

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació.

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, i serà prorrogable per acord exprés de l'Ajuntament mitjançant una única pròrroga d'1 any de durada. La pròrroga és obligatòria pel contractista. El termini total del contracte, inclòs el termini inicial i la pròrroga, no podrà passar de tres anys.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una factura detallada mensual per l'import dels serveis efectuats, tant per la pràctica de notificacions com pels complementaris d'oficina.

L'Ajuntament efectuarà el pagament de les factures dins del termini dels dos mesos següents al de la presentació de la factura esmentada per part de l'adjudicatari.

El servei s'haurà de prestar durant tot l'any sense que es pugui interrompre per causa de vacances del personal assignat.

El concessionari podrà sol·licitar informació a l'Ajuntament sobre les previsions de les èpoques en que es preveu un major nombre de notificacions per correspondre als períodes de notificacions i cobrança dels rebuts. L'esmentada informació tindrà caràcter indicatiu.

4. Preu. Revisió de preus.

Per a l'exercici 2010 i següents l'autorització de la despesa ha de subordinar-se al crèdit que per aquest exercici s'autoritzi en el respectiu pressupost.

Els preus màxims del contracte i tipus de licitació, millorable a la baixa, són els següents:

- a) Preu unitari per notificació practicada. Inclou el cas que el destinatari s'hagi negat a firmar o refusi la notificació, documentat adientment. El tipus de licitació i preu màxim del contracte és de 1,716900 euros.
- b) Preu unitari de la notificació que s'ha intentat practicar mitjançant dos intents, deixant l'avis de cortesia que correspongui, però sense èxit per absència del destinatari. El tipus de licitació i preu màxim del contracte és de 1'628400 euros.
- c) Preu unitari quan s'ha intentat la notificació, però sense èxit per causa de mort, canvi de domicili, domicili desconegut, incorrecte i altres causes similars no imputables al concessionari.



3

El tipus de licitació i preu màxim del contracte és de 1'547200 euros.

d) Preu unitari per hora de treball efectuada, pels treballs complementaris no inclosos a l'apartat següent. Les fraccions d'hora es retribuïran proporcionalment al preu d'una hora. El tipus de licitació i preu màxim del contracte serà de 15'00 euros.

e) Preu per entrada als ordinadors municipals de cada notificació practicada. Aquest mateix preu es percebrà en cas que l'entrada de les dades de les notificacions es faci mitjançant suport informàtic a entregar a l'Ajuntament. Tipus de licitació i preu màxim del contracte: 0'072000 euros per notificació.

Els esmentats preus no inclouen l'IVA, que es facturarà i desglossarà a part. No es podran oferir preus superiors als indicats.

Cadascun dels preus unitaris es revisaran anualment en funció de les variacions anuals experimentades per l'índex de preus al consum de Catalunya. La primera revisió s'efectuarà una vegada transcorregut el termini d'un any a comptar de la data del contracte, prenent com a base la variació experimentada entre el darrer índex disponible i el darrer índex existent en la data d'adjudicació del contracte. Les revisions de preus les haurà de sol·licitar el concessionari per escrit, acompanyat dels índex indicats i caldrà acord exprés de l'Ajuntament. D'acord amb l'art. 78.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

En qualsevol cas, el tipus de licitació i preu del contracte s'entén comprensiu de totes les despeses, entre elles de les següents:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut laboral en el treball.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol tipus que l'activitat generi, llevat de l'impost sobre el valor afegit.

5.- Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de tenir al llarg de tot el contracte una pòlissa de responsabilitat civil, amb un capital mínim de 601.012 Euros i amb un capital mínim per víctima de 150.253 euros, inclòs accidents de treball, en que el capital no podrà ser inferior.



6.- Obligacions fiscals, laborals i de seguretat en el treball del contractista

- 1.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- 2.- L'incompliment de les esmentades obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- 3.- Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, inclosa la presentació de còpies dels documents relatius a altes i liquidacions a la seguretat socials dels treballadors adscrits a la realització de les notificacions.
- 4.- El contractista estarà obligat a donar compliment a totes aquelles obligacions de caràcter general i/o particular de la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995, Llei 54/2003, de 12 de desembre, pel que es reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i RD. 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

Així mateix el contractista estarà obligat de forma particular a donar compliment amb el Real Decreto 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no suposarà relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o els seus empleats.

