

# Ajuntament de Figueres

Plec-Adm-Multes-2010

Plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei de col·laboració en la gestió dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa de trànsit vial urbà.

## 1.- Objecte de contracte

El present contracte es configura com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de col·laboració en la gestió dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa de trànsit vial urbà a Figueres, inclosa la col·laboració en la gestió en via voluntària i executiva i inclou tant les infraccions a l'Ordenança Municipal de Circulació com la resta d'infraccions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial la sanció de les quals sigui de competència municipal, d'acord amb el previst al Plec de Prescripcions tècniques.

Codi CPA: 84.11.29

Codi CPV: 98341110-9

## 2.- Obligacions de caràcter fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals

Aniran a càrrec de l'adjudicatària el compliment de les obligacions de caràcter fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals que es derivin del present contracte, sense que el personal que l'adjudicatària assigni per a l'execució del present contracte tingui cap relació de dependència laboral respecte l'Ajuntament.



L'adjudicatària estarà obligada a donar compliment a la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995, Llei 54/2003, de 12 de desembre, pel que es reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i RD. 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

En cas d'infracció en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, serà aplicable l'establert a l RDL. 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Text sobre infraccions i sancions a l'ordre social, sense perjudici del que resulti de l'aplicació de la normativa sobre contractació administrativa.

### **3.- Persona designada com a responsable i interlocutor de l'adjudicatària.**

L'Ajuntament lliurarà al personal de l'adjudicatària que intervingui en el servei els credencials que estimi adients, prèvia comprovació de la seva pertinença a l'empresa, que tindran la vigència que estableixi l'Ajuntament.

La persona designada com a responsable i interlocutor de l'Ajuntament no podrà ser canviada sense prèvia conformitat de l'Ajuntament. Dita persona haurà de ser canviada a sol·licitud de l'Ajuntament en cas d'ineficàcia, falta de disponibilitat o de capacitat o no assumptió de les directius que doni l'Ajuntament.

### **4.- Preu del contracte**

S'estableixen els següents tres preus del contracte:

Preu 1: El preu del contracte s'estipula en funció de l'import cobrat pel concepte de multes de trànsit. La base de còmput serà l'import realment ingressat pel principal, els recàrrecs i els interessos de demora, per les sancions que hagin estat identificades, excloent-se els ingressos per multes no identificades, menys l'import de les devolucions per aquest concepte acordades per acte administratiu. En cas que la multa es satisfaci amb el descompte de prompte pagament, la base de càlcul és l'import realment percebut.



El tipus màxim de licitació és el 35 % de l'import cobrat, més IVA.

No s'acceptaran variants en l'oferta ni en cap cas percentatges superiors al tipus màxim.

El pagament del preu del contracte es farà prèvia presentació de factures trimestrals.

En cas que s'hagi hagut de fer per causa legal la devolució de l'import ja ingressat de multes, l'adjudicatària haurà de retornar l'import ingressat.

Preu 2. Preu màxim sense IVA per notificacions a Figueres mitjançant personal propi:

a) Preu unitari per notificació practicada. Inclou el cas que el destinatari s'hagi negat a signar o refusi la notificació, documentat adientment : 1'7169 EUR.

b) Preu unitari de la notificació que s'ha intentat practicar mitjançant dos intents, deixant l'avís de cortesia que correspongui, però sense èxit per absència del destinatari : 1'6284 EUR.

c) Preu unitari quan s'ha intentat la notificació, però sense èxit per causa de mort, canvi de domicili, domicili desconegut, incorrecte i altres causes similars no imputables a l'adjudicatari, documentat adientment : 1'5472 EUR.

Preu 3. Preu màxim unitari per hora de treball, d'acord amb la clàusula 2.3.p. del plec de prescripcions tècniques: 28'00 EUR més IVA, on les fraccions d'hora es retribuïran proporcionalment al preu d'una hora.

#### 5.- Revisió de preus

No hi ha revisió de preus pel que fa al preu 1 establert a la clàusula anterior, ja que el preu queda establert en un percentatge, d'acord amb la clàusula anterior.

