

**QUADRO RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, (OFERTA ECONOMICAMENT MÉS AVANTATJOSA. DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) DEL SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR i RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRANSIT I ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES i D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS i RESTA D'INGRESSOS DE DRET PUBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.-**

<b>1. PODER ADJUDICADOR: AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ</b>			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT D' ÁLGEMESÍ	Òrgan de Contractació:  Plenari	<b>Número d'Expedient</b>	OEMV2/2008
		<b>Tipus de Procedimient</b>	OBERT
		<b>Publicitat:</b>	SI
		<b>Tipus de Contracte:</b>	SERVEIS
		<b>Tramitació:</b>	ORDINÀRIA
		<b>Criteris Adjudicació:</b>	DIVERSOS CRITERIS
<b><u>2. OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR i RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRANSIT I ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES i D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS i RESTA D'INGRESSOS DE DRET PUBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.-</u></b>			
CPA: 67000000-7		DESCRIPCIÓ DE CPA: Serveis d'Intermediació Financera	
<b>3. PREU DEL CONTRACTE 583.000 €</b>			
PREU: 502.586,20 EUROS	IVA: de 80.413,80 EUROS	DESPESES PUBLICITAT: _____EUROS	

ANUALITATS:			
EXERCICI:2009	EXERCICI:2010	EXERCICI:2011	EXERCICI:2012
REVISIÓ DE PREUS: NO			
FORMULA:		SISTEMA DE REVISIÓ :	
<b>4. FINANÇAMENT</b>			
FINANÇAMENT AJUNTAMENT: si	FINANÇAMENT COMUNITAT AUTONOMA:	FINANÇAMENT ALTRES:	
<b>5. TERMINI D'EXECUCIÓ</b>			
FINS A 2011	PRÒRROGA: SI	DURACIÓ MÀXIMA: 6	
<b>6. GARANTÍAS</b>			
PROVISIONAL: SI	ASCENDEIX <b>15.077,59 €</b>		
DEFINITIVA : SI	ASCENDEIX A 5% <b>25.129,31 €</b>		
COMPLEMENTÀRIA: NO			
<b>7. MESA DE CONTRACTACIÓ: SI</b>			
<b>8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA</b> si	GRUP: L	SUBGRUP: 2	CATEGORIA: A.

**PLEC DE CLAÚSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, (OFERTA ECONOMICAMENT MÉS AVANTATJOSA. DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) DEL SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRANSIT I D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESTA D'INGRESSOS DE DRET PUBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.-**

**CLAÚSULA 1ª.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Es objecte d'aquest plec l'adjudicació, mitjançant procediment obert, (oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació) la contractació de la prestació del servei de col·laboració amb els serveis de l'Ajuntament que a continuació es detallen, de conformitat amb els plecs de prescripcions tècniques que figuren en l'expedient, els quals es consideren part integrant d'aquest plec, per la qual cosa no es reproduïxen.

Els objectes dels contractes són els següents:

a) La col·laboració amb la gestió recaptadora municipal dels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Algemesí, en període executiu de recaptació. Per això queden inclosos en el objecte del concurs tots els conceptes que integren els deutes en aquest període: principal, recàrrec de constrenyiment, interessos de demora, costos, així com qualsevol altre que siga d'exigència legal. Consisteix la gestió recaptadora en l'activitat conduent a la realització de crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic.

En aquest aspecte les facultats de l'Ajuntament seran tan àmplies que, en qualsevol moment, podrà decidir incorporar o excloure de l'objecte d'aquest concurs qualsevol classe de concepte o exacció o part de la gestió recaptadora sense que el contractista tinga dret a cap indemnització per les fluctuacions que puguin donar-se en el volum dels càrrecs de valors.

b) La col·laboració en la gestió del procediment sancionador i la recaptació de Multes en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària i altres sancions

administratives imposades per l'Ajuntament d'Algemesí.

c) La col·laboració en la organització del servei d'inspecció i, per tant, en la gestió del procediment en la realització dels treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats susceptibles de liquidació, referits a tots els tributs i resta d'ingressos de dret públic de caràcter municipal, així com de proporcionar al personal corresponent de l'Ajuntament la formació necessària per al desenvolupament del seu treball.

Queda exclòs de l'objecte d'aquest concurs:

- 1) Dictar expressament resolucions i providències que queden reservades als òrgans i funcionaris competents de l'Ajuntament, per suposar exercici d'autoritat.
- 2) La recaptació o cobrament dels conceptes o exaccions en els quals l'Ajuntament així ho acorde.

L'òrgan de contractació serà el Plenari de l'Ajuntament, per aplicació del que estableix la Disposició Addicional 2ª.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **CLAÚSULA 2ª.- BASE ó PREU TIPUS DE LICITACIÓ.**

Els percentatges o preus tipus màxims de licitació fixats per l'Ajuntament i que podran oferir els licitadors són els següents:

a) Per a l'objecte de la col·laboració amb la gestió recaptadora municipal dels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic, s'estableix en el PERCENTATGE DEL 100 % (IVA inclòs) de l'import dels "*recàrrecs del termini executiu*" establerts en l'article 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en concret:

1) El 5% quan es pague el deute no ingressat en termini voluntari abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

2) El 10% quan es pague el deute no ingressat en termini voluntari i el propi recàrrec abans del termini previst en la notificació de la providència de constrenyiment.

3) El 20% que serà aplicable quan es pague el deute no ingressat en termini voluntari i el propi recàrrec després del termini previst en la notificació de la providència de constrenyiment.

4) Per a l'objecte de la col·laboració amb la gestió recaptadora municipal dels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic, s'estableix en el PERCENTATGE DEL 50 % (IVA inclòs) de l'import dels "*interessos de demora*" recaptats en el termini executiu establerts en l'article 26 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

b) Per a l'objecte de la col·laboració en la gestió del procediment sancionador i la recaptació de Multes en matèria de Trànsit, s'estableix en el PERCENTATGE del 60 % (IVA inclòs) sobre les "quantitats recaptades per l'adjudicatari en fase de denúncia i en fase de sanció en període voluntari" de pagament durant la seua gestió.

c) Per a l'objecte de la col·laboració en la organització del servei d'inspecció i la gestió del procediment en la realització dels treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats, susceptibles de liquidació, s'estableix en el PERCENTATGE DEL 25 % (IVA inclòs) sobre el "deute tributari cobrat" corresponent als expedients fruit de la col·laboració, que no excedirà en tot cas, de 2500 € per cadascun dels expedients.

### **CLAÚSULA 3ª.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE.**

El pressupost aproximat del contracte és de **583.000,00 €** . Aquest preu es desglossa en un valor estimat de 502.586,20 més IVA de 80.413,80 €, del qual el contractista percebrà la part que li corresponga en funció de l'adjudicació i de la execució del contracte. El pressupost es distribuirà aproximadament en les següents quanties per als exercicis que s'esmenten continuació:

- \* Any 2009: 88.000,00 €. Valor estimat de 75.862,07 € i 12.137,93 € d'IVA)
- \* Any 2010: 91.000,00 €. (Valor estimat de 78.448,27 € i 12.551,73 € d'IVA)
- \* Any 2011: 96.000,00 €. (Valor estimat de 82.758,62 € i 13.241,38 € d'IVA)
- \* Any 2012: 99.000,00 €. (Valor estimat de 85.344,83 € i 13.655,17 € d'IVA)
- \* Any 2013: 103.000,00 €. (Valor estimat de 88.793,10 € i 14.206,90 € d'IVA)
- \* Any 2014: 106.000,00 €. (Valor estimat de 91.379,31 € i 14.620,69 € d'IVA)

### **CLAÚSULA 4ª.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.**

De conformitat amb la documentació existent en l'expedient, la despesa per atendre les obligacions que se'n deriven de l'execució del contracte per a l'Ajuntament d'Algemesí, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 6111-22708 anomenada "Serveis de recaptació a favor de l'entitat".

### **CLAÚSULA 5ª.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.**

La duració del contracte serà de QUATRE ANYS (4), comptadors des del primer dia hàbil següent al de la formalització del contracte en document administratiu.

La duració del contracte podrà prorrogar-se durant DOS ANYS (2) més, sempre que s'arribe a l'acord entre ambdues parts, adjudicatari i l'Ajuntament. En aquest cas l'adjudicatari haurà de notificar per escrit davant el Registre General de l'Ajuntament la seua voluntat de prorrogar el

contracte amb una antelació de tres mesos abans de la finalització dels primers dos anys. Aquest acord es ratificarà mitjançant resolució de l'Alcaldia.

**CLAÚSULA 6ª.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

L'adjudicació del contracte es farà per procediment obert, (oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació).

**CLAÚSULA 7ª.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.**

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat que ocasioni la publicitat de la licitació del contracte, així com les que ocasioni la preparació, formalització i execució de la licitació d'aquest concurs encara que siguin tributs i preus públics estatals, autonòmics o locals.

Igualment aniran a càrrec de l'adjudicatari l'IVA, i els de formalització en escriptura pública del contracte, si així ho demana el contractista.

**CLAÚSULA 8ª.- NORMES SOBRE LES OFERTES DELS LICITADORS.**

Els licitadors hauran de limitar-se a cobrir el tipus de licitació o bé millorar-lo per a l'Administració contractant. Cada licitador podrà presentar una sola proposició, tant si la subscriu individualment com si la presenta en unió temporal amb altres, no podent figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma comportarà la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest licitador.

**CLAÚSULA 9ª.- CAPACITAT JURÍDICA.**

Podran prendre part en aquest concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o activitat de les quals tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulte dels seus estatuts o regles fundacionals i que disposen d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució del contracte.

Igualment hauran de tenir plena capacitat d'actuar i hauran d'acreditar la corresponent classificació, i que no es troben immerses en cap dels casos de prohibició i incompatibilitat dels assenyalats en l'article 49 de la LCSP.