7.- Indemnitzacions per compte del contractista. Risc i ventura del contracte

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de l'activitat del contractista, llevat que el dany derivi d'una ordre directa de l'Ajuntament.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

8. Requisits dels contractistes

Els licitadors han de complir els requisits següents:



5

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i acreditati disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
- b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurses en les prohibicions contingudes a l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic. A tal efecte s'exigirà que les persones físiques i els administradors de les persones jurídiques no estiguin incurses en els supòsits previstos a la normativa sobre incompatibilitats o prohibicions de contractar amb l'administració.
- c) Estar en possessió de les autoritzacions per a prestar els serveis objecte de la contractació, d'acord amb el que estipula la Llei 24/1998, de 13 de juliol, Reguladora del Servei Postal Universal i Liberalitzadora dels Serveis Postals, i del Reglament de desenvolupament del títol II de l'esmentada Llei, aprovat per Reial Decret 81/1999, de 22 de gener, amb les modificacions introduïdes per la Llei 25/2009 i RD. 101/2010.
- d) Tenir els requisits de solvència que el present plec estableix.

9.- Fiances

No cal prestar fiança provisional.

L'adjudicatari provisional haurà de constituir una fiança definitiva per import de 1.958,6 euros.

Les fiances es podran prestar en metàl·lic, amb aval o amb qualsevol de les formes admeses per la normativa.

10. Contingut de les Proposicions

Els licitadors han de presentar la seva proposició en tres sobres tancats que podran estar lacrats i precintats.

En el primer sobre el licitador hi farà constar la inscripció següent: "Sobre 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA PER PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PELS SERVEIS DE NOTIFICACIONS AMB ACUSAMENT DE RECEPCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS"

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Fotocopia del Document Nacional d'Identitat del licitador.
- b) Estatuts de la persona jurídica inscrits al registre corresponent si concorre una entitat d'aquest tipus.
- c) Poder validat si s'actua en representació d'una altra persona o entitat.
- d) Original o còpia compulsada de les autoritzacions per a prestar els tipus de servei objecte de la contractació d'acord amb la



6

clàusula 8. C) del present Plec i normativa a què es refereix.

e) A fi d'acreditar la solvència professional i tècnica:

- Relació dels mitjans personals i materials amb que compta el licitador per a dur a terme el servei, incloent personal, oficines, vehicles, maquinària, ordinadors.

-Relació d'experiència en treballs similars realitzats tant pel licitador com pel personal a assignar o en treballs que requereixin un coneixement geogràfic de la ciutat de Figueres.

-Original o còpia compulsada de certificats expedits per Administracions Públiques que acreditin l'experiència en serveis similars. És requisit de solvència a fi de prendre part a la licitació que els licitadors acreditin un mínim de 3 anys d'experiència en pràctica de notificacions en administracions públiques, amb un mínim de facturació a l'any, inclòs IVA, de 40.000 euros.

f) A fi d'acreditar la solvència econòmica, qualsevol dels dos documents següents:

-Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb rebut en vigor.

-Informe d'institucions financeres.

No obstant, si el licitador disposa de la classificació qua a continuació es dirà, d'acord amb l'article 63 de la Llei 30/2007, dita classificació serà suficient per acreditar la solvència i no caldrà que l'acrediti mitjançant la documentació que consta a l'apartat e) i f)

Grup	Subgrup	Categoria
R	9	A

Al sobre 2 el licitador hi farà constar la següent inscripció:
 "Sobre 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA PER
 PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A
 L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PELS SERVEIS DE
 NOTIFICACIONS AMB ACUSAMENT DE RECEPCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS"

Programa i forma d'efectuar el treball en relació amb el que és objecte del contracte de serveis, incloent nombre de persones de que disposa o disposarà per a l'execució del contracte, persona responsable i coordinador del servei davant l'Ajuntament, perfils del personal, forma de dur a terme la classificació de notificacions, organització del treball, disponibilitat horària, aplicacions informàtiques, control de qualitat, mitjans materials que s'obliga a aportar i demés circumstàncies relatives a la forma de dur a terme el treball. S'haurà de referir expressament a les

7

qüestions de qualitat, eficàcia i seguretat dels serveis. El termini de pràctica de les notificacions, en ser un criteri d'adjudicació basat en fórmules matemàtiques, no s'ha de fer constar aquí, sinó al sobre 3 dins la proposició econòmica.

Al sobre 3 el licitador hi farà constar la següent inscripció:
 "Sobre n. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PRESENTADA per
 PER A PRENDRE PART EN EL CONCURS OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN
 CONTRACTE DE SERVEIS PELS SERVEIS DE NOTIFICACIONS AMB ACUSAMENT
 DE RECEPCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS"

A l'esmentat sobre 3 inclouran:

a) La proposició econòmica segons el model del present plec, degudament signada i complimentada.

Les ofertes econòmiques s'efectuaran oferint els preus màxims del contracte previstos a la clàusula 4 o un percentatge de baixa sobre els mateixos. El percentatge de baixa haurà de ser únic per a tots els preus referits en l'esmentada clàusula i a l'oferta es farà constar el percentatge de baixa i el preu resultant per a cada servei amb expressió de 6 decimals, posant-los els decimals en 0 en cas que aquest sigui el seu valor. Hi haurà d'haver correspondència entre el percentatge únic de baixa i els preus resultants unitaris oferts i expressats en la indicada forma.