Únicament hi ha revisió de preus pel que fa al preu 2 i preu 3. Aquests preus no sofriran variació durant el primer any del contracte, al segon any del contracte es revisarà a sol·licitud de l'adjudicatària d'acord amb la variació de l'índex de preus de consum de Catalunya, amb el límit del



85 % que estableix l'art. 78.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **6.- Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de dos anys i serà prorrogable per acord de l'Ajuntament per un màxim de dos períodes d'un any cada un. La pròrroga requereix acord exprés de l'Ajuntament adoptat abans de la finalització del termini inicial. La pròrroga és obligatòria pel contractista. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.

#### **7.- Valor estimat del contracte. Garantia definitiva**

El valor estimat del contracte a 1 any és de 211.854,07 €, resultat d'aplicar a la mitja de recaptació dels anys 2008 i 2009 per expedients sancionadors objecte del contracte el percentatge del 35 %.

El valor estimat del contracte a 4 anys és de 847.416,28 €. Aquest valor estimat es fa constar únicament als efectes previstos a la legislació de contractes, sense que comporti garantir uns ingressos mínims.

No cal constituir garantia provisional.

Atès que les fiances definitives han de ser del 5 % del preu d'adjudicació, per al seu establiment es prendrà com a base de càlcul la mitja de recaptació entre els anys 2008 i 2009, que és 605.298,59 €, es multiplica pel percentatge ofert pel licitador (dins el límit del percentatge màxim de preu de licitació), i a aquest resultat se li aplica el percentatge del 5%.

El termini de garantia és d'un any a comptar de la finalització del servei.

#### **8.- Inici del servei**

El contracte administratiu es signarà al servei de contractació de l'Ajuntament.

La data d'inici efectiu del servei i que donarà lloc al còmput del termini requerirà la prèvia signatura d'una acta d'inici entre el responsable de l'adjudicatària i un responsable municipal i s'haurà de produir en el termini màxim d'un mes a comptar de l'adjudicació, prèvia



*[Handwritten signature]*

instal·lació dels programes i lliurament dels aparells per a l'emissió de denúncies i formació necessària.

#### **9.- Capacitat per a contractar. Classificació del contractista.**

Podran ser licitadors les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el que aquest plec estableixi, que no estiguin compresos en cap prohibició per a contractar i que la prestació objecte del contracte estigui compresa en els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, d'acord amb l'art 46 de la Llei 30/2007, de CSP. No podrà celebrar-se el contracte amb empreses de treball temporal, d'acord amb l'art. la disposició addicional 5ª del mateix Text.

Els licitadors hauran d'estar classificats com a empreses contractistes de serveis:

Grup L Serveis Administratius, Subgrup 2, Categoria B

#### **10.- Informació pública.**

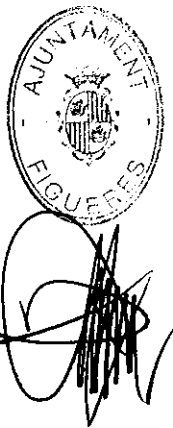
El present plec es sotmet al tràmit d'informació pública pel termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació del darrer anunci al BOP i DOG. En cas que dins aquest termini no es presentin al·legacions, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

Una vegada que el Plec hagi quedat aprovat definitivament, es farà l'anunci del procediment de licitació.

#### **11.- Termini de presentació de Proposicions. Obtenció dels plecs**

L'anunci del procediments publicarà al DOUE (Diari Oficial de la Unió Europea), BOE, DOG i BOP. S'enviaran els anuncis per via telemàtica.

Les proposicions es presentaran Al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Figueres (2on pis, Casa Consistorial, Plaça Ajuntament 12), de 8'30 a 14 hores, durant el termini de 45 dies naturals des de que s'hagi enviat l'anunci al DOUE, atès que els anuncis s'enviaran per via telemàtica.



Quan el darrer dia de termini sigui inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els plecs i annexes es podran obtenir al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)

## 12.- Forma d'adjudicació. Presentació de Proposicions

La forma d'adjudicació és el procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i amb tramitació ordinària, sotmès a regulació harmonitzada.