Així mateix els licitadors podran actuar per sí o representats per una persona autoritzada, mitjançant poder bastant. Quan, en representació d'una societat concorra algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per efectuar el tràmit. Tant en un com en un altre cas, al representant li afecten les causes de prohibició i incompatibilitat establides en l'esmentat article 49 de la LCSP.

Els licitadors estrangers hauran d'acreditar la capacitat d'actuar en la forma especificada en els articles 9 i 10 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els poders i els documents acreditatius de la personalitat s'acompanyaran a la proposició compulsats per aquest contracte per personal facultat d'aquest Ajuntament i, per tant, hauran de presentar-li original o fotocòpia compulsada de l'escriptura de poder degudament bastantejada pel Secretari de l'Ajuntament amb facultats de representació amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores a la finalització del termini de presentació de proposicions.

El contracte s'adjudicarà a una sola persona o entitat o a unions temporals d'empresaris a l'efecte, els quals restaran obligats solidàriament respecte a l'Administració i, en aquest cas, hauran de complir les formalitats previstes en l'article 48 de la LCSP i 24 del Reglament de la LCAP.

#### **CLAÚSULA 10ª.- GARANTIA PROVISIONAL.**

Per a pendre part en la licitació serà necessari acompanyar a la proposició i resta de documentació exigida, el document acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional de equivalent al TRES PER CENT (3%) del pressupost del contracte (IVA EXCLÒS) que ascendeix a la quantitat de **15.077,59 €**

Aquesta garantia provisional podrà constituïr-se en qualsevol de les formes establides en l'article 84 de la LCSP. Si s'opta per la constitució mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'haver-se intervingut per Notari i redactat conforme al model aprovat pel Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Si s'opta per la constitució mitjançant xec, haurà d'anar nominatiu a favor de l'Ajuntament d'Algemesí, creuat i estar conformat per l'entitat de dipòsit. Aquesta garantia provisional haurà de dipositar-se en la Caixa de l'Ajuntament.

La garantia provisional romandrà vigent fins que l'òrgan de contractació adjudique el contracte, llevat per a l'adjudicatari, a qui se li retindrà fins la formalització del contracte.

#### **CLAÚSULA 11ª.- PROPOSICIONS i DOCUMENTACIÓ.**

La documentació per a la licitació se presentarà en els sobres tancats que a continuació s'especifiquen, en els quals haurà de figurar l'enunciat de l'objecte de l'expedient, així com el nom o raó social, domicili i número de fax a efectes de notificacions del licitador, la firma d'aquest o de la persona que el represente i el corresponent número i denominació que identifique el contingut de cada sobre. Així mateix, en l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el contingut, relacionat numèricament.

\* **SOBRE NÚMERO 1**, en el qual figurarà la següent inscripció "**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT i CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA i GARANTIA DIPOSITADA**", el qual haurà de contenir:

- a) Carta de pagament acreditativa d'haver dipositat la garantia provisional.

b) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la persona que subscriu la proposició i el Codi d'Identificació Fiscal de la societat a la qual representa.

c) Original o fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil, o quan aquest requisit no resulte exigible, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual consten les normes que regulen la seua activitat inscrits en el Registre Oficial corresponent.

d) Fotocòpia de l'escriptura de poder, compulsada i degudament bastantada pel Secretari General de l'Ajuntament, si s'actua en representació d'una altra persona física o d'una altra entitat.

e) Acreditació de que la finalitat de l'empresa licitadora, siga empresa física o jurídica, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulte dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acredite degudament disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

f) En cas de concòrrer a la licitació una unió temporal d'empreses, hauran d'indicar-se els noms i circumstàncies dels empresaris que la formen, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituïr-se formalment en una unió temporal d'empreses, cas de resultar adjudicatari.

g) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions vigents.

h) Certificació lliurada per la Tresoreria Municipal d'estar al corrent en les obligacions tributàries, de preus públics municipals i resta d'ingressos de dret públic.

i) Declaració responsable en la qual el licitador manifeste que posseeix plena capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració i no es troba immers en cap de les causes de prohibició i incompatibilitat per a contractar previstes en l'article 49 de la LCSP.

j) Original o fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu de trobar-se **classificat** com a empresa contractista de serveis en el **Grup L, Subgrup 2, Categoria A**.

k) Memòria acreditativa dels mitjans materials i personals que adscriurà en l'execució del contracte.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea que no estiguen classificats, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica o professional a través dels següents mitjans que, de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en relació 67 de la LCSP, tindran la consideració de criteris per la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte, havent, igualment, d'acreditar la inscripció en un Registre professional o comercial:

\* Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que incloga import, dates i beneficiaris públics o privats, amb indicació de la persona i càrrec amb la qual posar-se amb contacte, si així ho considerara convenient el personal d'aquest Ajuntament per efectuar les



comprovacions oportunes. Aquesta informació s'acreditarà mitjançant certificació o informe oficial del corresponent Ajuntament en el que conste expressament l'objecte del contracte, data del mateix i grau de satisfacció en el compliment.

Aquelles proposicions de licitadors que no acrediten haver posat en pràctica serveis de característiques anàlogues al de l'objecte del contracte durant almenys tres anys abans seran rebutjades.

\* "Curriculum vitae" de la persona o persones que vagen a dirigir el projecte, amb indicació precisa i quantificable de la seua qualificació, experiència i mèrits en treballs anàlegs i el número de components de l'equip, requerint-se, com a mínim, el personal que s'especifica en l'apartat següent.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, a banda d'acreditar la solvència en la forma descrita, hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Misió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet igualment la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració de forma substancialment anàloga.

Així mateix, haurà d'aportar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció de jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pugueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional que puguera correspondre al licitant.

### **MODEL DE PROPOSICIÓ**

"Nom: .... Domicili: ... Població: ... Telèfon ... Núm. de DNI/NIF ..., actuant en nom propi o en representació de ..., entitat amb domicili a efectes de notificacions en..... i en el número de fax .....

EXPOSA:

Que assabentat dels plecs de clàusules tècniques i de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del **SERVEI DE COL-LABORACIÓ AMB LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRÀNSIT I ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES I INSPECCIO DE TRIBUTS DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ** pel procediment de licitació oberta, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació presenta la següent oferta: Oferent: ..., CIF: ..., preu ..., en la forma prevista en la clàusula x.

Que en aquesta oferta l'impost sobre el valor afegit (IVA inclòs), figura com partida independent.

Que accepta incondicionalment les clàusules del plec de condicions que regeix el contracte que coneix i es compromet a la prestació del servei de col·laboració, amb estricta

subjecció al contracte. Que declara sota la seua responsabilitat no trobar-se immers en cap causa de prohibició per contractar, així com no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Lloc, data i firma del licitador.

\* **SOBRE NÚMERO 2**, en el qual figurarà la següent inscripció "**PROPOSTA PER A PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ PER DE LA COL-LABORACIÓ AMB LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRÀNSIT I ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES I INSPECCIO DE TRIBUTS CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ**". Aquest sobre haurà de contenir:

a) La proposició econòmica, redactada de conformitat amb el model que figura al final d'aquesta clàusula.

b) La documentació que, amb la finalitat de completar la valoració de l'oferta presentada, de conformitat amb el que s'esmenta en la clàusula 36ª d'aquest plec. En concret dels següents documents:

1.- IDONEITAT DEL PROJECTE TÈCNIC, que inclourà els següents apartats:

\* Memòria tècnica.

\* Pla de treball.

\* Model organitzatiu.

\* Capacitat tècnica per a potencials modificacions o ampliacions de noves aplicacions informàtiques.

2.- IDONEITAT DEL LOCAL, DEL SEU MOBILIARI I EQUIPAMENT, que inclourà els següents aspectes:

\* Localització, descripció física actual, obres d'habilitació, mobiliari i equipament compromés i connectivitat amb la seu de l'Ajuntament.

\* Nota simple registral del local ofert que acredite la titularitat actual del mateix, acompanyada, en cas necessari, de la còpia del títol acreditatiu de la possessió.

3.- MILLORES SOBRE LES CONDICIONS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques NO REFLECTIDES EN EL MATEIX EN APARTATS ANTERIORS, que hauran d'incidir en l'objecte del contracte, amb la seua valoració econòmica contrastable per la Mesa de Contractació..

**CLAÚSULA 12ª.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.**

Les propostes es presentaran, de 9'00 a 14'00 hores al Registre General de l'Ajuntament, durant el termini de QUINZE DIES NATURALS comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan els plecs es presenten per correu, caldrà que el remitent ho comuniqui per telegrama o fax a l'Ajuntament, el mateix dia que s'efectue la imposició de l'enviament en l'oficina de correus.

La resta de tràmits a efectuar en les Dependències Municipals (compulsa de fotocopies, presentació de la garantia, etc.) podran fer-se en horari d'atenció al públic de l'Ajuntament de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

### **CLAÚSULA 13ª.- MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: El Sr. alcalde o regidor en qui delegue.

Vocals:

- \* La Tècnica d'Administració General adscrit al negociat de Contractació o funcionari en qui delegue.
- \* El regidor d'Hisenda o regidor delegat.
- \* El Sr. tesorer de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue.
- \* La Sra. interventora de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue.
- \* El Sr. secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue.

Secretari: Un funcionari adscrit al negociat de Contractació o funcionari en qui delegue.

La Mesa de contractació resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes clàusules, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

### **CLAÚSULA 14ª.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.**

L'acte d'obertura de proposicions tindrà lloc a les 13,00 hores del tercer dia hàbil següent al dia que finalitze el termini de presentació de proposicions per a prendre part en aquesta licitació.

Primerament, en acte no públic es procedirà a l'obertura del sobre número 1, i qualificació de la documentació. Si la Mesa observara defectes u omissions subsanables en la documentació presentada, requerirà la subsanació mitjançant notificació al número de fax facilitat pel licitador en la seua proposició, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Posteriorment procedirà a l'obertura del sobre número 2, en acte públic.