11. Licitació i adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per procediment obert a la proposició més avantatjosa, fonamentant-se en els següents criteris:

Criteris :

A. Criteris avaluables amb judici de valor:

1.- Programa sobre la forma de dur a terme l'objecte del contracte: fins a 15 punts, valorant-se el coneixement del tipus de servei a realitzar i tot allò que pugui contribuir a la millor eficàcia, qualitat i seguretat en el servei.
 Forma de Valoració d'aquest criteri:

El programa sobre la forma de dur a terme l'objecte del contracte es presentarà en memòria ordenada i indexada, en capítols a discreció de l'oferent, emperò destacant els apartats objecte de puntuació, referint-se expressament a les qüestions de qualitat, eficàcia i seguretat dels serveis.
 Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació no avaluable amb

fórmula matemàtica es qualificarà d'acord amb el següent escalat:

- Molt bé MB : 15 punts.
- Bé B : 11'25 punts.
- Regular R : 7'50 punts.
- Deficient D : 3'75 punts.
- Molt deficient MD : 0 punts

B.- Criteris avaluables de forma automàtica:

1.- Oferta econòmica: de 0 a 30 punts, valorant-se l'oferta amb una baixa més alta en 30 punts i la resta amb la fórmula de 30 multiplicat per la baixa oferta (en euros) i dividit per la baixa més gran de les ofertes presentades.

$$\text{Punts} = 30 \times (P_l - P_o) / (P_l - P_e)$$

P_l = preu de licitació
 P_o = preu de l'oferta del licitador
 P_e = preu oferta més econòmica

2.- Millores en la capacitat de repartiment i en la qualitat del servei prestat : fins a 10 punts.

Repartits de la següent forma :

2.1. Per reducció del termini de pràctica de les notificacions fins a 4 punts, corresponent un 1 punt per cada dia de reducció respecte els terminis especificats al plec de prescripcions tècniques, tenint en compte que la reducció s'ha de practicar per igual a tots els terminis.

2.2. Per facilitar als interessats degudament acreditats, des del local-oficina que es disposa, les notificacions que pertoquin, de les quals s'hagin deixat els avisos de cortesia durant la setmana immediatament anterior : 5 punts.

2.3. Per habilitar un horari d'atenció al públic de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, en dies feiners, de dilluns a divendres, de tres hores diàries o més : 1 punt.

L'horari d'atenció al públic que s'oferti per prestar el servei de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, apartat 2.3., per a que es tingui en compte a efectes de puntuació, haurà d'estar comprès en la franja horària següent : 9h a 14h i/o 16h a 20h, podent-se ofertar en horari ininterromput, només de matí, només de tarda i/o en jornada partida.

Atès que el preu del contracte és objecte de valoració, es considerarà en principi com a desproporcionada o temerària les



ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Si sols hi ha un licitador, si és inferior al pressupost de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Si hi ha tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitja en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

Aquesta presumpció no implicarà el rebuig automàtic de la proposició, sinó que es sol·licitarà informació a l'oferent i als serveis municipals a fi de valorar si l'oferta pot ser completa, amb el procediment i efectes de l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12.- Informació pública.

El present plec es sotmet al tràmit d'informació pública pel termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació del darrer anunci al BOP i DOG. En cas que dins aquest termini no es presentin al·legacions, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord. En el cas que es presentin al·legacions, quedarà suspès el termini de presentació de proposicions.

13.-Termini i Lloc de presentació d'ofertes.

Es presentaran fins a les 14 hores del dia 15è dia natural següent a comptar des del següent al de l'acabament del termini d'informació pública previst a la clàusula anterior. Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent. Les proposicions es presentaran a l'oficina de Contractació, segon pis de la Casa Consistorial, Plaça Ajuntament, de 8'30 a 14 hores.

El perfil del contractant de l'Ajuntament és a la web de l'Ajuntament www.figueres.cat

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la seva oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització



AJUNTAMENT DE FIGUERES.**DATA: 6-04-2010****DESTINATARI: Gestion Tributaria Territorial, a l'atenció de Manoli**

Fax destinatari: 96 5155402

Assumpte: Plec de clàusules administratives .**REMET: Nuri Guanter Andreu secretària de la Mesa de contractació, del servei CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I ASSEGURANCES, Ajuntament de Figueres, Plaça Ajuntament 2on pis, (TEL. 972 03 22 43 o 972 03 22 58, fax. 972 670956)- e-mail: nquanter@figueres.org**

NÚMERO DE PÀGINES, inclosa aquesta: 27

En relació a la seva demanda sobre plec de clàusules administratives particulars sobre el procediment obert per a l'adjudicació mitjançant procediment obert, del contracte de notificacions amb acusament de recepció i serveis complementaris i plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte de serveis per a la contractació mitjançant procediment obert, de la prestació dels serveis de notificacions amb acusament de recepció i serveis complementaris.°

10

del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

14. Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

President: Albert Ollé Sangenís

Vocals: Conxa Camps Sansalvador

Xavier Roca Genís

Fernando González Cebrián, secretari municipal.

