

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE TRIBUTS, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC (P19-FEOSL)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte

Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Adjudicació provisional del contracte

Clàusula 12.- Adjudicació definitiva del contracte

Clàusula 13.- Notificació i publicació

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general
- Clàusula 18.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
- Clàusula 19.- Obligacions de caire lingüístic
- Clàusula 20.- Obligacions en matèria de confidencialitat i propietat intel·lectual
- Clàusula 21.- Assegurances
- Clàusula 22.- Condicions especials d'execució
- Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista
- Clàusula 24.- Abonament del preu
- Clàusula 25.- Revisió de preus
- Clàusula 26.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte
- Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte o per defectes del projecte
- Clàusula 28.- Modificació del contracte
- Clàusula 29.- Cessió i subcontractació
- Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia
- Clàusula 31.- Resolució del contracte i efectes
- Clàusula 32.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
- Clàusula 33.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

- ANNEX 1.** Model de proposició econòmica
- ANNEX 2.** Nombre d'ocupació
- ANNEX 3.** Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
- ANNEX 4.** Model de declaració responsable de capacitat
- ANNEX 5.** Model d'autorització de l'interessat per sol·licitar dades a l'Agència Tributària i/o Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb elles.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

<p>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT</p> <p>TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA</p> <p>PERFIL DE CONTRACTANT: http://www.badalona.cat/aj-badalona/ca/ajuntament/ajuntament-abast/actuacio-municipal/licitacions/serveis</p> <p>CATEGORIA: NÚM. 7 (annex II LCSP)</p> <p>CPV: 72224100-2 (Serveis de planificació de la implementació de sistemes) 72231000-3 (Serveis de desenvolupament de software personalitzat) 72243000-0 (Serveis de programació)</p> <p>CPA: 58.2 (Serveis d'edició de programes informàtics)</p> <p>1. Necessitats administratives a satisfer: Desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic.</p> <p>2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu de serveis</p> <p>3.- Aspectes econòmics:</p> <p>3.1- Valor estimat: 190.000 euros</p> <p>3.2- Pressupost màxim de licitació: 220.400 euros (IVA inclòs)</p> <p>4.- Durada del contracte: Des de l'endemà de la seva formalització i fins al 31 de desembre de 2010.</p> <p>5.- Responsable del contracte: Cap del Servei Informàtic i Tecnologies de la Informació</p> <p>6.- Procediment Obert</p> <p>6.1 Sobres: A, B i C. (Amb comitè d'experts)</p> <p>6.2 Publicitat licitació: BOP + perfil del contractant</p> <p>7.- Criteris de valoració: clàusula 6.2</p> <p>8.- Variants o alternatives: no s'admeten</p> <p>9.- Classificació del contractista. SI (Grup V, Subgrup 2, Categoria B)</p> <p>10.- Garanties exigibles: Provisional i definitiva</p> <p>11.- Despeses de publicitat: Màxim 600 euros</p> <p>12.- Subcontractació potestativa</p> <p>13.- Forma d'abonament del preu: d'un sol cop, contra factura.</p> <p>14.- Revisió de preus: No</p> <p>15.- Penalitzacions: clàusula 26</p>
--

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis necessaris de desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic a l'Ajuntament de Badalona, a partir de la base SAP (mòdul de gestió de tributs - Tax and Revenue), servei autoritzat amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local – FEOSL 2010.

L'objectiu es disposar d'un sistema informàtic desenvolupat a partir de la base SAP per a les següents funcionalitats sobre els impostos, taxes i preus públics gestionats pel municipi:

- Emetre els padrons dels tributs periòdics
- Generar noves liquidacions de qualsevol concepte tributari per enregistrament manual o per translació d'informació dels objectes tributaris que han estat objecte d'alguna actuació tributària.
- Generar noves liquidacions per càrrega de suports informàtics provinents d'altres administracions (Cadastre, Agència Tributària, Direcció Provincial de Tràfic)
- Gestionar tot tipus de liquidacions (liquidacions d'ingrés directe, autoliquidacions, liquidacions complementàries, etc...)
- Donar baixes de valors tant en període voluntari com executiu
- Realitzar autoliquidacions

El sistema proposat haurà de contemplar:

- La generació de les notificacions de les liquidacions.
- Parametrització utilitzable per a l'usuari final, que permeti la normalització, estructuració i programació de les ordenances fiscals del municipi. Ha de permetre definir totes i cadascuna de les figures tributàries tal com apareixen recollides en les ordenances fiscals municipals, així com disposar d'un sistema de programació i càlcul de noves figures tributàries.
- Gestió de les exempcions i bonificacions corresponents a cada figura tributària.
- Obtenció d'informació estadística per a la presa de decisions en l'àmbit de la gestió i possibilitat de simulació de padrons fiscals amb diverses alternatives.
- Generació de fitxers per la comptabilització de les operacions pròpies de la comptabilitat d'ingressos al sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Badalona.

2. D'acord amb l'annex II de la LCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 7. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 58.2 (Serveis d'edició de programes informàtics) i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 72224100-2 (Serveis de planificació de la implementació de sistemes), 72231000-3 (Serveis de desenvolupament de software personalitzat) i 72243000-0 (Serveis de programació).
3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

4. Als efectes del que disposa l'article 22 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient de contractació.
5. L'objecte del contracte reuneix els requisits dels articles 2, 9, apartats 3 i 4, y 10, apartats 4, 5 i 6, del Reial Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de serveis, d'acord amb l'article 9.3 b), que disposa que es consideren contractes de serveis els que tinguin per objecte l'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, i d'acord amb l'article 19.1a) de la LCSP.
2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte, en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives que, en qualsevol cas, seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques, en cas de discrepància o discordança.
3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació i adjudicació del contracte:
 - Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre, pel qual es crea el Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.
 - Resolució de la Secretaria de l'Estat de Cooperació Territorial de 2 de novembre de 2009, pel qual s'aprova el model per a la presentació de sol·licituds i les condicions per a la tramitació dels recursos lliurats amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local, creat pel Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre.
 - Resolució de 20 de gener de 2010, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial, per la qual es publica el model i les condicions tècniques del cartell anunciador que ha d'instal·lar-se en les obres finançades amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local, creat pel Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre.
 - La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) Llei, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final setena.
 - El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
 - El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
 - La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte és de 190.000 euros, que comprèn la durada inicial del contracte i demés conceptes detallats i regles de quantificació establerts a l'article 76 de la LCSP, exclòs l'IVA d'aplicació.
2. Per tant, el pressupost màxim de licitació és de 190.000 euros IVA exclòs, i l'import de 30.400 euros en concepte d'IVA al tipus del 16%.
3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'import de l'IVA a aplicar com a partida independent.

