



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONCURSO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDADORA MUNICIPAL, EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN CATASTRAL, INSPECCION Y DE RECAUDACIÓN DE MULTAS DE TRÁFICO Y EN LA GESTIÓN DE LAS NOTIFICACIONES DE CARACTER NO TRIBUTARIO.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la prestación, por el adjudicatario, de la asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudatoria municipal, tanto en la fase voluntaria como en la fase ejecutiva de los ingresos municipales, tributarios o no, y colaboración en la Inspección que el Ayuntamiento encargue al adjudicatario, así como la gestión y recaudación de las multas de tráfico, Gestión Catastral y la gestión de las notificaciones de carácter no tributario que le encargue el Ayuntamiento.

La contratación de los trabajos de colaboración administrativa no supondrá ninguna merma en las competencias atribuidas al Ayuntamiento en la fórmula de gestión directa de los servicios de recaudación.

Con carácter general, y sin perjuicio de las particularidades que posteriormente se señalen, el contrato comprende la realización de cuantos trabajos de apoyo, ejecución y asistencia técnica se consideren necesarias, sin que en ningún caso se contemple la realización de actos administrativos ni de aquellos que impliquen ejercicio de autoridad.

La empresa adjudicataria no tendrá, en ningún caso, carácter de órgano de recaudación, ni dependerá orgánicamente del Ayuntamiento, ni estará incluida en la estructura administrativa de éste.

Sin perjuicio de las atribuciones conferidas a la Alcaldía por el artículo 21 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, los órganos competentes del Ayuntamiento realizarán las funciones de dirección, organización, administración y la autoridad que legalmente les corresponda en función de las diferentes prestaciones contempladas en este pliego de condiciones.

La fiscalización de las diferentes prestaciones se realizará por parte de Intervención y Tesorería, conforme con lo dispuesto en el Real Decreto 1174/1987, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios con habilitación nacional.

En el desarrollo de las actividades necesarias para un funcionamiento óptimo del servicio, colaborará, si procede, el personal municipal con el personal a cargo del contratista.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de tres años, prorrogable anualmente sin que pueda exceder de seis años, en la forma que indica el pliego de condiciones administrativas, en su apartado dos.

3. CONTENIDO PARTICULAR DE LA PRESTACIÓN DE COLABORACIÓN.

El adjudicatario del contrato realizará bajo su responsabilidad, en régimen de colaboración y bajo la dirección e instrucciones municipales, todas aquellas funciones y actuaciones que se establecen en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT); Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación (RGR); Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial; Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación y Seguridad Vial, y demás normas de desarrollo relativas a la gestión recaudatoria de los derechos municipales, cuyo ejercicio no esté reservado a personal que ostente la condición de funcionarios públicos.

De forma específica están comprendidos, sin que ello excluya cualesquiera otros necesarios para alcanzar los objetivos del contrato, los siguientes trabajos de asistencia y colaboración:

3.1. ATENCION AL CONTRIBUYENTE Y GESTION TRIBUTARIA.

- a) Derechos y garantías de los obligados tributarios.- La empresa adjudicataria velará por mantener la máxima corrección en las relaciones con el público, que debe ser tratado con respeto y deferencia, facilitándole el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, a tenor del artículo 34 de la LGT (Derechos y garantías de los obligados tributarios), cuidando bajo su responsabilidad que esta forma de conducta sea escrupulosamente observada por el personal a su cargo.
- b) Atención e información en las propias oficinas de la empresa adjudicataria a los contribuyentes que deseen efectuar pagos en períodos voluntario y ejecutivo de las deudas pendientes de liquidación a su cargo.- La empresa adjudicataria emitirá desde oficina aquellos documentos cobratorios o abonarés que permitan la liquidación de los importes pendientes de los contribuyentes que así lo soliciten.
- c) Recepción de las domiciliaciones bancarias para el pago de las deudas de todos aquellos ingresos en que sea posible la misma.- La empresa adjudicataria colaborará en la recepción de todas aquellas solicitudes de domiciliación bancaria de recibos y su posterior entrega al Ayuntamiento con carácter periódico. Del mismo modo, y si así lo considerase oportuno el Servicio Municipal de Recaudación, podrá auxiliar al área de gestión tributaria a la grabación en aplicativo específico de los datos de domiciliación de las solicitudes cursadas.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

- d)Presentación de domiciliaciones en entidades bancarias.- La empresa adjudicataria presentará en las entidades bancarias todas las deudas que se encuentren domiciliadas en las mismas a efectos de cobro.
- e)Recepción de solicitudes de cambio de dirección fiscal.- La empresa adjudicataria colaborará en la recepción de todas aquellas solicitudes de cambios de domicilio fiscal y su posterior entrega al Ayuntamiento con carácter semanal. Del mismo modo, y si así lo considerase oportuno el Servicio Municipal de Recaudación, podrá auxiliar al área de gestión tributaria a la grabación en aplicativo específico de los datos de cambios de dirección de las solicitudes cursadas.
- f)Fraccionamientos y aplazamientos.- En aplicación de los artículos 44 al 54 del RGR y normas complementarias, la empresa adjudicataria tramitará los expedientes de fraccionamientos y aplazamientos de deudas tributarias, en periodo voluntario y/o ejecutivo.
- g)Devolución de ingresos indebidos.- En aplicación del 221 de la LGT y normas complementarias, la empresa adjudicataria tramitará los expedientes de devoluciones de ingresos indebidos.
- h)Cálculo de Intereses.- El adjudicatario deberá colaborar con el Servicio Municipal de Recaudación en la realización de las operaciones y cálculos contables a que hubiere lugar, incluido el cálculo de intereses de demora, fraccionamientos o aplazamientos, de acuerdo con las estipulaciones legales.
- i)Aplicación de datas suspensiones y bajas de valores.- El adjudicatario deberá aplicar la suspensión y baja de aquellos recibos que así le sean comunicado por el Servicio Municipal de Recaudación.
- j)Gestión de archivo.- La empresa adjudicataria gestionará el archivo resultante de las notificaciones, expedientes de fraccionamientos, de devolución de ingresos indebidos y otros documentos que se puedan generar en el transcurso de la prestación del servicio, así como el envío de información en formatos que permitan su importación automática por parte de las aplicaciones del Ayuntamiento.

3.2 RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO EN VÍA VOLUNTARIA.

- a)El adjudicatario elaborará y ejecutará aquellas políticas de difusión entre los contribuyentes, previa aprobación por parte del Ayuntamiento de Maó, de los procesos de funcionamiento del sistema municipal de ingresos, mediante la distribución de boletines informativos, cartas personalizadas, anuncios insertados en prensa, radio, televisión, o por otros medios que permitan la difusión de información, respetando en todo caso la normativa relativa a protección de datos.
- b)El adjudicatario expedirá los documentos cobratorios para su remisión a los sujetos pasivos que posibilite de forma eficaz su posterior ingreso en las entidades colaboradoras, en el supuesto de que se aplicase este sistema de recaudación, de acuerdo con las entidades bancarias, y siempre de acuerdo con las indicaciones que le proporcione el Ayuntamiento en cuanto a fechas y plazos.

3.3 RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO EN VÍA EJECUTIVA.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116

Núm.....

