	ESP. KODEA. CÓD. EXP.	2011EKBO0023

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	

BEASAINGO UDALAREN TRIBUTUEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARAKO ELKARLANAREN KONTRATAZIORAKO TEKNIKO ETA ADMINISTRATIBO PLEGUA. PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ EGINGO DA KONTRATAZIOA.

<u>KONTRATUAREN KLAUSULAK</u>:

1.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

- Plegu honetan agertzen diren klausulak.
- Urriaren 30eko, 30/2007 Sektoreko Publikoko Legea.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoetako Kontratu Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena.
- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta Toki Araubidearen arloko Legezko xedapenen testu bateratua onetsi duen Apirilaren 18ko Legegintzazko 781/1986 Errege Dekretua.
- Kontratua interpretatu, betearazi eta suntsitzean izan daitezkeen zalantzak ezin badira argitu aipatutako xedapenen bidez, zuzenbide pribatuko arauak eta zuzenbide osagarrikoak aplikatuko dira.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hau oinarritzat hartuta burutuko den kontratuaren xedea **BEASAINGO UDALAREN TRIBUTUEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARAKO ELKARLANA** eskaintzea izango da. Hona hemen kontratuaren zehaztapenak:

- **Ezarpena**: Zerbitzua eskaintzeko behar den gune egokia atondua Udalak.
- **Baliabide materialak**: Zerbitzua egunez eskainiko da eta horretarako egokiak diren baliabide materialak erabiliko dira.

  Lizitatzaileek egindako eskaintzetan zerbitzua behar den bezala eskaintzeko gutxieneko baliabideen deskribapena ezarri eta aurkeztuko da.
- **Giza baliabideak**: Jendeari arreta eskaintzeko zerbitzua izan beharko da eta zerbitzu horrek behar den bezala erantzun beharko die zergadunen beharrei.

Zerga kudeaketan aritzeko langileek horren inguruko ezaguera tekniko zehatzak izan behar dituzte eta hori dela eta, memoriarekin batera ezaguera mota horri buruzko atala aurkeztu beharko da.

Zerbitzua ematerakoan euskararen Udal Ordenantzak esandakoa kontutan hartuko da.

- **Agiriak**: Lana burutzean sortutako dokumentazioa Udalaren jabetzakoa izango da.

- Betearazpideko Zergabilketari buruzko lankidetza zerbitzu honetan ez da sartuko administrazioarekiko auzi jurisdikzioa.

<u>Adjudikatariak gauzatuko duen jarduerak bere baitan hartzen du</u>:

- ❑ Datuen banku historiko bat sortu eta mantentzea, zorrekin, zordunekin, karguekin, kobruekin, datekin eta ordaintezintasunekin. Datu base honetara baimendutako udal-pertsonalak sarbidea izango du modur iraunkorrean.

- ❑ Zordunen aldarazpen juridiko-tributarioen gaineko informazioaren hornidura, batik bat erroldetako altak eta bajak edo zergadunaren helbide aldaketa etab.

- ❑ Jendaurreko informazioa eta zergadunekiko arreta.

- ❑ Beasaingo Udaleko eskudun organoak ematen dituen premiabidezko probidentzien erreglamenduzko jakinarazpena eta, orohar, beharrezkoak diren tramite, kudeaketa eta notifikazioak, espedientearen behar bezalako gauzapenerako, hasieratik bukaerararte.

- ❑ Bide administratiboan sortzen diren informeen elaborazioa.

- ❑ Zordunen ondasun eta eskubide enbargarrien bilaketa eta jarraipena. Jasotako informazioa, datu informatikoen protekzioari buruzko ezarri beharreko arautegiaren arabera, ezingo da beste helburuetarako erabili edota gainontzekoei utzi.

- ❑ Aurretiazko bahitura idaztohar, zamen ezeztapen eta erregistro publikoen aurrean zergabilketarako beharrezkoak diren egintzei buruzko dokumentuen prestapena eta baita ere legearen aginduz prozeduran inplikaturik dagoen edozein pertsonaren (natural zein juridiko, publiko zein pribatu) aurrean egin beharkoak.

- ❑ Huts egindakoen espedienteen prestapena Beasaingo Udaleko eskudun organoak aproba ditzan, bertan zorraren xehetasunak eta ondasunen faltari buruzko edota zordunaren helbide ezezagunari buruzko dokumentuak agertaraziz.

- ❑ Egindako kobrantzen sarrera horretarako ahalbideratzen den kontu murriztuan.

- ❑ Araubidez ezarritako Kontabilitate liburuen arteztea.