Amb reunions posteriors, la Mesa de contractació procedirà a elevar una proposta d'adjudicació provisional, en base als criteris d'adjudicació relacionats en aquet plec, al Plenari, òrgan competent per realitzar l'adjudicació, previs els informes tècnics que considere necessaris relacionats amb l'objecte del contracte i el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda.

El Plenari de l'Ajuntament, atenent la proposta a la qual es refereix el paràgraf anterior, efectuarà l'adjudicació provisional (que haurà de recaure en un termini màxim de 3 mesos comptadors des de l'acte d'obertura de proposicions) en favor de la proposició que considere més avantatjosa per a la finalitat del contracte o el declararà desert, si així convé als interessos municipals, de forma motivada.

#### **CLAÚSULA 15ª.- EFECTES DE L'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.**

L'adjudicació serà notificada a l'adjudicatari perquè, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació, presente en el Departament de Contractació el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i el rebut del pagament dels anuncis de la licitació, ames dels documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.

#### **CLAÚSULA 16ª.- GARANTIA DEFINITIVA.**

L'adjudicatari del concurs haurà de constituïr una garantia definitiva per import de **25.129,31 €** equivalent al CINC PER CENT (5%) del preu del contracte IVA EXCLOS.

Aquesta garantia definitiva podrà constituïr-se en qualsevol de les formes establides en l'article 84 de la LCSP. Si s'opta per la constitució mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'haver-se intervingut per Notari i redactat conforme al model aprovat pel Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Si s'opta per la constitució mitjançant xec, haurà d'anar nominatiu a favor de l'Ajuntament d'Algemesí, creuat i estar conformat per l'entitat de dipòsit. Aquesta garantia provisional haurà de dipositar-se en la Caixa de l'Ajuntament.

La devolució de la garantia del contracte, tindrà per base el corresponent expedient de solvència, en el qual es procedirà:

1) A l'examen i comprovació de la prestació del servei de col·laboració, el qual inclourà totes les partides de càrrec i de factures de data, tant per ingressos com per baixes, amb els documents d'ambdues classes d'operacions que els justifiquen i els antecedents que existisquen en la Oficina de Recaptació, així com el pendent de tots els conceptes d'ingrés en poder de l'adjudicatari.

2) A la verificació de l'existència o no de responsabilitats i la seua declaració, si n'hi hagueren.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, qui fixarà la part o parts que es declaren cancel·lades, les que encara queden a efectes a resultats o responsabilitats de la gestió, les sumes que hagen de ser tornades i les que hagueren de quedar reteses. Aquest expedient no podrà tramitar-se abans que haja estat rendit, censurat i aprovat el compte de l'últim període de gestió recaptadora.

Si resultara declarada o presumpta responsabilitat parcial, la fiança podrà ser cancel·lada i tornada en la part totalment alliberada.

#### **CLAÚSULA 17ª. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorreguen 15 dies hàbils comptadors des de que es publique aquella en el BOP de València, sense perjudici de la publicació al Perfil del Contractant.

#### **CLAÚSULA 18ª.- ACEPTACIÓ DEL PLEC.**

L'adjudicatari haurà d'acceptar expressament la legislació de contractes del Sector Públic i aquest plec de clàusules administratives.

#### **CLAÚSULA 19ª.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

L'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte en document administratiu, dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació de l'adjudicació, previ dipòsit de la garantia definitiva.

#### **CLAÚSULA 20ª.- PROHIBICIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ.**

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial del contracte que celebre.

#### **CLAÚSULA 21ª.- OBLIGACIÓ DE GUARDAR SECRET.**

L'adjudicatari haurà de guardar secret sobre el contingut del contracte adjudicat.

#### **CLAÚSULA 22ª.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

1) L'adjudicatari tindrà dret, per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte a la percepció dels següents imports:

a) Al percentatge ofert en la participació del recàrrec legal de constrenyiment, (IVA exclòs) sobre les quantitats recaptades per l'adjudicatari pels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Algemesí, en període executiu de recaptació.

b) Al percentatge ofert, (IVA exclòs), sobre les quantitats recaptades per l'adjudicatari per Multes en matèria de Trànsit.

c) Al percentatge ofert, (IVA exclòs), sobre el “*deute tributari cobrat*” corresponent als treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats susceptibles de liquidació.

d) A l'import ofert en la participació en els “interessos de demora” (IVA exclòs) sobre les quantitats recaptades per l'adjudicatari pels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Algemesí, esmentats en els apartats anteriors.

No obstant el dret especificat en el paràgraf 1.a) anterior, donat el cas que, per part de l'Ajuntament se li encomane la col·laboració amb la recaptació executiva per compte d'un tercer com a conseqüència del que estableix la legislació vigent (per exemple Agents Urbanitzadors), l'adjudicatari tindrà dret només al 50% de l'import ofert en la participació del recàrrec legal de constrenyiment, (IVA inclòs).

2) L'adjudicatari tindrà dret a percebre els costos extraordinaris originats en la tramitació del procediment de recaptació executiva, segons preveu el Reglament General de Recaptació. No podrà incloure's com costos les despeses ordinàries com pràctiques de notificacions, correus, material d'oficina, etc.

#### **CLAÚSULA 23ª.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

a) L'adjudicatari queda obligat a tenir instal·lada i oberta per a l'atenció al públic, de manera permanent, la corresponent Oficina de Recaptació, en local habilitat a l'efecte, durant els mateixos dies i amb el mateix horari que les Oficines Municipals.

Les despeses d'instal·lació, arrendament i entreteniment de l'oficina aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins i tot si fóra instal·lada en oficines de l'Ajuntament. Així, si el servei es desenvolupara en les oficines de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'ingressar mensualment com a despeses de manteniment de l'oficina (consum d'energia elèctrica, de telèfon i neteja) l'import d'aquestes que, actualment, es fixa en 150,00 euros.

Aquest import es revisarà anualment i s'incrementarà en el percentatge que augmenta l'Index de Preus al Consum (IPC) establert per l'Institut Nacional d'Estadística.

Aquesta oficina haurà d'estar dotada amb ordinadors amb un programa informàtic i una impressora compatibles amb el sistema informàtic vigent en l'Ajuntament, per al control informàtic de cobraments, baixes, aplicacions, etc.

b) L'adjudicatari haurà de constituir la fiança determinada per aquestes condicions, ampliar-la quan així procedisca i mantenir-la per a les pròrrogues que es produïsquen.

c) L'adjudicatari queda subjecte al rescabament dels danys i indemnitzacions que cause en el compliment de les seues obligacions quan incórrega en actuació dolosa, negligència o morositat o de qualsevol altre motiu que contravinga aquestes clàusules.

d) L'adjudicatari està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat per a cobrir el risc de robatori, atracament etc., dels diners en metàl·lic, xecs o qualsevol altre mitjà de pagament legalment establert, que pugui tenir en la seua oficina i que pugui pertànyer a l'Ajuntament.

e) En tot moment, durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir la solvència tècnica dels mitjans personals que aporta per executar el contracte.

f) L'adjudicatari estarà obligat a l'absorció del personal laboral dependent de l'actual adjudicatari, tot de conformitat amb el que disposa l'article 23 bis del Conveni Col·lectiu Interprovincial de Castelló i València, del sector d'oficines i despatxos.

A aquestos efectes el personal actualment adscrit al servei per part de l'empresa **MARTINEZ CENTRO DE GESTIÓN, S.L.**, es el següent:

<b>NOM</b>	<b>NÚM. SOC.</b>	<b>SEG.</b>	<b>ANTIG.</b>	<b>CATEG.</b>	<b>CONT.</b>	<b>JORNAD.</b>	<b>VACAN.</b>	<b>RETRIB. BRUT. ANU.</b>
<b>Jose Miguel Soucase Gonzalez</b>	<b>460195905244</b>		<b>10/07/97</b>	<b>OFICIAL 1ª</b>	<b>INDEFINIDO</b>	<b>COMPLETA</b>	<b>SI</b>	<b>26.972,02 €</b>
<b>Jose Ignacio Franch Palmero</b>	<b>460168811528</b>		<b>11/08/94</b>	<b>Auxiliar administrativo</b>	<b>INDEFINIDO</b>	<b>COMPLETA</b>	<b>SI</b>	<b>20.933,45 €</b>

g) L'adjudicatari haurà d'estar inscrit en el Registre General de Protecció de Dades de l'agència corresponent, de conformitat amb el que estableix l'article 26 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

h) Per realitzar el servei objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a disposar de personal propi de l'empresa per efectuar les notificacions derivades de l'execució del contracte.

### **CLAÚSULA 24ª.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'extingirà:

a) Pel transcurs del termini de vigència o de les pròrrogues.

b) Resolució per incompliment de l'adjudicatari. Les causes de resolució seran les següents:

1.- Quan l'adjudicatari incórrega en falta molt greu que en ser sancionada comporte tal declaració.

2.- Quan haja disminuït la fiança o, havent-la d'ampliar no la reposara o incrementara en el termini de tres mesos, comptadors des del requeriment.

3.- Per abandonament del càrrec.

4.- Per renúncia pròpia.

5.- Per impossibilitat física.

6.- Per no arribar al 30% de realització (recaptació líquida més baixes) dels valors carregats en executiva al servei municipal de recaptació i encomanada la col·laboració a l'adjudicatari, durant els dos anys següents al lliurament, comptadors des de l'1 de gener de l'any següent del lliurament.

c) Per les causes establides en la LCSP.

L'extinció del contracte per resolució, llevat de quan la causa siga la d'impossibilitat física, durà implícita la pèrdua de la fiança, sense perjudici de les altres responsabilitats que pogueren resultar exigibles, les quals es faran efectives amb els altres béns o drets de l'adjudicatari.