La baixa en l'oferta econòmica que hagi fet el contractista respecte del pressupost de licitació previst, servirà per assumir, en el seu cas, els increments impositius que puguin esdevenir abans de la finalització del contracte.

4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.
5. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.
6. El finançament del contracte anirà a càrrec del Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local – FEOSL 2010 creat pel Reial Decret- Llei 13/2009, de 26 d'octubre, en base a la corresponent autorització de data 29 de gener de 2010. Aquest finançament té caràcter anual i s'executarà durant l'exercici 2010.
7. Per atendre les despeses derivades d'aquest contracte s'ha habilitat al vigent pressupost de la Corporació la partida pressupostària 091/4910/62602.

Clàusula 4.- Durada del contracte

1. El termini d'execució del contracte s'estableix en el dia 31 de desembre de 2010.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

1. A efectes de l'article 41 de la LCSP, el responsable del contracte serà el cap del Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació de l'Àmbit de Govern, a qui li correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:
 - Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
 - Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
 - Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
 - Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
 - Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
 - Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
 - Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
2. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.
3. Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. Per tractar-se d'un contracte de serveis, el valor estimat del qual és superior a 100.000 euros, l'adjudicació es realitza mitjançant procediment obert, i per tràmit d'urgència, a què es refereixen els articles 96 i 128 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 126 de la LCSP.
3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.
4. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, es realitzarà l'acte de qualificació de la documentació general presentada pels mateixos en el "SOBRE A" de la seva respectiva proposició. Si s'observen en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i se'ls atorgarà un termini màxim de dos dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. La Mesa de Contractació, en acte públic, al lloc i a l'hora indicats a l'anunci de licitació o, altrament, que es comunicarà a les empreses interessades, donarà compte del resultat de la qualificació documental (SOBRE A), indicarà les empreses que hagin estat admeses a la licitació i només respecte d'elles procedirà a l'obertura del "SOBRE B", que contindrà exclusivament les proposicions que hagin de ser valorades en base a criteris que no siguin directament quantificables en base a fórmules matemàtiques previstes en aquest plec.

La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà al comitè d'experts per tal que s'encarreguin de la seva valoració.

6. Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació procedirà, en un acte públic, a donar compte del resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i indicarà les empreses que continuen en el procés de licitació i només respecte d'elles procedirà a l'obertura del "SOBRE C", que contindrà els aspectes de valoració reglada i la proposició econòmica segons el model de proposició de l'annex I d'aquest plec.
7. La Mesa de Contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent els criteris de valoració de les ofertes a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec, i així mateix podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost màxim establert pel contracte o variïn substancialment el model de proposició establert.

8. A la vista de la classificació i valoració de les proposicions, la Mesa farà la proposta d'adjudicació provisional del contracte, que serà elevada a l'òrgan de contractació per tal que resolgui l'expedient de contractació, un cop realitzat el tràmit d'audiència a què es refereix l'article 87 del RGLCAP.
9. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb els criteris de valoració que estableix aquest plec. Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència, per a l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional sisena de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.
10. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament es realitza per internet a través de la seva web institucional i, pel que fa a la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, a l'enllaç següent: <http://www.badalona.cat/aj-badalona/ca/ajuntament/ajuntament-abast/actuacio-municipal/licitacions/serveis>

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

1. L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, en concret, els següents:

6.2.1 Criteris que depenen d'un judici de valor **(Des de 0 fins a 75 punts):**

A. Proposta de servei de garantia com a suport d'un exercici fiscal complet, següent a l'adjudicació del contracte, per a la gestió d'incidències i resolució de problemes (Des de 0 fins a 50 punts)

El licitador haurà de presentar una pla de garantia amb els següents aspectes:

- Registre d'incidències
- Assignació de prioritats
- Assignació de termini estimat de resolució
- Gestió de l'estat de resolució de la incidència
- Tancament d'incidències
- Estadístiques periòdiques d'incidències resoltes i pendents

Mètode de valoració:

Es valorarà la profunditat amb que es tractin els aspectes que a continuació es relacionen, relatius a les propostes realitzades per l'empresa en el marc del pla de garantia de qualitat integral, atenent a la naturalesa del projecte, tant dels desenvolupaments que es realitzin com de la correcta implantació dels mateixos.

Es tracta detalladament (Des de 0 fins 50 punts)

La proposta té un nivell de presentació detallat i de la seva lectura i anàlisi **s'assegura**, amb la seva aplicació, el nivell de qualitat de l'execució del contracte

Es tracta adequadament (Des de 0 fins a 40 punts)

La proposta té un nivell de presentació detallat i de la seva lectura i anàlisi es **pot assegurar**, amb la seva aplicació, el nivell de qualitat de l'execució del contracte.

Es tracta de forma superficial (Des de 0 fins a 20 punts)

La proposta té un nivell de presentació esquemàtic en el què es detallen de forma superficial els aspectes més rellevants del mateix.

Es tracta insuficientment (Des de 0 fins a 10 punts).

La proposta té un nivell de presentació esquemàtic en el què no es detallen els aspectes més rellevants del mateix.

B. Enfocament del projecte (Des de 0 fins a 25 punts)

Els licitadors hauran de presentar un pla de projecte que ha de contenir els següents aspectes:

- Planificació del projecte
- Determinació i anàlisi de requeriments i funcionalitats.
- Anàlisi d'integració amb els sistemes existents.
- Programació.
- Proves unitàries, d'integració, de sistemes d'implantació i d'acceptació.
- Implantació en infraestructures d'explotació.
- Traspàs de coneixement del que es vagi desenvolupant a nivell tècnic i funcional.
- Manuals d'ús funcional i tècnic.
- Gestió i qualitat del projecte amb els següents aspectes:
 - Procediments de control
 - Organització i gestió de garantia de qualitat del projecte.
 - Registre d'actuacions
 - Estàndards i normes

- Documents de referència.