Secretària: Maria Geli Anglada

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir un termini de tres dies perquè el licitador subsani l'error.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic s'efectuarà per la Mesa de contractació.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararan admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats a l'article 130 de la Llei procedint, si fos necessari, a l'examen i valoració de la solvència, conforme es preveu a l'article 82 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, amb declaració expressa dels rebutjats i de les causes i de les causes del seu rebuig.

b) Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de contractació en acte públic obrirà el sobre n. 2, a la sala de



11
reunions de la Casa Consistorial a les 12 hores del tercer dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, llevat que no fos possible per causa de la necessitat de subsanació de documentació del sobre 1. Si el dia així indicat fos un dissabte, es celebrarà al següent dia hàbil.

c) L'obertura del sobre 3 es farà en sessió pública en la data que la mesa disposi, que serà comunicada als licitadors a fi que hi puguin assistir, la comunicació es farà mitjançant el perfil del contractant o fax. Abans de l'inici de l'obertura del sobre 3 es farà saber als licitadors públicament el resultat de la valoració del criteri relatiu al sobre 2.

15. Adjudicació provisional i definitiva

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la que es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà conforme a l'establert als articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels corresponents contractes haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos comptats des d'aquell en què es presentin les proposicions.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional en un diari oficial o al perfil del contractant:

- Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar, que inclourà a més la certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva.
- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil, amb els requisits establerts a la clàusula 14, en cas que no s'hagi aportat amb la proposició.
- Quan s'exigeixi expressament segons el que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels medis materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.
- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:
 - si l'empresa adjudicatària provisional és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document



12

d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa adjudicatària provisional es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

16.- Adjudicació definitiva. Formalització del contracte.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini assenyalat a la clàusula anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituir la garantia definitiva. L'adjudicació definitiva es notificarà d'acord amb el que estableix l'art. 137 de la LLCSP als candidats o licitadors. Es publicarà en els casos establerts per l'article 138.

El contractista compareixerà al Servei de Contractació de l'Ajuntament (2on pis Casa Consistorial) a fi de formalitzar el contracte, que haurà de quedar formalitzat en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

Té caràcter contractual a més del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, l'oferta en allò que completi i no contravingui l'anterior i l'acord d'adjudicació.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

17.- Inici del servei

L'adjudicatari iniciarà la prestació del servei el primer dilluns següent a la data de formalització del contracte, per la qual cosa es personarà als serveis de Recaptació i a tots els altres serveis municipals que li sol·licitin, a fi de rebre les notificacions a practicar

18.- Devolució de la garantia

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos.

Una vegada finalitzat el contracte i el termini de garantia el contractista podrà sol·licitar la devolució de la garantia, la qual serà acordada previ informe del responsable del servei, sempre que



13

el servei s'hagi realitzat de conformitat amb el present plec, s'hagin retornat totes les notificacions i documents entregats i no hi hagi responsabilitats a reclamar.

19.- Imposició de sancions

S'estableix la imposició de penalitats en el present plec en forma diferent a les establertes a l'art. 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic, ja que el regulat no es pot aplicar, atès que aquest contracte té preus unitaris.

Quan s'acrediti un incompliment quan a terminis o condicions en la prestació del servei i prèvia audiència a l'adjudicatari, seran d'aplicació les següents penalitats:

- 1.- Si el retard en el lliurament de la tramesa és d'un dia respecte el de la data fixada, només s'abonarà el 90 % de l'import de la factura que la prestació del servei generi.
- 2.- Per dos dies de retard en el repartiment respecte la data fixada: només s'abonarà el 75 % de l'import de la factura.
- 3.- Per 3 dies de retard: s'abonarà el 50 % de l'import de la factura.
- 4.- Per 4 dies de retard: s'abonarà el 40 % de l'import de la factura.
- 5.- Per 5 dies de retard: acumulació dels efectes anteriors a la imposició d'una sanció per una quantia mínima de 600 euros o rescissió de contracte.

La reiteració en els incompliments dels terminis o el retard especificat en el punt 5 poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tant la imposició de penalitats com la rescissió del contracte són independents de la indemnització de danys i perjudicis que, en el seu cas, s'hagin produït.

En cas que l'adjudicatari hagi ofert reducció de terminis, les penalitzacions s'aplicaran sobre els terminis oferts.