### **CLAÚSULA 25ª.- FALTES i SANCIONS ADMINISTRATIVES.**

**1) Faltes.** L'adjudicatari pot cometre les següents faltes:

1.- Lleus:

a) La presentació en les Oficines Municipals de qualsevol document relatiu a la recaptació amb esmenes o raspadures, sense haver salvat reglamentàriament les errades.

b) Quan retarde el compliment de les ordres de l'Alcaldia, Tresoreria o Intervenció Municipals o retarde qualsevol diligència que tinga un termini marcat en aquestes clàusules, en les lleis o en els seus reglaments.

c) Totes aquelles que siguen conseqüència de negligència o distracció excusable.

d) No donar carta de pagament al contribuent que pague un rebut o liquidació d'un deute que estiga en el seu poder.

2.- Greus:



- a) La indisciplina contra els superiors.
- b) La desconsideració a les autoritats, superiors, o al públic en l'exercici de la col·laboració objecte d'aquest concurs.
- c) No tenir oberta al públic l'oficina durant el temps assenyalat d'acord amb aquestes clàusules.
- d) La no informació o el retard en l'exercici de les seues funcions amb perturbació sensible del servei.
- e) No ampliar la fiança quan així procedisca.
- f) Totes aquelles que siguen conseqüència de negligència o distracció inexcusable.
- g) Demorar per més de 24 hores i menys de 48 hores, l'ingrés de la recaptació en el compte determinat per l'Ajuntament.
- h) La disminució del temps marcat per al cobrament.
- i) L'omissió de tràmits o requisits establits per procediment administratiu executiu de constrenyiment.
- j) La infidelitat en la custòdia dels documents de l'administració.
- k) La percepció o liquidació abusiva de costes.
- l) Incórrer en falta lleu més de cinc vegades en el termini de dos anys, comptadors des de la comissió de la primera.

### 3.- Molt greus:

- a) L'abandonament del servei amb desistiment de les seues funcions personals.
- b) La insubordinació en forma d'amenaça individual o col·lectiva.
- c) L'intent de cobrament si la baixa s'haguera comunicat per part de la Tresoreria Municipal.
- d) La percepció o intent de cobrament de qualsevol quantitat i pel motiu que siga distint del que figure en l'instrument de cobrament, més els recàrrecs, interessos de demora i costos legalment procedents, com igualment l'esmena, raspadura o modificació d'aquest.
- e) Demorar per més de 48 hores l'ingrés de la recaptació en el compte restringit determinat per l'Ajuntament.
- f) No presentar en la Tresoreria Municipal en les dates i forma que li foren ordenades, els comptes de recaptació realitzats per la deguda aplicació i formalització dels ingressos.
- g) Les faltes de diners recaptats dels contribuents o dels valors a recaptar. Aquesta falta motivarà sempre la suspensió preventiva de l'adjudicatari amb la declaració provisional d'alcanç i la instrucció d'expedient.
- h) Incórrer en la falta greu més de 5 vegades durant el termini de dos anys, comptats des que fóra comesa la primera.

## 2) Sancions.

Les sancions aplicables per les faltes comeses en l'exercici de les seues funcions seran les següents:

### a) Faltes lleus.

Les faltes lleus es sancionaran amb l'advertiment per escrit la primera vegada, la segona amb una multa de 60,00 a 90,00 euros, la tercera i següents de 90,01 a 120,00 euros. Si es donen més de 5 en el transcurs de dos anys, la sisena es sancionarà com a greu.

**b) Faltes greus.**

Les faltes greus es sancionaran amb una multa de 120,01 a 500,00 € la primera vegada, de 500,01 a 800,00 € la segona, de 600,01 a 1.100,00 € la tercera i següents. Si es donen més de 5 en el transcurs de dos anys la sisena es sancionarà com molt greu.

**c) Faltes molt greus.**

Les faltes molt greus es sancionaran amb una multa de 1.100,01 a 3.500,00 €, si en proposar la seua declaració i sanció la Tresoreria i la Intervenció Municipals informen en el sentit que els fets en els quals es fonamenten no suposen risc imminent de difícil o impossible cobertura pels cabals i valors objecte de la gestió.

En cas contrari, d'acusar-se tal risc en aquells informes, amb caràcter d'urgència es declararà per resolució de l'Alcaldia la suspensió preventiva del contracte i, s'elevaran les actuacions després dels oportuns tràmits a la Junta de Govern Local perquè fixe la sanció definitiva que podrà arribar fins a l'extinció del contracte.

**3) Suspensió de funcions.**

L'adjudicatari podrà igualment ser suspès davant les faltes que facen presumir risc pels valors o cabals objecte de la gestió de l'adjudicatari, així com per la falta prevista de no tenir oberta al públic l'oficina durant el temps assenyalat d'acord amb aquestes clàusules.

Durant el període que l'adjudicatari poguera quedar suspès per la depuració de falta molt greu, l'Ajuntament gestionarà per ell mateix o podrà encomanar a un tercer interinament la gestió del servei, i no tindrà dret l'adjudicatari suspès de les seues funcions al cobrament del preu del contracte ni cap indemnització ni en el supòsit que la sanció definitiva no comporte la cancel·lació definitiva del contracte, qualsevol que fóra el temps a què s'estenguera eixa situació i els procediments administratius, contenciosos o judicials a què donara lloc la depuració fins a la fermesa definitiva del procés.

**4) Imposició de sancions.**

Per la imposició de sancions greus i molt greus haurà d'instruir-se l'oportú expedient en el qual es practican les proves que conduïsquen a l'esclariment del fet formulant com a conseqüència de això, si pertoca, el corresponent plec de càrrec.

Les faltes lleus i greus seran sancionades per l'Alcalde, i les molt greus per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

**CLAÚSULA 26ª.- TERMINI DE GARANTIA.**

Es fixa com a termini de garantia el d'un any, comptador a partir del següent a aquell en què siga notificada la resolució de l'últim recurs corresponent als expedients incoats durant la col·laboració, dels jutjats i tribunals de Justícia en qualsevol instància administrativa o contenciosa.

Si l'adjudicatari tornara a l'Ajuntament l'import de la devolució derivada de sentència judicial, la devolució haurà d'haver-se fet efectiva amb anterioritat a la data de finalització del termini de garantia.

**CLAÚSULA 27ª.- COMPTE I RISC.**

L'adjudicació del contracte es realitzarà per compte i risc de l'adjudicatari de conformitat amb el que disposa l'article 199 de la LCSP, i aquest no tindrà dret a cap indemnització encara que amb posterioritat es demostrara que no li són avantatjoses les condicions en les quals se li adjudica el concurs, així com tampoc en el supòsit en el qual l'Ajuntament excloga d'aquesta gestió alguna o algunes exaccions o valors, o quan voluntàriament o preceptivament deixe de percebre alguna o algunes de les exaccions i la recaptació es gestione per l'adjudicatari en virtut d'aquest concurs.

**CLAÚSULA 28ª.- RÈGIM DE PAGAMENTS DEL PREU DEL CONTRACTE.**

El pagament del preu del contracte s'efectuarà contra factura emesa per l'adjudicatari consistent en aplicar els percentatges establerts en la seua proposició (IVA inclòs) a l'import de cadascun dels serveis de col·laboració objecte d'aquest concurs, la qual haurà de ser informada favorablement per la Tresoreria Municipal.

Pel que fa a l'objecte de la col·laboració amb el servei d'inspecció la liquidació a l'adjudicatari es farà de conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars.

**CLAÚSULA 29ª.- REVISIÓ DE PREUS.**

El preu del contracte no serà revisable atenent a que és variable i està en relació als resultats derivats del mateix; tot de conformitat al que disposa l'article 77.2 de la LCSP

**CLAÚSULA 30ª.- NO AUTORITZACIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES.**

No s'admeten variants o alternatives sobre cap apartat del contracte.

**CLAÚSULA 31ª.- NATURALESA DEL CONTRACTE.**

El contracte a celebrar tindrà naturalesa administrativa a tots els efectes i serà la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per a conèixer les discrepàncies que puguen sorgir en relació amb aquesta contractació.

**CLAÚSULA 32ª.- TRIBUNALS COMPETENTS.**

Les qüestions que se susciten entre l'Ajuntament i el contractista les resoldrà administrativament l'Ajuntament. S'entendrà que l'adjudicatari al presentar oferta renúncia a tot fur o privilegi, i en cas de discrepància es sotmetrà a la jurisdicció contenciosa-administrativa dels jutjats i tribunals de València.

### **CLAÚSULA 33ª.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.**

La interpretació del contracte correspondrà a l'Ajuntament, a través del Plenari Municipal, i les qüestions relacionades amb l'organització del servei a l'Alcaldia. També correspondrà a l'Alcaldia aquelles atribucions que aquest plec assigne a l'Ajuntament i no atribuïska a altres òrgans municipals.

### **CLAÚSULA 34ª.- LEGISLACIÓ SUPLETÒRIA.**

Per a les qüestions no previstes en aquest plec s'estarà al que disposa la Llei de contractes del Sector Públic, llei 30 /2007 de 30 d'octubre , així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i la resta de disposicions complementàries.

### **CLAÚSULA 35ª.- CODIFICACIÓ CORRESPONENT A LA NOMENCLATURA VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES (CPV) DE LA COMISSIÓ EUROPEA**

67000000-7 "Serveis auxiliars de intermediació financera".

### **CLAÚSULA 36ª.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS.-**

Els criteris objectius de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

#### **1) PROPOSICIO ECONÒMICA.**

La proposició econòmica tindrà una valoració **màxima de 40 punts**, assignats de la següent forma:

a.1) 10 punts (el 25 %) s'assignaran al percentatge de participació en el recàrrec de constrenyiment propvenent de la recaptació executiva després d'haver transcorregut el termini de pagament establert en la notificació de la providència de constrenyiment.

a.2) 5 punts (el 12,50 %) s'assignaran al percentatge de participació en el recàrrec de constrenyiment propvenent de la recaptació executiva després de la notificació de la providència de constrenyiment.

a.3) 5 punts ( el 12,50 %) s'assignaran al percentatge de participació en el recàrrec de constrenyiment propvenent de la recaptació executiva abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

a.4) 5 punts ( el 12,50 %) al percentatge de participació en els interessos de demora.

b) 10 punts (el 25 %) s'assignaran al percentatge de participació sobre la recaptació per multes de trànsit en període voluntari de pagament.

c) 5 punts ( el 12,50 %) al percentatge de participació en el deute tributari cobrat derivat d'actuacions d'inspecció.

