentication, Autorization, Accounting" → Autenticació, Autorització, Registre).

Com a requeriments bàsics:

- L'aplicació ha de proporcionar funcionalitat pròpia quant als controls d'accés a esta, així com disposar de funcions que permeten personalitzar per cada perfil d'usuari definit unes característiques d'accés i operativitat dins d'esta. L'administració dels perfils ha d'estar centralitzada en una figura (Administrador de perfils) associada a una o diverses persones dins de l'Ajuntament d'Albal, els que seran responsables de l'assignació, modificació i/o denegació de permisos d'accés als usuaris del sistema.
- Ha d'existir la possibilitat de definir perfils d'usuaris externs al propi Ajuntament d'Albal, a fi de proporcionar diferents funcionalitats de Gestió Tributària a col·lectius concrets i a contribuents degudament identificats.
- El mòdul de seguretat ha d'oferir a cada usuari únicament les funcionalitats associades al seu perfil. Es valorarà l'existència d'una ferramenta d'administració de perfils manejable per personal no informàtic, i des de la qual es permeta personalitzar l'entorn de l'aplicació davall la premissa inicialment requerida (interfície d'usuari determinat pel seu perfil).
- El mòdul de seguretat de l'aplicació ha de ser independent de qualsevol altre mecanisme de seguretat existent en la xarxa. Ha de disposar de funcions de verificació de caducitat de paraules de pas, dada que ha de ser parametrizable, així com mecanismes de validació de format de paraules de pas (longitud mínima, símbols, regles). Així mateix, ha de provocar la desactivació de la connexió davant d'un nombre determinat d'intents fallits d'accés en el procés d'autenticació.

- El mòdul de seguretat ha de registrar tot moviment realitzat per cada usuari que accedix o intenta accedir al sistema, a nivell de transacció puntual, incloent intents d'accés infructuosos que es puguin produir. Estes traces d'auditoria han de permetre un control exhaustiu i integrat de les operacions sobre l'aplicació.
- L'aplicació disposarà d'un fitxer històric de moviments per a les operacions tributàries / recaptatòries, oferint consultes i informes específics que permeten auditar les operacions dutes a terme basant-se en múltiples criteris, que permeten obtenir el seu estat i característiques tant cronològicament com operativament.
- Es valorarà si l'aplicació està preparada per al tractament de diferents certificats digitals (almenys els emesos per l'ACCV) i del DNI electrònic com a part del procés d'autenticació.
- Es valorarà el que l'aplicació estiga preparada per a la firma electrònica de documents.
- Es valorarà l'existència de ferramentes d'auditoria permanent integrades dins de l'aplicació, i que permeten facilitar el diagnòstic i tractament d'incidències en el codi d'esta.

3.2.1.3. Actualitzacions i canvis de versió

L'aplicació ha de disposar de procediments i utilitats per a realitzar les actualitzacions dels components del sistema en forma metòdica, senzilla i amb salvaguarda de versió anterior en cas de problemes en la dita actualització. Es valorarà especialment la facilitat amb què l'Ajuntament d'Albal pot realitzar estes activitats en forma desatesa i/o remota. Es valorarà l'existència de procediments per mitjà dels quals les actualitzacions puguin implementar-se en un entorn de proves, on l'Ajuntament d'Albal pugui desenvolupar els seus propis test, abans del seu pas definitiu a l'entorn d'exploració, tot això davall una sistemàtica clara i senzilla de realitzar.

3.2.1.4. Documentació

Els manuals d'usuari s'entregaran tant en format físic com en emmagatzemament informàtic, i es mantindran sincronitzats permanentment amb les noves funcionalitats i/o modificacions realitzades en l'aplicació.

L'aplicació ha d'entregar-se documentada quant al model de dades, de tal forma que l'Ajuntament d'Albal pugui explotar tals dades de forma independent.

3.2.1.5. Codi font

Les Empreses oferents hauran de garantir la disponibilitat del codi font de l'aplicació per a l'Ajuntament d'Albal en cas de tancament de l'empresa per qualsevol motiu, fusió/absorció per altres o canvi en la línia de negoci d'esta.