20.- Extinció del contracte

Són causes d'extinció i de resolució del contracte les previstes a la normativa.

Es considerarà a més com a causa de resolució per incompliment:

- el lliurament dels treballs en terminis superiors als previstos al present plec, d'acord amb la clàusula anterior.

- l'incompliment de l'obligació de disposar de local establerta al Plec de prescripcions tècniques, obligació que es qualifica com a essencial.

-l'incompliment, en cas que s'hagi ofert, de l'obligació de



14

facilitar als interessats degudament acreditats, des del local-oficina que es disposa, les notificacions que pertoquin, de les quals s'hagin deixat els avisos de cortesia durant la setmana immediatament anterior, obligació que es qualifica com d'essencial.

- l'incompliment, en cas que ho hagi ofert, de l' horari d'atenció al públic de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, en dies feiners, de dilluns a divendres, de més de tres hores diàries, en la franja establerta al Plec, obligació que es qualifica com d'essencial.

- l'increment de les notificacions que no s'aconsegueix lliurar als interessats, sempre que l'increment sigui superior al 10% respecte l'actual o malgrat no ser-ho es degui a una deficient prestació o organització del servei o s'incompleixi de forma reiterada i previ advertiment el procediment descrit al present plec per a la pràctica del servei.

21. Model de proposició

"En (nom i cognoms de la persona que concorre), de professió....., amb DNI núm. que viu al carrer.....,núm..., de la ciutat deamb codi postal número....., en nom propi (o en representació de), assabentat de la contractació, mitjançant procediment obert, d'un contracte de serveis consistent en pràctica de notificacions amb acusament de rebuda i serveis complementaris i assabentat igualment del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, les quals conec i accepto, prenc part en la contractació esmentada i em comprometo a l'execució del contracte d'acord amb dit plec i en les següents condicions:

1er.- Ofereixo un% de baixa sobre tots els preus del contracte previstos al plec, pel que els preus resultants són els següents:

a.-oferta preu unitari tipus a) per notificació practicada:euros.

b.-oferta preu unitari tipus b) per notificació que s'ha intentat practicar amb dos intents i no ha estat possible per absència:.....euros.

c.-oferta preu unitari tipus c) per notificació que s'ha intentat practicar però sense èxit per mort i altres circumstàncies previstes amb el plec:.....euros.

d.-oferta preu unitari tipus d) per hores de treball de tasques complementàries:euros.

e.- oferta preu tipus e) per entrada informàtica de dades de les notificacions:euros.

Els preus oferts no inclouen IVA.

2on.- Ofereixo SI/NO * una reducció de dies en tots els



terminis de practica de notificacions establert al plec de 15
prescripcions tècniques.

3r.- Ofereixo SI/NO el servei de facilitar als interessats degudament acreditats, des del local-oficina que es disposa, les notificacions que pertoquin, de les quals s'hagin deixat els avisos de cortesia durant la setmana immediatament anterior.

4r.- Ofereixo SI/NO un horari d'atenció al públic de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, en dies feiners, de dilluns a divendres, d'un mínim de tres hores diàries, en concret de hores diàries, fixades de la següent forma :
.....

Em comprometo igualment a disposar d'un local d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, i està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions legals vigents, conforme als articles 43 a 49 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic i em comprometo a aportar la documentació justificativa del compliment de les esmentades obligacions en cas de resultar adjudicatari provisional, d'acord amb l'article 135.4 de l'esmentada Llei

El licitador SI/NO autoritza a l'Ajuntament de Figueres a fi que sol·liciti a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries a fi de comprovar el compliment dels requisits establerts a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, autorització que s'atorga exclusivament pel procediment mencionat anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessitin les Administracions Públiques, pel desenvolupament de les seves funcions".

(lloc, data i signatura del licitador)

(els preus unitaris s'expressaran amb 6 decimals, posant els decimals en 0, en cas de ser així).

*(Tatxeu el que no procedeixi en els apartats amb les mencions SI/NO. La reducció ha de ser igual per a tots els terminis, no cal oferir ni es valora reducció en els 2 dies hàbils suplementaris per cada mil notificacions més o fracció en remeses de 1.000 notificacions en endavant).



Diligència: Per fer constar que el present document que consta de 16 fulls, tots ells signats per mi i segellats amb el segell de l'Ajuntament, va ser aprovat per la Junta de Govern en sessió de data d'avui.

16

Dono fe.

Figueres,

El Secretari General,

Fernando González Cebrián



27 MARÇ 2010

UA.1
MGA/
plec-tec-notificacions-2010

Plec de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte de serveis per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació dels serveis de notificacions amb acusament de recepció i serveis complementaris.

1.- Objecte del contracte.