Fecha..... 01/10/2008

- 1) Elaboración material y reglamentaria notificación de las providencias de apremio y embargo que se expidan por el Servicio Municipal de Recaudación; debiendo efectuarse ésta en el domicilio de los distintos contribuyentes o, en su caso, en el B.O.I.B, en ejecución de los procedimientos legales recaudatorios en vía de apremio en todas aquellas funciones que no impliquen ejercicio de autoridad.
- 2) Descubrimiento y seguimiento de bienes susceptibles de traba y embargo en cumplimiento del artículo 169 de la LGT que permitan, en su caso, la realización de ingresos de la Hacienda Municipal, para aquellas deudas reclamadas en vía ejecutiva y que no hayan sido satisfechas, facilitando la correspondiente información al Servicio Municipal de Recaudación.
- 3) Auxiliar a la Tesorería Municipal en el impulso y elaboración de los expedientes de autorización, cargos de valores, datas por bajas, por insolvencias y por otras causas, derivación de responsabilidades, así como en la celebración de subastas y enajenación de bienes embargados autorizadas por aquella, y en general, cualquier otro necesario para terminar cobrando la deuda o declarándola fallida.

3.4 GESTIÓN DE NOTIFICACIONES

1.La actuación notficatoria será realizada por la empresa adjudicataria conforme a lo dispuesto en los artículos 58 y 59 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con carácter especial a lo dispuesto en los artículo 109 al 112 de la LGT, y se procederá con posterioridad al archivo los documentos justificativos.

- Será igualmente obligación de la empresa adjudicataria el control informático y documental de las fechas de notificación, los registros y antecedentes informáticos.
- Finalizadas las operaciones de notificación la empresa adjudicataria pondrá a disposición del Ayuntamiento los justificantes a fin de que pueda comprobarse y fiscalizarse la exacta coincidencia entre lo actuado y las anotaciones y documental justificativo que lo acredite.
- Si agotados los trámites de notificación anteriores no se consiguiera una correcta notificación, apurándose las indagaciones y diligencias encaminadas a localización de los domicilios y paraderos de los sujetos pasivos pendientes de notificar, acudiendo a las bases de datos del Ayuntamiento y a las que tenga acceso y, solamente en los casos en que resulte imposible la práctica de tales notificaciones, se acudiría a su notificación por edictos a través de publicaciones de los boletines oficiales en el Tablero de Anuncios de la Corporación. Tales notificaciones a través de publicaciones editadas serán costeadas por la empresa.
- Las actuaciones contempladas en los anteriores puntos relativas a la asistencia en la práctica de notificaciones se integraran en el sistema de información, permitiendo al Ayuntamiento controlar la gestión de las notificaciones. En este sentido, el software posibilitará un control histórico.
- Se procederá a la notificación de notificaciones administrativas o no tributarias, siendo éstas la que puntualmente y por motivos de urgencia o por vacaciones del personal notificador del Ayuntamiento se solicitasen a la empresa adjudicataria.

3.5 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DENUNCIAS Y SANCIONES DE MULTAS DE TRÁFICO.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116

Núm.....

Fecha..... 01/10/2008

- a) Grabación diaria de las denuncias formuladas por los Agentes de la Autoridad y Agentes controladores del día inmediato anterior. Los trabajos descritos en el presente párrafo se ejecutaran a través de las terminales del adjudicatario, con base a la relación que deberá ser presentada por la Policía Local, con resguardos de las denuncias practicadas.
- b) Notificación de la incoación de los procedimientos sancionadores correspondiendo el coste al adjudicatario.
- c) Captura informática de la fecha de notificación.
- d) Resolución de recursos y alegaciones procedentes de la propia gestión administrativa de las multas de tráfico.
- e) Transcurrido el plazo previsto para presentar alegaciones, el expediente administrativo será remitido por el adjudicatario al Ayuntamiento a fin de que, una vez examinadas estas, se dicte la resolución que proceda, la cual será notificada directamente por el adjudicatario; el coste de los servicios de correos o de la práctica personal de la notificación será por cuenta del adjudicatario.
- f) Concluido el plazo voluntario para el ingreso de la sanción sin que este se produjera, el expediente se le cargará al adjudicatario para la gestión de cobro en ejecutiva.
- g) Elaboración material y reglamentaria de la notificación de las denuncias y sanciones de tráfico, debiendo efectuarse ésta en el domicilio de los distintos contribuyentes o, en su caso, en el B.O.I.B, en ejecución de los procedimientos legales cobratorios en todas aquellas funciones que no impliquen ejercicio de autoridad.

3.6 COLABORACION EN LA GESTION DE INGRESOS

- 1) El adjudicatario deberá colaborar con los empleados municipales de los Servicios de Recaudación en la comprobación de los documentos que se le entreguen para su gestión de cobro, dejando constancia de ello, así como de la recepción de los mismos.
- 2) El producto de la recaudación será ingresado diariamente en la cuenta o cuentas restringidas y cuenta o cuentas operativas de recaudación abiertas a nombre del Ayuntamiento de Maó, en la entidad o entidades bancarias que designe éste. Queda terminantemente prohibido situar los fondos recaudados en cuentas distintas a las que anteriormente se señalan. La infracción de este mandato se sancionará como muy grave.
- 3) El adjudicatario colaborará con el Servicio Municipal de Recaudación en el suministro periódico de información a la Tesorería Municipal, relativa a los ingresos realizados tanto en período voluntario como período ejecutivo, por cada una de las distintas figuras de ingreso, cuya colaboración le haya sido encomendada. Dicha periodicidad será, como mínimo, mensual.
- 4) El sistema utilizado deberá permitir formalizar mensualmente las datas por bajas de valores autorizadas por la Tesorería, mediante soporte automatizado, que permita incorporar sus datos a las aplicaciones informáticas de recaudación municipal.
- 5) El sistema debe permitir acceso directo al personal municipal autorizado que permita obtener cuenta diaria detallada de los ingresos, cargos y datas de valores grabados en el sistema informático y cuantas consultas se consideren oportunas, garantizando la disponibilidad de este acceso a los sistemas informáticos durante el horario de trabajo habitual del Ayuntamiento.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

- 6) La Tesorería Municipal podrá establecer cuantos controles y garantías considere oportunas al respecto, y el adjudicatario estará obligado a facilitarle antecedentes y cumplir con aquellas dependencias, en la información que pudiera interesarle.
El adjudicatario deberá preparar el cierre del ejercicio anterior, para que éste tenga lugar antes del día 31 de enero de cada año o, en el caso de ser éste no laborable, en el día hábil inmediatamente anterior.
- 7) Elaboración de la correspondiente Memoria que se elaborará en plazo junto con la finalización del ejercicio, y según la estructura que facilite la Tesorería Municipal.
- 8) Colaboración en la elaboración y realización material de la Cuenta General de Recaudación (CGR), de la gestión llevada a cabo durante el ejercicio, que deberá presentarse ante la Tesorería.
La empresa adjudicataria elaborará el correspondiente informe técnico de las actividades realizadas durante el mes anterior, antes del día quince de cada mes, a la que se acompañara relación debidamente mecanizada, con la explicación de motivos, de todos aquellos valores de los que se proponga la data, que se comprobará y tramitará por la Tesorería municipal con anterioridad al día 30 de cada mes. Se informará, así mismo, sobre las gestiones que, por su trascendencia, requieran un conocimiento inmediato por otras unidades administrativas.
- 9) Cualquier retraso imputable al contratista en las fechas y plazos de cumplimiento de las obligaciones de rendición de información anteriores se penalizará con un descuento sobre las facturas pendientes equivalente a la aplicación para el período de retraso del tipo de interés legal del dinero.
- 10) En ningún caso y bajo ningún concepto la empresa adjudicataria podrá aceptar cobros en metálico sin previa autorización por parte de la Tesorería del Ayuntamiento.