3.2.1.6. Processos massius

L'aplicació disposarà d'una ferramenta de planificació de processos massius, per mitjà de la qual l'Ajuntament d'Albal podrà administrar el llançament i control de treballs fora de l'entorn transaccional. Es valorarà la disponibilitat d'utilitats disponibles per a este tipus de tasques.

3.2.1.7. Migració de dades del sistema actual

L'aplicació ha de contindre procediments i ferramentes dissenyats per a realitzar el procés de migració de dades des de les aplicacions actuals cap al nou sistema.

Es valoraran les característiques d'estos procediments, així com les seues prestacions quant a garantir la consistència, integritat i fiabilitat en tot este procés.

Les ofertes han de contindre, dins del Pla de treball requerit, l'enumeració de les fases d'este procés, les activitats que es desenvoluparan en estes, i els recursos disponibles per a realitzar-les, i indicaran els perfils de professionals de tals recursos.

3.2.1.8. Relació amb sistemes externs

L'aplicació permetrà el disseny i realització de l'enllaç entre la Gestió Tributària / Recaptació i els sistemes següents:

- Sistema comptable (SicalWin d'AJS).
- Altres sistemes de gestió enllaçables a través de Web-Services.

Es valoraran els mètodes i processos per mitjà dels quals l'aplicació permeta realitzar estos enllaços de forma efectiva i eficient.

3. Subsistema d'informació per a usuaris finals

El sistema ha de contemplar ferramentes de consulta per a usuaris finals no informàtics, per mitjà de les quals estos podran dissenyar informes basats en les dades de Gestió Tributària i Recaptació. Es valorarà la integració d'estes ferramentes en el sistema ofimàtic MS *Office*.

Es valorarà l'existència d'escenaris preconfigurats orientats a l'usuari final, on se li oferisquen opcions de selecció associats a processos tributaris habituals.

3. Gestió de documents

L'aplicació ha de contindre ferramentes per al tractament dels documents que es generen des d'esta, i que contemple el control de versions per contingut (reimpressions segons format vigent en el moment de la impressió inicial). Es valorarà la facilitat d'ús d'estes ferramentes per part de personal no informàtic.

3. Polítiques de desenvolupament i manteniment

Les empreses oferents han de detallar les polítiques, metodologies, recursos i infraestructures assignades al desenvolupament i manteniment de l'aplicació. Es valorarà l'existència d'utilitats integrades d'auditoria que permeten un diagnòstic ràpid de les incidències que puguen sorgir.

3. Llicències de productes de tercers

Les ofertes han d'especificar clarament les llicències de productes de tercers necessàries per al seu funcionament, les versions d'estos per a les quals l'aplicació està homologada, les seues modalitats de contractació i, en general, tot paràmetre rellevant perquè l'Ajuntament d'Albal pugua calcular de forma detallada els costos col·laterals que poguera implicar la contractació de cada aplicació oferida.

3.2.4. Requeriments funcionals

La cobertura funcional de l'aplicació haurà de ser com a mínim la que figura a continuació:

Mòdul	Funcionalitat que haurà de permetre el mòdul
Arxiu de tercers	<ul style="list-style-type: none"> Alta i manteniment de persones de forma interactiva i per càrrega de suports. Compte tributari del contribuent. Vinculació amb tota la informació de la base de dades.
Procediments tributaris	<ul style="list-style-type: none"> Tramitació completa de fraccionaments, ajornaments, suspensions i devolucions.
Fiscalització	<ul style="list-style-type: none"> Procés de fiscalització a <i>priori</i> de determinats expedients. Procés de fiscalització a <i>posteriori</i> per mitjà de la selecció de mostres.
Procediment inspector i sancionador	<ul style="list-style-type: none"> Actuacions del procediment d'inspecció i sancionador integrat amb la resta de l'aplicació i en concret amb els mòduls de gestió tributària i censal, si és el cas.
Domiciliacions	<ul style="list-style-type: none"> Alta, baixa i manteniment de domiciliacions de forma interactiva o massiva per tractament de suports bancaris. Domiciliació general de la persona tant dels objectes tributaris actuals com a futurs, domiciliació de liquidacions i de fraccionaments. Aplicació de descomptes per domiciliació. Generació i tractament de quadern 19 i els seus annexos. Històric de domiciliacions.
Valors	<ul style="list-style-type: none"> Alta, baixa i gestió de qualsevol tipus de valors: rebuts, liquidacions i autoliquidacions. Anotació de les gestions realitzades en cada valor. Càlcul del deute segons l'estat del valor. Càlcul de la prescripció i interrupció de la prescripció.
Recaptació voluntària	<ul style="list-style-type: none"> Gestió del procés de posada al cobrament de la voluntària de tributs periòdics. Gestió del procés de posada al cobrament de liquidacions d'ingrés directe.
Recaptació executiva	<ul style="list-style-type: none"> Passe dels valors de voluntària a executiva i gestió del procés de posada al cobrament de valors en executiva. Càrrega en executiva de valors externs. Reposicions a voluntària. Formació d'expedients executius.
Procediment	<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud d'informació de forma individual o massiva de

d'embargament	<p>comptes, salaris, vehicles, crèdits, immobles i d'altres tipus de béns.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducció de resultats. • Embargament de béns. • Subhasta de béns. • Gestió de fallits. • Derivació de responsabilitat.
Gestió de cobrament.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de qualsevol tipus de cobrament de forma interactiva o massiva.
Selector d'informació	<ul style="list-style-type: none"> • Selecció massiva d'elements de la base de dades per mitjà de la combinació de paràmetres per a la seua posterior gestió.
Notificacions.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de qualsevol tipus de notificacions de documents generats per l'aplicació de forma individual o massiva. • Generació de remeses de notificació i el seu seguiment.
Comptabilitat auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliació bancària. • Quadre comptable de les operacions tributàries • Generació de fitxers d'intercanvi amb el Sistema comptable corporatiu.
Administració de perfils i seguretat.	<ul style="list-style-type: none"> • Alta i baixa d'usuaris i assignació de funcionalitat als usuaris basant-se en la seua funció en l'Organització.
Seguiment i Control	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment en temps real de la Recaptació, Embargaments, Prescripció, Suspensió, Expedients de gestió, Assistències, Base de dades de persones, Domiciliacions.
Servicis Web	<ul style="list-style-type: none"> • Accés i la integració en temps real amb altres Sistemes basat en tecnologia SOAP.
Oficina Virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Accés dels contribuents per mitjà de certificats digitals, amb les opcions següents: <ul style="list-style-type: none"> • Accés tota la seua informació tributària inclòs l'estat dels seus expedients • Pagament de valors per mitjà de càrrec en compte en entitats financeres o a través de la plataforma de pagament de Xarxa.és. o una altra designada per l'Ajuntament i de programari lliure • Possibilitat d'autoliquidar vehicles i domiciliat. • Accés de col·laboradors socials per mitjà de conveni i assignació de claus d'accés: <ul style="list-style-type: none"> • Obtenció de certificats de deutes en l'IBI. • Autoliquidació assistida d'IVTM i IIVTNU.
Càrrega automatitzada de suports	<ul style="list-style-type: none"> • Quaderns bancaris i fitxers SICER.
Gestió tributària de l'IBI	<ul style="list-style-type: none"> • Processat de suports cadastrals contra els objectes tributaris d'IBI • Processos de gestió tributària d'IBI Urbana, Rústica i característiques especials: exempcions, bonificacions, no subjectes. • Càlcul i generació de rebuts. • Càlcul i generació de liquidacions de forma interactiva i