El licitador també pot enviar els sobres assenyalats al present plec per correu dins el termini d'admissió de proposicions. En aquest cas, l'interessat haurà d'acreditar en el resguard corresponent la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar, en el mateix dia, a l'òrgan de contractació, per fax o telegrama, la tramesa de la proposició. Sense el compliment d'aquests requisits no serà admesa la proposició en el cas que es rebés fora del termini de presentació de proposicions. En qualsevol cas, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut, no s'admetrà en cap cas, encara que s'hagi fet el corresponent anunci en la forma abans indicada.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

Les ofertes tenen una validesa de tres mesos a partir de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en tres sobres.

Al primer sobre, denominat 1, els licitador hi faran constar a l'exterior el telèfon i fax i la següent inscripció: "Sobre n. 1. Documentació administrativa presentada pel licitador ..... per a prendre part al procediment convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació de serveis de col·laboració en la gestió dels expedients



*[Handwritten signature]*

sancionadors per infraccions a la normativa de trànsit urbà de vehicles"

A l'interior es contindrà la següent documentació, mitjançant original o còpia compulsada:

- 1.- DNI del signant de la proposició.
- 2.- NIF.
- 3.- Escripures degudament inscrites, en cas de presentar-se una persona jurídica.
- 4.- Còpia dels poders si es signa la proposició en nom d'un altre o es tracta d'una persona jurídica.
- 5.- original o còpia compulsada del document en vigor de classificació del contractista com a empresa contractista de serveis a què es refereix la clàusula 9 del present Plec.
- 6.- - Pla de Qualitat que estableixi el pla de seguretat en relació al tractament de dades de caràcter personal, a l'empara de les previsions de la normativa vigent i amb el grau de detall necessari i suficient per garantir el correcte tractament de dades per qui n'és l'encarregat per al desenvolupament de l'aplicació que suporti els procediments subjectes a aquesta contractació, que s'hauran de referir amb la màxima concreció possible, sense perjudici que, en tot allò que inicialment no sigui possible més que una determinació genèrica, amb posterioritat s'haurà de presentar un annex o els annexos necessaris que concretin les instruccions que complementin els processos derivats de la utilització de l'aplicació tant aviat com aquesta estigui en funcionament i plenament operativa.
- 7.- Podrà aportar pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb rebut en vidor, amb les cobertures que consten a la clàusula 4.i) del Plec de prescripcions tècniques. No obstant, en cas que no l'aporti n'hi haurà prou que l'adjudicatari provisional l'aporti en el termini establert a la clàusula 14.

En cas que l'acreditació dels documents 1 a 4 es realitzi mitjançant certificació d'un Registre oficial de licitadors, caldrà presentar dit certificat i declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació.

Al sobre número 2 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n.2. Documentació valorativa



presentada pel licitador.....per a prendre part al procediment convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació de serveis de col·laboració en la gestió dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa de trànsit". A l'interior els licitadors inclouran la següent documentació:

1.- Declaració responsable relacionant els principals equips de maquinària, aplicatius, comunicacions i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució del contracte per part seva.

2.- Declaració responsable relacionant els mitjans personals i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, indicant titulació i experiència relacionada amb l'objecte del contracte.

3.- Memòria justificativa que inclogui esquema de metodologia de la gestió dels expedients d'acord amb l'especificat a la clàusula 15 del Plec. Haurà de fer també especial esment als elements i aplicacions informàtiques de gestió especialitzada en el procediment sancionador que posseeix l'empresa, valorant-se la descripció (textual i visual) de les seves principals característiques i utilitats. No haurà d'incloure els elements que per ser valorables de forma automàtica, s'han d'incloure al sobre 3, tal com consta en la descripció de contingut del sobre 3.

4.- Altra documentació a fi de valorar els punts objecte de valoració no avaluable amb fórmules matemàtiques o de forma automàtica.