- ❑ Araubidez ezarritako korrituen kalkulua, likidazioa eta dagokionean notifikatzea.

- ❑ Betearazpideko Zergabilketari buruzko zuzendaritza, ikuskapena eta fiskalizazio zereginak, zordunaren ondarearekiko neurri hertsatzaileak gauzatzea eragiten dutenak ez ezik, Beasaingo Udal funtzionarioek egingo dituzte.

3.- IRAUPENA

Kontratu honen iraupena **3 URTEKOA** izango da eta beste urte batez luzatu ahali zango da.

Luzapen-akordioak zehatza izan beharko du eta Kontratazio Organoak onartu beharko du.

.

4.- SAILKAPENA ETA KAUDIMENA

Enpresa lizitatzaileak L taldean, 2. azpitaldean eta A kategorian egon behar dira sailkatuta.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa (hasiera batean ezin dena zenbatekotu) adjudikatariak egindako lanen arabera eta aurrera eramandako gestio eta zerbitzu hoiek lortutako emaitzen arabera sortuko da.

Lan horregaitik jasoko da:

A) Betearazpideko zergabilketa:
Jasotako zenbatekoen printzipalaren gaineko %20raino, BEZ kanpo.

B) Berandutza Korrituak:
Betearazpideko epealdian kobratutako berandutza interesen %50eraino, horren kalkulo, likidazio, notifikazio eta kobrantzarako adjudikatariak gauzatutako gestioen kontraprestazio moduan (BEZ kanpo)

Udalaren kargurakoak izango dira prozeduraren kostuak.

6.- FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzazioa aurreikusi da, finantzazio hori aurtengo aurrekontuari egotziko zaio eta Udalak gainera konpromisoa hartu du kontratua burutzeko betebehar ekonomikoei aurre egiteko behar diren aurrekontuko baliabide guztiak zainpetzeko.

7. ORDAINTZEKO MODUA

Udalak hilero ordainduko dio adjudikaziodunari aurreko hilean burututako aholkularitza zerbitzuaren kopurua; horretarako froga-dokumentua aurkeztu beharko du eta Udalak harekin bat datorrela adierazi beharko du. Hileko faktura hauen edukia bostgarren klausulan adierazitako unitateetan banakatu beharko da.

8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontraprestazioa zehazteko prozeduraren ondorioz, ez da xedatzen prezioen berrikusketarik, .

9. BERMEAK

Hartutako betekizunak beteko dituztela bermatzeko kontratuaren adjudikaziodunak kontratuaren adjudikazioaren %5eko behin betiko bermea eratu beharko du nahitaez.

Aipatu bermea eratzeko epea hamabost egun baliodunekoa izango da, aipatu betekizuna betetzen duenetik zenbatzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan ezarritako edozein bitarteko erabiliz era daiteke.

10. KONTRATUAREN BURUTZAPENA

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara burutuko da.

Kontratua burutzean plegu honetan agertzen diren klausuletan adierazitakoa bete beharko da; plegua interpretatzeko Udalak kontratistari emandako jarraibideak oinarritzat hartu beharko dira.

11.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

11.1 Aholkularitza zerbitzua eskaintzean sortutako betebeharrak orohar.

a) Plegu honetan eta egindako eskaintzan ezarritako moduan eskaini beharko du adjudikaziodunak zerbitzua.

b) Burututako jarduerak isilpean mantendu beharko ditu.

c) Adjudikaziodun enpresak baliabide materialak eta giza baliabideak ekarri beharko ditu zerbitzua ondo gauzatzeko, bai baliabide propioekin, bai hirugarrenarekin kontratatuz.

11.2 Laneko betebeharrak.

Lan, Gizarte Segurantza eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu kontratistak eta xedapen horiek betetzen ez baditu Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango.

12.- KONTRATUA BURUTZEAN GAINERAKOEI EGINDAKO KALTEAK DIRELA ETA, KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Kontratua burutzeko egin behar diren eragiketen ondorioz sortutako gaitz eta kalteen erantzulea kontratista izango da; halaxe xedatu baita Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 30/2007 Legearen 198. artikuluan.

13.- KONTRATUAREN ALDARAZPENAK

Udalak kontratua aldarazi ahal izango du herri-intereseko arrazoiak gertatzen badira edo ustekabeko beharrizanak gertatzen badira, haren beharra, urriaren 30eko Sektore Publikoko 30/2007Legearen 202 eta 282 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

14. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legearen 206 eta 284 artikuluetan ezarritakoak.