3.7 ASISTENCIA TÉCNICA PARA LLEVAR A CABO DIVERSAS ACTUACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN CATASTRAL:

La asistencia técnica será prestada por el adjudicatario mediante la realización material de los siguientes trabajos y actividades, y que, en todo caso, deberá utilizar los Pliegos de Prescripciones Técnicas que, para los distintos trabajos catastrales, tenga aprobadas la Dirección General del Catastro.

3.7.1. Asistencia Técnica

- a) Asistencia al contribuyente en la cumplimentación de las declaraciones de alteraciones catastrales concernientes a bienes inmuebles de naturaleza urbana y de abono de tasas cuando proceda.
- b) Entrega por el adjudicatario en las oficinas del Ayuntamiento, para su posterior traslado a la Gerencia Territorial del Catastro, de las declaraciones debidamente cumplimentados y firmados por el interesado con el abono de tasa correspondiente (en su caso) y acompañadas de la documentación requerida en los mismos.
- c) Realizar los oportunos estudios muestrales/estadísticos para detectar las posibles bolsas de fraude, de acuerdo con las directivas e instrucciones que proporcione el Ayuntamiento, para proceder posteriormente a colaborar en la investigación de campo para la detección de alteraciones de orden físico, jurídico y económico, y su posterior



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

traslado al Ayuntamiento, de los datos obtenidos con objeto de la formalización de los requerimientos oportunos.

- d) Colaboración en la realización de trabajos de campo necesarios para la comprobación de datos físicos, jurídicos y económicos de los bienes inmuebles de naturaleza urbana situados en el municipio, correspondientes a las declaraciones y recursos presentados, elaborando materialmente el correspondiente informe y la propuesta de resolución.
- e) Elaboración material de las correspondientes propuestas de acuerdos de alteración catastral y de recursos, y realización de las notificaciones concernientes a las variaciones de orden físico, jurídico y económico.
- f) Para la elaboración de las notificaciones a los interesados de los acuerdos de fijación de los valores catastrales, se entregarán al adjudicatario las hojas de cálculo emitidas por la Gerencia Territorial del Catastro.
- g) Grabación de las modificaciones de los datos jurídicos, en soporte magnético y de los datos físicos y económicos para su entrega en el Ayuntamiento o para la remisión telemática a la Gerencia Territorial del Catastro.

3.7.2. Elaboración de los expedientes catastrales del I.B.I. de naturaleza urbana.

- a) Confección de las hojas de campo y cumplimentación de las fichas del correspondiente expediente catastral, modelos CU1 (datos gráficos).
- b) Asimismo, el adjudicatario deberá colaborar en la confección de los modelos 901, 902 y 902-S, debidamente cumplimentados y firmados por el interesado.
- c) Colaboración en la aplicación de las ponencias de valores, de conformidad con las instrucciones de la Gerencia Territorial, referidas al Ayuntamiento con aplicación individualizada de las mismas a los expedientes objeto de estos trabajos.
- d) Colaboración en la rectificación de los planos parcelarios correspondientes a las variaciones de orden físico, y en la elaboración de dos copias en el mismo tipo de soporte que el que figura en la Gerencia Territorial del Catastro, mas dos copias reducidas en papel opaco.

3.7.3. Notificación:

Entrega a los interesados de las notificaciones de los acuerdos de fijación de los valores catastrales y demás alteraciones adoptadas por la Gerencia Territorial del Catastro, y emisión de listados de notificación para su control.

3.8. COLABORACIÓN EN LA INSPECCIÓN

Son actuaciones en las que se requerirá la asistencia y colaboración de la empresa adjudicataria las siguientes:



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116

Núm.....

Fecha..... 01/10/2008

- a) Colaborar en el suministro de información a la unidad que desempeñe la Gestión Tributaria Municipal de todos aquellos datos relativos a los elementos de la relación jurídico-tributaria, y demás relaciones jurídicas que puedan producir ingresos, que impliquen alguna modificación de las liquidaciones de los distintos ingresos locales objeto de esta colaboración a la gestión de cobro.
- b) Realización de actividades de colaboración en el suministro de información a la inspección de los elementos de los distintos ingresos locales, que puedan suponer la comprobación de los mismos por la Inspección Municipal, y que impliquen altas o bajas en los correspondientes padrones o listas cobratorias.
- c) Soporte material en la confección y tramitación de los expedientes que se instruyan por infracciones tributarias y demás ingresos de derecho público, y en la práctica de liquidaciones propuestas para la regularización en la situación de los obligados al pago.
- d) En general, corresponde al contratista cualquier otro trabajo en materia de colaboración con la inspección tributaria que proponga el Ayuntamiento, sin que por ello pueda el contratista alegar desequilibrio financiero del contrato, siempre que no implique ejercicio de autoridad o funciones reservadas al personal funcionario.

OTRAS CONDICIONES

4.1 Toda la información contenida en soporte físico o informático relativa a listados, censos, padrones, matrículas, así como la información referida a cada contribuyente, en particular, certificados, informes, mandamientos y cuantos documentos integren los expedientes individuales o colectivos abiertos, es íntegramente propiedad del Ayuntamiento, teniendo la empresa adjudicataria una obligación absoluta de reserva. En consecuencia con ello, la empresa sólo podrá usarla en las tareas propias de lo que es el objeto del contrato, sin poderla facilitar a particulares, Administraciones o Instituciones. Cuando corresponda la emisión de este tipo de información, tal emisión la realizará el Ayuntamiento, debiendo la empresa colaborar en la preparación de dicha información.

Estas obligaciones de reserva y confidencialidad se entienden sin perjuicio de todas aquellas establecidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 3 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, muy especialmente, en lo indicado en su art. 12., y R.D. 994/1999, de 11 de junio, de Medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, más el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. La implantación de todas las medidas técnicas orientadas a garantizar esta confidencialidad y especial protección de los datos y sus comunicaciones correrán a cargo del contratista,



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

debiendo mantener el nivel de seguridad que corresponda según la normativa aplicable, y del mismo modo cumplir con todas las otras exigencias formales que se establezcan.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o por el personal que esté o haya estado a su servicio dará lugar a las responsabilidades penales o civiles que correspondan, pudiendo el Ayuntamiento reclamarle directamente al contratista su satisfacción.

Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos o en el caso de su sustitución por avería u obsolescencia, deberá borrar toda información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante formateo a bajo nivel del disco duro y la utilización del software adecuado para garantizar la total eliminación de la información contenida. La destrucción de la documentación de apoyo si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, realizándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.

Queda expresamente prohibida la copia de esta información en dispositivos de almacenamiento removibles, como puedan ser memorias USB, discos duros extraíbles, tarjetas de memoria, Cds y DVDs grabables, etc. La información correspondiente al Ayuntamiento de Maó podrá únicamente localizarse en la red principal del contratista, sin copias almacenadas en los ordenadores locales. Las copias de seguridad deberán depositarse en servidores dentro de la misma red, o, en el caso de que se realicen en cinta, depositarse en cajas de seguridad.

Cualquier brecha de seguridad en la información será comunicada de forma inmediata al Ayuntamiento y a la Agencia Española de Protección de Datos. Será el contratista quien haga frente a las posibles sanciones que se impongan y, en caso de que el incumplimiento sea grave y se demuestre la culpa o negligencia del contratista, será causa de resolución del contrato.

4.2 Impresos oficiales.

El Ayuntamiento de Maó determinará los impresos oficiales a utilizar en todo el proceso de gestión y recaudación.

