



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS D'INSPECCIÓ DELS TRIBUTS LOCALS I ALTRES INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC

TITOL I.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent:

L'assistència i la col·laboració tècnica amb els Serveis Tributaris de l'Ajuntament d'Inca, per a la pràctica d'actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals i d'altres ingressos de dret públic la gestió del qual correspongui a l'Ajuntament.

Es tracta de la realització de treballs de col·laboració amb els Serveis Tributaris Municipals, quedant expressament excloses d'aquest contracte totes les actuacions que comportin exercici d'autoritat, que seran realitzades en tot moment pels funcionaris de l'Ajuntament d'Inca.

2. ACTUACIONS I PROCEDIMENTS. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

La col·laboració amb l'Àrea d'Hisenda sota l'adreça i supervisió d'aquesta en la realització de treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats o declarats incorrectament que afectin a les bases de dades de l'Ajuntament amb transcendència tributària.

L'àmbit del servei ho constitueixen les persones físiques o jurídiques que componen o haurien de compondre les bases de dades amb transcendència tributària.

L'Ajuntament es farà càrrec de guardar i custodiar, sota la seva exclusiva responsabilitat, tots els documents que serveixin de base per a la incoació dels corresponents expedients administratius.

En cap cas l'adjudicatari podrà retirar de les dependències municipals on es trobi cap expedient administratiu.

L'adjudicatari es compromet a no utilitzar per a si ni a divulgar la informació obtinguda per la prestació de l'assistència tècnica contractada. L'adjudicatari es compromet a incloure en els contractes que tingui establerts amb els seus treballadors i col·laboradors que es trobin vinculats a aquest contracte, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar ni emprar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa, tant durant el temps que duri el contracte, ja sigui laboral o de



qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació.

La documentació que lliuri l'adjudicatari a l'Ajuntament amb motiu del present contracte s'haurà de fer, a més, en suport magnètic amb les especificacions tècniques que es determinin pels responsables informàtics i de gestió municipals o si escau, utilitzant l'aplicació informàtica municipal.

Els mitjans tècnics i personals per a la prestació del servei seran de compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari desenvoluparà, com a mínim, les actuacions i procediments següents:

1) Amb caràcter general:

- a) Prestarà els serveis d'actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals objecte d'aquest contracte, d'acord amb els principis de proporcionalitat, eficàcia i limitació de costos indirectes, assegurant el respecte dels drets i garanties dels ciutadans, quant als principis informadors del règim d'aplicació del sistema tributari i dels altres ingressos de dret públic.
- b) Potenciarà la utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de les actuacions i procediments, facilitant que els ciutadans puguin relacionar-se amb l'Administració Tributària Municipal a través de la seva pàgina Web, per a l'exercici dels seus drets i complir amb les seves obligacions a través de tals tècniques, amb els mitjans i garanties previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.
- c) La notificació, amb plena subjecció al que disposen els articles 109 a 112 de la Llei General Tributària, de la totalitat dels actes administratius dictats en procediments d'inspecció de tributs locals i altres ingressos de dret públic.

2) Serveis complementaris a l'atenció al ciutadà.

El contractista complementarà el funcionament dels serveis, col·laborant en les actuacions d'informació i l'assistència als ciutadans en el compliment de les seves obligacions tributàries.

3) Actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals.

- a) Realitzarà actuacions preparatòries o de comprovació, o proves de fet, o circumstàncies amb transcendència tributària i col·laborarà amb els inspectors Municipals en l'assessorament a la Corporació sobre les Propostes d'actuació perquè l'òrgan competent dicti els actes administratius necessaris i successius fins a la seva finalització.
- b) Desenvoluparà la part corresponent del pla d'inspecció tributari aprovat per l'Ajuntament, que no suposi exercici d'autoritat, i redactarà els



- documents necessaris que se li encarreguin per a la realització de les inspeccions.
- c) Investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per a descobriment dels que siguin ignorats per l'administració.
 - d) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
 - e) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs.
 - f) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses, i altres elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions.
 - g) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
 - h) Col·laborarà en la incorporació als expedients d'inspecció de tots aquells documents que formin la prova, sobre la qual l'òrgan competent adoptarà la resolució oportuna. En tot moment les dades relatives a la Inspecció quedaran recollits en les Bases de dades del sistema d'informació Municipal.
 - i) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
 - j) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació; i la tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de tals actuacions.
 - k) Elaborarà informes i estats de situació dels expedients en curs i altra informació que li sigui requerida pel Servei d'Inspecció Municipal, en els terminis que estableixi l'Ajuntament.
 - l) Elaboració anual d'una proposta de Pla d'Inspecció per a cadascuna de les figures tributàries que correspongui. Aquest pla es presentarà al novembre de cada any.
 - m) Qualssevol altres funcions de naturalesa anàloga a les descrites, necessàries per a la bona marxa del servei d'inspecció tributària.