15.- UDALAREN ONURABIDEAK

Udalak interpretatu beharko ditu kontratuaren onurabideak eta berak argitu beharko ditu kontratua betearaztean sortutako zalantzak ere; gainera herri intereseko arrazoiak direla bide, aldarazi egin ahal izango du kontratua. Udalak gainera kontratua suntsitu eta horrek dituen ondoreak zehaztu

ahal izango ditu; horretarako hala ere, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legean xedatutakoaren araber .

Ondore horretarako hartutako erabakiek amaiera emango diote administrazio bideari eta hartu eta berehala betearaziko dira.

16.- KONTRATATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratua PROZEDURA IREKIaren bidez adjudikatuko da; Sektore Publikoko 30/2007 Legean xedatutakoa oinarritzat hartuta.

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Beasaingo Udaleko Erregistro Nagusiaren bulegoetan aurkeztu beharko dituzte lizitatzaileek euren proposamenak. Proposamenak aurkezteko epea HAMABOST EGUN NATURALEKOa izango da, G.A.O-ean publikatu eta hurrengotik hasita eta astegunetan aurkeztu ahal izango dira goizeko 8,30 eta 13,30 ordu artean.

Proposamenak behar den bezala aztertu ahal izateko dokumentazioa Kontratazio Organoaren barneko kontratatzailearen profilean jarrita egongo da eta jarraian adierazten den webgunearen bidez sar daiteke: www.beasain.net

Lizitatzaileek itxitako hiru gutunazaletan aurkeztu beharko dituzte euren proposamenak. Gutunazal horiek lakratuta eta zigilatuta aurkeztu beharko dira eta ondoren agertzen den moduan:

“A” GUTUNAZALA:

Izenburua: **“BEASAINGO UDALAREN TRIBUTUEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARAKO ELKARLANA PROZEDURA IREKIKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.**

Gutunazalaren azpititulua “Kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena" izango da eta bertan honako hauek sartu beharko dira:

Enpresariaren izaera juridikoa egiaztatzeko dokumentuak eta, hala badagokio, haren ordezkariarenak egiaztatzekoak. Izaera egiaztatutzat joko da:

a.1. Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa edo moldaketa eskritura aurkeztu beharko da, hala badagokio, aplikatu ahal zaion merkataritza-legeriaren arabera inskribapena eskatu ahal zaionean, Merkataritza-Erregistroan behar bezala inskribatua egotearen agiria eta dagokion identifikazio fiskaleko zenbakiarekin (I.F.Z) batera. Hala izango ez balitz, jarduteko gaitasunaren egiaztapena, eraketa eskritura edo dokumentuaren bidez ala fundazio estatutu edo egintzaren bidez aurkeztuko litzateke, bertan bere jarduera arautzen duten arauak aipatu beharko direlarik, hala badagokio, dagokion Erregistro Ofizialean inskribatuta ageri direnak.

Enpresariak Europar Batasunaren barneko Estatu bateko kide ez espainiarrak badira, kokaturik dauden Estatuaren legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, bestela zinpeko aitorpen edo ziurtagiri bat aurkeztu beharko dute, aplikagarri diren erkidegoko xedapenen arabera.

a.2 .Lizitatzaileak berezko izenez jarduten badu, Nortasun Agiri Nazionala (N.A.N) edo dagokion estatuak emandako dokumentu baliokidea aurkeztu beharko da.

a.3. Proposamenak izen laburra erabiliz sinatzen dituztenek, N.A.N. dokumentuaren kopia aurkeztu behako dute, horretarako nahikoa ahalmen dutela adierazteko agiriarekin batera.

b) Kontratistaren sailkapena egiaztatzeko dokumentua, jarraian adierazten diren kategoria, multzo eta azpimultzoetako zerbitzuak kontratatzea gaitzen duena:

- L Multzoa, 2 Azpimultzoa, A kategoria

c) kaudimen ekonomikoa egiaztatzen duen agiria: 100.000,00 euroko arrisku profesionalengatiko indemnizazio asegurua izatearen egiaztagiria.

d) Lizitatzailearen kaudimen tekniko eta profesionalaren egiaztagiria: 30/2007 Sektore Publikoko Legearen 67 a) artikuluan xedatutakoaren arabera.

e) Aldi Baterako Enpresa Elkartea eratuta, lizitaziora enpresari bat baino gehiago aurkeztuko balitz, horietako bakoitzak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko ditu aurreko puntuetan xedatutako moduan eta, halaber, Aldi baterako Enpresa Elkartea sortzeko konpromisoa erakutsi beharko du esleipendun ateraz gero. Era berean, proposamenean zehaztu egin beharko dute AEEko kide bakoitzak zein lan beteko duen, bakoitzaren kaudimen-eskakizunak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

f) Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 49. artikuluan jasotako egoeraren batek eragiten ez diolako aitorpen sinatua, hala nola, indarreko xedapenetan ezartzen diren zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituelako aitorpen sinatua. Azkeneko bi horien gaineko ziurtagiria aurkeztu ezean.