Una vez definidos por el Ayuntamiento, su confección será por cuenta de la empresa.

4.3 Responsable de la Oficina del adjudicatario en Maó.

Independientemente de la representación legal de la empresa, las relaciones de trabajo regular para la colaboración en la gestión objeto de éste contrato, se mantendrán entre



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

el responsable de la oficina del adjudicatario en Maó, y la persona que ostente las funciones de Tesorero municipal.

- 4.4 Control del servicio: Con carácter mensual se celebrarán reuniones de seguimiento de la prestación del servicio, para velar por el correcto cumplimiento del contrato así como para definir aquellos aspectos técnicos no contemplados en el presente documento. De dichas reuniones se levantará acta que será firmada por lo asistentes y remitidas copias para cada una de las partes.

5 MEDIOS A APORTAR PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1 LOCALES

La empresa adjudicataria aportará para el desarrollo de la actividad un local radicado en el término municipal. La empresa deberá disponer de un local ubicado en el centro de Maó para prestar su servicio de atención al público. Dicho local, debidamente habilitado, se dotará con mobiliario, material y equipos informáticos, así como de los suministros de agua, luz y teléfono con línea para uso informático. Todas las dotaciones del local, así como las necesarias para su mantenimiento, más los correspondientes tributos que puedan devengarse, serán de cuenta y cargo de la empresa adjudicataria.

En lugar visible desde la vía pública se indicará entre otros extremos (como el calendario y horario de atención al público) la denominación siguiente "OFICINA DE RECAPTACIÓ –AJUNTAMENT DE MAÓ.-".

La apertura, disponibilidad e instalación de dicho local por la empresa adjudicataria, vendrá determinada por las directrices que a tal efecto señale el Ayuntamiento, en función de las necesidades que sus programas y objetivos requieran, estableciendo así mismo el calendario de servicio y el horario de atención al público.

En el caso de que el local o locales asignados por el contratista al servicio estén en régimen de arrendamiento, asistirá al Ayuntamiento el derecho a subrogarse en la posición del contratista y en las mismas condiciones en el caso de que se resuelva el contrato o acabe la vigencia del mismo, sin que por ello deba indemnizar en forma alguna al contratista por este concepto.

5.2 PERSONAL

El adjudicatario estará obligado a aportar al servicio los medios propios de personal a su cargo que sean necesarios para la ejecución de este contrato. En todo caso, el número mínimo de personal adscrito deberá ser de 14 trabajadores a tiempo completo, debiendo ser, al menos uno de ellos, licenciado en Derecho, Ciencias Económicas, Ciencias Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o titulaciones equivalentes.

El adjudicatario del contrato estará obligado a asumir el personal que fue transferido desde el Ayuntamiento a la empresa adjudicataria del primer concurso de asistencia técnica, y a hacerse cargo de su coste íntegro de acuerdo con la categoría y sueldo



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116

Núm.....

Fecha..... 01/10/2008

correspondiente según la plantilla municipal, así como de los restantes beneficios sociales establecidos. Del mismo modo, el concesionario deberá respetar para el personal transferido las condiciones del convenio colectivo vigente para el personal laboral municipal.

Salvo en el supuesto del personal descrito en el anterior párrafo, el personal de la empresa adjudicataria no generará derechos frente al Ayuntamiento, ni ostentará vínculo laboral alguno con éste, debiendo constar tal circunstancia en los correspondientes contratos. La empresa comunicará al Ayuntamiento los trabajadores de su plantilla, acreditando documentalmente la titulación antes señalada, siendo dotadas dichas personas de credencial como personal dependiente de la empresa adjudicataria en la colaboración y asistencia en la gestión recaudatoria y notificadora.

La dirección y organización del personal anteriormente citado, así como la toma de decisiones y coordinación de actuaciones con el Ayuntamiento corresponderá al empresario o persona en quien delegue, el cual deberá acreditar un amplio currículum en la Administración Pública y haber trabajado en puesto de responsabilidad en empresas dedicadas a la gestión tributaria y recaudación.

Es obligación de la empresa estar al corriente de pago de todas sus obligaciones en materia de personal, tributarias y de seguridad social, debiéndose acreditar dichas circunstancias a requerimiento del Ayuntamiento o con la periodicidad que éste le indique.

5.3 MEDIOS INFORMÁTICOS

5.3.1 Equipos informáticos.

Los equipos informáticos necesarios para la realización de las actividades establecidas serán a cargo de la empresa adjudicataria, y serán propiedad de la Empresa. Asimismo correrá por cuenta de la empresa el establecimiento y mantenimiento de las líneas necesarias para la interconexión de los terminales remotos con el servidor central.

La Empresa pondrá a disposición del Ayuntamiento las conexiones al ordenador central que éste considere necesarios y a los puestos singularizados que se determinen que permitan el libre acceso con total operatividad a las bases de datos y programas informáticos que maneje el contratista, con los niveles de seguridad suficientes que impidan la modificación de los mismos por personas no autorizadas.

Si el Ayuntamiento lo considera oportuno, podrá exigir al contratista que ponga a prueba la seguridad tanto física como lógica de sus equipos mediante la contratación a su cargo de una auditoría especializada.

Los ficheros informáticos que contengan la información a aportar por la empresa adjudicataria deberá ser compatible con el Sistema de Información del Ayuntamiento de Maó, de acuerdo con las especificaciones que proporcione en



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

este sentido SILME, que, como empresa de asistencia, será la interlocutora básica para todos los temas de integración y migración informática.

En el caso de finalización del contrato o de resolución del mismo, asistirá al Ayuntamiento el derecho de recompra de dichos equipos, en el caso que lo considere oportuno, por su valor contable neto.

5.3.2 Aplicaciones.

La empresa adjudicataria deberá contar a su cargo con las aplicaciones necesarias que permitan la realización plena del contrato en todos sus extremos, facilitando la realización de procesos rápidos y eficaces, el seguimiento de expedientes, el control de ingresos y el seguimiento y control de la gestión del contrato por parte de la empresa.

Los programas instalados o desarrollados durante la vigencia del contrato serán propiedad de la empresa adjudicataria. En caso de rescisión, resolución o finalización del mismo, el Ayuntamiento de Maó tendrá derecho a seguir utilizándolos con sus propios medios durante un plazo máximo de SEIS MESES, con el fin de garantizar la continuidad del servicio, debiendo dejarlos la empresa totalmente operativos. Sin perjuicio de lo anterior, los licitadores en su oferta podrán ampliar el referido plazo.

El contratista garantizará la suficiencia de los controles establecidos en las aplicaciones con el fin de preservar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información que éstas manejan. En el caso de que se considere oportuno, se podrá exigir a cargo del concesionario la revisión y prueba de éstos.

Todos los programas deberán estar acomodados y adaptados a las normativas legales y técnicas aplicables, siendo el adjudicatario responsable de los daños que se puedan derivar a los contribuyentes o al Ayuntamiento como consecuencia del deficiente funcionamiento de instalaciones, equipos y sistemas por dichos motivos.