Tot de conformitat amb el següent detall:

**a) Preu del contracte: Participació de l'adjudicatari en el recàrrec legal de constrenyiment en els tributs, preus públics municipals i resta d'ingressos de dret públic. (Màxim 25 punts):**

**a.1) Participació en el recàrrec de constrenyiment del 20 % (Màxim 10 punts).**

Participació d'un percentatge del 10 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	10,00 punts
Participació d'un percentatge del 11 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	9,00 punts
Participació d'un percentatge del 12 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	8,00 punts
Participació d'un percentatge del 13 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	7,00 punts
Participació d'un percentatge del 14 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	6,00 punts
Participació d'un percentatge del 15 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	5,00 punts
Participació d'un percentatge del 16 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	4,00 punts
Participació d'un percentatge del 17 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	3,00 punts
Participació d'un percentatge del 18 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	2,00 punts
Participació d'un percentatge del 19 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	1,00 punts
Participació d'un percentatge del 20 % en el recàrrec del 20%, iva inclòs	0,00 punts

Per a la valoració d'aquesta oferta s'entendrà que el recàrrec legal de constrenyiment és el 20 % del tributs, preus públics municipals i resta d'ingressos de dret públic.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en les quals la participació en el recàrrec de constrenyiment (IVA inclòs) siguin inferiors al 10 %.

**a.2) Participació en el recàrrec de constrenyiment del 10 % (Màxim 5 punts).**

Participació d'un percentatge del 5 % en el recàrrec del 10%, iva inclòs	5,00 punts
Participació d'un percentatge del 6 % en el recàrrec del 10%, iva inclòs	4,00 punts
Participació d'un percentatge del 7 % en el recàrrec del 10%, iva inclòs	3,00 punts
Participació d'un percentatge del 8 % en el recàrrec del 10%, iva inclòs	2,00 punts
Participació d'un percentatge del 9 % en el recàrrec del 10%, iva inclòs	1,00 punts
Participació d'un percentatge del 10 % en el recàrrec del 10%, iva inclòs	0,00 punts

Per a la valoració d'aquesta oferta s'entendrà que el recàrrec legal de constrenyiment és el 10 % del tributs, preus públics municipals i resta d'ingressos de dret públic.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en les quals la participació en el recàrrec de constrenyiment (IVA inclòs) siguen inferiors al 5 %.

**a.3) Participació en el recàrrec de constrenyiment del 5 % (Màxim 5 punts).**

Participació d'un percentatge del 2,5 % en el recàrrec del 5 %, iva inclòs	5,00 punts
Participació d'un percentatge del 3 % en el recàrrec del 5 %, iva inclòs	4,00 punts
Participació d'un percentatge del 3,5 % en el recàrrec del 5 %, iva inclòs	3,00 punts
Participació d'un percentatge del 4 % en el recàrrec del 5 %, iva inclòs	2,00 punts
Participació d'un percentatge del 4,5 % en el recàrrec del 5 %, iva inclòs	1,00 punts
Participació d'un percentatge del 5 % en el recàrrec del 5 %, iva inclòs	0,00 punts

Per a la valoració d'aquesta oferta s'entendrà que el recàrrec legal de constrenyiment és el 5 % del tributs, preus públics municipals i resta d'ingressos de dret públic.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en les quals la participació en el recàrrec de constrenyiment (IVA inclòs) siguen inferiors al 2,5 %.

**a.4) Preu del contracte: Participació de l'adjudicatari en els interessos de demora (Màxim 5 punts).**

Participació d'un percentatge del 40 % en els interessos de demora, iva inclòs	5,00 punts
Participació d'un percentatge del 42 % en els interessos de demora, iva inclòs	4,00 punts
Participació d'un percentatge del 44 % en els interessos de demora, iva inclòs	3,00 punts
Participació d'un percentatge del 46 % en els interessos de demora, iva inclòs	2,00 punts
Participació d'un percentatge del 48 % en els interessos de demora, iva inclòs	1,00 punts
Participació d'un percentatge del 50 % en els interessos de demora, iva inclòs	0,00 punts

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en les quals la participació en els interessos de demora (IVA inclòs) siguen inferiors al 40 %.

**b) Preu del contracte: Percentatge sobre les "quantitats recaptades per l'adjudicatari per Multes en matèria de Trànsit en fase de denúncia i en fase de sanció en període voluntari" de pagament (Màxim 10 punts).**

Participació d'un percentatge del 40 % en la recaptació de multes, iva inclòs	10,00
punts	
Participació d'un percentatge del 42 % en la recaptació de multes, iva inclòs	9,00
punts	
Participació d'un percentatge del 44 % en la recaptació de multes, iva inclòs	8,00
punts	
Participació d'un percentatge del 46 % en la recaptació de multes, iva inclòs	7,00
punts	
Participació d'un percentatge del 48 % en la recaptació de multes, iva inclòs	6,00
punts	
Participació d'un percentatge del 50 % en la recaptació de multes, iva inclòs	5,00
punts	
Participació d'un percentatge del 52 % en la recaptació de multes, iva inclòs	4,00
punts	
Participació d'un percentatge del 54 % en la recaptació de multes, iva inclòs	3,00
punts	
Participació d'un percentatge del 56 % en la recaptació de multes, iva inclòs	2,00
punts	
Participació d'un percentatge del 58 % en la recaptació de multes, iva inclòs	1,00
punts	
Participació d'un percentatge del 60 % en la recaptació de multes, iva inclòs	0,00
punts	

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en les quals la participació en la recaptació per Multes (IVA inclòs) siguen inferiors al 40 %.

**c) Preu del contracte: Participació de l'adjudicatari en el percentatge sobre el deute tributari cobrat en la detecció de fets imposables no declarats, susceptibles de liquidació (Màxim 5 punts).**

Participació d'un percentatge del 20 % sobre el deute tributari cobrat, iva inclòs	5,00
punts	
Participació d'un percentatge del 21 % sobre el deute tributari cobrat, iva inclòs	4,00
punts	
Participació d'un percentatge del 22 % sobre el deute tributari cobrat, iva inclòs	3,00
punts	

Participació d'un percentatge del 23 % sobre el deute tributari cobrat, iva inclòs	2,00
punts	
Participació d'un percentatge del 24 % sobre el deute tributari cobrat, iva inclòs	1,00
punts	
Participació d'un percentatge del 25 % sobre el deute tributari cobrat, iva inclòs	0,00
punts	

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles en les quals la participació sobre el deute tributari cobrat (IVA exclòs) siguen inferiors al 20 %.

## **2) IDONEITAT DEL PROJECTE TÈCNIC.**

Per la memòria tècnica, el pla de treball, model organitzatiu, la capacitat tècnica per a potencials modificacions o ampliacions de noves aplicacions informàtiques. Es valorarà especialment l'adequació del projecte a les necessitats municipals. **Màxim 40 punts.**

## **3) IDONEITAT DEL LOCAL, DEL SEU MOBILIARI I EQUIPAMENT.**

Per la proposta del local destinat a l'execució del contracte, que inclourà localització, descripció física actual, obres d'habilitació, mobiliari i equipament compromés i connectivitat amb la seu de l'Ajuntament. **(Màxim 10 punts).**

## **4) MILLORES SOBRE LES CONDICIONS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques NO REFLECTIDES EN EL MATEIX EN APARTATS ANTERIORS.** (Màxim 10 punts).

### **CLAUSULA 37.- OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES.**

Quan s'identifique una proposició que pugui ser considerada anormal o desproporcionada d'acord als criteris fixats al Plec, es donarà audiència al licitador que l'haja presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta, d'acord al que preveu la LCSP, article 136.3. Es demanarà informe tècnic de la Tresoreria Municipal.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe tècnic, estimara que l'oferta no pot ser complida, acordarà l'adjudicació provisional a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, que s'estime pot ser complida a satisfacció de l'Administració, i que no siga considerada anormal o desproporcionada.

Algemésí, OCTUBRE de 2008 La tècnic cap de secció de contractació Emília Giménez Ribes-El tesorero-José Vicente Roig Roig-

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT DE LA PRESTACIÓ**



## **DEL SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.-**

### **CLAÚSULA 1ª.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte del contracte consisteix en la col·laboració amb la gestió recaptadora municipal dels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Algemesí, en període executiu de recaptació. Consisteix la gestió recaptadora en l'activitat conduent a la realització de crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic.

Per això queden inclosos en el objecte del concurs tots els conceptes que integren els deutes en aquest període: principal, recàrrec de constrenyiment, interessos de demora, costos, així com qualsevol altre que siga d'exigència legal. Consisteix la gestió recaptadora en l'activitat conduent a la realització de crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic.

En aquest aspecte les facultats de l'Ajuntament seran tan àmplies que, en qualsevol moment, podrà decidir incorporar o excloure de l'objecte d'aquest concurs qualsevol classe de concepte o exacció o part de la gestió recaptadora sense que el contractista tinga dret a cap indemnització per les fluctuacions que puguen donar-se en el volum dels càrrecs de valors.

Queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte dictar expressament resolucions i providències que queden reservades als òrgans i funcionaris competents de l'Ajuntament, per suposar exercici d'autoritat així com la col·laboració amb la recaptació o cobrament dels conceptes o exaccions en els quals l'Ajuntament així ho acorde.