g) E.J.Z.-n, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, izena eman duelako egiaztagiria. Horretarako, alta aurkeztuz, aurtengo ekitaldiari badagokio, edo, beste kasuetan, E.J.Z-ren azkeneko ordain-agiriari dagokiona. Bietan ere, zerga horretan bajan eman ez izanari buruzko aitorpena eman beharko da.

h) Atzerriko enpresek Espainiako edozein arlotako Epaitegi eta Auzitegietako araubideari jarraituko dietelako aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuaren ondorioz, zuzenean zein zeharka, sor daitezkeen arazoak konpontzeko, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko eginda, hala behar izanez gero.

“B” GUTUNAZALA: AUTOMATIKOKI EBALUATZEKOAK EZ DIREN BALIOESPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

Gutun-azal horretan proposamen teknikoari buruzko dokumentazioa barneratuko da automatikoki ebaluatzekoak ez diren esleipen-irizpideak egiaztatzeko dokumentazioarekin batera, plegu honetako 18. klausulan adierazten direnak.

“C” GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Gutunazal horretan honako hau sartu beharko da:

Ondoren agertzen den ereduari egokitutako proposamen ekonomikoa:

Lizitatzaileak behar bezala sinatuta egon beharko du dokumentu honek:

PROPOSAMEN EREDUA

___________________jaunak, __________(e)(a)n bizi denak, _______________zenbakidun NANaren titularrak ___________________________(e)(a)n egindakoa, bere izenean (________________(a)ren ordezkaritzan; honekin batera aurkeztu duen behar den bezala askietsitako boterearen bidez egiaztatu den moduan), honakoa adierazi du:

1º. BEASAINGO UDALAREN TRIBUTUEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARAKO ELKARLANA prozedura irekiaren bidezko kontratazioaren deialdiaren berri izan duela, G.A.Oan argitaratua.

2º. Kontratazio horren klausula tekniko eta administratiboen plegua aztertu duela.

3º. Agiri horiek guztiekin bat datorrela eta oso-osorik eta inolako aldarazpen gabe onartzen dituela guztiak.

4º. Konpromisoa hartzen duela aipatutako zerbitzua burutzean agiri guztiak eta batez ere Klausula Tekniko eta Administratiboen Plegua onartzeko, gestioan lortutako errekaudazio likidoaren printzipalaren %_____ eta kobratutako berandutza korrituen %_____-eko prezioaren truke.

(Tokia, data eta sinadura)
LIZITATZAILEA.

18.- ADJUDIKAZIO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da,

Honakoak dira kontratuaren esleipenerako oinarri moduan erabili beharreko balioespen-irizpideak, garrantziaren eta ematen zaien haztapenaren arabera goitik behera emanak:

- 1. irizpidea: Proposamen ekonomikoa: 50 puntu
- 2. irizpidea: Memoria: 40 puntu
- 3. irizpidea: Programa informatikoa: 10 puntu

1. irizpidea: Proposamen ekonomikoa

Ordain ekonomikoa dela eta, ezarri diren portzentaiak gutxitzeko hobekuntza ekonomikoak adjudikaziodunaren kontura egingo dira. Gehienez 50 puntu.

- 5. klausulako A atalean %1eko jaitsiera bakoitzarengatik hamar puntu eskuratuko dira.
- 5. klausulako B atalean %10eko jaitsiera bakoitzarengatik hamar puntu eskuratuko dira.

2. irizpidea: Memoria

- Zerbitzua emateko modua ordutegia adieraziz eta bertara atxikitzen diren giza eta material baliabideak erlazionatuz, euskaraz eta gazteleraz zerbitzua emateko gaitasuna izan beharko duen, zerbitzura zuzenean atxikitako pertsonala izendatuz. Egoera hau, baloratu ahal izateko, Udal Euskara Zerbitzuak egiaztatu ahal izango du.

- Zerbitzuaren eragingarritasun, kontrol eta transparentzian eragina duten proposamenak, kontutan hartuz baliabide horiek IZFE softwarera duten egokitasuna .

Gehienez 40 puntu.

3. irizpidea: Programa informatikoa

Programa informatikoa: adjudikaziodunak jartzen duen softwarearen ezaugarri eta berezitasunak baloratuko dira. Gehienez 10 puntu.