6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

1. El adjudicatario tendrá derecho a percibir la remuneración fijada por la prestación de sus servicios, estableciéndose un período de pago de 60 días desde la recepción de las correspondientes facturas.
2. Igualmente tendrá derecho a disponer de toda la documentación e información necesarias, con la suficiente antelación para la correcta realización de los trabajos que le han sido encomendados con la debida salvaguarda de lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de datos informatizados.
3. El adjudicatario tendrá los restantes derechos que las normas jurídicas aplicables establecen para este tipo de contratos.
4. El adjudicatario vendrá obligado a ejercitar los trabajos con estricta sujeción a lo dispuesto en el contrato, en su oferta, en el presente pliego de condiciones, y en todo caso a la ley y



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116
Núm.....
Fecha..... 01/10/2008

- otra normativa aplicable: a estos efectos, el Ayuntamiento podrá fiscalizar la gestión de la adjudicataria y dictar las instrucciones necesarias para mantener el nivel de ejecución de este contrato.
5. El adjudicatario estará obligado a llevar y custodiar aquellos libros registro y contables que fueren exigibles por la legislación vigente, así como cualquier otro que se establezca por el Ayuntamiento.
 6. A mantener la máxima corrección en las relaciones con el público, que debe ser tratado con respeto y deferencia facilitándole el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, cuidando bajo su responsabilidad que esta forma de conducta sea escrupulosamente observada por el personal a su cargo.
 7. A mantener abiertas al público sus oficinas en el horario que se señale por el Ayuntamiento de Maó.
 8. A evitar, bajo su personal responsabilidad, la exacción de recargos, costas y gastos que no sean legalmente exigibles, justificando en todo caso en los expedientes las que procedan.
 9. Al suministro diario de información al Servicio Municipal de Recaudación y la Tesorería Municipal, relativa a los ingresos realizados tanto en período voluntario como en periodo ejecutivo, por cada una de las distintas figuras de ingreso cuya colaboración le haya sido encomendada.
 10. A la realización de actividades de colaboración y asistencia en el suministro de información al Servicio Municipal de Inspección Tributaria de los elementos de los distintos ingresos locales que puedan suponer la comprobación material de los mismos por la Inspección y que impliquen o puedan producir altas o bajas en los correspondientes padrones o listas cobratorias.
 11. A rendir cuentas, antes del día quince de cada mes, de la actividad que haya realizado durante el mes anterior, independientemente de aquellas gestiones que, por tener que ser objeto de modificación o por tener transcendencia, deban de conocerse de modo inmediato.
 12. A preparar, antes del 31 de Enero de cada año, el cierre del ejercicio anterior.
 13. El Ayuntamiento podrá establecer cuantos controles y garantías considere oportunos para el mejor cumplimiento del contrato, y el adjudicatario estará obligado a ellos.
 14. A presentar memoria anual ante el Órgano Municipal de Gestión Tributaria y Dependencia de Recaudación de la gestión llevada a cabo durante el ejercicio: la referida memoria se presentará en un plazo de 30 días naturales siguientes a la finalización del ejercicio. Esta memoria incluirá detalle de la gestión de cada ingreso y de su recaudación.
 15. El contratista confeccionará libros mecanizados, que podrán ser consultados por la Tesorería y fiscalizados por la Intervención en cualquier momento, lo que se ofrecerá, agrupado por recurso presupuestario del ejercicio y en relación deudores.
 16. A la confidencialidad y salvaguarda de los datos del contribuyente. La violación de esta obligación se considerará falta muy grave, con independencia de otras responsabilidades en las que incurriere.
 17. Al pago de las tasas por inserción de anuncios en el BORM o cualquier medio de comunicación en que se publiquen anuncios en el desarrollo de la ejecución de este contrato.



AJUNTAMENT DE MAÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Exp..... SG4108X80116

Núm.....

Fecha..... 01/10/2008

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

1. El contrato se entenderá suscrito a riesgo y ventura del contratista. Cualquier modificación del régimen de ingresos de la Hacienda Municipal o de su gestión tributaria que sea consecuencia de normativa legal sobrevenida no dará derecho alguno a exigir indemnización.

2. El adjudicatario será asimismo responsable de los daños y perjuicios que se causen a terceros, al Ayuntamiento o al personal del mismo, como consecuencia de la prestación del servicio, siendo de su cargo el pago de las indemnizaciones que por ellos se deriven, así como el de la contratación de las pólizas de seguros que viene obligado a concertar para la cobertura de tales riesgos y de las que asimismo está obligado a contratar para cubrir el de robo en las oficinas o con ocasión del traslado de fondos que pudiera producirse.

Una fotocopia legalizada de las expresadas pólizas de seguros y de los recibos anuales de pago de las primas será aportada a la Administración Municipal para acreditar el cumplimiento de las obligaciones asumidas. El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia de contratación laboral, seguridad social, y seguridad e higiene en el trabajo, cuyo incumplimiento en forma alguna implicará responsabilidad para la Administración Municipal frente al personal contratado por cuenta y riesgo de los adjudicatarios o frente al asumido para la prestación del servicio en su caso.

En particular deberá acreditar trimestralmente el exacto cumplimiento de sus obligaciones para con la Tesorería General de la Seguridad Social aportando fotocopia legalizada de las liquidaciones satisfechas por tal concepto.

3. Para la debida acreditación ante la Administración Municipal del estricto cumplimiento de las obligaciones fiscales que se deriven del ejercicio de la actividad, ya sean de carácter estatal, autonómico o local que se detallan en el presente Pliego de Condiciones, el adjudicatario aportará fotocopia legalizada de las declaraciones de alta en los distintos tributos que le afecten, de los justificantes de pago de los de carácter periódico y de las autoliquidaciones o declaraciones trimestrales y anuales presentadas por los dichos tributos.

4. El adjudicatario incurrirá en responsabilidad por las faltas que cometa él mismo o el personal a su servicio, a tenor de las previsiones contenidas en este pliego de condiciones.

REGISTRO DE CARGO

Campo	Descripción	Tipo	Tamaño
CgMuniges	Código de Municipio de gestión	N	5
IgCARREC	Identificador del cargo	C	25
NCarrec	Número de cargo	C	6
Tipo	Tipo de cargo: (P) adrón, (L) iquidación	C	2
Título	Título del cargo	C	70
Ejercicio	Ejercicio	C	4
	Situación del cargo: [PV] Pendiente Voluntaria, [PE] Pendiente Ejecutiva, [FV] Finalizado Voluntario [FE] Finalizado Ejecutiva		
Situacion	Finalizado Ejecutiva	C	2
Contraido	Año del contraido	C	4
NRecaptad	Código de Recaudador	C	2
NomRecaptad	Nombre del Recaudador	C	50
CodiExt	Código de Concepto Tributario externo, si existe.	C	5
TotImp	Importe Total del cargo	N	12
TotImp	Ímporte total del cargo no traspasado (*)	N	12
* TotBaix	Importe total baja no traspasado (*)	N	12
* TotCobrat	Importe Cobrado no traspasado (*)	N	12
* TotExecut	Importe ejecutiva no traspasado (*)	N	12
* TotRecar	Importe total recargos no traspasado (*)	N	12
* TotInter	Importe total intereses no traspasado (*)	N	12
NPadro	Número de padrón	C	6
DataEm	Fecha emisión del cargo	D	8
DataAccep	Fecha aceptación del cargo	D	8
NRebuts	Número total de recibos	N	6
* NRebutsH	Número total de recibos no traspasado (*)	N	6
* RebBaix	Número de recibos en baja no traspasados (*)	N	6
* RebCobrat	Número de recibos cobrados no traspasados (*)	N	6
* RebExecut	Número de recibos en ejecutiva no traspasados (*)	N	6
DataTanc	Fecha de cierre de cargo	D	8
VolExec	Situación del cargo : Voluntaria/Executiva	C	1
NContab	Número contable (D.R.)	C	10
Apunt	Apunte	C	10
TotPend	Total Importe Pendiente	N	12
RebPend	Total recibos pendientes	N	6
TotDesp	Importe gastos	N	13
DataAprov	Fecha aprobación	D	8
OrgaAprov	Organismo aprobación	C	3
Remesa	Remesa CSB (Tribut-Ex.-Nro)	C	7

DATOS DE CONTROL

Inclusión del Registro de datos de control

(*) Información correspondiente a datos históricos no traspasados en la carga a nivel de recibos.