### **CLAÚSULA 2ª.- INGRESSOS DE DRET PÚBLIC OBJECTE DE LA COL·LABORACIÓ.**

Els ingressos de dret públic respecte dels quals es prestarà el servei de col·laboració en la gestió de recaptació per l'adjudicatari seran tots els crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic que siguen exigibles per l'Ajuntament d'Algemesí en termini executiu de recaptació.

### **CLAÚSULA 3ª.- PREU TIPUS DEL CONTRACTE.**

El preu objecte del contracte s'estableix en el percentatge de participació en els recàrrecs del termini executiu ofertada per l'adjudicatari (IVA inclòs).

L'adjudicatari emetrà una factura consistent en aplicar el percentatge ofertat (IVA inclòs) a l'import recaptat en cadascuna de les factures de data per ingressos que presente. L'adjudicatari haurà de presentar al mateix temps la factura corresponent a l'import de la retribució i la factura de data sobre la qual s'aplica el percentatge esmentat.

### **CLAÚSULA 4ª.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

a) L'adjudicatari haurà d'ingressar diàriament el producte de la recaptació en el compte restringit a nom de l'Ajuntament de l'entitat de crèdit que es determine per l'Alcaldia.

b) L'adjudicatari haurà de formalitzar les aplicacions o factures de data per ingressos davant el Sr. tesorero, una vegada al mes i sempre abans del dia 10 del mes següent si fóra hàbil o l'immediat posterior, si fóra festiu. Aquesta factura de data podrà ser rectificada a criteri del Sr. tesorero. Les aplicacions o factures de data per ingressos aniran acompanyades de les matrius dels rebuts i de les certificacions de descoberts que s'hagen recaptat, així com d'un llistat dels cobraments inclosos en la mateixa, desglossat per cadascú dels càrrecs en poder de l'adjudicatari.

La Intervenció i Tresoreria Municipals podran establir els controls i garanties que consideren oportuns al respecte i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar els antecedents i complir el que a aquelles dependències pogueren interessar-los.

c) L'adjudicatari haurà de retre abans del dia 15 de gener, o immediat hàbil posterior, o en el termini que assenyalen la futura normativa al respecte, els comptes anuals de recaptació corresponents a la seua gestió; un compte per valors en rebuts i un altre compte per liquidacions. Aquests comptes es retransmetran sense perjudici de l'oportuna comprovació semestral en el mes de juliol i en totes les ocasions per motiu fundat que l'Ajuntament ho estime convenient.

Així mateix retrà comptes particulars de recursos a petició de la Tresoreria o la Intervenció Municipals i a tenir els llibres a disposició perquè puguen ser examinats quan convinga. També vindrà obligat a retre comptes de la seua gestió sempre que l'Alcaldia ho exigisca, després de l'informe de la Tresoreria i la Intervenció Municipals.

L'estructura dels comptes serà, com a mínim, la següent:

Número de càrrec/Concepte/Número de dret reconegut/Valors pendents de cobrament del compte anterior/Càrrecs en voluntària/Càrrecs en executiva/Totals dels càrrecs/Saldo creditor del compte anterior/Ingressos en voluntària/Ingressos en executiva/Total d'ingressos/Baixes comunicades/Baixes per insolvència/Baixes per altres motius/Valors pendents de cobrament/Saldo deutor/Saldo creditor/Total data.

d) Queda prohibit a l'adjudicatari que procedisca a l'arrendament, subarrendament, subrogació o qualsevol altre mitjà d'actuació que eludisca el compliment estricte de la seua obligació contractual.

e) L'adjudicatari haurà de conservar en l'Oficina de Recaptació tota la documentació degudament ordenada i desenvolupar la gestió d'acord amb les normes que siguen comunicades per la Tresoreria Municipal, lliurant els documents i facilitant els antecedents que siguen interessats per l'esmentat servei encara que excedisquen, amplien o modifiquen els que normalment vinguen regulats en la normativa genèrica del servei i procediment recaptatori.

f) L'adjudicatari queda subjecte al rescabament dels danys i indemnitzacions que cause en el compliment de les seues obligacions quan incórrega en actuació dolosa, negligència o morositat o de qualsevol altre motiu que contravinga aquestes clàusules.

g) L'adjudicatari està obligat a cobrar, a més del recàrrec, els interessos de demora i les costes si procedeix, de conformitat amb el que disposa la legislació reguladora de la matèria.

h) L'adjudicatari tramitarà i elevarà proposta de resolució a l'òrgan competent de l'Ajuntament en els casos d'impugnació i suspensió o qualsevol reclamació o queixa contra el procediment de constrenyiment.

i) L'adjudicatari vindrà obligat a tornar els impostos cobrats i la participació en el recàrrec de constrenyiment, interessos de demora i costos cobrats, en aquells procediments tributaris en els quals per estimació del recurs interposat per l'interessat procedisca la devolució.

j) L'adjudicatari haurà de instruir i tramitar el procediment administratiu de constrenyiment, impulsant d'ofici tots els actes i diligències establides en la legislació reguladora de la matèria.

#### **CLAÚSULA 5ª.- ORGANITZACIÓ I FISCALITZACIÓ.**

Atés que la col·laboració amb la gestió recaptadora executiva municipal es pot prestar en llocs i horaris complementaris als de les Oficines Municipals, l'adjudicatari quedarà habilitat en el moment en el qual es perfeccione el contracte per a recaptar en període executiu rebuts i liquidacions que corresponguen recaptar a l'Ajuntament d'Algemesí.

Serà cap immediat de l'adjudicatari el Sr. tesorero de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix l'article 5.3 del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local de caràcter nacional.

La fiscalització d'aquest servei correspondrà a la Intervenció Municipal de conformitat amb el que disposa l'article 4 apartats e) i f) del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre esmentat, mitjançant la presentació dels comptes corresponents rendits al Sr. tesorero.

#### **CLAÚSULA 6ª.- RELACIÓ DEL PERSONAL DE L'OFICINA DE RECAPTACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.**

a) L'Ajuntament no facilitarà personal de cap classe a l'adjudicatari, però aquest, pel seu compte i sota la seua exclusiva responsabilitat, podrà nomenar el seu propi personal.

b) L'adjudicatari serà responsable en tot cas de l'actuació del seu personal.

c) El personal designat per l'adjudicatari en cap cas tindrà la condició o el caràcter de funcionari o contractat laboral de l'Ajuntament i dependrà exclusivament de l'adjudicatari qui ha d'atendre el pagament de la seua retribució, això com a totes les obligacions de caràcter laboral.

#### **CLAÚSULA 7ª.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

De conformitat amb el que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'estableix el següent:

a) Al ser necessari per a la prestació del servei, l'accés a les dades de l'Ajuntament no es considerarà comunicació de dades.

b) L'adjudicatari tractarà les dades únicament conforme a les instruccions de la prefectura del servei i al contingut del plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat distinta a la del contracte, ni tampoc els comunicarà per a conservar-los, a altres persones.

c) L'adjudicatari utilitzarà la Base de Dades de l'Ajuntament, en allò que fa referència a l'objecte d'aquest contracte, sense registre ni exportació de cap fitxer ni de dades concretes, amb accés controlat per la prefectura del servei. L'adjudicatari demanarà per escrit, amb les dades d'identificació, l'accés del personal al seu servei i la prefectura del servei li concedirà l'accés, també per escrit, informant-li les condicions d'aquesta clàusula.

d) L'adjudicatari adoptarà les mesures tecnològiques corresponents per tal d'evitar intromissions externes en l'accés informàtic a la Base de Dades, sent responsable de la seua custòdia.

e) L'Ajuntament d'Algemesí es farà càrrec de guardar i custodiar, sota la seua responsabilitat, tots els documents que justifiquen la incoació dels corresponents expedients administratius.

f) Una vegada executada la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser tornades al servei responsable de l'Ajuntament, a l'igual que qualsevol suport o document en el qual conste alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

#### **CLAÚSULA 8ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La prestació del servei de col·laboració amb la gestió recaptadora municipal dels crèdits tributaris i la resta d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Algemesí es regirà per les clàusules establides en aquest plec de condicions.

Per a les qüestions no previstes en aquest plec, regiran les disposicions de caràcter legal o reglamentari reguladores de la matèria, així com les que puguen promulgar-se o dictar-se

durant la vigència d'aquest contracte i que vinguen a modificar el contingut dels textos legals i reglamentaris referits.

Algemesí, OCTUBRE de 2008 La tècnic cap de secció de contractació Emília Giménez Ribes-El tresorer-José Vicente Roig Roig-

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR I LA RECAPTACIÓ DE MULTES EN MATÈRIA DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA I ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES IMPOSADES PER L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.-**

**CLAÚSULA 1ª.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de col·laboració en la gestió del procediment sancionador i la recaptació de Multes en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària i altres sancions administratives imposades per l'Ajuntament d'Algemesí.

Queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte dictar expressament resolucions i providències que queden reservades als òrgans i funcionaris competents de l'Ajuntament, per suposar exercici d'autoritat.

**CLAÚSULA 2ª.- INGRESSOS DE DRET PÚBLIC OBJECTE DE LA COL·LABORACIÓ.**

Els ingressos de dret públic respecte dels quals es prestarà el servei de col·laboració en la gestió de recaptació per l'adjudicatari seran les de Multes en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària imposades pels Agents de la Policia Local de l'Ajuntament d'Algemesí i sancionades per l'Alcaldia.

**CLAÚSULA 3ª.- PREU TIPUS DEL CONTRACTE.**

El preu objecte del contracte s'estableix en el percentatge de participació en els recàrrecs del termini executiu ofertada per l'adjudicatari (IVA inclòs).

L'adjudicatari emetrà una factura consistent en aplicar el percentatge ofertat (IVA inclòs) a l'import recaptat en cadascuna de les factures de data per ingressos que presente.

L'adjudicatari haurà de presentar al mateix temps la factura corresponent a l'import de la retribució i la factura de data sobre la qual s'aplica el percentatge esmentat.