Al sobre número 3 els licitadors faran constar a l'exterior la següent inscripció: "Sobre n.3. Proposició presentada pel licitador.....per a prendre part al procediment convocat per l'Ajuntament de Figueres per a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació de serveis de col·laboració en la gestió dels expedients sancionadors per infraccions a la normativa de trànsit". A l'interior els licitadors inclouran la següent documentació:

1.- Proposició ajustada al model següent:

"En ..... amb DNI .....en nom propi o en representació de ....., amb domicili





per a notificacions  
a.....c.....telèfon.....fax.....  
manifesto que assabentat del Plec de clàusules  
administratives particulars aprovat per l'Ajuntament de  
Figueres per a la contractació mitjançant procediment obert  
per a l'adjudicació del contracte administratiu de  
prestació de serveis de col·laboració en la gestió dels  
expedients sancionadors per infracció a la normativa de  
trànsit plec que declaro conèixer i acceptar, sol·licito  
prendre part a l'esmentat procediment i em comprometo:  
A.- A prestar el serveis pels següents preus:  
1. Preu 1 consistent en cobrament del percentatge del  
..... % de l'import recaptat per dit concepte, més IVA.

2.a. Preu net unitari sense IVA per notificació  
practicada:.... EUR

2.b. Preu net unitari sense IVA unitari de la notificació  
que s'ha intentat practicar mitjançant dos intents:... EU

2.c. Preu net unitari quan s'ha intentat la notificació,  
però sense èxit:... EUR

Preu 3. Preu màxim unitari per hora de treball: ... EUR més  
IVA, on les fraccions d'hora es retribuïran  
proporcionalment al preu d'una hora.

B.- A exercici gratuïtament Sí/NO la defensa judicial de  
l'Ajuntament en els recursos i reclamacions judicials.

C.- Ofereixo SI/NO software que permet descarregar en línia  
i per vies telemàtiques les dades de denúncies de la PDA al  
servidor que les emmagatzemarà, des de l'indret on es  
constati la suposada infracció.

D.- Ofereixo Sí/NO software que permet realitzar consultes  
massives a la DGT.

Declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa per mi  
representada es compromet a adscriure, mantenir i, en el  
seu cas, incorporar, els mitjans materials i humans que  
preveu la seva oferta i aquells que l'Ajuntament li indiqui  
per a la correcta execució del contracte, així com a  
nomenar com a responsable i interlocutor una persona amb  
capacitat suficient.

Així mateix, el licitador declara sota la seva  
responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les



condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, i està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions legals vigents, conforme als articles 43 a 49 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic i em comprometo a aportar la documentació justificativa del compliment de les esmentades obligacions en cas de resultar adjudicatari provisional, d'acord amb l'article 135.4 de l'esmentada Llei

El licitador SI/NO autoritza a l'Ajuntament de Figueres a fi que, en cas de ser adjudicatari provisional, sol·liciti a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries a fi de comprovar el compliment dels requisits establerts al RDLegislatiu 2/2000 i resta de normativa, en el present procediment de contractació administrativa i de forma exclusiva per aquest, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, RDLeg. 3/2004, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i l'article 95.1. k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permeten, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions".



(Lloc, data i signatura)

Els preus a oferir corresponen als tipus de preus i serveis establerts a la clàusula 4. Els preus numerats com a 2 tindran com a màxim 4 decimals. El preu numerat com a 3 tindrà com a màxim 2 decimals.

En l'apartat B caldrà tatxar el que no procedeixi.

2.- En cas que ho ofereixi, justificació del software que permeti descarregar en línia i per vies telemàtiques les dades de denúncies de la PDA al servidor que les emmagatzemarà, des de l'indret on es constati la suposada infracció, avaluable com a criteri 3.

3.- Haurà de descriure, partir dels accessos que disposa l'Ajuntament, la forma amb que efectuarà les consultes de dades de la Direcció General de Trànsit i altres bases de dades. Aquest apartat serà avaluable d'acord amb el criteri d'adjudicació 4 i, per tant, haurà de descriure i justificar el software que permeti realitzar consultes massives a la DGT, en cas que ho ofereixi.

4.- Indicació del termini a partir del qual les PDA queden de propietat de l'Ajuntament, en cas d'oferir un termini menor al de 4 anys.