	massiva per tractament de fitxers Doc.
Gestió cadastral	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitació d'alteracions jurídiques – canvi d'estructura de la propietat-. • Tramitació de la resta d'alteracions cadastral (902) i alteracions no declarades. • Generació i tractament de tots els fitxers cadastrals
Vehicles	<ul style="list-style-type: none"> • Generació d'autoliquidacions assistides de forma presencial o per Internet • Manteniment d'Objectes tributaris de forma interactiva, per tractament de suports de la DGT • Processos de gestió tributària d'IVTM: exempcions, bonificacions. • Càlcul i generació de rebuts. • Càlcul i generació de liquidacions de forma interactiva i massiva per tractament dels fitxers de la DGT.
Gestió tributària i censal de l'IAE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió censal d'IAE • Processos de gestió tributària de l'IAE: exempcions, bonificacions. • Càlcul i generació de rebuts. • Càlcul i generació de liquidacions de forma interactiva i massiva per tractament de les cintes trimestrals de l'AEAT.
IIVTNU	<ul style="list-style-type: none"> • Generació d'autoliquidacions de forma presencial o per Internet • Tractament dels fitxers ANCERT i generació de requeriments massius en els casos d'absència de presentació. • Generació de liquidacions.
ICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Generació de liquidacions provisionals • Registre de finals d'obra i pressupost • Generació de Liquidacions definitives.
Taxes i preus públics	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment de paràmetres i tarifes. • Generació d'objectes tributaris vinculats al territori. • Generació d'autoliquidacions, liquidacions i rebuts partint dels objectes tributaris.
Multes de trànsit	<ul style="list-style-type: none"> • Procediment Sancionador de Multes de Trànsit.

4.3.4.1. Idioma

L'aplicació ha de contemplar la possibilitat d'emetre tot el conjunt de documents entregables a contribuents en valencià i castellà.

4.3.4. Prototip

Una vegada realitzada la primera anàlisi tècnica de les proposicions, els oferents que resulten millor valorats podran ser requerits per a la presentació d'un prototip en què es puguen verificar les característiques fonamentals de l'oferta.

4.3.5. Propietat intel·lectual de l'aplicació

Les empreses oferents hauran d'acreditar la propietat intel·lectual de l'aplicació oferida, per mitjà del corresponent certificat del Registre de la Propietat Intel·lectual.

5. INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA

Les empreses oferents hauran de presentar una relació detallada de tots els components informàtics que l'Ajuntament d'Albal necessitarà aportar per a desplegar l'aplicació i per a un correcte servei al Departament de Gestió d'Ingressos.

Les dades que s'han de tindre en compte per les empreses oferents a fi de dimensionar la infraestructura informàtica que hauran de recomanar a l'Ajuntament són les següents:

Concepte	Número
Usuaris concurrents	10
Contribuents en BD	15.000
Rebutos anuals	25.000
Liquidacions i autoliquidacions anuals	3.500
Valors en base de dades	tots

Les empreses oferents junt amb la descripció de la infraestructura informàtica proposada, hauran de presentar una estimació a cinc anys de l'evolució de la base de dades de manera que es garantisca la viabilitat de la infraestructura proposada.

6. SERVICIS PROFESSIONALS

Les empreses ofertantes hauran d'aportar un equip professional per al suport en l'administració dels entorns proposats i per a l'explotació del Sistema que haurà de realitzar el seu treball sobre les instal·lacions de l'Ajuntament d'Albal durant un període de sis mesos a comptar del moment de la implantació del Sistema. Durant este període s'haurà de garantir el suport a l'administració i explotació del Sistema i al seu torn, s'haurà de realitzar la transferència tecnològica necessària perquè l'Ajuntament d'Albal pugui, a partir de llavors, realitzar estes activitats amb mitjans propis.

7. EQUIP DE TREBALL

Les Empreses ofertantes són responsables de l'aportació de tots els recursos humans i tècnics necessaris per a realitzar les tasques contractades en els terminis compromesos.

En el cas dels recursos humans, les Empreses oferents hauran d'aportar una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte, acompanyada d'un currículum on es reflectisquen les seues característiques professionals, experiències en projectes semblants i, en general, tota dada rellevant per a la seua valoració, tant del perfil professional com d'adequació a les necessitats del projecte. Esta llista ha d'estar agrupada per perfils / rols dins del Pla de treball.