1.1. Constitueix l'objecte principal del present contracte de serveis la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació dels serveis de pràctica de notificacions amb acusament de recepció, les quals s'han de complimentar segons el que disposa la legislació vigent, el present plec i les instruccions i impresos que li faciliti l'Ajuntament.

1.2. Són serveis complementaris al de l'objecte principal del contracte, que l'Ajuntament podrà encomenar o no a l'adjudicatari, l'entrada o búsqueda d'adreces o de dades a l'ordinador, entrada de dades de les notificacions, arxiu, i classificació dels documents objecte de les notificacions, en els corresponents expedients, i d'altres tasques relacionades amb la manipulació de la tramitació de les notificacions, fins i tot de les que corresponguin a adreces de fora del municipi de Figueres, o d'altres serveis complementaris similars directament relacionats amb la pràctica de les notificacions.

El servei de notificacions s'haurà de prestar per tot el municipi de Figueres, incloses les zones perifèriques i urbanitzacions.

Es preveu un volum de notificacions d'entre 10.000 i 15.000 documents anuals aproximadament, sense perjudici de que l'adjudicatari hagi de realitzar el major o menor nombre que finalment resulti encomenat.

Es fa constar que les notificacions derivades d'expedients sancionadors per multes de tràfic són practicades per un altre adjudicatari, d'acord amb el procediment licitatori i adjudicació corresponent.

Les notificacions a efectuar seran les que facilitin els serveis de tresoreria i recaptació. Per a la resta de notificacions, és a dir, les que puguin encomenar altres oficines, el contractista s'obliga a la pràctica de tot tipus de notificacions, amb un mínim, per comanda, de 25

notificacions i, en particular, de totes aquelles notificacions que l'Ajuntament de Figueres vingui obligat de practicar en compliment dels convenis que tingui aprovats amb d'altres administracions públiques, com poden ser el Conveni, i el seus annexes, de Col·laboració en matèria de gestió cadastral amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda, a través de la Direcció General del Cadastre.

2.- Pràctica de les notificacions

2.1. Els serveis municipals entregaran les notificacions sense ensobrar o ensobrades, segons estimin més adient, i amb les dades dels destinataris. Per a la seva entrega l'adjudicatari es personarà a les oficines municipals diàriament, llevat que se li indiqui el contrari. Els sobres els facilitarà l'Ajuntament.

2.2. Les notificacions que siguin lliurades pels serveis municipals en diferents formats en fitxers amb suport informàtic divers, o per connexió tecnològica, seran editades i impreses per compte d'aquesta administració local, i gestionades aquestes tasques d'edició i impressió pel concessionari, en models prèviament acordats d'intercanvi d'informació i d'edició i impressió dels documents concrets, també dissenyats i/o aprovats pels responsables municipals.

2.3. En tota notificació que es practiqui el destinatari estamparà la seva signatura, data i DNI, així com la identitat, DNI i signatura de qui notifica.

2.4. Si el destinatari està absent però al domicili es troba alguna persona, es practicarà la notificació a través d'aquesta, que signarà la notificació i es farà constar, a més de la data, l'hora, el nom i cognoms de l'esmentada persona, la seva relació amb el destinatari (el parentiu, ser empleat..) i DNI. També es farà constar la identitat, DNI i signatura de qui notifica.

2.5. Si el destinatari, el seu representant o la persona que es trobi al domicili es nega a signar o refusa la notificació es farà constar aquesta circumstància amb la data, hora, signatura, identitat i DNI del notificador. Si a criteri de l'Ajuntament en aquests casos calgués un testimoni, el notificador requerirà la presència dels testimonis que calguin.

2.6. Si el destinatari es troba absent s'intentarà la notificació per una vegada més, dins els tres dies següents, en diferent marge horari. Si en el segon intent tampoc hi fos present, es farà constar els dies i hores dels intents, identitat, DNI i signatura del notificador. Una vegada realitzat el segon intent, en tots els casos en que el document a notificar preveu deixar un avís de cortesia, aquest es dipositarà a la bústia de l'interessat, deixant constància en l'avís de la data i hora del dipòsit.



2.7. En cas que el notificador en intentar la notificació tingui indicis que l'adreça és incorrecta, la persona ha mort o l'empresa ha tancat o que la persona o empresa ja no resideix o no hi té el domicili social o local farà indagacions sobre aquestes circumstàncies a través dels veïns, indicant si és possible, la nova adreça o localitat de residència i farà constar totes les circumstàncies que pugui aportar en els impresos d'intent de notificació que li faciliti l'Ajuntament, retornant la notificació als serveis municipals, fent constar la data i hora de la visita, identitat, DNI i signatura del notificador. Una vegada fetes aquestes indagacions i anotades les incidències, en tots els casos en que el document a notificar preveu deixar un avís de cortesia, aquest només es dipositarà en la bústia per la que es constatin proves indiciàries suficients acreditatives de la identitat de l'interessat, deixant constància en l'avís de la data i hora del dipòsit.