### **13. Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes**

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: José Luis Yécora Romero

Vocals: Esther López Calvet

Josep Maria Riera Pey

Conxa Camps Sansalvador

Xavier Roca Genís

Joan Aguer Trilla

Fernando González Cebrián, secretari municipal.

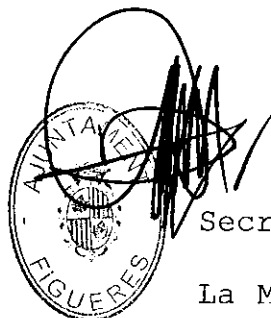
Carles Pigem Ramis, interventor municipal.

Secretària: Maria Geli Anglada

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que estimi adients i podrà requerir els licitadors per a la realització de les comprovacions o proves que calguin sobre el funcionament dels programes informàtics oferts, sempre respectant els principis de la contractació administrativa.

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir un termini de tres dies perquè el licitador subsani l'error.

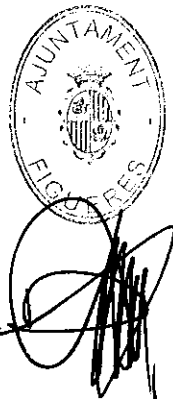
La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic s'efectuarà per la Mesa de contractació.



Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararan admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats a l'article 130 de la Llei procedint, si fos necessari, a l'examen i valoració de la solvència, conforme es preveu a l'article 82 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb declaració expressa dels rebutjats i de les causes i de les causes del seu rebuig.



b) Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de contractació en acte públic obrirà el sobre n. 2, a la sala de reunions de la Casa Consistorial a les 11'30 hores del primer dijous hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, llevat que no fos possible per causa de la necessitat de subsanació de documentació del sobre 1.

c) L'obertura del sobre 3 es farà en sessió pública en la data que la mesa disposi, que serà comunicada als licitadors a fi que hi puguin assistir. Abans de l'inici de l'obertura del sobre 3 es farà saber als licitadors públicament el resultat de la valoració del criteri relatiu al sobre 2.

#### **14. Adjudicació provisional i definitiva**

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la que es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà conforme a l'establert als articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels corresponents contractes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos comptats des d'aquell en què es presentin les proposicions.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en un diari oficial o al perfil del contractant:

- Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar, que inclourà a més la certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Resguard de la garantia definitiva.

- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil, amb els requisits establerts a la clàusula 4.i del Plec de Prescripcions Tècniques.

- Quan s'exigeixi expressament segons el que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels medis materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa adjudicatària provisional és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa adjudicatària provisional es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini assenyalat a la clàusula anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la



documentació assenyalada i constituir la garantia definitiva. L'adjudicació definitiva es notificarà d'acord amb el que estableix l'art. 137 de la LLCSP als candidats o licitadors. Es publicarà en els casos establerts per l'article 138.

El contractista compareixerà al Servei de Contractació de l'Ajuntament (2on pis Casa Consistorial) a fi de formalitzar el contracte, que haurà de quedar formalitzat en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

Té caràcter contractual a més del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, l'oferta en allò que completi i no contravingui l'anterior i l'acord d'adjudicació.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.



## 15.- Valoració de les proposicions

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per procediment obert, fonamentant-se en els següents criteris:

### I. Criteris :

#### A. Criteris avaluables amb judici de valor:

1.- Per la presentació d'un esquema de la metodologia aplicada en els procediments materials i informàtics, fins a 40 punts :

1.1. Mesures per optimitzar tasques i gestions a l'emparedat d'acreditacions de sistemes de treball i mediambientals de qualitat : fins a 5 punts.

1.2. Coneixement i ajust a la normativa vigent en cada moment, dels aspectes legals i pràctics del procediment sancionador, ordinari i abreuiat, i de cobrament i executiu: fins a 2 punts.

1.3. Estudi detallat de les opcions materials, de camp i informàtiques tendents a millorar i escurçar el temps de

notificacions, siguin o no d'ordre telemàtic, de les diferents fases del procediment, concretant la capacitació per adaptar el sistema, en coordinació amb aquesta administració local, al que està previst per a la Direcció Electrònica Vial (DEV) i per al Tauler Edictal de Sancions de Trànsit (TESTRA): fins a 3 punts.

