



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL COBRAMENT DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS PER ALS EXERCICIS 2010-2011, PRORROGABLE DOS ANYS MÉS, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

---

**1. Objecte del contracte.-** Constitueix l'objecte del present contracte la prestació per part de l'entitat financera adjudicatària del servei d'assistència tècnica en el cobrament dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament del Masnou per als exercicis 2010-2011, prorrogable dos anys més, centralitzant els recursos recaptats directament i els recaptats a través de la resta d'entitats col·laboradores, d'acord amb el que determina l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

En cap cas, l'autorització per a efectuar el cobrament dels recursos econòmics de l'Ajuntament del Masnou atribuirà caràcter d'òrgan de recaptació a l'entitat adjudicatària ni a la resta d'entitats col·laboradores.

**2. Abast de la col·laboració.-** La prestació del servei d'assistència tècnica en el cobrament dels ingressos de dret públic es refereix a aquells ingressos de venciment periòdic i notificació col·lectiva, com també als ingressos de pagament únic (autoliquidacions, liquidacions i multes), i als fraccionaments i ajornaments que l'Ajuntament del Masnou pugui concedir. A continuació es relacionen els ingressos de dret públic objecte de cobrament:

- Impost sobre béns immobles (urbans i rústics)
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Impost sobre activitats econòmiques
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Taxa per expedició de documents administratius
- Taxa per concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs
- Taxa per llicència d'autotaxis
- Taxa per llicències urbanístiques
- Taxa per llicència i permís municipal ambiental i de comunicació prèvia
- Taxa de cementiri municipal
- Taxa per recollida d'escombraries
- Taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal
- Taxa per retirada de vehicles de la via pública i estada en el dipòsit municipal
- Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal
- Taxa pels aprofitaments especials a favor d'empreses explotadores de subministraments que afectin a la generalitat o a una part important del veïnat
- Taxa per obertura de clots o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda del paviment o voreres a la via pública
- Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic
- Taxa per entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament exclusiu
- Taxa per estacionament de vehicles de tracció mecànica en terrenys d'ús públic local
- Preu públic per prestació de serveis d'atenció domiciliària
- Preu públic per utilització de les instal·lacions del complex poliesportiu municipal, serveis esportius i activitats
- Preu públic per ensenyaments especials en establiments municipals
- Preu públic per prestació de serveis de logopèdia
- Preu públic per prestació de serveis dels locals de ca n'humet
- Preu públic per prestació del servei d'escola bressol municipal
- Preu públic per utilització dels espais de l'edifici centre
- Contribucions especials
- Multes



L'Ajuntament del Masnou podrà excloure del sistema previst en aquest plec algun dels conceptes d'ingrés municipals per raons degudament motivades, comunicant-t'ho a l'entitat adjudicatària, sense que aquesta tingui dret a indemnització o compensació econòmica. Així mateix, l'Ajuntament del Masnou podrà ampliar el cobrament i recaptació d'altres recursos al procediment general i a les condicions del present plec.

La prestació del servei ha d'incloure necessàriament la realització de les següents tasques:

a) Ingressos de venciment periòdic i notificació col·lectiva (padrons):

- Tramitació a la resta d'entitats financeres de la informació referent als rebuts domiciliats.
- Cobrament en període voluntari dels rebuts domiciliats: per finestreta, a través de caixers automàtics, per internet, i altres canals de pagament que puguin desenvolupar-se en el futur.
- Edició dels instruments de cobrament, en concret, els tríptics corresponents als rebuts<sup>1</sup> no domiciliats, com també l'enviament i cobrament en període voluntari dels mateixos.
- L'entitat adjudicatària haurà d'expedir duplicat del tríptic a sol·licitud del subjecte passiu que n'al·legui la seva pèrdua o la no recepció del mateix.
- Edició dels instruments de cobrament (tríptics) en aquells casos de rebuts domiciliats que en el moment del seu venciment no han estat atesos, com també l'enviament i el cobrament dels mateixos.
- Cobrament dels rebuts des de la data de finalització del període voluntari i fins a la data que s'indiqui per part de l'Ajuntament del Masnou, amb el recàrrec executiu del 5%.

b) Ingressos de pagament únic (autoliquidacions, liquidacions):