DISEÑO DE REGISTRO DE CONTROL

Campo	Descripción	Tipo Tamaño	
Fmodi	Fecha de modificación del registro asociado	D	8
Usuario	Usuario que ha provocado dicha modificación	C	12
Motivo	Motivo de la modificación	C	2
Estacion	Estación de trabajo des de la que se realizó la modificación del registro	C	15
Aplicación	Código de la aplicación bajo la que se realizó el cambio	C	5
Fbaja	Fecha de baja (si tiene)	D	8
FIniVal	Fecha a partir de la que los datos tienen validez efectiva	D	8
FFinVal	Fecha de finalización de validez	D	8

DISEÑO DE REGISTRO DE DEUDA (Recibo)

Campo	Descripción	Tipo	Tamaño
CgMuniges	Código de Municipio de gestión	N	5
IgREBUTM	identificador de recibo interno. Opcional	C	25
Contraido	Año de contraído del recibo	N	4
CodiCon	Código de concepto. Requiere tabla adicional de conceptos, con enlace con la tabla proporcionada por el sistema.	C	5
NRebut	Número de recibo	N	7
NFrac	Fracción del recibo. Defecto '000'	N	3
Nombre	Nombre del Recibo. Identificador externo del recibo cargado	C	25
NExp	identificador de expediente en el que se encuentra el recibo	C	20
NLiqM	Número liquidación emitida	C	20
NPadro	Número de padrón	C	6
IgCarrVol	Identificación del cargo en Voluntaria. Requiere tabla externa	C	25
IgCarrExe	Identificación del cargo en ejecutiva. Requiere tabla externa	C	25
UltSit	Ultima situación del recibo. Requiere tabla externa de enlace con codificaciones de GALA	C	2
DatUltSit	Fecha última situación	D	8
IgExpExec	identificador expediente de apremio	C	18
NExpAc	Número de expediente de apremio	C	20
Ejercicio	Ejercicio del recibo	C	4
DataEm	Fecha de emisión	D	8
DataIniVol	Fecha inicio de voluntaria	D	8
DataFiVol	Fecha fin de voluntaria	D	8
DataVenc	Fecha de vencimiento	D	8
RefInt	Referencia Interna de domiciliación	C	12
ClauCob	Clave de cobro para domiciliación	C	40
DataCob	Fecha de cobro	D	8
DataBaixa	Fecha de baja	D	8
DataExecut	Fecha inicio periodo ejecutiva	D	8
DatIniLiq	Fecha de inicio del periodo liquidado	D	8
DatFiLiq	Fecha de finalización del periodo liquidado	D	8
DatUltNot	Fecha última notificación	D	8
DataT	Fecha de Datado	D	8
DProvAprem	Fecha emisión providencia de apremio	D	8
DProvEmbar	Fecha emisión providencia de embargo	D	8
DNotifVol	Fecha notificación voluntaria	D	8
DnotifExec1	Fecha de notificación ejecutiva	D	8
DNotifExec2	Fecha notificación ejecutiva	D	8
DNotifBOP	Fecha notificación BOP	D	8
Import	Importe nominal del recibo	N	12
TpcRec	Recargo aplicado	N	6
ImpRec	Importe del recargo aplicado	N	12
TpcInt	% Intereses	N	6
Implnt	Importe intereses de demora	N	12
DIniInt	Fecha inicio calculo intereses	D	8

DFilnt	Fecha fin cálculo intereses	D	8
ImpDesp	Importe Costas	N	12
Implva	Importe IVA	N	12
ImpTotal	Importe total	N	12
ImpNomInic	Importe nominal inicial	N	12
IgSubjPass	identificador sujeto pasivo. Enlace con identificador de carga de núcleo	C	25
Dni	DNI. Contribuyente	C	20
NomReb	Nombre del contribuyente en el recibo	C	70

Inclusión del Registro de Dirección postal del contribuyente

DomBanc	Banco (código). Enlace con la tabla de bancos	C	4
DomSuc	Sucursal (código). Enlace con la tabla de sucursales	C	8
DomCntrl	Dígitos de control cuenta bancaria	C	2
DomCompt	Cuenta bancaria	C	10
EntCob	Entidad colaboradora (código)	C	4
SucCob	Sucursal entidad colaboradora (código)	C	8
CodPag		C	2
	Forma de pago. (Código). Enlace con formas de pago. Posible codificación de formas de pago. Requiere tabla externa		
Objecte	Código identificativo del objeto tributario	C	20
DescObj	Dirección tributaria o especificación objeto tributario	C	60
Desc1	Descripción 1	C	80
Desc2	Descripción 2	C	80
Desc3	Descripción 3	C	80
Desc4	Descripción 4	C	80
Desc5	Descripción 5	C	80
Desc6	Descripción 6	C	80
Desc7	Descripción 7	C	80
Desc8	Descripción 8	C	80
IgRepres	Identificación del representante	C	25
DNIRepres	Dni del representante	C	20
NombreR	Nombre del representante	C	40

Inclusión del Registro de Dirección postal del Representante

PartEcon	Partida económica 1	C	10
Importe	Importe Partida económica 1	N	12
PartEcon2	Partida económica 2	C	10
Importe2	Importe Partida económica 2	N	12
PartEcon3	Partida económica 3	C	10
Importe3	Importe Partida económica 3	N	12
PartEcon4	Partida económica 4	C	10
Importe4	Importe Partida económica 4	N	12
PartEcon5	Partida económica 5	C	10
Importe5	Importe Partida económica 5	N	12
PartEcon6	Partida económica 6	C	10
Importe6	Importe Partida económica 6	N	12
PartEcon7	Partida económica 7	C	10
Importe7	Importe Partida económica 7	N	12
PartEcon8	Partida económica 8	C	10
Importe8	Importe Partida económica 8	N	12
PartEcon9	Partida económica 9	C	10
Importe9	Importe Partida económica 9	N	12
PartEcon10	Partida económica 10	C	10
Importe10	Importe Partida económica 10	N	12

DATOS DE CONTROL

Inclusión del Registro de datos de control

REGISTRO DE DIRECCIÓN POSTAL

Campo	Descripción	Tipo	Tamaño
CgMuniges	Código de Municipio de gestión	N	5
Código de País	Código de país	C	3
Pais	Especificación de país no codificado	C	30
CGMun	Código de provincia-municipio	C	5
Provincia	Especificación provincia no codificada	C	30
Municipio	Especificación municipio no codificado	C	30
Calle.código	Especificación de código de calle para direcciones Municipales. (suministrado en la tabla de callejero)	C	5
Tipovia	Sigla calle	C	5
Nombre de Calle	Nombre de calle para direcciones no Municipales. Dirección compuesta entera si no es posible desagruparla. Mínima expresión para la dirección postal	C	60
Número	Número de portal ('0000' para s/n)	N	4
Bis	Bis	C	1
Número2	Segundo número de portal	N	4
Bis2	Segundo Bis	C	1
Kilometro	Kilómetro	N	4
Hectómetro	Hectómetro	N	2
Bloque	Bloque	N	2
Portal	Portal	N	2
Indicación	Texto no estructurado de la Dirección Postal	C	25
Código escalera	Codificación escalera. Información de tabla asociada opcional	C	2
Código Planta	Codificación planta. Información de tabla asociada opcional	C	4
Código Puerta	Codificación puerta. Información de tabla asociada opcional	C	4
Distp	Distrito Postal	N	5
Apartc	Apartado de correos	N	5
CGCGC	Código de calle para CGC (Información necesaria para Direcciones Postales de la Provincia del Municipio de Gestión)	N	5
CUN	Código de Unidad Poblacional según INE	N	7
DESCCUN	Nombre Código Unidad Poblacional según INE	C	35

Los requisitos mínimos para la definición de la numeración postal es la especificación de la línea de dirección incrustada en el nombre de la calle, y la codificación o bien el texto plano con el nombre de la provincia, municipio y país.