2.8. Les notificacions adreçades al municipi de Figueres que, una vegada fets els intents assenyalats, no hagi estat possible de realitzar correctament, s'intentaran de nou a través del sistema d'acusament de rebuda per correu certificada d'acord amb el conveni establert entre el Servei de Correus i l'Ajuntament de Figueres. Aquest procés és el que es farà directament amb les notificacions adreçades a municipis de fora de la plaça.

2.9. Aquestes notificacions assenyalades al punt anterior, es prepararan a través del sistema que l'Ajuntament de Figueres té als seus serveis i mitjançant la tecnologia de que es disposa, a menys que el concessionari acrediti poder fer aquesta tasca per mitjans propis garantint la confidencialitat de les dades amb les que opera. Còrre a càrrec de l'Ajuntament el subministre dels sobres, impresos i franqueig necessari per a la preparació de les remeses pel servei de correus.

2.10. Aquestes notificacions en ser retornades pel Servei de Correus, les que estiguin correctament notificades, s'introduirà la informació a la base de dades adient de l'Ajuntament, d'acord amb el sistema que s'estableixi. Les que no estiguin correctament notificades, s'esmenarà la correcció procedint, si cal, a un nou intent de notificació.

2.11. Les notificacions, el seu resultat i les dades de les mateixes es faran constar en els impresos que l'Ajuntament facilitarà i que el notificador haurà de complimentar degudament.

2.12. En els casos en que la forma d'haver notificat ho requereixi, els notificadors es personaran davant del tesorero o la recaptadora Municipals, o els caps de departaments corresponents, als efectes de ratificar-se en les notificacions mitjançant l'oportuna diligència.



2.13. Quan l'adjudicatari retorni les notificacions practicades ho farà junt amb un albarà d'entrega, en el que farà constar el nombre de notificacions classificades segons el seu resultat i preu entre els tipus a) b) i c) de la clàusula 4 del Plec de clàusules administratives que precisa aquesta tipologia. Es faran diferents albarans per a les diferents oficines municipals que encarreguin els serveis.

2.14. En cas d'absència de la persona notificada el concessionari deixarà a la bústia els avisos o documents que l'Ajuntament li faciliti amb tal finalitat.

2.15. Essent un objecte complementari del contracte l'entrada de les dades de les notificacions, l'Ajuntament podrà requerir que l'adjudicatari entri les dades de les notificacions als ordinadors municipals o mitjançant l'entrega de suport informàtic a determinar per l'Ajuntament. Aquest servei complementari és de prestació optativa per l'Ajuntament i, en cas de prestar-se, donarà lloc al pagament del preu previst al present plec.

2.16. Quan l'Ajuntament ho requereixi, l'adjudicatari posarà a la seva disposició el personal necessari per a dur a terme les tasques descrites a l'apartat 1.2 del present plec.

2.17. La persona o persones que el concessionari designi per a l'entrada de les dades de les notificacions, que s'efectuïn en dependències municipals, hauran d'estar degudament acreditades per fer aquesta feina davant de l'Ajuntament de Figueres, als efectes de disposar dels codis d'accés a la base de dades d'aquesta administració local, i d'accés a les dependències municipals. Aquesta administració es reserva el dret d'acreditar a les persones concretes indicades pel concessionari, podent demanar a aquest la designació d'altres persones per raons d'incompliment suficient de les tasques laborals encomanades o de conductes impropies.

2.18. L'adjudicatari facilitarà relació nominal, amb identificació i signatura, del personal que realitza les tasques de notificació, indicant el període d'inici i de finalització de les seves tasques, i també de la resta de personal assignat a les funcions a desenvolupar per la concessionària.

2.19. El concessionari seguirà les instruccions per a la pràctica de notificacions que l'Ajuntament li indiqui i comunicarà les incidències produïdes i tota la informació que sigui rellevant pels serveis municipals.

3.- Obligació de disposar d'oficines

3.1. L'adjudicatari haurà de disposar d'un local-oficina al municipi de Figueres, amb espai suficient per a la seva funció, ubicats dins d'un radi d'un màxim de 500 metres

comptats des de la plaça de l'Ajuntament, que haurà de disposar de classificadors i arxius per al control de lliurament de les notificacions, de telèfon, de fax, d'ordinador i connexió a internet. En aquesta oficina el concessionari centralitzarà la documentació municipal i haurà de dur a terme les tasques de classificació de notificació i la resta que no s'hagin de realitzar ni al carrer ni en dependències municipals. Si l'adjudicatari ha ofert allò que s'estableix al punt següent, 3.2., sobre facilitar les notificacions als interessats, el local haurà d'estar en planta baixa.