Mètode de valoració:

Es valorarà la profunditat amb la que es tractin els aspectes esmentats al pla del projecte amb la finalitat d'assegurar la correcta implantació de l'objecte del contracte. Així mateix, es tindrà en compte la viabilitat i integració de la solució proposada amb els desenvolupaments i entorns existents.

Es tracta amb detall 25 punts

Si el pla del projecte presentat s'adapta perfectament al objecte de la licitació detallat a l'apartat 2 d'aquest plec tècnic, amb un nivell de presentació detallat i que de la seva lectura i anàlisi **s'assegura** amb la seva aplicació, el nivell de qualitat de l'execució del contracte.

Es tracta adequadament 15 punts

Si el pla del projecte presentat és el genèric de l'empresa, amb un nivell de presentació adequat i que de la seva lectura i anàlisi **es pot assegurar** amb la seva aplicació, el nivell de qualitat de l'execució del contracte.

Es tracta de forma superficial 10 punt

Si el pla del projecte presentat és el genèric de l'empresa, amb un nivell de presentació esquemàtic en el que es detallen de forma superficial els aspectes més rellevants del mateix.

Es tracta insuficientment 5 punts.

El pla del projecte presentat és el genèric de l'empresa, amb un nivell de presentació esquemàtic en el que no es detallen els aspectes més rellevants del mateix.

El comitè d'experts podrà descartar propostes per considerar-les poc realistes o bé que s'hi desprengui una falta de coneixement del funcionament de la gestió de tributs en l'àmbit municipal.

6.2.2 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents: (Des de 0 fins a 10 punts):

A) Volum d'ocupació en l'execució del contracte (Des de 0 fins a 5 punts).

Tal i com consta en la sol·licitud de finançament que l'Ajuntament de Badalona ha fet del projecte d'inversió P19 – Sistema de pagament on-line de tributs municipals, en els termes establerts pel Reial Decret Llei 13/2009, la previsió de persones a ocupar és de 6.

Es valorarà la capacitat de manteniment i creació d'ocupació del contracte a través del nombre total de treballadors i treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte.

No es consideraran els llocs de treball indirectes –personal directiu, auxiliar, administratiu i similar- ni aquells que, amb caràcter general, perceben honoraris i rendiments del treball no vinculats a l'execució del contracte.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que enregistri un major nombre de treballadores i treballadors ocupats en l'execució del contracte (X_{iMAX}).

S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): nombre de treballadores i treballadors ocupats màxim ofert.

(X_i): nombre de treballadores i treballadors ocupats corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMAX}) = P

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = (X_i / X_{iMAX}) x P (Es tindran en compte dos decimals).

Llindar de de valoració:

Per assegurar la proporcionalitat en les propostes d'acord amb les característiques de l'actuació, la suma de treballadores i treballadors no pot superar el nombre de 8 treballadores o treballadors. L'escreix resultant entre la proposta i aquest llindar no serà tingut en consideració i s'assignarà a la proposta la mateixa puntuació que la proposta màxima formulada en els límits establerts per aquest llindar.

En tot cas, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'aportar el nombre total de treballadores i treballadors inclosos en la seva oferta per a dur terme l'execució del contracte.

B) Millora econòmica (Des de 0 fins a 5 punts)

L'assignació de la puntuació de la millora econòmica es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi la major millora econòmica, i a la resta de licitadors s'atorgarà la puntuació proporcional corresponent.

Per tal que una oferta pugui obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador ha de proposar com a mínim una rebaixa en el pressupost màxim de licitació establert en aquest plec, del 2 %. Un cop feta aquesta rebaixa mínima, aquest criteri es valorarà atorgant-se la puntuació màxima establerta (5 punts) al licitador que ofereixi el preu més baix per sota d'aquell 2 % i s'atorgarà a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.

Amb aquesta reducció del 2%, l'oferta assumirà, en el seu cas, els increments impositius que puguin esdevenir abans de la finalització del contracte.

La puntuació màxima dels criteris que depenen d'un judici de valor és de 75 punts (88,24% del total).

La puntuació màxima dels criteris avaluable de forma automàtica és de 10 punts (11,76% del total).

2. En tots els casos en què es pugui interpretar que es fa referència a una marca i/o model determinat, cal entendre que els licitadors poden oferir models i/o productes equivalents. Els licitadors no poden oferir prestacions inferiors a les requerides al plec de prescripcions tècniques.

Les propostes de millora ofertes pels licitadors voluntàriament no incrementaran el preu final.

3. Als efectes de l'article 134.2 de la LCSP, la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor correspondrà a un comitè d'experts format pels següents tècnics:
 - Lluïsa Osa Farré
 - Guillermo Revilla Delgado
 - Delia Cillero Vivero
 - Marian Subiranas Sánchez
 - Antoni Pérez Redondo

Els membres que integren el comitè d'experts o l'organisme tècnic especialitzat actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a candidats o licitadors.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

6.3. Variants o alternatives

1. Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior.
2. Els elements que suposin unitats de valoració qualitatives o quantitatives només podran ser valorats una sola vegada.

6.4. Tramitació de l'expedient

S'aplicarà el tràmit d'urgència a què es refereixen els articles 96 i 128 LCSP als efectes de la reducció de terminis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 49 de la LCSP.
2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 61 de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 48 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte del contracte.
2. L'empresari espanyol i l'empresari estranger d'un estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant la classificació de l'empresari en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/ies següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
V	2	B

3. Així mateix, i ateses les característiques pròpies d'aquest contracte, l'empresari espanyol i l'empresari estranger d'un estat no membre, també hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant la documentació següent:
 - a) Indicació del personal tècnic que l'empresa posarà a disposició per a l'execució d'aquest contracte.
 - b) Titulacions acadèmiques i professionals del personal assignat a l'execució del contracte, indicant especialment si tenen formació acreditada impartida per SAP sobre el mòdul de Tax and Revenue Management (TRM).
 - c) Tenir la classificació de Service Partner de SAP.
 - d) Equip de projecte (mínim de 6 persones amb els següents perfils: un director de projecte, un analista funcional, un analista programador, 3 programadors).
 - e) Memòria descriptiva de les mesures que adoptarà el contractista en relació amb la confidencialitat i protecció de dades, per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades utilitzades i de la documentació facilitada.
4. L'empresari estranger d'un estat membre de la Unió Europea haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, d'acord amb els articles 51.2 i 64 de la LCSP, mitjançant la documentació següent:
 - a) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial corresponent, o declaració sobre el volum global de negocis realitzats per l'empresa, en els darrers tres exercicis disponibles.
 - b) Pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats derivades de la prestació del servei.
5. L'empresari estranger d'un estat membre de la Unió Europea haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant la documentació següent, d'acord amb els articles 51.2 i 67 de la LCSP:

- a. Relació dels principals serveis realitzats en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte d'aquest contracte realitzats per l'empresa, durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada, en la forma establerta a l'article 67 a) de la LCSP.
 - b. Indicació del personal tècnic que l'empresa posarà a disposició per a l'execució d'aquest contracte.
 - c. Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte, indicant especialment si tenen formació acreditada impartida per SAP sobre el mòdul de Tax and Revenue Management (TRM).
 - d. Tenir la classificació de Service Partner de SAP.
 - e. Equip de projecte (mínim de 6 persones amb els següents perfils: un director de projecte, un analista funcional, un analista programador, 3 programadors).
 - f. Memòria descriptiva de les mesures que adoptarà el contractista en relació amb la confidencialitat i protecció de dades, per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades utilitzades i de la documentació facilitada.
6. Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, indicats a les clàusules 4 i 5, seran exigibles als empresaris interessats en la licitació quan aquesta es declari deserta per manca del requisit de classificació.
 7. Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos en aquest plec.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Per poder prendre part en aquest procediment, els empresaris hauran de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia provisional d'import 5.700 euros, corresponent al 3% del pressupost licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 91 de la LCSP i a través de qualsevol dels mitjans indicats en aquest precepte.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte, i per a l'adjudicatari provisional fins a l'adjudicació definitiva d'aquest, i no serà retornada fins a l'adjudicació definitiva del contracte.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 88 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari definitiu, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini dels 5 dies hàbils, atès el tràmit d'urgència d'aquest procediment, següents a la notificació de l'adjudicació provisional a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP, inclosa la retenció del preu i l'aplicació de l'import de la garantia provisional que preveu l'article 91.5 de la LCSP, en cas d'haver estat exigida aquesta darrera.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

3. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut, en el seu cas, el termini de garantia, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisites de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi), en horari de 9.00 a 13'30 hores, a la Secretaria general de l'Ajuntament (carrer de Francesc Layret, 42, 4a planta), dins del termini de 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 143.2 de la LCSP en relació als terminis per a la presentació de proposicions.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 464 43 90 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en la Secretaria General als efectes del que disposa la Llei 30/1992 en el seu article 38.

9.2. Formalitats i documentació

1. Les proposicions es presentaran en tres sobres, "SOBRE A", "SOBRE B" i "SOBRE C" tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic", i contindrà la documentació següent:

- a) Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) La documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i, en el seu cas, la seva representació:

- El Document Nacional d'Identitat del licitador.
 - Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
 - L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent i validada per la Secretaria de l'Ajuntament.
 - Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.
- c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 7.2 d'aquest plec.
- d) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 49 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el model de declaració que figura en l'annex 4 d'aquest plec.
- e) El resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional prevista a la clàusula 8.1 d'aquest plec.
- f) En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resolure's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 48 de la LCSP i 24 del RGLCAP.
- g) Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
- h) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.
- i) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a l'apartat 9 de la clàusula 6.1 d'aquest plec.
- j) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions

- tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP. (Model Annex 5)
- k) Una declaració responsable del licitador en la qual designi un número de fax o una adreça de correu electrònic com a mitjans perquè se li efectuïn comunicacions de tràmit, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en la proposició, "SOBRE B", la comunicació de possibles canvis en el lloc i moment de l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques, en el seu cas la tramesa de la proposta de resolució de la Mesa de Contractació, l'adjudicació provisional del contracte o altres comunicacions i incidències semblants que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte.
 - l) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.
 - m) El compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances per riscos professionals, que servirà per respondre de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, per l'import indicat a la clàusula 21 d'aquest plec.
 - n) El detall de la subcontractació, si és el cas, d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest plec.
 - o) Compromís d'adscripció a l'execució d'aquest contracte de tots els mitjans especialment esmentats en l'oferta.
2. Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. En cas d'haver-se presentat mitjançant fotocòpies no confrontades, l'empresari afectat, de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte, a les dependències del Departament Central de Contractació (C/ Francesc Layret, 73, 2a. Planta), en horari de 9:00 a 14:00h.
3. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.
4. El "**SOBRE B**", referit a l'oferta tècnica del licitador que ha de ser valorada segons criteris que depenen d'un judici de valor, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Oferta tècnica que es formula per prendre part en el procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de serveis de desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic" i contindrà la documentació següent:
- a) Índex de la relació de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina d'ella considera el licitador confidencial.

- b) De conformitat amb l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, les ofertes hauran de presentar una memòria amb els següents apartats:

I. Enfocament del projecte

- Planificació del projecte
- Determinació i anàlisi de requeriments i funcionalitats.
- Anàlisi d'integració amb els sistemes existents.
- Programació.
- Proves unitàries, d'integració, de sistemes d'implantació i d'acceptació.
- Implantació en infraestructures d'explotació.
- Traspàs de coneixement del que es vagi desenvolupant a nivell tècnic i funcional.
- Manuals d'ús funcional i tècnic.
- Gestió i qualitat del projecte amb els següents aspectes:
- Procediments de control
- Organització i gestió de garantia de qualitat del projecte.
- Registre d'actuacions
- Estàndards i normes
- Documents de referència.

II. Proposta de servei de garantia com a suport d'un exercici fiscal complet, següent a l'adjudicació del contracte, per a la gestió d'incidències i resolució de problemes:

- Registre d'incidències
- Assignació de prioritats
- Assignació de termini estimat de resolució
- Gestió de l'estat de resolució de la incidència
- Tancament d'incidències
- Estadístiques periòdiques d'incidències resoltes i pendents

Adicionalment, i malgrat no ser objecte de valoració, també hauran d'aportar obligatòriament, el següent:

III. Proposta d'un servei de manteniment durant 5 anys, d'acord amb la descripció que consta a l'apartat 6.3 del plec de prescripcions tècniques particulars.

IV. Proposta de cost per evolutius, d'acord amb la descripció que consta a l'apartat 6.4 del plec de prescripcions tècniques particulars.