**QUADERN D'ESPECIFICACIONS PER A L'INTERCANVI
D'INFORMACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MAO I L'EMPRESA
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIONS DE RECAPTACIÓ I DE
MULTES**

ÍNDEX

1- INTRODUCCIÓ

2- DESCRIPCIÓ GENERAL

- 2.1-Utilització dels diferents formats
- 2.2-Característiques dels rebuts
- 2.3-Comunicació d'incidències

3 - DADES GENERALS

4 - DADES ESPECÍFIQUES SEGONS IMPOSTOS, TAXES, CERTIFICACIONS

- 4.1- IVTM (SGTCIF)
- 4.2-TAXES SENSE CAIXETÍ (SGTTX1)
- 4.3-TAXES AMB CAIXETÍ (SGTTX2)
- 4.4-TAXES AMB CAIXETÍ AMB CONTRET (SGTTXC)
- 4.5-LIQUIDACIONS/CERTIFICACIONS (SGTLIQ)
- 4.6-LIQUIDACIONS/CERTIFICACIONS AMB CONTRET (SGTLIC)
- 4.7-AUTOLIQUIDACIONS AMB CONTRET (SGTLIA)
- 4.8-IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES-URBANA (SGTIBI)
- 4.9-IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES-RÚSTICA (SGTRUS)
- 4.10-IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (SGTIAE)
- 4.11-IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB CONTRET (SGTIAC)
- 4.12-INCIDÈNCIES D'UN PERÍODE (SGTINC)
- 4.13-INCIDÈNCIES D'UN PERÍODE AMB DETALL PER SUBCONCEPTES (SGTIN2)
- 4.14-ACTUALITZACIÓ DE LA REFERÈNCIA D'UN CÀRREC (SGTREF)

5 - CARACTERÍSTIQUES DELS SUPORTS MAGNÈTICS

- 5.1-Identificatives
- 5.2-Disquets

6 - TAULA DE CONCEPTES TRIBUTARIS

1- INTRODUCCIÓ:

Donat que els aplicatius dels que disposa l'ajuntament de Maó (Alia) estan preparats per l'intercanvi d'informació entre la Diputació de Barcelona i els diferents ajuntaments (formats SGT) s'ha optat per que sigui aquest mateix format entre l'aj. de Maó i l'empresa recaptadora externa.

L'objectiu d'aquest quadern és la descripció de les dades dels diferents instrument cobratoris elaborats pels Ajuntaments i tramesos a l'empresa recaptadora externa per a la seva gestió recaptatòria, així com dels diferents suports magnètics en què es poden presentar.

L'aplicatiu de l'empresa recaptadora ha de contempla la possibilitat de comunicar, a l'Ajuntament les diferents incidències i, per tant, la situació dels valors gestionats.

El quadern va adreçat als responsables de la informàtica municipal.

2- DESCRIPCIÓ GENERAL :

2.1 - Utilització dels formats.

Els formats que es descriuen s'utilitzaran per a cada tipus d'impost, taxa o certificació en les següents situacions:

- * Padró elaborat per l'ajuntament i tramès a l'empresa per a la seva recaptació.
- * Liquidacions elaborades per l'Ajuntament i trameses a l'empresa per a la seva recaptació.
- * Rebuts en executiva que han quedat pendents del padró recaptat per l'Ajuntament.
- * Certificacions
- * Comunicació d'incidències

2.2 - Característiques dels rebuts.

Conceptes tributaris: Els impostos, taxes i preus públics corresponen a diferents conceptes tributaris els quals s'han codificat segons s'indica a l'apartat num.6 (Taula conceptes). Aquesta codificació segueix la normativa de la "Ponència per al cobrament de rebuts" definida per les Caixes d'Estalvi Catalanes.

L'emissió d'un document cobratori pot incloure un o més d'un concepte tributari. Tècnicament ho considerem com un valor amb un únic concepte, o un valor amb un concepte genèric desglossat amb subconceptes.

S'han reservat cinc codis, del 91 al 95, com a conceptes genèrics. Un cas especial és el codi 95 el qual es reserva per a la gestió del subministrament d'aigua.

Les agrupacions de conceptes són lliures i, cas que n'hi hagués més d'una, es pot optar per assignar a cada agrupació un codi genèric diferent, o bé, per considerar que es tracte d'una segona, tercera, etc...emissió d'un únic concepte genèric. Sembla més adient la primera possibilitat, però, en qualsevol cas el més important és la referència identificativa del rebut, ja que és la que els diferencia i relaciona en el temps.

L'aplicació de l'empresa ha de contempla la possibilitat d'incloure d'una a quatre línies de descripció complementària del tribut, les quals s'imprimiran en el caixetí central del rebut. D'aquesta manera es resolen les següents situacions:

- * No cal definir nous conceptes tributaris per a cada contribució especial, ex.: Pavimentació d'un carrer, etc.
- * Rebuts que exigeixen comunicar al detall del càlcul, ex: Aigües.

Si no s'inclouen aquestes línies i el rebut sigui una agrupació de conceptes, aquests s'imprimiran en el caixetí del rebut.

2.3 - Comunicació d'incidències.

Ja que l'ajuntament vol mantenir paral·lelament una base de dades de valors, s'ha definit un format d'intercanvi que permeti la seva actualització. Aquest format es basa en un camp "Referència Ajuntament" el qual s'inclou amb cada un dels formats lliurats a l'empresa i es conserva durant tota la gestió del valor.

Periòdicament, segons estableixi l'Ajuntament, es generarà un fitxer amb aquest camp i les incidències del període.

3- DADES GENERALS:

A continuació es relacionan una sèrie de dades generals a part de les especificades en cada fitxa:

- * Si especifica A=Alfanumèric, N=Numèric
- * Els camps alfanumèrics vindran sempre alineats a l'esquerra i es completaran amb espais en blanc.
- * Els camps numèrics vindran sempre alineats a la dreta i es completaran amb zeros a l'esquerra. Sempre tindran un format intern alfanumèric (no empaquetats).
- * El punt decimal no s'inclourà.
- * Les dates sempre es donen en format SSAAMMDD

4 - DADES ESPECÍFIQUES SEGONS IMPOSTOS, TAXES, CERTIFICACIONS

4.1-Impost sobre vehicles de tracció mecànica (rebuts)

Nom : SGTCIF

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Número de rebut	N(10)	10	6	15	*2
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*3
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*4
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*5
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*6
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*7
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*8
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*9
12	Entitat financera	N(4)	4	193	196	*10
13	Oficina	N(4)	4	197	200	*10
14	Compte corrent	N(10)	10	201	210	*10
15	Dígit de control del C./C.	A(2)	2	211	212	*10
16	Import del deute	N(10)	10	213	222	
17	Matrícula del vehicle	A(11)	11	223	233	*11
18	Marca del vehicle	A(15)	15	234	248	
19	Model del vehicle	A(15)	15	249	263	
20	Tipus del vehicle	A(2)	2	264	265	*12
21	Nombre d'unitats (2 decimals)	N(5).N(2)	7	266	272	*13
22	Tipus d'unitats	A(1)	1	273	273	*14
23	Quota	N(6)	6	274	279	
24	Import de la bonificació	N(6)	6	280	285	
25	Percentatge de la bonificació	N(3)	3	286	288	
	Longitud total del registre-->		288			

Notes

*1: Concepte segons Taula, en aquest cas 03.