1.4. Procediments informàtics que permetin la resposta personalitzada a la resolució dels expedients: fins 10 punts

1.5. Mesures tendents a agilitar la gestió a fi d'evitar la possible prescripció i caducitat d'accions i sancions: fins 10 punts.

1.6. Qualitat dels programes i equips informàtics: fins a 10 punts.

2.- Millora en els procediments per a la celeritat de gravació de les dades referides a les notificacions de les diverses documentacions dels expedients sancionadors (requeriments, denúncies, sancions, providències, comunicacions, diligències, ordres), i posterior digitalització automatitzada de tota aquesta documentació : fins a 5 punts.

B.- Criteris avaluable de forma automàtica:

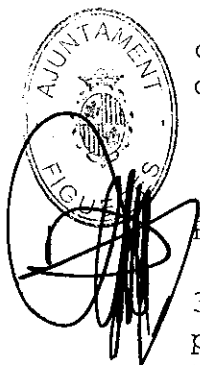
3.- Per oferir Software que permeti descarregar en línia i per vies telemàtiques les dades de les denúncies des de les PDA al servidor que les emmagatzemarà, des de l'indret on es constati la suposada infracció : 10 punts.

4.- Per oferir Software que permeti realitzar consultes massives a la Direcció General de Trànsit a partir dels accessos que disposa l'Ajuntament de Figueres : 10 punts.

5.- Pel menor preu ofert :

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 5.1. Pel preu 1 :    | fins a 12 punts.   |
| 5.2. Pel preu 2.a) : | fins a 1'25 punts. |
| 5.3. Pel preu 2.b) : | fins a 1'25 punts. |
| 5.4. Pel preu 2.c) : | fins a 1'25 punts. |
| 5.5. Pel preu 3 :    | fins a 1'25 punts. |

6.- Menor termini del contracte necessari a fi que els aparells d'imposició de denúncies quedin en poder de l'Ajuntament en finalitzar el contracte: fins a 5 punts,



corresponent la major puntuació al licitador que ofereixi un menor termini a partir del qual quedin propietat de l'Ajuntament i la resta en forma proporcional.

7.- Incloure gratuïtament la defensa judicial de l'Ajuntament d'acord amb la clàusula 4.n del Plec de Prescripcions Tècniques: 5 punts.

## II. Forma de Valoració dels criteris :

1.- L'esquema de metodologia aplicada en els procediments materials i informàtics, es presentarà en memòria ordenada i indexada, en capítols a discreció de l'ofertant, emperò destacant els apartats objecte de puntuació.

2.- Les mesures per optimitzar tasques i gestions a l'empara d'acreditacions de sistemes de treball i mediambientals de qualitat es detallaran i, a més, s'informarà i acreditarà si l'adjudicatària treballa a l'empara d'acreditacions de normativa de qualitat ISO o d'altres, i en quina forma aporta valor i qualitat a les tasques de servei ofertes.

3.- El coneixement de la normativa vigent en cada moment, i els estudis de detall de les opcions materials i informàtiques per donar compliment a aquesta, s'hauran de presentar també de manera esquemàtica, destacant les mesures que optimitzen la gestió en els termes explicitats als subapartats de l'apartat primer de la puntuació.

4.- Es concretarà la qualitat dels programes i diversos equips informàtic oferts, també pel que fa a les referències tècniques i garanties.

5.- El software per a la descàrrega en línia de les dades i per a la consulta masiva davant la Direcció General de Trànsit, i també les utilitats informàtiques que permetin una gravació de les dades ràpida i amb digitalització automatitzada, s'haurà de correspondre a un programari operatiu i no a un que es trobi en període de construcció i/o proves.

6.- Pel que fa a l'apartat cinquè de la puntuació, corresponen 12 punts pel preu ofert a l'apartat 5.1. al licitador que ofereixi un menor percentatge a cobrar sobre la recaptació, i la resta amb la següent fórmula :  $(12 \times [\text{unitats per sota del percentatge màxim del 35\%}]) / [\text{Nombre d'unitats per sota de 35 de l'oferta més econòmica}]$ . Per exemple, si un licitador ofereix un percentatge del 33.%,





les unitats per sota del percentatge màxim seran 2. Si un licitador no ofereix baixa, tindrà 0 punts.