4) Col·laboració per a la realització dels treballs necessaris per a l'actualització de la base de dades.

- a) En tot moment les dades relatives a les actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals, quedaran recollits en les Bases de dades del sistema d'informació Municipal.
- b) L'empresa contractista haurà de donar suport informàtic als serveis d'inspecció i que permeti l'encreuament de dades que, en compliment d'obligacions o en virtut del deure col·laboració, siguin aportats pels obligats o per altres Administracions públiques.

5) Altres actuacions complementàries.

- a) L'empresa adjudicatària treballarà amb els serveis d'inspecció especialment en la formulació de propostes de millora respecte de l'organització, funcionament, així com en l'agilitat i impulsió de tots els



- procediments i actuacions tributàries.
- b) Disseny d'un sistema de control del funcionament del servei, mitjançant indicadors de consecució d'objectius i avaluació de resultats.

En el cas que qualsevol de les seves actuacions, relatives al fet imposable, subjecte passiu o qualsevol altre element dels tributs que es tracti, dificultés el desenvolupament del procediment, el contractista, posarà aquestes circumstàncies en coneixement de l'Ajuntament, amb la finalitat d'un seguiment i presa de decisions conduents a procediments que respectin les garanties dels contribuents, així com la màxima seguretat jurídica de les liquidacions resultants.

3. ELEMENTS PERSONALS NECESSARIS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

3.1. ESTRUCTURA DE PERSONAL MUNICIPAL

La figura de l'Inspector-Cap contemplada en el Reglament d'Inspecció de Tributs (RD 1065/2007), que té la responsabilitat de l'aprovació de les liquidacions que s'emetin per la Inspecció, estarà exercida pel Sr. Batle-President.

El Cap d'Inspecció o Interventor/a Municipal si escau, s'encarregarà de la relació de treball amb l'empresa adjudicatària, supervisió, realitzant les indicacions necessàries, així com de subscriure les propostes de liquidació que es derivin de la col·laboració, d'acord amb les proves recabades en la instrucció.

Inspector de tributs ó tècnic d'Administració General de Gestió Tributària, la seva missió és la realització dels treballs necessaris dins de la instrucció de l'expedient inspector, per fonamentar les propostes de liquidació.

3.2. MITJANS PERSONALS, MATERIALS I TÈCNICS A APORTAR PEL CONTRACTISTA

MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària adscriurà, com a mínim, per a l'execució d'aquest contracte el següent personal:

- a. **Un cap d'equip:** L'empresa adjudicatària designarà un Cap d'equip, titulat superior, que serà la persona responsable del funcionament de la col·laboració per part de l'empresa adjudicatària i l'interlocutor davant l'Ajuntament en tots els aspectes i incidents en l'execució del present contracte.

Aquest cap d'equip, amb dedicació exclusiva als serveis contractats, s'encarregarà de dirigir les actuacions de regularització, comprovació i



coordinar les relacions amb els serveis d'inspecció, i haurà de reunir les condicions de coneixement teòric i pràctic en matèria impositiva, inspecció i recaptació, amb competència suficient per ostentar la representació de l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.

- b. **Un altre personal necessari:** Amb titulació, categoria professional i formació adequada a fi del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no generarà drets enfront de l'Ajuntament d'Inca, ni ostentarà vincle laboral algun amb aquest, havent de constar tal circumstància en els corresponents contractes.

4. CONDICIONS FISIQUES. LOCAL I ALTRES DESPESES.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la disposició d'un local situat en la proximitat de l'Ajuntament, a una distància no major a 1000 metres lineals, les despeses del qual seran exclusivament a compte seu.

Les despeses de funcionament del Servei amb caràcter general seran a càrrec de l'adjudicatari, excepte els de notificació en el BOIB, i els corresponents al personal municipal adscrit al Servei.

