



Ps. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 542 47 00
Fax 93 542 47 47
www.elmasnou.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL COBRAMENT D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT PER ALS EXERCICIS 2010-2011

1. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, del servei d'assistència tècnica en el cobrament dels ingressos de dret públic per als exercicis 2010-2011, prorrogable dos anys més.

D'acord amb el que determina l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en relació amb la categoria 27 de l'annex II de l'esmentada Llei el present contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV), segons el Reglament (CE) n° 213/2008 de la Comisió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics és el següent:

75130000-6 Serveis de suport als poders públics.

L'objecte de la prestació del servei, l'àmbit d'actuació, les condicions, així com la programació i la planificació del servei es troba regulat en el plec de condicions tècniques.

2. Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats administratives a satisfer estan acreditades en l'expedient corresponent.

3. Llei del contracte i règim jurídic.

Constitueixen la llei del contracte el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del servei.

En tot el que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, regirà el plec de clàusules administratives generals aprovats per aquest Ajuntament- en tot el que no s'oposi a la legislació de contractes del sector públic-, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. En allò que no estigui derogat per la LCSP i pel seu reglament de desenvolupament parcial, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normes de dret administratiu. Supletòriament, regiran les normes de dret privat aplicables si escau.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, medioambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

4. Perfil del contractant

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través del web www.elmasnou.cat.

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

5. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació i preu.

5.1. La determinació del preu del contracte s'estableix mitjançant la modalitat a tant alçat.

5.2. El pressupost màxim del contracte, inclosa la durada inicial del contracte més les possibles pròrrogues (VEC), és de 88.000 €, corresponent a un pressupost màxim anual de 22.000 €, IVA exclòs.

Al present pressupost total del contracte li correspon un 16 % d'IVA. Pressupost total, IVA inclòs: 102.080,00 euros, corresponents a 25.520 € anuals, IVA inclòs.

5.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord amb la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació a excepció de l'IVA, que es computarà com a partida independent.

5.4. El preu definitiu a pagar a l'adjudicatari serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració.

6. Finançament i pagament del contracte.- Atès que el contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El pagament del preu es farà d'acord amb el que estableix l'article 200.4 de la LCSP, mitjançant pagaments parcials, prèvia presentació de la factura semestral per part de l'adjudicatari.

Prèviament al pagament corresponent, la factura haurà de ser conformada per part dels serveis tècnics municipals competents i aprovada per l'òrgan municipal corresponent.

7.- Durada del contracte.- La durada s'estableix per un termini de 2 anys a partir de l'u de gener de 2010, o la data de la seva adjudicació si és posterior. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, fins un màxim de 2 anys més, per acord exprés de la Junta de Govern Local.

La pròrroga, en cas d'acordar-se per l'òrgan de contractació, serà obligatòria per l'adjudicatari.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.



8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

L'adjudicació d'aquest contracte es farà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, mitjançant procediment obert.

El procediment es tramitarà de conformitat amb l'establert als articles 141 i següents de la LCSP, mitjançant anunci de licitació publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al perfil del contractant amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions.

9.- Capacitat per contractar.-Tenen capacitat per concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte els bancs, caixes i, en general, les entitats de crèdit que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en la LCSP i amb la clàusula 11^a del present plec, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública, previstes a l'article 49 LCSP. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 61 LCSP.

10.- Garantia provisional.- De conformitat amb el que estableix l'article 91 de la LCSP, s'eximeix als licitadors que vulguin concórrer al procediment de la presentació de garantia provisional.

11.- Presentació de proposicions: lloc, termini de presentació, formalitats i documentació.

11.1.- Lloc i termini de presentació.- La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al Registre general de l'Ajuntament del Masnou, (Passeig Prat de la Riba 1 del Masnou), de 8.30 a 14 hores fins el dia 7 de setembre de 2009, inclòs.