- c) Documentació justificativa dels criteris que depenen d'un judici de valor previstos en la clàusula 6.2.1 per a la valoració de les proposicions, signada pel licitador o la persona que el representi.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic, i serà valorada pel Comitè d'experts integrat pels tècnics municipals esmentats en l'apartat tercer de la clàusula 6.2, els quals s'encarregaran d'emetre un informe amb els resultats obtinguts pels licitadors.

5. El "**SOBRE C**", referit a l'oferta econòmica del licitador i demés aspectes que han de ser valorats per l'aplicació de les fórmules establertes en aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic" i contindrà la documentació següent:
 - a) La proposició econòmica que es formula, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número 1, signada pel licitador o la persona que el representi.
 - b) Documentació justificativa dels criteris previstos a la clàusula 6.2.2 per a la valoració de les proposicions.
6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

1. La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

PRESIDENT: L'alcalde o regidor en qui delegui

VOCALS:

- El Regidor de l'Àrea de Govern, Ferran Falcó i Isern.
- La Regidora d'Acció Social, Polítiques d'Igualtat i Relacions Ciutadanes, Francisca Teruel i Lagunas
- El Regidor de Cultura i Patrimoni Cultural, Mateu Chalmeta i Torredemer.
- El Regidor d'Hisenda, Recursos Interns i Promoció econòmica, Francesc Serrano i Villarroya
- Representant del grup municipal de d'ICV-EUiA: Asunción Garcia Cotillas.
- Representant del grup municipal del PP: Miquel Jurado Tejada.
- El secretari general de la Corporació, Alfred Lacasa i Tribó
- L'Interventor municipal, Julian Álamo i Guijarro
- El director de l'àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Promoció econòmica, Jose Manuel Fernández Villaverde, i en la seva representació, Sonia Benzina Aguilar, Cap del Servei de Programació Econòmica
- El director de l'àrea d'Urbanisme i Territori, Jaume Tomás i Vidal
- El director de l'àrea de Govern, Joaquim Ortilles i Jimenez
- El director de l'àrea de Cultura i Patrimoni Cultural, Jordi Albaladejo Blanco
- El Gerent de l'Institut municipal de Serveis Personals, Martí Rovira i Guardiola
- L'arquitecte municipal cap del Servei de Projectes i Control d'Obres de l'àrea d'Urbanisme i Territori, Pere Veguè González

- L'arquitecte municipal cap del Servei d'Actuacions en Obres Significatives de l'àrea d'Urbanisme i Territori, Josep M^a Massot i Beltran
- El Cap del Servei Informàtic i Tecnologies de la Informació, Antoni Davia i Tapiol.
- El Cap de l'Assessoria Jurídica, el Sr. Josep Faiges Morales.
- El Cap de Compres, el Sr. Antoni Riera.

SECRETARIA: La cap de Contractes i tramitació administrativa de l'Àrea d'Urbanisme i Territori, Maruxel Olarte Soto, i la Cap de Contractació Central de l'àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Promoció econòmica, Carme Lucena Cayuela.

Per indicacions del/de la president/a de la Mesa, també podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, el personal de la corporació que s'estimi adient per al desenvolupament de la sessió.

2. La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria del seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la Mesa i aquelles que exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.
3. La Mesa de contractació es reunirà sempre que sigui necessari a criteri del President, i amb caràcter públic per a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica.

Clàusula 11.- Adjudicació provisional del contracte

1. La Mesa de Contractació classificarà i valorarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.
2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
3. Abans de l'adjudicació provisional del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors, compensant-los pels danys i perjudicis que això els hagi pogut ocasionar.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

4. D'acord amb les previsions de l'article 17, apartat primer del RDL 13/2009, de 26 d'octubre i allò previst als articles 42 i 135.3 de la LCSP, l'adjudicació provisional del contracte s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada en un termini màxim de

20 dies naturals, comptats des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions en la forma prevista a la clàusula 9 d'aquest plec, es notificarà a tots els candidats i licitadors, a través del mitjà de comunicació preferent que hagin indicat a aquest efecte i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament o en un diari o butlletí oficial.

Si algun interessat sol·licita informació, se li proporcionarà en el termini de 5 dies hàbils.

5. Per tal que l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar al Departament Central de Contractació (C/ Francesc Layret, 73, 2a. Planta), en horari de 9 a 14 hores, la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta a l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa), el justificant d'haver abonat les despeses de publicitat, la pòlissa d'assegurança que cobreixi les responsabilitats derivades de la prestació del servei, una relació detallada de tots els treballadors de plantilla pròpia destinats a la realització d'aquest servei i l'oferta de llocs de treball presentada davant d'una OTG, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies i qualsevol altres documents addicionals acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva del contracte i satisfer l'import dels anuncis oficials generats per aquesta licitació.

Clàusula 12.- Adjudicació definitiva del contracte

1. Transcorregut el termini de 5 dies hàbils comptats de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional al perfil de contractant o en un diari o butlletí oficial, s'eleva a definitiva l'adjudicació provisional del contracte.

En cas de no presentar-se recursos contra l'adjudicació provisional i d'haver presentat l'adjudicatari provisional tota la documentació exigida en la clàusula anterior, aquesta elevació a definitiva es farà mitjançant diligència que quedarà incorporada a l'expedient i es notificarà a tots els licitadors amb la indicació dels recursos escaients.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional també podrà tenir lloc abans del termini esmentat, si concorren els pressupòsits previstos a l'article 2 *ter* de la Directiva 89/665/CEE, en la redacció donada per la Directiva 2007/66/CEE, d'11 de desembre de 2007.

2. En el cas que s'interposi recurs contra l'adjudicació provisional del contracte, l'òrgan de contractació resoldrà l'expedient d'adjudicació definitiva un cop resolt el recurs, en el mateix o ulterior acte.
3. En el cas que no es pugui elevar a definitiva l'adjudicació provisional per incompliment de les obligacions que corresponen a l'adjudicatari provisional, l'òrgan de contractació podrà dictar una nova adjudicació provisional a favor de la proposició del licitador o els licitadors següents a aquell, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari manifesti la seva conformitat. En aquest darrer supòsit, se li atorgarà un termini de 5 dies hàbils per presentar la documentació i formalitzar els tràmits esmentats a l'apartat 5 de la clàusula anterior.