L'adjudicatari vindrà obligat a tornar les multes cobrades, en aquells procediments tributaris en els quals per estimació del recurs interposat per l'interessat procedisca la devolució.

#### **CLAÚSULA 4ª.- PROCEDIMENT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL-LABORACIÓ.**

Per a la prestació del servei de col·laboració en la gestió del procediment sancionador i la recaptació de Multes en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària imposades per l'Ajuntament d'Algemesí, es seguirà el següent procediment:

##### **A) RECEPCIÓ DE LES DENÚNCIES.**

Imposades les denúncies pels Agents de la Policia Local, per part d'aquest servei es procedirà a l'entrega diària d'un còpia dels butlletins a l'adjudicatari i aquest una vegada registrades entregará una relació al servei de la Policia Local.

Diàriament l'adjudicatari registrarà les denúncies recollides, per la qual cosa tindrà accés a les bases de dades de l'Ajuntament. Aquelles que no es puguen registrar per no constar en les esmentades bases de dades, es tornaran al servei de la Policia Local per a ser consultades en la Prefectura Provincial de Trànsit.

En els butlletins entregats a l'adjudicatari es farà constar el concepte d'infracció així com la qualificació com a lleu, greu o molt greu i l'import de cada denúncia, de conformitat amb els supostos d'infracció i qualificacions especificats en el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària i l'Ordenança Reguladora de Trànsit, aprovada per l'Ajuntament d'Algemesí.

Les denúncies que no hagen pogut ser registrades per defecte de forma es tornaran per l'adjudicatari al servei de la Policia Local per a que siguen subsanades.

##### **B) NOTIFICACIÓ DE LES DENÚNCIES.**

Registrades les denúncies per l'adjudicatari s'imprimiran en el model oficial que aprobe l'Ajuntament, procedint-se per l'adjudicatari a la notificació en legal forma, a excepció de les que hagen sigut objecte d'al·legació.

Practicades les notificacions es registraran les dates diàriament en l'aplicació informàtica

corresponent, a la qual tindrà accés l'Ajuntament.

### C) AL·LEGACIONS.

Si es presentaren al·legacions, per part del personal del Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament, es procedirà diàriament a l'entrega de les mateixes a l'adjudicatari. L'esmentat servei haurà de registrar necessàriament el número de butlletí i la data de presentació. En aquests casos es procedirà a paralitzar el procediment sancionador fins la resolució del mateix.

Al mateix temps s'entregaran les al·legacions al servei de la Policia Local amb l'objecte de que els agents denunciants ratifiquen o no la seua actuació i, una vegada informades, es tornaran a l'adjudicatari per a preparar la proposta de resolució. Així mateix l'adjudicatari prepararà la resolució amb les instruccions i vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'expedient de la resolució d'al·legacions constarà dels següents documents:

- 1.- Al·legació presentada pel denunciat.
- 2.- Informe de l'instructor del procediment.
- 3.- Proposta de resolució firmada per l'òrgan competent.
- 4.- Resolució emesa per l'Alcaldia.

La resolució es remetrà a l'Ajuntament en el suport i format que aquest acorde, per a la seua incorporació al llibre de resolucions de la Presidència.

A continuació l'adjudicatari notificarà la resolució de l'al·legació. Si fóra estimada, al notificar-la s'arxivarà l'expedient i finalitzarà el procediment sancionador. Si fóra desestimada es notificarà tant la desestimació com la imposició de la sanció corresponent.

### D) IMPOSICIÓ DE LA SANCIO.

Transcorreguts els terminis reglamentaris, amb aquelles denúncies que no hagen sigut pagades, ni al·legades, l'adjudicatari confeccionarà una relació de sancionats elevant la proposta de resolució sancionadora a l'Alcaldia per a la seua aprovació.

La resolució es remetrà a l'Ajuntament en el suport i format que aquest acorde, per a la seua incorporació al llibre de resolucions de la Presidència.

### E) RECURSOS DE REPOSICIO.

Si es presentaren recursos de reposició, per part del personal del Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament, es procedirà diàriament a l'entrega dels mateixos a l'adjudicatari. L'esmentat servei haurà de registrar necessàriament el número de butlletí i la data de presentació. En aquests casos es procedirà a paralitzar el procediment sancionador fins la

resolució dels mateixos. L'adjudicatari prepararà la resolució amb les instruccions i vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'expedient de la resolució dels recursos de reposició constarà dels següents documents:

- 1.- Recurs de reposició presentat pel sancionat.
- 2.- Proposta de resolució firmada per l'òrgan competent.
- 3.- Resolució emesa per l'Alcaldia.

La resolució es remetrà a l'Ajuntament en el suport que aquest acorde, seguint-se el mateix procediment que l'esmentat per a les al·legacions.

#### F) PROVIDÈNCIA DE CONSTRENYIMENT.

Finalitzada la fase de sanció, l'adjudicatari procedirà a la confecció de la relació col·lectiva de deutors i posterior providència de constrenyiment per a la firma del Sr. tesorero.

Amb aquest tràmit s'iniciarà el procediment de constrenyiment i regirà el plec de condicions del qual aquest és annex.

#### G) FACTURES DE DATA PER BAIXES DE DENÚNCIES I SANCIONS.

L'adjudicatari haurà de formalitzar les aplicacions o factures de data per baixes d'aquelles denúncies en les quals no es puga continuar el procediment pel motiu establert per l'Ajuntament i sempre amb el vist-i-plau del mateix, davant el Sr. tesorero, una vegada al mes i sempre fins el dia 10 del mes següent si fóra hàbil o l'immediat posterior, si fóra festiu. Aquesta factura de data podrà ser rectificada a criteri del Sr. tesorero.

#### H) FACTURES DE DATA PER INGRESSOS.

L'adjudicatari haurà de formalitzar les aplicacions o factures de data per ingressos davant el Sr. tesorero, una vegada al mes i sempre fins el dia 10 del mes següent si fóra hàbil o l'immediat posterior, si fóra festiu. Aquesta factura de data podrà ser rectificada a criteri del Sr. tesorero.

Les aplicacions o factures de data per ingressos aniran acompanyades de les matrius de les liquidacions que s'hagen recaptat, així com d'un llistat dels cobraments inclosos en la mateixa, amb l'indicació del número de butlletí i la fase en la qual s'ha recaptat (denúncia o sanció).

La Intervenció i Tresoreria Municipals podran establir els controls i garanties que consideren oportuns al respecte i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar els antecedents i complir el que a aquelles dependències pogueren interessar-los.

#### I) RECAPTACIÓ DE DENÚNCIES I SANCIONS.



L'adjudicatari s'obliga a emetre les modalitats de documents d'ingrés seguint les normes establides en el Quadern AEB 60 "Recaptació de tributs i altres ingressos municipals" de la Sèrie Normes i Procediments Bancaris, que inclouran obligatòriament els formats de codis de barres establits en l'annex COMÚ "IV" del quadern citat.

La modalitat a utilitzar la determinarà el servei de Tresoreria, encetant-se els procediments que corresponguen per a materialitzar la recaptació.

No obstant això també es podran pagar les denúncies i les sancions en l'Oficina de Recaptació, especificada en el plec de clàusules administratives.

#### J) COMPTE ANUAL.

L'adjudicatari haurà de retre abans del dia 15 de gener, o immediat hàbil posterior, un compte de recaptació corresponents a la seua gestió. Aquests comptes s'hauran de retre sense perjudici de l'oportuna comprovació semestral en el mes de juliol i en totes les ocasions per motiu fundat que l'Ajuntament ho estime convenient.

Així mateix haurà de retre comptes particulars de recursos a petició de la Tresoreria o la Intervenció Municipals i a tenir els llibres a disposició perquè puguin ser examinats quan convinga. També vindrà obligat a retre comptes de la seua gestió sempre que l'Alcaldia ho exigisca, després de l'informe de la Tresoreria i la Intervenció Municipals.

L'estructura dels comptes serà, com a mínim, la següent:

Número i import d'infraccions registrades  
Número i import d'infraccions pagades  
Número i import d'infraccions anul·lades  
Número i import d'infraccions recorregudes  
Número i import d'infraccions estimades  
Número i import d'infraccions desestimades  
Número i import d'infraccions prescrites

Número i import de sancions registrades  
Número i import de sancions pagades  
Número i import de sancions anul·lades  
Número i import de sancions recorregudes  
Número i import de sancions estimades  
Número i import de sancions desestimades  
Número i import de sancions prescrites

### **CLAÚSULA 5ª.- ORGANITZACIÓ I FISCALITZACIÓ.**

Atés que la col·laboració amb la gestió recaptadora de multes de trànsit es pot prestar en llocs i horaris complementaris als de les Oficines Municipals, l'adjudicatari quedarà habilitat en el moment en el qual es formalitza el contracte per a recaptar en període voluntari de pagament les denúncies i sancions de trànsit que corresponguen recaptar a l'Ajuntament d'Algemesí.

Serà cap immediat de l'adjudicatari el Cap de la Policia Local, en allò que respecta al procediment sancionador.

Per altra banda en allò que respecta a la recaptació correspondrà la prefectura del servei al Sr. tesorero de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix l'article 5.3 del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local de caràcter nacional.

La fiscalització d'aquest servei correspondrà a la Intervenció Municipal de conformitat amb el que disposa l'article 4 apartats e) i f) del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre esmentat, mitjançant la presentació dels comptes corresponents rendits al Sr. tesorero.

### **CLAÚSULA 6ª.- AUTORITZACIÓ A L'ADJUDICATARI.**

L'Ajuntament d'Algemesí podrà autoritzar a l'adjudicatari per a que durant la vigència d'aquest contracte utilitze les firmes digitalitzades o qualsevol altre mitjà de firma i certificació autoritzat per la llei, que corresponguen en la impressió dels documents cobratoris, atenent a que els terminis de prescripció en el procediment sancionador són breus i a l'important volum de multes de trànsit imposades en la ciutat d'Algemesí.