Les proposicions també es poden enviar per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 12 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent. La seva tramesa s'haurà d'anunciar mitjançant tèlex, telegrama o fax al 93 542 47 47, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça adm.municipal@elmasnou.cat i únicament serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient.

Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la fi del termini assenyalat.

Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En tot cas, i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades aquelles que es presentin més enllà de les 14 hores de l'últim dia del termini assenyalat per a la seva admissió.



11.2.- Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se, com a mínim, en català, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres A i B.

Els sobres aniran tancats, i a la part exterior hi figurarà el nom, el telèfon, el correu electrònic i firma del licitador.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents que s'hi incloguin, així com la documentació que es detalla a continuació:

Sobre A

Denominat de documents, expressarà la inscripció: **“Sobre A. Documentació administrativa per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de, presentada per”** i contindrà la documentació següent:

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.
 - b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
 - c) Declaració censal d'alta a Hisenda (model 036) o alta de l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada del corresponent justificant de què segueix donat d'alta en l'esmentat epígraf esmentat.
 - d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- Tanmateix la documentació esmentada a les lletres anteriors b), c) i d) es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la, per part de l'adjudicatari provisional, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta adjudicació. En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
 - f) Manifestació del proponent de no concórrer en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic que comporten la prohibició de contractar amb l'administració pública.
 - g) Declaració responsable que acrediti el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals.
 - h) Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació en relació als actes de tràmit (aclariments o complementacions de la documentació o relatives a les ofertes presentades pel licitador).



- i) Declaració responsable de no existència de deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament. El mateix Ajuntament, d'ofici, acompanyarà el corresponent justificant a la proposta d'adjudicació.
- j) Si l'empresa consultada és estrangera, a més, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.
- k) Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'adjuntarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admeti, a la vegada, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Sent necessari que aquestes empreses tinguin oberta sucursal a l'Estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre mercantil.
- l) Els documents acreditatius de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA i FINANCERA següents:
 - Presentació de les comptes anuals o extracte de les mateixes, en el cas que la publicació d'aquestes siguin obligatòries en els Estats on estiguin establertes.
- m) Els documents acreditatius de la SOLVÈNCIA TÈCNICA a acreditar mitjançant l'aportació de:
 - Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions, a les quals s'adjuntarà la documentació acreditativa oportuna.

Els licitadors podran presentar l'anterior documentació original o per fotocòpia, amb l'obligació de validació establerta a la clàusula 18a del present plec de clàusules administratives particulars.

En substitució dels documents assenyalats als apartats anteriors les empreses podran aportar:

a.- Certificat d'inscripció a la Unitat del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona.

Les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'inscripció a la Unitat del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona emès pel Servei de Contractació i Inventari (carrer Còrsega, 270, 5è, de Barcelona, telèfon d'informació 93 402 06 51).

O bé,

b.- Declaració d'inscripció de l'empresa en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el licitador estigui inscrit en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant RELI), creat pel Decret 107/2005 de 31 de maig, pot aportar una declaració responsable conforme l'empresa està inscrita en el RELI, d'acord amb els models 1) i 2) que es detallen al final d'aquest apartat (vigència total o parcial de les dades contingudes en el RELI, respectivament) i que s'hauran de presentar dins el sobre A de documentació.

La inscripció en el RELI, eximeix a l'empresa del lliurament en el sobre A de la documentació que consti en l'esmentat registre, atès que serà el propi òrgan de



contractació que, d'ofici, accedirà per mitjans electrònics, de forma directa i segura, a les dades contingudes en el mateix.

Dades que no cal acreditar si l'empresa es troba inscrita al RELI:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- La representació.
- La classificació empresarial.
- Les dades referides a l'IAE.
- La situació tributària de l'empresa.
- La situació de l'empresa en relació amb la Seguretat Social.
- La declaració que l'empresa no es troba en cap dels supòsits de prohibició per contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional.

MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura

MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció, i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura



Sobre B

Denominat proposició econòmica i de documents relatius a criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. El sobre es presentarà tancat i haurà de dur la inscripció següent: **“Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de, presentada per”**

El sobre contindrà l'oferta econòmica, que s'haurà d'ajustar al model annex, signada pel licitador o persona que el representi.

Així mateix, inclourà la documentació acreditativa de les referències per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 13^a.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

12. Mesa de contractació.- La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

- President, que ho serà el de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - El regidor delegat de Finances.
 - El Tresorer.
 - El tècnic de recaptació
 - L'interventor.
 - La secretària de la Corporació.
 - Un o una funcionari o funcionària de la unitat de Serveis Centrals, que farà les funcions de secretari o secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

13. Criteris de valoració d'ofertes.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

CRITERI	DESCRIPCIÓ	FORMA AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
A	Millora en el preu (0,50 punts per cada 500,00 €)	Automàtica	Fins a 10 punts
B	Preu unitari per l'excés dels increments tolerats	Automàtica	Fins a 3 punts
C	Preu TPV virtual (cobraments per internet)	Automàtica	Fins a 1 punt
D	Nombre d'oficines obertes al Masnou (1 punt/oficina)	Automàtica	Fins a 4 punts
E	Nombre d'oficines obertes a la Comarca del Maresme	Automàtica	Fins a 2 punts
TOTAL			20 PUNTS

Criteri “a”: tenint en compte el preu de sortida anual de 22.000,00 € (sense IVA), s'atorgaran 0,50 punts per cada 500,00 € de millora en el preu, fins a un màxim de 10 punts.

Criteri “b”: l'entitat haurà d'indicar el cost unitari que aplicarà per rebut, en cas de superar els increments tolerats esmentats anteriorment (l'entitat haurà d'indicar un sol preu, tenint en compte que es pot tractar de rebuts domiciliats, rebuts no domiciliats, liquidacions, autoliquidacions o multes). Si no s'aplica cap cost, s'atorgarà el màxim de 3 punts; en cas contrari, es restaran 0,50 punts per cada 0,05 € de cost unitari per rebut que se'ns apliqui.



Criteri “c”: per tots aquells cobraments que s'efectuïn a través de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou, mitjançant pagament amb targeta de crèdit, l'entitat haurà d'indicar el cost de la comissió del TPV virtual. El preu de sortida de la comissió serà del 1,50%, i s'atorgarà 0,10 punts per cada 0,15% de rebaixa respecte de la comissió de sortida, fins a un màxim d'1 punt.

Criteri “d”: s'atorgarà 1 punt per cada oficina que l'entitat financera tingui oberta en data 1 de gener de 2009 dins del terme municipal del Masnou, fins a un màxim de 4 punts.

Criteri “e”: s'atorgaran 0,20 punts per cada 10 oficines que l'entitat financera tingui obertes en data 1 de gener de 2009 a la resta de municipis de la comarca del Maresme, fins a un màxim de 2 punts.

14. Qualificació de la documentació general.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors en el sobre A), en acte privat, al tractar-se d'una reunió d'estudi.

Si s'observessin defectes materials subsanables en la documentació presentada es comunicarà verbalment als interessats i, si és el cas, es farà públic a través del tauló d'edictes de l'Ajuntament, fax o correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

15. Obertura de proposicions.

L'acte públic d'obertura del sobre B) (*Oferta econòmica i documents relatius a criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica*), se celebrarà el cinquè dia hàbil següent d'haver-se complert el termini de presentació de proposicions, a les 9:30 hores a la Sala de Plens, en el qual la Mesa de Contractació donarà a conèixer el resultat de l'acte de la qualificació de la documentació del sobre A), indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, s'ajornarà fins el següent dia hàbil. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura i lectura del contingut del sobre B) es donarà per finalitzat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

Si algun licitador anuncia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per correu, mitjançant telegrama o telefax rebut dins del termini de presentació de proposicions, si no arriba abans de la data d'obertura del sobre A, l'obertura de pliques es verificarà l'onzè dia següent hàbil al d'expiració d'aquest termini i se'n donarà coneixement als licitadors.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos. En qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.



Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la proposició econòmicament més avantatjosa, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, en acte públic, mitjançant remissió per correu electrònic, fax i publicació en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors hauran de formular-se per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou, passeig Prat de la Riba, número 1.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de totes les reunions que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

16. Adjudicació provisional del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat la que resulti l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos. L'anunci de la resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou i al BOP Barcelona.

De conformitat amb l'article 135.3 de la LCSP, l'acord d'adjudicació provisional:

- Determinarà els termes definitius del contracte.
- Es notificarà a tots els licitadors.

17.- Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5 % del preu del contracte, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de publicació de l'adjudicació provisional. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i la resta d'obligacions contractuals.

Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 84 de la LCSP.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.



La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu del contracte, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.

18. Documentació que ha de presentar l'adjudicatari provisional.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació administrativa positiva d'estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional.

Igualment, en aquest termini l'adjudicatari haurà de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Addicionalment, i en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Relativa a la personalitat i representació: La validació del poder de representació, que es realitzarà a la Secretaria General de l'Ajuntament del Masnou.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i, si escau, del poder de representació.

Així mateix es procedirà a la compulsada de la documentació presentada per fotocòpia.

- Altra documentació. - Qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició de mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a allò que determina l'article 53.2 de la LCSP.
- En el seu cas, rebut acreditatiu d'haver satisfet les despeses de publicitat de la licitació.

19.- Adjudicació definitiva del contracte.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació l'eleva a definitiva en el termini de 10 dies.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'adjudicatari provisional, per no complir aquest amb les condicions necessàries, l'òrgan de contractació podrà adjudicar provisionalment el contracte al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, i en els termes previstos a l'article 135.5 de la LCSP.

20. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari o secretària general de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

21. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Assumir totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte i de la publicitat de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació



en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, i que són a càrrec de l'adjudicatari, serà de 1.000 €.

- b) Els tributs, taxes i impostos que derivin del contracte.
- a) Assumir el pagament de l'IVA.
- b) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

22. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 199 de LCSP.

23. Condicions especials d'execució.

Són condicions especials d'execució del contracte, als efectes del que disposa l'article 206 g) de la LCSP les següents:

- El compliment de les prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

24. Obligacions del contractista.- Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, els previstos en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i, en particular els següents:

- a) Prestar de forma directa els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta, amb plena subjecció a les presents clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, acceptades per l'òrgan de contractació.

- b) Assignar un representant amb poder suficient a través del qual es canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte.
- c) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, a fi i a efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars.

El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament del Masnou.

- d) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- e) Respondre de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys per accident que ocasionin el seu personal, vehicles o instruments de treball usats en el servei. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativa, davant l'Ajuntament per les faltes que realitzin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- f) Seran de càrrec del contractista tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa.
- g) El contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament.



- h) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que consideri oportú l'Ajuntament dels treballs, material, personal, instal·lacions, vehicles de transport i altres elements que pugui utilitzar l'empresa com a conseqüència de l'adjudicació esmentada.
- i) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions, que respecte del servei, dicti l'Ajuntament.

25. Confidencialitat de les dades del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional trenta-unena de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament del Masnou responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

26. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament.

L'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'Ajuntament del Masnou, responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Ajuntament del Masnou responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers titularitat de l'Ajuntament del Masnou amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Ajuntament del Masnou quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'adjudicatari/a del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.3 LOPD, a retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Ajuntament del Masnou.

D'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD, l'adjudicatari/a del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Ajuntament del Masnou i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.



L'adjudicatari/a del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

27. Drets.- Constituiran obligacions municipals amb els respectius drets a favor del contractista les següents:

- a) L'abonament a l'adjudicatari, en la forma administrativament procedent, de les sumes meritedes per la prestació del servei al preu de l'adjudicació.
- b) Assistir-lo en els impediments que poguessin presentar-se per a la deguda prestació del servei.