19. KONTRATAZIO MAHAIA

Honela osatuko da kontratazio mahaia:

- Alkatea edo haren ordezko zinegotzia.
- Hazienda Batzordeko kideak
- Kontu-hartzailea.
- Udal idazkaria.

20. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea igaro ostean, kontratazio mahaiak, aldez aurretik, A gutun-azaleko edukia aztertuko du eta lizitatzaileak garaiz eta formaz aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu.

Horretarako, lizitatzailearen gaitasun eta kaudimenari buruzko oharrak edo dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira. Horiek, Araudiko 22. artikuluan xedatzen denez, bost egun naturaleko epearen barnean aurkeztu beharko dira. Ohar edo informazio osagarriaren gaineko eskaera ahoz komunikatuko die mahaiak interesdunei. Era berean, Kontratazio Organoaren iragarki-oholean eta kontratatzailearen profilean iragarriko da. Modu berean egingo du mahaiak aurkeztutako dokumentazioan agertzen diren akats konpongarrien gaineko komunikazioa. Kasu horretan, lizitatzaileek hiru egun baliodunеko epea izango dute hautemandako akatsak zuzendu edo konpontzeko.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu eta, hala badagokio, hautemandako akatsak eta ez aipatzeak konpondu ostean, mahaiak plegu honetako 15. klausulan zehaztutako hautaketa-irizpidetara egokitzen diren enpresak hautatuko ditu, eta lizitazioan onartutako eta ukatutako enpresak zein diren jakinaraziko du, ukatzearen arrazoiak ere emanez.

Eskaintzak ebaluatzeko plegu honetako 15. klausulan ezarritako esleipen-irizpideak hartuko dira oinarri modura, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 134,2. artikuluan xedatutakoa betez jardungo da.

Eskatutako dokumenturen bat aurkezten ez bada edo eskatutako baldintzetan aurkezten ez bada, mahaiak ez onartutzat joko du behin-betikoz.

Horretarako, Mahaiko kideek “B” gutun-azaleko dokumentazioa aztertuko dute, hau da, automatikoki ezin ebaluatu daitezkeen balioespen-irizpideen gaineko dokumentazio teknikoa. Halaber, beharrezko iruditzen zaizkien txosten teknikoak eskatuko dituzte eta proposamen teknikoak plegu honetan ezarritako balioespen-irizpideen arabera ebaluatuko dituzte.

Azkenik, kontratazio mahaiak, kontratatzailearen profilean adierazitako leku, egun eta orduan, “C” gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikoa gauzatuko du, hots, proposamen ekonomikoa eta automatikoki ebaluatzekoak diren balioespen-irizpideak egiaztatzeko gainerako dokumentazioa barneratzen duena. Proposamen ekonomikoak irakurri ostean, mahaiak plegu honetan jasotzen diren balioespen-irizpideen arabera puntuatuko ditu proposamen ekonomiko horiek.

Jarraian, kontratazio mahaiak aurkeztutako proposamenei dagozkien balioespen-irizpideak aplikatu osteko EMAITZAK, akta, jasotako dokumentazioa, esleipen-proposamena eta egoki ikusten dituen oharrak helaraziko dizkio kontratazio organoari.

21. ESLEIPENA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK.

Kontratazio Organoak eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailea deituko du, hamar egun baliodunneko epearen barnean (eskaera jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita) hauek justifikatzeko dokumentazioa aurkez dezan:

- Bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak betetzen dituela edo Kontratazio Organoari horri buruzko egiaztapena zuzenean egiteko baimena emanez.
- Ekonomia jardueren gaineko zergan alta egoeran izatea.
- Egokia den behin-betiko bermea eratu izana, esleipenaren zenbatekoaren %5ari dagokiona, Balio Erantsiari buruzko Zerga aparte.

Dagozkion ziurtagiriak baliabide elektroniko, informatiko edo telematikoak erabiliz igorri ahal izango dira.

Eskatutakoa adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza baztertu duela ulertuko da. Kasu horretan hurrengo lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazio bera aurkez dezala, eskaintzen araberako sailkapeneko hurrenkerari jarraituz.

Kontratazio Organoak dokumentazioa jaso ostean bost egun baliodunneko epea izango du kontratua esleitzeko. Pleguan adierazten diren irizpideen arabera onargarriak diren eskaintza edo proposamenak daudenean, ezingo da lizitazioa mortutzat jo.

Esleipena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Edozein kasutan, jakinarazpenean beharrezko informazioa barneratu beharko da, baztertutako lizitatzaileak edo alde batera utzitako hautagaiak, 310. artikuluaren arabera, esleipenaren erabakiaren aurka errekurtsoa aurkez dezan. Errekurtsoak arrazoitua izan beharko du. Zehazki abuztuaren 5eko 34/2010 Legearen arabera egindako idatzi berriari dagokion Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 135, 4. artikuluan ezarritakoa adieraziko da.