5. TIPUS DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El preu de la contractació del servei es fixa en un percentatge màxim del 20 per cent (20%) (IVA exclòs) sobre el "deute tributari efectivament cobrat", de conformitat amb l'article 58 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, Llei General Tributària, i per tant sense incloure l'import de les possibles sancions, fins a un import màxim anual de 50.847 €/any (iva exclòs). En el cas de l' I.A.E. tampoc s' inclourà el recàrrec provincial.

El percentatge que fixa el preu del contracte podrà ser millorat a la baixa pels licitadors. En el supòsit de que alguna de les liquidacions cobrades fossin objecte de recurs i posteriorment anul·lades en qualsevol instància administrativa o contenciosa, el contractista adjudicatari procedirà, en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent al que sigui notificada la resolució corresponent, a la devolució del preu de la seva col·laboració per la part de la liquidació anul·lada.

El preu màxim anual que el contractista podrà cobrar de l'Ajuntament, aplicant el percentatge que resultés adjudicat, es de 50.847 €/any (iva exclòs). El servei objecte del present contracte es finançarà amb càrrec al Pressupost general de 2012 i 2013.

El pagament del preu s'efectuarà contra les factures emeses per l'adjudicatari, degudament conformades per l'Àrea d'economia i hisenda de l'Ajuntament.



En la contractació dels serveis, caldrà entendre que els contractistes, en formular les seves propostes econòmiques, no hi inclouen l'impost sobre el valor afegit, per la qual cosa, les ofertes dels empresaris només comprenen el valor del contracte.

6. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.

El contracte es finançarà amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament dels exercicis de 2012 i 2013, existint crèdit pressupostari suficient tal com consta a l'informe d'intervenció que obra a l'expedient en relació a l'exercici de 2012. En relació a l'exercici de 2013 l'Ajuntament es compromet a dotar el crèdit pressupostari suficient a la partida corresponent

7. REVISIÓ DELS PREUS

En atenció a les característiques i complexitat del servei i del seu termini d'execució es fa constar, en compliment del que disposa l'art. 89 de la TRLCSP que no procedirà la revisió de preus, per la qual cosa tant el percentatge d'aplicació com el import màxim anual del contracte no sofrirà cap tipus de variació.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

La duració d'aquest contracte es fixa en dos anys, prorrogable per un any més si així ho decideix l'Ajuntament i sense que pugui ser imposada pel contractista, qui estarà obligat a acceptar la decisió municipal.

TITOL II. CAPACITAT I SOLVENCIA

9. CAPACITAT PER CONTRACTAR

9.1. Podran participar-hi per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, acreditin la suficient solvència y/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 60 de la TRLCSP .

9.2. De conformitat amb el que disposa l'art. 57 de la TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

9.3. Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació en quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d' adjuntar- se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins



que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

9.4. Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

10. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.

10.1. Per contractar amb l'Administració l'execució de la present prestació de serveis, serà requisit imprescindible que el contractista acrediti la seva solvència. La solvència econòmica i financera s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 75 de la TRLCSP.

10.2. La tècnica s'acreditarà per dos medis dels relacionats a l'art. 78 del TRLCSP, i que seran: 1) sempre i en primer lloc aportant la relació i documentació adjunta de serveis i treballs a que es refereix el art. 78, lletra a) del TRLCSP; 2) A elecció del contractista qualsevol dels altres medis a que es refereix el art. 78.

TITOL III. ADJUDICACIÓ

11. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà per procediment obert.

12 PUBLICITAT DEL PLEC.

De conformitat amb el que disposa el art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà al públic, mitjançant anunci al B.O.I.B. durant el termini de deu dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, per lo que en el cas que es presentin reclamacions s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

13. ANUNCIS DE LICITACIÓ.

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, a l'empara d'allò disposat en l'art. 142 de la TRLCSP. També s'anunciarà la convocatòria a un mínim de dos periòdics d'aquesta comunitat autònoma.

14. PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ



Les proposicions, per poder prendre part en la licitació, es presentaran acompanyades de la documentació exigida, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, tal com s'assenyala en els epígrafs 5 i 6 del quadre de característiques del contracte i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i els requisits exigits en la clàusula 12. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

15. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ ADDICIONAL ALS LICITADORS.

Les empreses podran consultar els plecs i la documentació que formi part de l'expedient i obtenir-ne còpies en el perfil del contractista o en el lloc que es detalla en l'epígraf 7 del quadre de característiques.