Aquesta mateixa adjudicació successiva escaurà en aquest contracte per al cas que ja s'hagi iniciat i es declari resolt.

Clàusula 13.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació definitiva es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 30/1992.

Si els interessats ho sol·liciten podran obtenir informació sobre la valoració o rebuig de la seva proposició en un termini de 15 dies, si no l'han obtinguda ja anteriorment.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà en els diaris, butlletins oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona mitjançant la resolució o acord d'adjudicació definitiva. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins dels deu dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.
4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte i exigir-li la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

Si les causes de la manca de formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari els danys i perjudicis que la demora li hagi pogut causar, sens perjudici del seu dret a instar la resolució del contracte de conformitat amb l'article 206 d) de la LCSP.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari en el termini indicat a la clàusula 11.5 d'aquest plec, serà de 600 euros.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte començarà el dia següent de la seva formalització.
2. El lloc de realització del contracte serà aquell que indiqui la direcció tècnica municipal que gestiona la tramitació d'aquest contracte.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són totes aquelles que derivin de la prestació del contracte i que figurin en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com també les que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per tal de poder fer front a les possibles situacions que se'n poguessin derivar.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, amb la mateixa formació i l'experiència suficients, que el personal substituït.

6. L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, que serà l'encarregat de coordinar els treballs objecte del contracte, i de transmetre les instruccions precises al personal posat a disposició per l'empresa prestadora del servei, per tal de garantir la correcta execució del contracte. Aquest responsable serà el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament, cap del Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació, per a qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques del servei objecte d'aquest contracte. Al mateix temps, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar-ne el

- telèfon del responsable del servei, a efectes de comunicació i localització. Aquest responsable, haurà de disposar de telèfon mòbil per tal de ser localitzable permanentment.
7. L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, previ vistiplau de l'Ajuntament, que controlarà la correcta utilització del material i de la informació que es faciliti al contractista, a efectes del compliment de les seves obligacions relatives amb la confidencialitat i protecció de dades.
 8. L'adjudicatari vetllarà perquè el personal assignat a cada servei desenvolupi el seu treball amb eficiència i eficàcia. Si això no s'acomplís, haurà de substituir-lo per personal adient.
 9. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
 10. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
 11. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i l'Ajuntament.
 12. El contractista facilitarà a la Corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, ultra el qual es podrà perllongar pel temps que s'especifiqui a la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.
 13. El contractista tindrà l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar el cartell de publicitat de les activitats vinculades a aquest servei, des de l'inici de les mateixes fins a tres mesos després de la seva finalització (data de l'acta de recepció), en un lloc visible, d'acord amb les característiques marcades pel Ministerio de Política Territorial, i atenent a les instruccions que al respecte faciliti el responsable municipal del projecte, en compliment la Resolució de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial, de 20 de gener de 2010, publicada al BOE número 19, per la que es publica el model i les condicions tècniques del cartell anunciador que ha d'instal·lar-se en les obres finançades amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos.

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut

establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

- b) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- c) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:
 - a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
 - b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
 - c) Trimestralment, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
 3. Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària informará a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació de la corresponent declaració acreditativa dels llocs de treball creats així com de les altes de nous treballadors i baixes que es produeixin.
 4. El contractista ha de complir amb les obligacions que li són pròpies com a empresari en matèria de prevenció de riscos laborals respecte del seu personal i del subcontractistes i subministradors. En tots aquells supòsits en què l'execució del contracte comporti la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i en el mateix termini assenyalat haurà d'acreditar el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) Qualsevol altre que, durant l'execució del contracte, els delegats de prevenció de qualsevol de les dues parts contractants, consideri necessària per garantir l'aplicació d'aquests principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball.

Clàusula 19.- Obligacions de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les retols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. L'empresa contractista en el seu cas haurà de lliurar els treballs objecte del contracte, almenys en català. Específicament, l'empresa contractista haurà de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. Dins dels primers quinze dies següents a la recepció del contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en el plec de prescripcions tècniques particulars.
6. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 20. Obligacions en matèria de propietat intel·lectual i confidencialitat

1. El resultat dels desenvolupaments del programari implantat objecte d'aquest contracte seran de propietat conjunta, tant de l'empresa adjudicatària com de l'Ajuntament de Badalona.

L'empresa adjudicatària de la implantació podrà utilitzar els desenvolupaments realitzats per a l'Ajuntament de Badalona per a altres projectes, sense haver de sol·licitar l'aprovació de l'Ajuntament.

De la mateixa forma, l'Ajuntament de Badalona serà propietari del desenvolupament, de forma que el podrà cedir o modificar de la forma que consideri convenient, sense cap consentiment propi de l'empresa adjudicatària que n'hagi realitzat la implantació.

En el moment del lliurament del projecte, l'empresa adjudicatària lliurarà tots els fonts desenvolupats dins l'àmbit del projecte a l'Ajuntament, degudament documentats.

2. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents a què tingui accés per raó d'aquest contracte i no siguin públics.
3. El responsable dels fitxer i tots aquells que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional respecte de les mateixes i al deure de no divulgar-les, obligacions que subsistiran, fins i tot, després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer o, en el seu cas, amb el responsable del mateix.

Així mateix, el contractista ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

A aquest efecte, el contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 abans esmentada, aprovat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

En tot cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització expressa de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el contractista els

exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què hagin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

4. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, sense el seu consentiment. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 21.- Assegurances

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, per la qual cosa, el contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte i durant el període de garantia, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import de 400.000 euros.
2. L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte i el període de garantia.