7.- Pel que fa a l'apartat cinquè de la puntuació, corresponen 1'25 punts pels preus oferts a cada un dels subapartats 5.2, 5.3, 5.4. i 5.5. al licitador que ofereixi la major baixa per a cada tipus de preu ofert i, per la resta, i la resta valorant-se amb la fórmula 1'25 multiplicat pel preu més baix ofert i dividit pel preu a valorar.

8.- Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts en el conjunt de l'apartat 1, ja no seran valuades en la resta de barem del procediment i no podran ser adjudicatàries.

9.- En ser el preu un dels criteris d'adjudicació, es considerarà en principi com a desproporcionada o temerària les ofertes que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades, sense perjudici de la facultat d'apreciar, no obstant, previs els informes adequats i tràmit d'audiència, com a susceptible de normal compliment la proposició. S'entèn per oferta el percentatge sol·licitat sobre la recaptació, per exemple si el percentatge sol·licitat és el 33 %, es considera per oferta 33. No obstant, si entre les ofertes n'hi ha que siguin superiors a dita mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja sols amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. No es procedeix al recàlcul si nomès hi ha dos licitadors.

10.- Per a la valoració dels criteris d'adjudicació no valuables amb fórmules matemàtiques es qualificarà prèviament les proposicions d'acord amb el següent escalat.

- Molt bé MB : 1 punt.
- Bé B : 0'75 punt.
- Regular R : 0'5 punts.
- Deficient D : 0'25 punts.
- Molt deficient MD : 0 punts

La puntuació final de cada un d'aquests criteris s'obtindrà amb la fórmula:

Nombre de punts màxims a obtenir en dit criteri multiplicat per nombre de punts obtingut i dividit per 1.

## 16.- Causes de resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les que es preveuen a la legislació de contractes de les administracions públiques i, en especial, l'incompliment per part del



contractista en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com els incompliments greus i molt greus per part de l'adjudicatari de les seves obligacions.

També serà causa de resolució del contracte el desestiment de l'adjudicatària, comunicat per escrit a l'Ajuntament amb un avançament de tres mesos de temps.

Els incompliments en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball es consideren també com a incompliments de les obligacions essencials del contracte.

Es consideren incompliments de les obligacions essencials del contractista tots els incompliments que suposin falta greu i molt greu. Es considera també obligació essencial, l'incompliment de les quals pot donar lloc a resolució:

- a) la manca de compliment de l'obligació de disposar i mantenir obert un local d'oficines establert a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions tècniques.
- b) Manca de lliurament de les PDA o defectes en el seu funcionament reiterat.
- c) Incompliment d'adscripció dels mitjans que s'ha compromès a oferir, previ requeriment.
- d) Manca de la puntual observança de les característiques de la prestació que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació.
- e) Incompliments molt greus de la normativa de protecció de dades que siguin imputables a l'adjudicatari.

En cas de manca de faltes greus o molt greus o incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes al present Plec.

### 17.- Infraccions

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions imposades per aquest plec, per la seva oferta i contracte serà sancionat per l'Ajuntament en funció de la gravetat de la falta comesa. En cas infraccions greus i molt greus l'Ajuntament podrà optar entre resoldre el contracte o imposa les sancions que preveu el present plec.



Seran considerades faltes lleus les següents:

- a.- Incorreccions amb el personal municipal.
- b.- Desobeir les instruccions municipals per a l'eficac i normal prestació de l'activitat.
- c.- Actuar de forma puntual amb negligència en el compliment de les obligacions dimanants del contracte.
- d.- Realitzar substitucions excessives del personal que realitzi les activitats, sense causa suficient i justificada.
- e.- La fallada puntual dels sistemes de consulta de dades, que impedeixi la consulta de l'Ajuntament de l'estat dels expedients i notificacions.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a 450 euros.