- El termini límit de pagament serà indicat en el mateix document de pagament que elabora l'Ajuntament del Masnou.
- El seu cobrament s'haurà de poder fer per finestreta, a través dels caixers automàtics, per internet, i altres canals de pagament que puguin desenvolupar-se en el futur.

c) Ingressos de multes:

- L'entitat adjudicatària haurà de procedir al cobrament de les multes que imposi l'Ajuntament del Masnou.
- La informació relativa als cobraments de multes (mitjançant fitxer) que ens proporcioni l'entitat adjudicatària, com també l'abonament d'aquests cobraments en el compte operatiu de l'ajuntament, haurà de tenir una periodicitat setmanal i s'enviaran de forma separada de la resta d'ingressos de dret públic.

d) Altres tasques genèriques a realitzar:

- Centralitzar les relacions amb la resta d'entitats col·laboradores.
- Indicar la data en el que s'abonaria a l'ajuntament del Masnou l'import total dels padrons passats a cobrament mitjançant domiciliació bancària, tenint en compte el calendari fiscal que aprovi l'Ajuntament del Masnou pels anys de vigència del contracte.
- Abonar els cobraments de rebuts no domiciliats provinents tant de la pròpia entitat adjudicatària com de les entitats col·laboradores amb caràcter quinzenal.
- L'abonament de tots els altres cobraments (autoliquidacions, liquidacions, fraccionaments i ajornaments), també es realitzarà amb caràcter quinzenal, exceptuant els cobraments corresponents a multes, que s'abonaran setmanalment.
- Facilitar un link a la pàgina web de l'ajuntament que permeti procedir al pagament dels ingressos de dret públic municipals. Aquest pagament haurà de poder-se fer efectiu amb qualsevol dels següents sistemes:

---

<sup>1</sup> Els tríptics hauran d'ajustar-se al format i contenir la informació que indiqui l'Ajuntament del Masnou.



1. Datàfon virtual, pel cobrament mitjançant targeta de crèdit o dèbit.
  2. Mitjançant banca electrònica pels clients de l'entitat adjudicatària.
- L'entitat adjudicatària haurà de permetre que l'Ajuntament del Masnou pugui accedir, a través del seu servei de banca electrònica, a consultar en temps real la base de dades dels recursos econòmics municipals que es gestionen, referents a la situació de la recaptació de qualsevol concepte, com també la informació completa de qualsevol rebut.
  - Facilitar estadístiques del servei, amb indicació dels percentatges de cobrament de rebuts domiciliats i no domiciliats, a cada tancament de padró.

**3. Solvència tècnica.-** Per tal de valorar la solvència tècnica de les diferents ofertes presentades, caldrà que les entitats financeres puguin demostrar que han prestat serveis similars als descrits en el present plec de prescripcions tècniques. Per això, caldrà que hagin portat a terme les tasques descrites en la clàusula segona "abast de la col·laboració", com a mínim per dos dels següents tributs: impost sobre béns immobles, impost de vehicles de tracció mecànica, impost sobre activitats econòmiques o taxa de recollida d'escombraries, en ajuntaments (o altres entitats públiques: diputacions, consells comarcals, etc.) de com a mínim 20.000 habitants.

**4. Dades bàsiques.-** A continuació es relacionen les dades principals estimades per cadascun dels anys en què el contracte estarà vigent (2010 a 2011), tenint en compte les dades reals obtingudes en els exercicis precedents, com també les hipòtesis d'increment futurs:

		<u>Increment tolerat</u>
• Total rebuts domiciliats estimats anuals:	70.000	25%
• Total rebuts no domiciliats estimats anuals:	22.000	25%
• Percentatge de devolucions estimat:	2 %	100%
• % de rebuts no domiciliats no cobrats:	25 %	
• Liquidacions i autoliquidacions:	4.000	25%
• Multes:	2.000	25%

El compromís del preu signat per contracte es mantindrà sempre que les dades anteriors no superin l'increment tolerat indicat. En les ofertes que es presentin, s'haurà d'indicar el cost que s'aplicarà unitàriament per rebut, quan se superi l'increment tolerat, i segons el que es preveu en el criteri "b" del punt 5 del present plec de prescripcions tècniques particulars.