Edozein kasutan, jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean formalizatzeko epea adieraziko da, hau da, formalizatzea ezingo da egin esleipenaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei igorri eta hamabost egun baliodunneko epea igaro arte. Behin aurreko lerroaldean aurreikusten den epea kontratua formalizatzeko suspentsioa eragiten duen errekurtsoa ezarri gabe igarotzen denean, Kontratazio Organoak kontratua gehienez bost eguneko epearen barruan formalizatzeko eskatuko dio esleipendunari, horretarako eskaria jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Modu berean jardungo da errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak suspentsioa kenduko balu.

Edozein kasutan, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak egiteko epea irekitzen den egunetik hasita.

22. IZAERA ETA ZUZENBIDE ARAUBIDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan adierazten ez den guztirako Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 Legearen arabera eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoaren arabera, eta hala badagokio, Herri Administrazioen kontratuetan aplikagarri diren gainerako arauetan ezarritakoaren arabera jardungo da.

Administraziozko Klausura Bereziaren Plegu honen eta espedienteari atxikitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik gertatuko balitz, Plegu honetan ezarritakoari emango zaio lehentasuna.

23. IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratu honen eraginez izaera pertsonalen datuekiko sarbiderik izango balu, kontratistak abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari dagokion, SPKL-ko Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian ezartzen diren betebeharrak eta bertan zehaztutako garapen araudia bete beharko ditu.

24. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioko auzigaietarako jurisdikzioaren menpe geratuko dira. Nolanahi ere, bi alderdiek hala nahi izanez gero, auziak arbitraiaren bidez erabaki daitezke, indarrean dagoen legedian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Beasainen, 2011ko martxoaren 9an

	ESP. KODEA. CÓD. EXP.	2011EKBO0023
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE		
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA	
TOKIA LUGAR		

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS LABORES DE COLABORACIÓN PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

<u>CLAUSULAS DEL CONTRATO</u>:

1.- RÉGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

- Por las Cláusulas contenidas en este Pliego
- Por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Por la Ley de Bases del Régimen Local 7/1985 de 2 de abril y por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Las Normas de Derecho Privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que pueden dar lugar la interpretación, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones acabadas de citar.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación de **LAS LABORES DE COLABORACIÓN PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS**, de conformidad con las siguientes especificaciones:

- **Implantación**: El Ayuntamiento dispone de un espacio suficiente para la prestación adecuada del servicio.
- **Medios materiales**: El servicio se realizará en horario diurno, mediante la aportación de los medios materiales necesarios.

  Se establecerán e incluirán en las ofertas por los licitadores, una descripción de los medios mínimos para la correcta prestación del servicio.

- **Medios Humanos**: Deberá contarse con un servicio de atención al público, que pueda atender adecuadamente las necesidades de los contribuyentes.

  Dado que el perfil del personal afecto a labores de Gestión Tributaria, requiere de conocimientos técnicos específicos, se incluirá en la memoria un apartado relativo a este tipo de conocimientos.

  Además, al prestar el servicio se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza municipal del euskara.

- **Documentación**: La documentación generada en las labores resultará de propiedad municipal.

- Este servicio de colaboración en materia de recaudación ejecutiva no incluye la jurisdicción contencioso administrativa.

La actividad que desplegará el adjudicatario comprende:

- Mantenimiento de un banco de datos sobre deudas y deudores pendientes, cargos, cobros, datas e insolvencias, al que podrá acceder de forma permanente el personal autorizado del Ayuntamiento.

- Suministro de información de las modificaciones jurídico-tributarias con los contribuyentes, como altas y bajas en padrones, cambio de domicilio tributario, etc.

- Información al público y atención a los contribuyentes.

- Notificación reglamentaria de las providencias de apremio que se dicten por el órgano competente del Ayuntamiento de Beasain, y en general, cuantos trámites, gestiones y notificaciones sean necesarios para la adecuada instrucción de los expedientes desde su inicio hasta su finalización.

- Elaboración de informes que se susciten en vía administrativa

- Búsqueda y seguimiento de bienes o derechos de los deudores que pudieran ser susceptibles de embargo. La información obtenida, en cumplimiento de la normativa aplicable sobre protección de datos informáticos, no podrá ser utilizada para un fin distinto ni cedida a terceros.