A la vista de que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 158.1 de la TRLCSP. La informació addicional que es sol·liciti haurà de sol·licitar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. El òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

16. PROPOSICIONS: DOCUMENTACIÓ

Sobre A: "Oferta econòmica"

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment obert dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

- Oferta econòmica:

L'oferta econòmica es presentarà ajustada al model que figura com a annex II.

Sobre B: Referències Tècniques

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Referències tècniques per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

- Índex:



A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

- Proposta tècnica:

El contractista presentarà aquella proposta, degudament documentada i justificada, que cregui oportú proposar a la vista dels criteris d'adjudicació.

Sobre C: Documentació general (personalitat jurídica, representació i altres justificants)

A l'anvers del sobre, hi figurarà la menció: "Documentació general per a la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis consistents en.....". Haurà d'anar signat a l'exterior pel licitador o la persona que el representi i s'hi indicarà el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa.

Documentació que s'ha de presentar:

a) Índex:

A l'interior del sobre i en full independent se'n farà constar el contingut, enunciat numèricament.

b) Documents acreditatius del compliment dels requisits previs:

b.1) Persones físiques

Fotocòpies del DNI i del NIF, degudament compulsades.

b.2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

b.3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre-se a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa indirectament puguin sorgir del contracte,



amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

b.4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

b.5) Alta d'IAE (impost d'activitats econòmiques) i darrer rebut del pagament:

Fotocòpia compulsada de l'alta i del darrer rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (municipal, provincial o nacional); aquest darrer requisit (rebut) no serà exigible quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, o quant no hi hagi obligació de pagament.

b.6) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Es realitzarà per mitjà declaració responsable de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, i que podrà incloure la manifestació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social si no s'aporten el corresponents certificats.

b.7) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

Certificació o document acreditatiu segons el qual el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que, com s'ha dit, podrà ser substituïda per una declaració responsable en la qual facin constar que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici que durant el termini de presentació sol·licitin amb la major urgència la corresponent certificació de l'Administració tributària i de la Seguretat Social, per tal de poder presentar-la en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a què es refereix l'article 151.2 del TRLCSP.



b.8) Solvència del contractista.

Haurà de presentar-se la documentació per acreditar la solvència exigida.

17. DOCUMENTS: ORIGINALS I CÒPIES

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals. Això no obstant, s'admetran fotocòpies administrades notarialment o diligenciades pel secretari o funcionari en qui delegui, en les quals es faci constar que varen ser acarades amb els seus originals.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 320 de la TRLCSP en relació a la disposició addicional segona regla 10, es preveu la constitució de la mesa de contractació que estarà integrada de la manera següent:

- President: El Sr. Batle-President o Regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - Regidors: Srs. Felip Jerez Montes, Rosa Tarragó Llobera, Antonio Aguilar Chicón.
 - Sra. Francisca Martorell Pujadas, Interventora del Ajuntament.
 - Sr. Guillermo Corró Truyol, Secretari accidental del Ajuntament.
- Secretari: Catalina Pons Bestard, funcionària de la Corporació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractista una vegada aprovat l'expedient de contractació,

19. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris d'adjudicació amb la ponderació que s'els atribueix seran els següents:

1.- Oferta econòmica fins a 60 punts. Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació (60) punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Valoració} = 60 - \left[\frac{\text{proposta a valorar} - \text{proposta més econòmica}}{\text{percentatge màxim de licitació}/60} \right]$$

2.- Programa o projecte de treball que proposa el licitador per executar el servei fins a 20 punts. L'oferta que no presenti programa o projecte de treball tindrà 0 punts i la que presenti el millor 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.



3.- Relació de medis tècnics i humans que s'adscriuran al servei fins a 20 punts. Equip tècnic i humà. L'oferta que no presenti equip tècnic i humà tindrà 0 punts i la que presenti el millor equip tècnic i humà 20 punts. Entre les restants ofertes, i partint dels 20 punts concedits a la millor oferta, es concediran les puntuacions de forma justificada i comparativa entre aquestes distintes ofertes.

20. OBERTURA DE PLIQUES I ADJUDICACIÓ

20.1. Obertura del sobre C. Documentació administrativa. Qualificació dels documents. Esmena de documentació i aclariments

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre C, que conté la documentació general presentada pels licitadors, en sessió no pública. El secretari de la mesa certificarà la relació de documents que figura en cada un dels sobres presentats per les empreses licitadores. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant telefax als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que s'estengui.