Un perfil obligatori serà el de cap de Projecte per part de l'Empresa oferent, el qual actuarà com a interlocutor davant de l'Ajuntament d'Albal en tots els assumptes relatius al projecte contractat.

8. DIRECCIÓ DEL PROJECTE

La direcció del Projecte estarà a càrrec de l'equip de treball designat per la l'Ajuntament d'Albal, el qual serà l'encarregat de supervisar i comprovar el correcte desenvolupament dels treballs, tant en contingut com en terminis. Per tant, este equip de treball serà l'encarregat de vetlar pel compliment dels servicis oferits i, si és el cas, emetre les certificacions de recepció d'estos.

9. SEGUIMENT I CONTROL DEL PROJECTE

El seguiment i control del projecte s'efectuarà per mitjà de:

- Seguiment continu de l'evolució del Projecte entre el responsable de l'equip de treball per part de l'adjudicatari i el responsable de l'equip de treball de l'Ajuntament d'Albal.
- Reunions de seguiment i revisions tècniques, del responsable de l'equip de treball per part de l'adjudicatari, i de l'equip de treball de l'Ajuntament d'Albal, a fi de revisar el grau de compliment dels objectius, les reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al projecte i la validació de les programacions d'activitats realitzades.

10. SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantindre absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevulla dada que poguera conèixer en ocasió del compliment del contracte (especialment els de caràcter personal), que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en este plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, especialment en allò que s'ha indicat en l'article 12.

Amb este fi, i d'acord amb el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguen dades de caràcter personal, l'oferent inclourà en la seua oferta memòria descriptiva de les mesures de seguretat que adoptarà per a assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades es manejaes i de la documentació facilitada. Així mateix, haurà d'incloure en la seua oferta la designació de la persona o persones que, sense perjuí de la responsabilitat pròpia de l'Empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb l'equip directiu a efecte de l'ús correcte del material i de la informació a manejar. S'adjuntarà una descripció del seu perfil professional, i només podran ser substituïdes amb la conformitat de l'equip.

11. OFERTES

Amb independència que el licitador puga adjuntar a la seua oferta tota la informació complementària que considere d'interés, la memòria tècnica haurà de contindre, obligatòriament:

- Característiques tècniques i funcionals del programa informàtic en els seus diferents mòduls, així com dels servicis oferits.
- Pla d'Implantació i Migració.
- Descripció de l'equip de treball proposat.
- Millores oferides per licitador no previstes en el plec.

12. TERMINIS

S'establixen els següents terminis per a cada una de les fases d'execució del contracte:

Concepte termini màxim

Pla de formació: 6 mesos des de la instal·lació del programari

Instal·lació i configuració de les infraestructures: 4 mesos des de la firma del contracte en entorn de preproducció, i 2 mesos abans de la implantació de l'aplicació en l'entorn de producció.

Implantació de l'aplicació: 12 mesos des de la firma del contracte

Suport informàtic a l'explotació i estabilització del Sistema: 12 mesos des de la implantació de l'aplicació en real

13. RECEPCIÓ FORMAL DELS PRODUCTES I SERVICIS CONTRACTATS

La recepció formal de l'objecte del present contracte podrà realitzar-se per fases coincidint amb l'acceptació o implantació dels distints productes o servicis que componen la contractació.

A continuació s'inclouen les distintes fites per a la recepció per fases del present contracte i el pla de pagaments en relació amb cada una de les fases:

Fites	Quantitat a pagar al contractista
Configuració de les infraestructures informàtiques	10% de l'import ofert per l'adjudicatari com a preu de la llicència
Fi del pla de formació a usuaris i migració	20% preu llicència i valor ofert per l'adjudicatari com a preu de la migració.
Implantació	70% de l'import de la llicència ofert per l'adjudicatari.
Manteniment	Factura mensual a partir del moment de la implantació: 1/12 de l'import ofert