### **CLAÚSULA 7ª.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

De conformitat amb el que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'estableix el següent:

a) Al ser necessari per a la prestació del servei, l'accés a les dades de l'Ajuntament no es considerarà comunicació de dades.

b) L'adjudicatari tractarà les dades únicament conforme a les instruccions de la prefectura del servei i al contingut del plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat distinta a la del contracte, ni tampoc els comunicarà per a conservar-los, a altres persones.

c) L'adjudicatari utilitzarà la Base de Dades de l'Ajuntament, en allò que fa referència a l'objecte d'aquest contracte, sense registre ni exportació de cap fitxer ni de dades concretes, amb accés controlat per la prefectura del servei. L'adjudicatari demanarà per escrit, amb les

dades d'identificació, l'accés del personal al seu servei i la prefectura del servei li concedirà l'accés, també per escrit, informant-li les condicions d'aquesta clàusula.

d) L'adjudicatari adoptarà les mesures tecnològiques corresponents per tal d'evitar intrusions externes en l'accés informàtic a la Base de Dades, sent responsable de la seua custòdia.

e) L'Ajuntament d'Algemesí es farà càrrec de guardar i custodiar, sota la seua responsabilitat, tots els documents que justifiquen la incoació dels corresponents expedients administratius.

f) Una vegada executada la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser tornades al servei responsable de l'Ajuntament, a l'igual que qualsevol suport o document en el qual conste alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

#### **CLAÚSULA 8ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La prestació del servei de col·laboració en la gestió del procediment sancionador i la recaptació de Multes en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària imposades per l'Ajuntament d'Algemesí es regirà per les clàusules establides en aquest plec de condicions.

Per a les qüestions no previstes en aquest plec, regiran les disposicions de caràcter legal o reglamentari reguladores de la matèria, així com les que puguen promulgar-se o dictar-se durant la vigència d'aquest contracte i que vinguen a modificar el contingut dels textos legals i reglamentaris referits.

Algemesí, OCTUBRE de 2008 El Intendent Principal en cap de la Policia -Eric  
Vanacloig Gil--El tesorero-José Vicente Roig Roig-

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RESTA D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.-**

#### **CLAÚSULA 1ª.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de col·laboració en la organització del servei d'inspecció i, per tant, en la gestió del procediment en la realització dels treballs de

comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats susceptibles de liquidació, referits a tots els tributs i resta d'ingressos de dret públic de caràcter municipal, així com de proporcionar al personal corresponent de l'Ajuntament la formació necessària per al desenvolupament del seu treball.

Queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte dictar expressament resolucions i providències que queden reservades als òrgans i funcionaris competents de l'Ajuntament, per suposar exercici d'autoritat.

### **CLAÚSULA 2ª.- PREU TIPUS DEL CONTRACTE.**

1) El preu objecte del contracte s'estableix en el percentatge de participació (IVA inclòs) sobre el "deute tributari cobrat" corresponent als expedients fruit de la col·laboració en la inspecció, comprovació i investigació, realitzats per l'adjudicatari, que tinguen el seu origen en la instrucció dels expedients inspectors que es realitzen durant la vigència d'aquest contracte, que no excedirà en tot cas de 2500 € per cadascun dels expedients, així com expedients de comprovació i investigació que es porten a terme a instàncies del contractista.

Per a determinar el concepte "deute tributari cobrat", es fixen els següents criteris:

a) El concepte liquidació es correspon amb el total deute liquidat al contribuent, això vol dir, el principal amb inclusió dels interessos de demora corresponents per la regularització dels retards en la tributació dels contribuents, les sancions que donat el cas corresponguen i sense incloure en el cas de l'Impost sobre activitats econòmiques el Recàrrec Provincial.

b) La remuneració per l'esmentat servei es liquida sobre l'import de les liquidacions recaptades generades en període voluntari de pagament, encara que la recaptació es realitze posteriorment, fins i tot una vegada el contracte haja finalitzat, establint-se un termini de quatre anys entre la data de liquidació i la del seu cobrament, com a termini límit per a que la liquidació cobrada reporte el percentatge de remuneració corresponent a favor de l'empresa que presta el servei de col·laboració, sense incloure en cap cas els recàrrecs de constrenyiment ni els interessos derivats del procediment de constrenyiment.

c) Donat el cas de liquidacions emeses com a conseqüència de la col·laboració en la inspecció, comprovació i investigació, que hagen sigut suspeses en el paràgraf anterior per a que es reporte la remuneració. Una vegada acabe la suspensió de liquidacions recorregudes, si la resolució que resol el conflicte dels interessos, dona lloc a una liquidació, la mateixa inclourà els corresponents interessos de demora, liquidant-se el percentatge de remuneració per la prestació del servei sobre l'import de la liquidació incloent els esmentats interessos de demora.

2) Donat el cas que alguna de les liquidacions foren recorregudes i posteriorment anul·lades en alguna instància administrativa o contenciosa, l'adjudicatari procedirà a la devolució del preu de la

col·laboració per la part de la liquidació anul·lada en el termini de trenta dies comptadors des del següent al que li siga notificada la resolució corresponent.

**CLAÚSULA 3ª.- ELEMENTS NECESSARIS MÍNIMS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL·LABORACIÓ.**

**ESTRUCTURA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT**

El Cap d'Inspecció s'encarregarà de la relació del treball amb l'adjudicatari, de la direcció i la supervisió, realitzant les indicacions necessàries, així com de subscriure les propostes de liquidació que se deriven de la col·laboració, de conformitat amb les proves recaptades en la instrucció. La figura del Cap d'Inspecció estarà desenvolupada pel Tècnic d'Administració General adscrit al servei de Rendes.

**ESTRUCTURA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

Les empreses licitadores es comprometran a adscriure per tal d'executar l'objecte del contracte, com a mínim, els següents mitjans personals:

a) Un Cap d'equip, qui assumirà la responsabilitat del funcionament de la col·laboració per part de l'adjudicatari, així com de la qualitat de les actuacions realitzades i de la redacció i fonamentació dels esborranys de les propostes de liquidació que produïska la col·laboració. Serà qui tinga la relació quotidiana amb els serveis municipals.

b) Auxiliars d'inspecció, la misió dels quals serà l'execució de les tasques d'ajuda dins de la col·laboració objecte d'aquest contracte.

**CONDICIONS FÍSQUES**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un despatx o àrea en condicions per a atendre als contribuents.

**CLAÚSULA 4ª.- ORGANITZACIÓ i FISCALITZACIÓ.**

Serà cap immediat de l'adjudicatari el Tècnic d'Administració General adscrit al servei de Rendes, en allò que respecta al procediment de la inspecció i la liquidació.

La fiscalització d'aquest servei correspondrà a la Intervenció Municipal de conformitat amb el que disposa l'article 4 apartats e) i f) del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre esmentat.

**CLAÚSULA 5ª.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

De conformitat amb el que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'estableix el següent:

a) Al ser necessari per a la prestació del servei, l'accés a les dades de l'Ajuntament no es considerarà comunicació de dades.

b) L'adjudicatari tractarà les dades únicament conforme a les instruccions de la prefectura del servei i al contingut del plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat distinta a la del contracte, ni tampoc els comunicarà per a conservar-los, a altres persones.

c) L'adjudicatari utilitzarà la Base de Dades de l'Ajuntament, en allò que fa referència a l'objecte d'aquest contracte, sense registre ni exportació de cap fitxer ni de dades concretes, amb accés controlat per la prefectura del servei. L'adjudicatari demanarà per escrit, amb les dades d'identificació, l'accés del personal al seu servei i la prefectura del servei li concedirà l'accés, també per escrit, informant-li les condicions d'aquesta clàusula.

d) L'adjudicatari adoptarà les mesures tecnològiques corresponents per tal d'evitar intrusions externes en l'accés informàtic a la Base de Dades, sent responsable de la seua custòdia.

e) L'Ajuntament d'Algemesí es farà càrrec de guardar i custodiar, sota la seua responsabilitat, tots els documents que justifiquen la incoació dels corresponents expedients administratius.

f) Una vegada executada la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser tornades al servei responsable de l'Ajuntament, a l'igual que qualsevol suport o document en el qual conste alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

#### **CLAÚSULA 6ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

La prestació del servei de col·laboració de col·laboració en la organització del servei d'inspecció i, per tant, en la gestió del procediment en la realització dels treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats susceptibles de liquidació, referits a tots els tributs i resta d'ingressos de dret públic de caràcter municipal es regirà per les clàusules establides en aquest plec de condicions.

Per a les qüestions no previstes en aquest plec, regiran les disposicions de caràcter legal o reglamentari reguladores de la matèria, així com les que puguen promulgar-se o dictar-se durant la vigència d'aquest contracte i que vinguen a modificar el contingut dels textos legals i reglamentaris referits.

Algemesí, OCTUBRE de 2008 La tècnic cap de secció de contractació Emília Giménez  
Ribes-El tesorer-José Vicente Roig-

## DILIGENCIA:

Per fer constar que el *PLEC DE CLAÚSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, (OFERTA ECONOMICAMENT MÉS AVANTATJOSA. DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ) DEL SERVEI DE LA COL-LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA EXECUTIVA MUNICIPAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR i RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRANSIT i D'INSPECCIÓ DE TRIBUTSI ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES i RESTA D'INGRESSOS DE DRET PUBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ i els de PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL-LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS i RESTA D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ;* *PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL-LABORACIÓ EN LA GESTIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR i LA RECAPTACIÓ DE MULTES EN MATÈRIA DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR i SEGURETAT VIÀRIAI ALTRES SANCIONS ADMINISTRATIVES IMPOSADES PER L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ i PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OBERT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA COL-LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS i RESTA D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ, han siguts aprovats en sessió Plenaria de 30 d'octubre de 2008.*

*Algemesí a 18 de novembre de 2008*

**EL SECRETARI GENERAL**

*- Vicente Carbonell Chirivella-*