Clàusula 22.- Condició especial d'execució

1. En aquest contracte és condició especial d'execució, de conformitat amb el que disposa l'article 17 apartat segon, del RDL 13/2009, de 26 d'octubre, que el nou personal que el contractista necessiti per a la seva execució es trobi en situació legal de desocupació, de conformitat amb l'article 208 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
2. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits als Serveis Públics de Treball corresponents com a demandants de feina no ocupats i els realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en les seves activitats i es trobin inscrits en els Serveis Públics de Treball corresponents com a demandants de feina no ocupats.
3. En el termini màxim de set dies naturals a partir de l'inici dels treballs vinculats a aquest contracte, l'empresa contractista haurà de presentar davant de l'ajuntament (Servei de Programació Econòmica de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Promoció Econòmica, c/ del Mar, 2, 3^a pl) tota la documentació en matèria d'ocupació que li sigui requerida. Si es donés aquest incompliment per part del contractista, serà causa de resolució del contracte i es dictarà adjudicació successiva a favor dels licitadors que haguessin quedat següents en l'ordre de puntuació de l'adjudicació del contracte. Així mateix, durant tota l'execució del contracte, el contractista mantindrà a disposició de l'òrgan de contractació i/o del seu personal autoritzat, tota la documentació que acrediti la vigència i validesa dels contractes relacionats amb aquest projecte (TC1 i TC2). A tal efecte es realitzaran Auditories Laborals que, en la signatura del contracte, els adjudicataris accepten i consenten incondicionalment, cedint a l'administració contractant les dades oportunes, als efectes assenyalats. Qualsevol modificació en relació al personal adscrit al servei adjudicat s'ha de

justificar adequadament a criteri de l'administració contractant, en el ben entès que l'acomiadament justificat de qualsevol persona adscrita a la mateixa, serà substituïda en les mateixes condicions de contractació inicials.

4. L'incompliment o compliment defectuós d'aquesta condició especial d'execució serà causa de penalització d'acord amb allò previst a la clàusula 26 d'aquest plec o de resolució, d'acord amb la seva gravetat, de conformitat amb allò prevista a la clàusula 31 del mateix.

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de publicitat i formalització indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, les derivades de l'execució del contracte, tal i com s'especifica al plec de prescripcions tècniques particulars, i de l'aplicació de les millores que es derivin dels compromisos proposats a l'oferta per part del contractista, les següents:

1. El contractista es compromet a destinar l'import equivalent a l'1% del preu del contracte a les mesures de publicitat i difusió del projecte com a part integrant del Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local 2010, i qualsevol altra acció de comunicació que contribueixi a fer conèixer la repercussió, així com en la consecució d'un sistema local fort i estructurat i d'equilibri territorial, i li siguin requerides per l'òrgan de contractació.
2. El contractista tindrà l'obligació d'assumir les despeses relacionades amb l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar el cartell de publicitat de les obres, des de l'inici i fins a tres mesos després de la finalització del contracte (data de recepció), en un lloc visible, d'acord amb les característiques marcades pel Ministerio de Política Territorial, i que es poden consultar a l'adreça electrònica www.mat.es i al BOE número 19, Resolució de 20 de gener de 2010, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial, per la que es publica el model i les condicions tècniques del cartell anunciador que ha d'instal·lar-se en les obres finançades amb càrrec al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local, i atenent les instruccions que al respecte facilitin el responsable municipal del projecte.

Clàusula 24.- Abonament del preu

1. El pagament del preu es realitzarà per la seva totalitat a la finalització del contracte, un cop recepcionat aquest, contra la factura que presentarà el contractista, que reuneixi els requisits reglamentaris i sigui conformada o validada pel responsable del contracte.
2. D'acord amb el que disposa l'article 17.5 del Reial Decret Llei 13/2009, de 26 d'octubre, l'Ajuntament abonarà el preu del contracte als contractistes dintre dels trenta dies naturals següents a la data de la recepció del contracte.
3. Per al pagament del preu del contracte el contractista presentarà a l'Ajuntament la factura acreditativa dels treballs realitzats, que el contractista ha de presentar el darrer dijous del mes corresponent (la factura ha de ser de data igual al dijous en què es presenti). Aquesta presentació es farà al registre general de factures depenent de la Intervenció Municipal, ubicat a la primera planta de l'edifici del carrer Francesc Layret, 73, Intervenció General. Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la qual s'haurà de dirigir serà la següent:

Ajuntament de Badalona
Francesc Layret 73-75, 1a planta
Intervenció-Comptabilitat
08911 Badalona (Barcelona)

4. Per tal d'aprovar la factura que es presenti, el contractista presentarà a l'Ajuntament la corresponent factura acreditativa dels treballs realitzats. Aquesta presentació s'acompanyarà dels certificats acreditatius o d'una declaració jurada de l'administrador de l'empresa, per tal que es pugui fer constar que en aquesta mateixa data el contractista continua al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social, i una altra declaració jurada on constin els subcontractistes que han intervingut i el percentatge de la seva participació en el projecte. La factura serà aprovada per l'òrgan de contractació el dilluns següent al registre de les mateixes, sempre que aquesta compleixi els requisits de temps i forma assenyalats. En quant a la factura del mes de desembre, el contractista li haurà de donar el tràmit necessari per tal que l'Ajuntament la pugui tramitar en el mateix exercici pressupostari corresponent.
5. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25.- Revisió de preus

1. Atenent que la durada d'aquest contracte és inferior a un any, no escaurà la revisió del preu.

Clàusula 26.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1.- Per incompliment de les condicions especials d'execució

a) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials establertes en el plec serà motiu d'imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- Les quanties es faran efectives deduint-les de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o si no sobre la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 196.8 de la LCSP.

b) El compliment, per part de l'adjudicatari, de les condicions especials d'execució podran ser verificades per l'òrgan de contractació en qualsevol moment de l'execució del contracte i en tot cas, es comprovarà en el moment de la recepció del contracte.

c) Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal en els termes indicats a la clàusula 22, serà considerada com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 102.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, sempre que l'incompliment suposi una contractació de

personal que no es trobi en situació d'atur superior al 50% del total de la contractada com a personal nou.

2. – Per compliment defectuós:

- Si en el moment de la recepció del contracte, no es pot recepcionar per causes imputables al contractista, com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.
- La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

3.- Per incompliment dels criteris d'adjudicació:

- Com a regla general, la sanció serà de quantia equivalent a l'1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en que llavors la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

4. - Per demora.

- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 196 de la LCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.
- No obstant això, atenent a que el termini d'execució previst és fonamental, i com a mesura excepcional, si l'incompliment del termini determina la pèrdua del finançament específic del projecte mitjançant els fons estatals, la sanció aplicable serà l'equivalent a la quantitat que, per no estar justificada en temps i forma establerts pel Reial Decret Llei 13/2009 de 26 d'octubre, deixi de percebre l'ajuntament o hagi de reintegrar a l'administració general de l'estat.