20.2. Obertura del sobre B. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre B. Si no es pogués celebrar en aquest dia es comunicarà mitjançant fax als contractistes. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions,



de conformitat amb el que disposa l'art. 160 de la TRLCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes d' inadmissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o d'esmenes de defectes o d'omissions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

20.3. Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre A. Oferta econòmica. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre A que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors. Començarà l'acte amb la dació de compte als vocals de la mesa de l'informe



tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre A, que conté la proposta econòmica. Si alguna proposició no tingués concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variàs substancialment el model establert o comportàs error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades llevat d'aquelles que hagin estat declarades desproporcionades o anormals segons el que es disposa més endavant.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'estendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

20.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que ofereixin un preu per sota la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 15 unitats. En aquest cas s'actuarà conforme preveu el art. 152 de la TRLCSP.

20.5. Requeriment de documentació, garantia i adjudicació.

L'òrgan de contractació, directament o mitjançant la intervenció de la mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa



per que, dins el termini de deu dies hàbils, a contar des del següent al de la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa de estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64 de la TRLCSP i d'haver constituït la garantia definitiva. De complimentar-se adequadament el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, per la qual cosa sol·licitarà la documentació al següent per ordre de classificació.

El òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació es comunicarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractista amb indicació del termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

20.6. Preferència en l'adjudicació.

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació les empreses a que es refereix la disposició addicional sexta de la LCSP.

20.7 Termini d'adjudicació i renúncia.

De conformitat amb el que disposa l'art. 161.2 del TRLCSP, el termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició.

TITOL IV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant i en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. En el cas de que no es formalitzés dins el termini assenyalat, s'estarà al que disposa l'art. 156.4 de la TRLCSP. Si el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la formalització s'hauran de complir els terminis i tràmits prevists en el art. 156.3 de la TRLCSP. La formalització del contracte es publicarà conforme disposa l'art. 154 de la TRLCSP.

TITOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- EXECUCIÓ I COMPLIMENT

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions del present plec de condicions i els arts. 301 i següents del TRLCSP.



23. DESPESES DE PUBLICACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i el anunci de licitació en el BOIB i a dos diaris de premsa (per una sola vegada). L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat, és el que es fixa en el epígraf 11 del quadre de característiques del contracte.

24. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte tindrà caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i, si escau, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes de l'article 149.1.18 de la Constitució i disposicions de desenvolupament; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi hagués, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escaurà recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.



ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. TIPUS DE LICITACIÓ:

El preu de la contractació del servei es fixa en un percentatge màxim del 20 per cent (20%) (IVA exclòs) sobre el "deute tributari efectivament cobrat", de conformitat amb l'article 58 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, Llei General Tributària

2. TERMINI D'EXECUCIÓ:

La duració d'aquest contracte es fixa en dos anys, prorrogable per un any més a criteri de l'Ajuntament.

3. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ: .

Les descrites en el plec de condicions.

4. SOLVÈNCIA:

La determinada en el plec de condicions.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE OFERTES:

Registre General de l'Ajuntament d'Inca.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Vint-i-sis dies naturals a comptar des del següent al de la publicació del anunci de licitació en el BOIB.

7. CONSULTA DE PLECS I OBTENCIÓ DE COPIES.

Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Inca, o bé, en el perfil del contractista de la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajinca.net)

8. GARANTIA DEFINITIVA: 7.500.- euros.

9.- **PERFIL DEL CONTRACTISTA:** Tota la informació que generi la present contractació de condicions es publicarà a la pàgina web municipal en el perfil del contractista.

10. DESPESES DE PUBLICITAT:

L'import màxim de les despeses de publicitat serà de 1.300€



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ

La Sra./el Sr. _____,
amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____, amb DNI (o passaport o document que el
substitueixi) _____, actuant en nom propi (o en
representació de _____, DNI o CIF _____,
i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____,
telèfon _____), pren part en el procediment obert convocat per a
l'Ajuntament d'Inca per a l'adjudicació de l'execució del contracte consistent
en....., als efectes del qual fa constar:

1. Que ofereix el preu de la contractació del servei en el percentatge (IVA exclòs) sobre el "deute tributari efectivament cobrat", de conformitat amb l'article 58 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, Llei General Tributària
2. Que coneix i accepta totes les obligacions que es derivin dels plecs de clàusules administratives particulars del present contracte.
3. Que adjunta la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, el dia _____ de _____ de 2012.

EL LICITADOR (signat i rubricat)