28. Revisió i/o adequació de preus.- Atès que aquest contracte és de caràcter plurianual, de conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 77 a 82 de la LCSP, en la present contractació s'aplicarà anualment l'actualització de preus, segons l'índex de preus al consum (IPC) corresponent als 12 mesos immediatament anteriors, a partir del mes en què es compleixi l'any de vigència del contracte, corregit en un 0,85, en virtut de l'article 78.3 LCSP que estableix la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat

29. Cessió i subcontractació.- L'adjudicatari no podrà cedir o subcontractar, en tot o en part les prestacions objecte d'aquest contracte, ja que les qualitats tècniques del contractista són raó determinant de l'adjudicació del contracte.

30. Responsable del contracte.- El tesorer de l'Ajuntament del Masnou supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte per part de l'adjudicatari; conforme a allò que estipula l'article 41 de la LCSP, comunicant a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que es produeixi.

31. Penalitats administratives.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte

32.- Extinció, recepció del contracte i període de garantia.

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte



formal i positiu de recepció o conformitat als serveis prestats, emès pel responsable del contracte en els termes que exigeix la normativa sectorial vigent.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista

33.- Resolució del contracte.- El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució anunciades en els articles 206 i 284 de la Llei de contractes del sector públic i amb els efectes previstos en els articles 208 i 285 de la mateixa Llei.

Adicionalment, són causes de resolució, sense dret a indemnització per a l'adjudicatari:

- La pèrdua sobrevinguda de la solvència de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

34. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació tindrà la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

35. Jurisdicció competent.- Les parts renunciïn al seu propi fur i jurisdicció i és sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

36. Recollida de documentació.

Els licitadors que no resultin adjudicataris podran retirar la documentació que no requereixi quedar unida a l'expedient un cop transcorregut el termini de dos mesos des de la notificació de no haver resultat adjudicatari del contracte.

En el cas que aquesta documentació no es retiri en el termini de sis mesos, el licitador autoritza expressament a l'Ajuntament a destruir la documentació esmentada.

El Masnou, 28 de juliol de 2009

M^a Celia Alcalá Gómez

Secretària general



ANNEX I. Model de proposició econòmica

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL COBRAMENT D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT PER ALS EXERCICIS 2010-2011

(Noms i cognoms), major d'edat, veí/veïna de, amb domicili a efectes de notificació a, amb DNI número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a), conforme ho acredito amb poder validat, assabentat/ada del procediment obert per a la **contractació del servei de**, manifesto que accepto íntegrament el Plec de condicions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu següent:

Preu anual
IVA aplicable
Preu total anual, IVA inclòs

Els imports s'han de consignar en lletres i números. En cas de discrepància prevaldran els valors establerts en lletres. En tot cas, caldrà fer constar com a partida independent, l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Per a la valoració d'ofertes es tindrán en compte els imports sense IVA.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL COBRAMENT D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT PER ALS EXERCICIS 2010-2011

(Nom i cognoms), amb document nacional d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi (o en representació de), conforme ho acredito amb poder validat, assabentat/ada del procediment negociat per a la **contractació del servei**, manifesto:

Que compleixo els requisits per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, l'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL COBRAMENT D'INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT PER ALS EXERCICIS 2010-2011

(Nom i cognoms), amb DNI. núm., en nom propi (o en representació de la societat....., amb CIF núm. amb domicili a), assabentat/ada del procediment negociat per a la **contractació del servei**:

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, en relació amb els seus treballadors i treballadores, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

(Data i signatura)

(nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE DE BÉNS IMMOBLES URBANS I RÚSTICS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

(Nom i cognoms), amb DNI núm.
....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer
....., núm., en nom propi (o en representació de), assabentat/ada del procediment negociat per a la **contractació del servei**, declaro:

Que accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)