**Calendari fiscal 2010 (previst):**

		CALENDARI FISCAL																										
Exercici:		2010																										
Mes:		Febrer		Març			Abril			Maig		Juny		Juliol		Agost		Setembre		Octubre		Novembre		Desembre				
Concepte tributari:	Dia:	1		1	29	6	7	19	3			1	2	1	2	5				1			1	11	2	3	13	
IVTM (domiciliats)																												
IVTM (no domiciliats)																												
EXUR (domiciliats: 50%)																												
EXUR (domiciliats: 50%)																												
EXUR (no domiciliats)																												
EXUR (no domiciliats)																												
EXIN (domiciliats)																												
EXIN (no domiciliats)																												
IBI (domiciliats: 25%)																												
IBI (domiciliats: 25%)																												
IBI (domiciliats: 25%)																												
IBI (domiciliats: 25%)																												
IBI (no domiciliats)																												
IBI (no domiciliats)																												
Cementiri (domiciliats)																												
Cementiri (no domiciliats)																												
IAE (domiciliats)																												
IAE (no domiciliats)																												

**Observacions:**

IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica  
 EXUR: Exaccions municipals d'urbana refoses (taxes de recollida d'escombraries i d'entrada de vehicles)  
 EXIN: Exaccions industrials refoses (taxes de recollida d'escombraries, d'ocupació de via pública)  
 IBI: Impost sobre béns immobles (urbans i rústics)  
 Cementiri: Taxa de cementiri municipal  
 IAE: Impost sobre activitats econòmiques

Els percentatges indiquen els fraccionaments en concepte d'EXUR (2 fraccionaments) i d'IBI (4 fraccionaments).  
 En el cas dels domiciliats, s'indica la data en què es produirà el càrrec en compte corrent del contribuent.  
 En el cas dels no domiciliats, s'indica en període de cobrament voluntari durant el qual els contribuents podran efectuar el pagament.



**5. Criteris de valoració.-** A continuació s'indiquen els criteris de valoració que es tindran en compte en l'adjudicació del contracte. La màxima puntuació que es podrà obtenir és de 20 punts, repartits de la següent manera:

<b>Criteri</b>	<b>Descripció criteri</b>	<b>Puntuació</b>
<b>a</b>	Millora en el preu (0,50 punts per cada 500,00 €)	Fins a 10 punts
<b>b</b>	Preu unitari per l'excés dels increments tolerats	Fins a 3 punts
<b>c</b>	Preu TPV virtual (cobraments per internet)	Fins a 1 punt
<b>d</b>	Nombre d'oficines obertes al Masnou (1 punt/oficina)	Fins a 4 punts
<b>e</b>	Nombre d'oficines obertes a la Comarca del Maresme	Fins a 2 punts

**Total: 20 punts**

**Criteri "a":** tenint en compte el preu de sortida anual de 22.000,00 € (sense IVA), s'atorgaran 0,50 punts per cada 500,00 € de millora en el preu, fins a un màxim de 10 punts.

**Criteri "b":** l'entitat haurà d'indicar el cost unitari que aplicarà per rebut, en cas de superar els increments tolerats esmentats anteriorment (l'entitat haurà d'indicar un sol preu, tenint en compte que es pot tractar de rebuts domiciliats, rebuts no domiciliats, liquidacions, autoliquidacions o multes). Si no s'aplica cap cost, s'atorgarà el màxim de 3 punts; en cas contrari, es restaran 0,50 punts per cada 0,05 € de cost unitari per rebut que se'ns apliqui.

**Criteri "c":** per tots aquells cobraments que s'efectuïn a través de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou, mitjançant pagament amb targeta de crèdit, l'entitat haurà d'indicar el cost de la comissió del TPV virtual. El preu de sortida de la comissió serà del 1,50%, i s'atorgarà 0,10 punts per cada 0,15% de rebaixa respecte de la comissió de sortida, fins a un màxim d'1 punt.

**Criteri "d":** s'atorgarà 1 punt per cada oficina que l'entitat financera tingui oberta en data 1 de gener de 2009 dins del terme municipal del Masnou, fins a un màxim de 4 punts.

**Criteri "e":** s'atorgaran 0,20 punts per cada 10 oficines que l'entitat financera tingui obertes en data 1 de gener de 2009 a la resta de municipis de la comarca del Maresme, fins a un màxim de 2 punts.

El Masnou, 14 d'abril de 2009

Carles Griful i Miquela  
Tresorer

Xavier Gisbert i Vila  
Tècnic de recaptació