La imposició d'aquesta penalització no obstarà a l'Ajuntament per exigir al contractista la indemnització pels danys i perjudicis causats per la manca d'obtenció del resultat final de l'objecte d'aquest contracte.

Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte o per defectes del projecte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28.- Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar, en els termes de l'article 202 de la LCSP, per raons d'interès públic sobrevingudes i per atendre causes imprevistes que obliguin a introduir correccions en la prestació contractada que no tinguin substantivitat pròpia per poder ser objecte d'una contractació separada. Tots aquest extrems hauran de quedar acreditats a l'expedient.

No tindrà la consideració de modificació del contracte l'ampliació del seu objecte que no es pugui integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixi en una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o adreçada a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades de forma separada, en estricta aplicació d'allò establert a l'article 158 b) LCSP.

2. Resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.
3. Fora dels supòsits previstos en els apartats anteriors, la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
4. Les modificacions del contracte obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 del mateix.

Clàusula 29.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 209 de la LCSP.
2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de treballs vinculats a aquest contracte previ el compliment dels requisits establerts en l'article 210 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 60% del preu del contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a l'Ajuntament quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 30.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat en els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, així com el compliment no defectuós del contracte, dels criteris d'adjudicació i de les condicions especials d'execució.
4. Un cop recepcionat el contracte s'iniciarà el termini de garantia d'aquest que, en aquest cas, finalitzarà el 31 de desembre de 2011, atès que malgrat que el sistema a implantar haurà d'estar disponible durant l'any 2010, la seva entrada en funcionament com a suport d'un exercici fiscal complet serà tot l'any 2011, entenent que el període de garantia s'ha de correspondre amb un exercici fiscal complet.

En aquest període de garantia, el contractista haurà d'atendre tot tipus d'intervencions o correccions necessàries sobre el programari quan, un cop iniciada l'explotació del sistema, es detecti que no té el funcionament previst o que les proves realitzades no contemplaven situacions a les què el programa no ha respòs correctament a la funcionalitat necessària, i la resta de situacions indicades en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

5. Un cop finalitzat el termini de garantia del contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 275 de la LCSP i les causes específiques següents:
 - a) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 49 de la LCSP o en

aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- b) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions assumits pel contractista amb l'adjudicació del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació es puguin derivar perjudicis molt greus per a la consecució de l'objecte d'aquest contracte i no hagi estat objecte de penalització.
 - c) Quan aquest incompliment ja hagués estat objecte de penalització i s'hagués donat de manera reiterada, havent arribat els imports de les penalitzacions al màxim establert del 10 % del preu del contracte.
 - d) Quan l'incompliment en la contractació de nova mà d'obra en situació legal d'atur sigui superior al 50% del total de la contractada com a nova, aquest serà considerat com una infracció molt greu no susceptible de sanció sinó de resolució contractual.
 - e) L'incompliment de les obligacions contractuals relatives a la publicitat de les actuacions finançades pel FEOSL, detallades en les clàusules 17.13 i 23 d'aquest plec.
 - f) Quan les penalitzacions per demora imposades al contractista haguessin arribat en dos ocasions a un múltiple del 5% del preu del contracte.
 - g) La resta de causes previstes en les clàusules d'aquest plec.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora en cas de formular-se oposició per part del contractista. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 207, 208 i 285 de la LCSP.

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

- 1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contacte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
- 2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

La llicenciada en Dret

Conforme,
La cap del Departament

Ester Coll Klimt

Carme Lucena Cayuela

Badalona, 4 de març de 2010

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis de desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic (P-19 FEOSL), manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa una oferta econòmica de _____ euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, al tipus del ____%, és de _____.

Que es compromet al manteniment d'aquesta oferta fins als dos mesos posteriors a l'adjudicació definitiva d'aquest contracte, a efectes de possibles adjudicacions successives, durant l'execució del contracte.

Que es compromet a l'execució d'aquest contracte adscrivint, al mateix, el número de persones que s'indica en el model de l'annex 2 adjunt.

Així mateix, acompanya la resta de la documentació que servirà de base per a la valoració de la proposició, d'acord amb els altres criteris assenyalats en la clàusula 6.2.2 del plec de clàusules administratives particulars, i que, de resultar adjudicatari del contracte, serà vinculant per a l'execució d'aquest:

- _____
- _____
- _____

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

[Indicar el que correspongui en cada cas....

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

ANNEX NÚMERO 2

NOMBRE D'OCUPACIÓ

En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da per a tots els
actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en
representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social a
.....carrer.....núm.)

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

PROPOSA executar el contracte amb <nombre de treballadores i treballadors> treballadores /
treballadors.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de serveis de desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió de tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic (P19-FEOSL), es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [...]
- [...]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [... *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 4

Model de declaració responsable de capacitat

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que està legalment constituït/ida i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció; núm.: descripció; etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
- 5) Que es compromet a contractar a persones en situació legal de desocupació, per al cas que sigui necessari personal nou per a l'execució d'aquest contracte sense que això pugui suposar acomiadaments del personal que ja consta en plantilla.
- 6) Que es compromet a complir amb les obligacions en matèria de propietat intel·lectual i confidencialitat regulades a la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari provisional d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa corresponent.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 5

Model d'autorització de l'interessat perquè una administració pública pugui sol·licitar dades a l'Agència Tributària i/o Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb elles, als efectes de contractar amb les administracions públiques (clàusula 9.2.1 j) del plec de clàusules administratives particulars.

S'ha de presentar una per l'Agència Tributària, i una altra per la Seguretat Social

"La persona sotassignant autoritza a l'AJUNTAMENT DE BADALONA perquè sol·liciti de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària/Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic 30/2007, de 30 d'octubre i resta de normativa de desenvolupament, en el procediment de contractació administrativa del projecte P

La present autorització s'atorga exclusivament pel procediment esmentat anteriorment i en aplicació del que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Real Decret Legislatiu 3/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i en l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les AA.PP pel desenvolupament de les seves funcions.

A- DADES DEL CONTRACTISTA

COGNOMS NOM/ RAÓ SOCIAL	
NIF	FIRMA EN CAS DE PERSONES FÍSQUES

B- DADES DE L'AUTORITZANT (NOMÉS EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA).

COGNOMS I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
FIRMA	

..... dede.....

NOTA: L'autorització concedida pel sotassignat pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'AJUNTAMENT DE BADALONA."