- Confección de los mandamientos de anotación preventiva de embargo, cancelación de cargas y demás documentos necesarios para las actuaciones recaudatorias ante los Registros Públicos, así como frente a cuantas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, se hallen, por imperativo legal, implicadas en el procedimiento.

- Confección de los expedientes de fallidos para su aprobación por el órgano competente del Ayuntamiento de Beasain, incluyendo detalle de las deudas afectadas y de la documentación acreditativa de la falta de bienes o el ignorado paradero del deudor.

- Ingreso de los cobros realizados en la cuenta restringida que se habilite para tal fin.

- Llevanza de los Libros de Contabilidad reglamentariamente establecidos.

- Cálculo, liquidación, notificación en su caso, y cobro de los intereses reglamentariamente devengados.

Las funciones de dirección de la recaudación, supervisión y fiscalización, además de las que supongan ejercicio de medidas coercitivas sobre el patrimonio del deudor, serán desempeñadas por personal funcionario del Ayuntamiento de Beasain.

3.- PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de duración del presente contrato será de **3 AÑOS**, y podrá ser prorrogado por 1 años más. La prórroga deberá ser acordada expresamente.

4.- CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA TÉCNICA

Las empresas licitadoras han de estar clasificadas en el grupo L, subgrupo 2, categoría A.

5.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato que inicialmente no puede ser cuantificado, se devengará en función de los trabajos realizados y de los resultados concretos que se obtengan por las gestiones y servicios llevadas a cabo por el adjudicatario.

Por dicha labor percibirá:

A) Recaudación en vía ejecutiva:
Hasta el 20% sobre el principal de las cantidades cobradas excluido IVA.

B) Intereses de demora:
Hasta el 50% de los intereses de demora cobrados en período ejecutivo, en concepto de contraprestación por la gestión realizada por el adjudicatario para su cálculo, liquidación, notificación y cobro (IVA excluido).

Los importes en concepto de costas correrán a cargo del Ayuntamiento.

6.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, y en su caso el Ayuntamiento se compromete a consignar presupuestariamente los recursos necesarios para atender las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato.

7. FORMA DE PAGO

El Ayuntamiento abonará mensualmente al adjudicatario la cantidad correspondiente a los servicios de asistencia realizados durante el mes anterior, contra la presentación y conformidad del correspondiente documento probatorio. El contenido de estas facturas mensuales deberá desglosarse en las distintas unidades que se indicaban en la cláusula quinta.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

No se establece revisión de precios debido al procedimiento de determinación de la contraprestación.

9. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a contraer una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación del contrato.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de quince días hábiles contados desde que se le efectúe el correspondiente requerimiento y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 84 de la Ley de Contratos del Sector Público.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento.

11.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

11.1 Obligaciones Generales derivadas de la prestación del Servicio:

a) El adjudicatario vendrá obligado a prestar el servicio en la forma establecida en el presente pliego y en su oferta.

b) Deberá asimismo, mantener el carácter reservado de las actuaciones realizadas.
c) La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del servicio, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

11.2 Obligaciones Laborales:

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

12.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 198 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.

13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento podrá modificar el contrato, por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 202 y 282 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 206 y 284 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.

15.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

16.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por PROCEDIMIENTO ABIERTO, de conformidad con lo previsto en la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.

17. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores presentarán sus proposiciones en las Oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Beasain, en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES, a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el B.O.G, entre las 8,30 y las 13,30 horas de la mañana, en los días laborables.

A fin de estudiar debidamente las proposiciones, las bases del procedimiento se podrán examinar en el perfil del contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en la siguiente página web: www.beasain.net

Los licitadores presentarán sus proposiciones en tres sobres cerrados que deberán ir lacrados y precintados en la siguiente forma:

SOBRE "A":

Que se titulará: **"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS LABORES DE COLABORACIÓN PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN".**

Se subtitulará "Capacidad y Solvencia para Contratar" y contendrá:

Documentos acreditativos de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, de su representación. La personalidad se acreditará:

a.1. Cuando el licitador sea una persona jurídica, mediante la presentación de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

a.2. Si el licitador actúa en nombre propio, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.), o equivalente de su estado respectivo.

a.3. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia del D.N.I., así como poder bastante al efecto.

b) Documento que acredite la clasificación del contratista que habilite para contratar los servicios de la categoría, grupo y subgrupo señalados a continuación:

. - Grupo L, Subgrupo 2, Categoría A.

c) Justificante de la solvencia económica, financiera: justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de 100.000,00 €.

d) Justificante de la solvencia técnica o profesional del licitador: por lo señalado en el art. 67 a)

e) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

f) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

g) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

h) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

SOBRE "B": DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.