Seran considerades faltes greus les següents:

- a.- Cedir o concertar amb tercers la prestació d'activitats del servei amb tercers sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- b.- Interrompre de forma continuada la prestació del servei per un període superior a cinc dies, sense causa justificada ni autorització municipal.
- c.- No resoldre les mancances que li hagi posat de manifest l'Ajuntament, tant en mitjans com en la realització de les activitats i documentació necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.
- d.- Reincidir i reiterar la comissió de faltes lleus.

Les infraccions greus seran sancionades amb resolució del contracte o amb multa de 451 a 3.000 euros.

Seran considerades faltes molt greus:

- a.- Incomplir les obligacions essencials.
- b.- Incórrer en reincidència o reiteració de faltes greus.
- c.- Abandonar el servei o suspendre'l per un període superior a 10 dies hàbils, sense causa justificada ni autorització municipal.
- d.- Cedir dades personals a tercers que hagi obtingut per raó del present contracte.

Les faltes molt greus seran sancionades amb resolució del contracte o amb multa de 3.001 euros a 6.000 euros.



La imposició de les anteriors sancions no exclou el dret de l'Ajuntament a exigir indemnització per danys i perjudicis ocasionats per les obligacions imputables a l'adjudicatari.

Les sancions s'imposaran amb el procediment establert per la normativa amb audiència de l'interessat.

#### 18.- Despeses dels anuncis

A càrrec del contractista adjudicatari fins a un màxim de 1.400 euros.

#### 19.- Extinció del contracte

En extingir-se el contracte per venciment del termini o qualsevol altre causa que no sigui per resolució per incompliment del contractista, i durant un termini màxim de 3 mesos, el contractista continuarà col·laborant en el tràmit dels expedients en els que ja s'hagi notificat la denúncia i ho farà fins a la notificació definitiva de la sanció, amb el límit temporal abans esmentat, d'acord amb el present plec i rebrà el preu del contracte, sense però que aquesta gestió transitòria s'estengui a cap tràmit de la via executiva ni tingui dret al cobrament del preu del contracte per les quantitats cobrades en via executiva amb posterioritat a la data d'extinció del contracte.



No obstant, transcorreguts 3 mesos comptats a partir del dia següent al de la finalització del contracte, el contractista ja no tindrà dret a percebre cap més quantitat que s'ingressi pels conceptes relacionats amb aquest contracte ni efectuarà més tramitacions, ni tampoc haurà de retornar cap quantitat per devolucions d'ingressos indeguts que l'Ajuntament hagi de satisfer a denunciats. Transcorregut dir termini la concessionària haurà de trametre a l'Ajuntament en el termini de quinze dies tota la documentació i informació de l'estat dels tràmits i en el termini de 2 mesos a comptar de la finalització de dit termini transitori de tres mesos, l'Ajuntament practicarà una liquidació corresponent als imports cobrats en període voluntari dins aquests 3 mesos segons el criteri emprat a paràgraf anterior, i farà efectiu el seu pagament al contractista previ descompte de les quantitats que s'hagin hagut de retornar en concepte de devolucions per ingressos indeguts. En cas de retard en la tramesa de la documentació

i informació necessària, el termini perquè l'Ajuntament efectuï la liquidació s'allargarà afegint-hi els dies de retard.

En cas que el contractista no efectuï els tràmits previstos al paràgraf anterior no tindrà dret a l'abonament de cap quantitat per conceptes ingressats amb posterioritat a la data d'extinció del contracte.

En cas que la resolució del contracte sigui per incompliment, el contractista de forma immediata ha de retornar a l'Ajuntament tota la documentació i s'ha d'abstenir de realitzar cap tràmit després de la data d'extinció.

#### 20.- Normativa aplicable

En el no previst al present Plec de clàusules administratives particulars i Plec de Prescripcions tècniques regirà el previst a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i RD. 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 i Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i reglament parcial esmentat i resta de normativa.

Diligència.- Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars, que consta de 21 fulls escrits a una sola cara, segellats i signats per mi, ha estat aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data d'avui.

Figueres a **15 MARÇ 2010**  
El Secretari General



  
Fernando González Cebrián