3.2. Des d'aquestes dependències, si l'adjudicatari ho ha ofert, l'adjudicatari haurà de facilitar als interessats degudament acreditats, les notificacions que pertoquin, de les quals s'hagin deixat els avisos de cortesia durant la setmana immediatament anterior. Aquesta administració local es reserva el dret d'acreditar a les persones concretes indicades pel concessionari que faran aquestes funcions, podent demanar a aquest la designació d'altres persones per raons d'incompliment suficient de les tasques laborals encomanades o de conductes improcedents.

3.3. Si s'ha ofert per l'adjudicatari, l'horari mínim per atenció al públic d'aquestes dependències, en dies feiners, de dilluns a divendres, serà de tres hores diàries, que hauran d'estar compreses en la franja horària següent: de 9h a 14h i/o de 16h a 20h, podent-se realitzar en horari ininterromput, només de matí, només de tarda i/o en jornada partida. La presentació de recursos i d'altres peticions i/o instàncies referents als actes, les comunicacions i als expedients que es notifiquen s'hauran de realitzar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Figueres, sense perjudici que es puguin habilitar sistemes de registre acordats i coordinats a l'empara de les possibilitats i disposicions que regulen i desenvolupen l'administració electrònica.

3.4. L'oficina a què es refereix la present clàusula haurà d'estar oberta en el termini de tres mesos des de la data d'inici del servei.

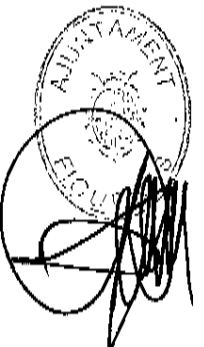
4.- Altres drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

En particular, el contractista tindrà les obligacions que s'indiquen a continuació:

1.- Propietat dels treballs realitzats. Els treballs que es realitzin seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els

- lliuraments de part del servei realitzat i documentació.
- 2.- El contractista no podrà utilitzar ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa. Tant el concessionari com els seus empleats hauran de guardar confidencialitat absoluta en relació a les dades a les que pugui tenir accés, amb estricta compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/99, de dades de caràcter personal i disposicions noves o complementàries. També haurà d'adoptar les mesures de seguretat a que es refereixen els arts. 9 i 12 de dita Llei, així com qualsevol altres que la legislació pugui establir.
- 3.- El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades que hagi obtingut en la prestació del servei.
- 4.- El contractista es personarà cada dia laborable, llevat de dissabtes o de que se li indiqui el contrari, a les dependències de Recaptació a fi de recollir les notificacions i entregar les realitzades. Igualment es personarà a les altres oficines-que tinguin una remesa de notificacions.
- 5.- El personal que dugui a terme les notificacions haurà de tractar els destinataris de la notificació amb la deguda correcció. En cas de queixes justificades molt greus o reiterades l'Ajuntament pot exigir al concessionari la substitució del notificador sobre el que recaiguin queixes.
- 6.- L'adjudicatària haurà de complir l'establert a la legislació sobre serveis postals (Llei 24/1998 i Reglament aprovat per RD 81/1999 i resta de normativa aplicable).



5. Termini màxim d'execució de les notificacions

Les notificacions s'hauran de practicar en els terminis màxims següents:

- Fins a 100 notificacions: 9 dies hàbils.
- De 101 a 500: 12 dies hàbils.
- De 501 a 1.000 notificacions: 15 dies hàbils.
- De 1.001 en endavant: 15 dies hàbils més 2 dies hàbils per cada mil o fracció suplementària.

6.- Protecció de dades

L'empresa adjudicatària complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Estarà obligada al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i, molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12

(accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Igualment hi seran d'aplicació les disposicions que figuren al Reglament de Mesures de Seguretat (Reial Decret 994/1999, d'11 de juny) i normativa vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec. No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Figueres o ho destruirà segons aquest acord.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària en tema de protecció de dades seran:

- a) mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada a la qual l'empresa accedeixi en virtut del present contracte.
- b) no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.
- c) es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la Informació Confidencial.
- d) informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. L'empresa realitzarà les advertències que es considerin oportunes i subscriurà els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- e) únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
- f) emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
- g) Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el



futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

h) no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

i) destruir les dades cedides per l'Ajuntament un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

j) Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punts anteriors seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractistes, fet pel qual l'adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

j) Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'essencials.

7.- Clàusula de confidencialitat

A més de l'establert al Present Plec en relació a la protecció de dades i l'establert al Pla de Qualitat, al contracte s'integrarà la següent clàusula:

1. <EMPRESA> es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada a la qual <EMPRESA> accedeixi en virtut del present contracte.
2. <EMPRESA> es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'**AJUNTAMENT DE FIGUERES**.
3. Alhora, <EMPRESA> es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la Informació Confidencial.
4. <EMPRESA> informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de