Este sobre contendrá la documentación relativa a la proposición técnica y aquélla que acredite los distintos criterios de adjudicación no evaluables automáticamente señalados en la cláusula 18 de este Pliego.

SOBRE "C": PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Contendrá lo siguiente:

Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

Dicho documento deberá estar debidamente firmado por el licitador,

MODELO DE PROPOSICION

Don ____________________________ con domicilio en _________________________________titular del DNI. número ____________ expedido en ______________, y en nombre propio (o en representación de _________________________ según acredita con poder debidamente bastanteado que acompaña), manifiesta:

1º. Que, ha tenido conocimiento de la convocatoria para la contratación por procedimiento abierto DE LAS LABORES DE COLABORACIÓN PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN, publicado en el B.O.G.

2º. Que ha examinado los Pliegos de Clausulas Administrativas y Técnicas.

3º. Que encuentra de su conformidad y acepta íntegramente y sin variación todos éstos documentos.

4º. Que se compromete a llevar a cabo la ejecución del servicio citado con estricta sujeción a todos los documentos y en especial al Pliego de Clausulas Administrativas y Técnicas por un precio correspondiente al _____% del principal de la recaudación liquida obtenida en la gestión y al _____% de los intereses de demora cobrados.

(Lugar, fecha y firma)

EL LICITADOR

18.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye, son los siguientes:

- Criterio 1: Proposición económica: 50 puntos
- Criterio 2: Memoria: 40 puntos
- Criterio 3: Programa informático: 10 puntos
-

Criterio 1: Proposición económica

Mejoras económicas consistentes en la reducción de los porcentajes establecidos como contraprestación económica a cargo del adjudicatario. Hasta un máximo de 50 puntos.

- Se obtendrán diez puntos por cada 1% de baja en el apartado A de la cláusula 5ª.
- Se obtendrán diez puntos por cada 10% de baja en el apartado B de la cláusula 5ª

Criterio 2: Memoria

Memoria comprensiva de los siguientes extremos:

- Modo de prestación del servicio con indicación de horario, medios materiales y humanos que se adscribirán al mismo, con expresión nominativa del personal destinado directamente al servicio, el cual deberá estar en disposición de realizar sus tareas, tanto en euskara como en castellano. Está circunstancia, podrá ser constatada por el Servicio muncipal de Euskara, a los efectos de su valoración.
- Propuestas que redunden en una mayor eficiencia, control y transparencia del servicio, teniéndose en cuenta la adecuación de los medios al software IZFE.

Hasta un máximo de 40 puntos.

Criterio 3: Programa informático

Programa informático: se valorarán las características y cualidades relativas al software que aporte el adjudicatario. Hasta un máximo de 10 puntos.

19. MESA DE CONTRATACIÓN.

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Alcalde o concejal en quien delegue.
Miembros de la Comisión de Hacienda
La interventora.
La secretaria municipal.

20. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones la Mesa de Contratación examinará con carácter previo el contenido del sobre A y calificará los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma.
A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.
La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas determinados en la cláusula 15 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.
La evaluación de las ofertas se realizará atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 15 de este pliego, y de acuerdo a lo dispuesto en el art. 134,2 de la Ley de Contratos del Sector Público.
La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva por la Mesa.
Para ello, la Mesa procederá a la apertura del sobre "B", que contiene la documentación técnica relativa a los criterios de valoración no evaluables automáticamente, solicitará los informes técnicos que considere necesario y evaluará las proposiciones técnicas mediante los criterios de valoración que se recogen en el presente Pliego.
Finalmente, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora señalados en el Perfil del Contratante, llevará a cabo en acto público la apertura del sobre "C", que contiene la Proposición Económica y demás documentacion acreditativa de los criterios de valoración evaluables automáticamente. Leídas las proposiciones económicas, la Mesa puntuará las proposiciones económicas mediante el criterio de valoración que se recoge en el presente Pliego.
A continuación, la Mesa de Contratación elevará el resultado de la aplicación de los criterios de valoración a las propuestas presentadas, el Acta, la documentación aportada junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes al Órgano de Contratación.

21. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS.

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar del siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Hallarse de alta en el impuesto de actividades económicas.
- Haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que han quedado clasificadas las ofertas.
El Órgano de Contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, no pudiendo declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible con los criterios que figuran en el pliego.
La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.
La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 310, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los extremos recogidos en el artículo 135, 4 de la Ley de Contratos del Sector Público, en la nueva redacción dada por la Ley 34/2010, de 5 de agosto.
En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización, esto es, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.
En todo caso el plazo máximo par efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.
En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

23. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

24. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Beasain, a 9 de marzo de 2011