*2: Número de rebut o referència llista del padró. Valor màxim 0009999999, per ajustar-se a la darrera normativa de les caixes d'estalvi.

*3: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emisió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol.licitud dels Ajuntaments.

*4: Nom contribuent: Subjecte passiu

*5: DNI/NIF del contribuent: L'empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*6: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenen-se que el destinatari és el contribuent.

*7: Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

*8: Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)

*9: Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.

*10: Els camps referents a les dades domiciliàries nomès s'informaran amb la tramesa del primer fitxer a l'empresa ja que a partir de llavors serà l'empresa l'encarregat de les altes, baixes, i variacions dels c/c de domiciliació, doncs és l'interlocutor directe amb les entitats col·laboradores.

*11: El format de la matrícula serà:

Si tenen distintiu de província:

A(3) lletres de província

N(6) número

A(2) lletres matrícula

Si tenen no distintiu de província (setembre 2000):

N(4) número

A(3) lletres matrícula

Pels ciclomotors, vehicles especials i remolcs sense distintiu de província:

A(1) tipus (C ciclomotor, E vehicle especial, R remolc)

N(4) número

A(3) lletres matrícula

A(3) en blanc

(els camps alfanumèrics vindran sempre alineats a l'esquerra i es completaran amb espais en blanc)

(els camps numèrics vindran sempre alineats a la dreta i es completaran amb zeros a l'esquerra)

*12: Tipus segons les taules de l'impost sobre vehicles (A1,...,F6)

*13: El punt decimal no s'inclourà.

*14: Unitat utilitzada segons la taula següent:

F = Cavalls Fiscals

P = Places

K = Kilos

C = Centímetres Cúbics

4.2-Taxes (rebuts): S'han definit dos formats en funció de si es vol o no incloure la matriu de línies descriptives del caixetí.

Nom : SGTTX1(Taxes sense caixetí)

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Número de rebut	N(10)	10	6	15	*2
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*3
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*4
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*5
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*6
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*7
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*8
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*9
12	Entitat financera	N(4)	4	193	196	*10
13	Oficina	N(4)	4	197	200	*10
14	Compte corrent	N(10)	10	201	210	*10
15	Dígit de control del C./C.	A(2)	2	211	212	*10
16	Import del deute	N(10)	10	213	222	
17	Adreça de l'objecte tributari	A(42)	42	223	264	*11
18	Referència	A(12)	12	265	276	*12
19	Matriu de subconceptes/imports	x8	80	277	356	*13
	concepte tributari	N(2)				
	import	N(8)				
	<i>Longitud total del registre--></i>		356			

Notes

*1: Si el codi de concepte tributari no es correspon a una agrupació de tributs (91 al 95) s'ignorarà el contingut de la matriu de subconceptes/imports. Codi concepte segons Taula.

*1: Si el codi de concepte tributari es IAE (concepte 10), cal que a la matriu de conceptes es faci el desglossament de l'import de l'ajuntament (concepte %5) i del recàrrec provincial (concepte %6).

*2: Número de rebut o referència llista del padró. Valor màxim 0009999999, per ajustar-se a la darrera normativa de les caixes d'estalvi.

*3: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emisió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol.licitud dels Ajuntaments.

*4: Nom contribuent: Subjecte passiu

*5: DNI/NIF del contribuent: L'empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*6: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenent-se que el destinatari és el contribuent.

*7: Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

*8: Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)

***9:** Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.

***10:** Els camps referents a les dades domiciliàries nomès s'informaran amb la tramesa del primer fitxer a l'EMPRESA. ja que a partir de llavors serà l'Empresa l'encarregat de les altes, baixes, i variacions dels c/c de domiciliació, doncs és l'interlocutor directe amb les entitats col.laboradores.

***11:** Adreça objecte tributari: Cal distingir quan l'objecte tributari és una adreça de la resta de casos. S'ha subdividit el camp en dos subcamps:

Sigles del carrer: A(2)

Descripció de l'objecte/resta d'adreça: A(40)

Si és una adreça cal separar les sigles de la resta de la adreça. En qualsevol altre cas, cal posar la descripció de l'objecte al segon camp.

***12:** Referència: Camp que identifica unívocament el contribuent, el concepte i l'objecte tributari d'un exercici a l'altre. La importància d'aquest camp es la seva invariabilitat en el temps i, per tant, si es produís un canvi en qualsevol dels seus components, cal que se li assigni una nova referència. L'Empresa no es pot responsabilitzar de les domiciliacions si no s'informa aquest camp i no es compleixen les condicions especificades.

***13:** Aquest camp nomès s'informa quan el concepte tributari correspon a una agrupació de tributs. Es poden omplir com a màxim vuit (8) subconceptes/imports tenin en compte que les dues (2) primeres posicions són pel concepte tributari i les altres vuit (8) per l'import.

4.3-Taxes (rebuts): S'han definit dos formats en funció de si es vol o no incloure la matriu de línies descriptives del caixetí.

Nom : SGTTX2 (Taxes amb caixetí)

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Número de rebut	N(10)	10	6	15	*2
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*3
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*4
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*5
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*6
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*7
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*8
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*9
12	Entitat financera	N(4)	4	193	196	*10
13	Oficina	N(4)	4	197	200	*10
14	Compte corrent	N(10)	10	201	210	*10
15	Dígit de control del C./C.	A(2)	2	211	212	*10
16	Import del deute	N(10)	10	213	222	
17	Adreça de l'objecte tributari	A(42)	42	223	264	*11
18	Referència	A(12)	12	265	276	*12
19	Matriu de subconceptes/imports	x8	80	277	356	*13
	concepte tributari	N(2)				
	import	N(8)				
20	Matriu de línies descriptives	x4	220	357	576	*14
	línia	A(55)				
	Longitud total del registre-->		576			

Notes

*1: Si el codi de concepte tributari no es correspon a una agrupació de tributs (91 al 95) s'ignorarà el contingut de la matriu de subconceptes/imports. Codi concepte segons Taula.

*1: Si el codi de concepte tributari es IAE (concepte 10), cal que a la matriu de conceptes es faci el desglossament de l'import de l'ajuntament (concepte %5) i del recàrrec provincial (concepte %6).

*2: Número de rebut o referència llista del padró. Valor màxim 0009999999, per ajustar-se a la darrera normativa de les caixes d'estalvi.

*3: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emisió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol.licitud dels Ajuntaments.

*4: Nom contribuent: Subjecte passiu

*5: DNI/NIF del contribuent: L'Empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*6: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenent-se que el destinatari és el contribuent.

*7: Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

***8:** Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)

***9:** Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.

***10:** Els camps referents a les dades domiciliàries nomès s'informaran amb la tramesa del primer fitxer a l'EMPRESA. ja que a partir de llavors serà l'Empresa l'encarregat de les altes, baixes, i variacions dels c/c de domiciliació, doncs és l'interlocutor directe amb les entitats col·laboradores.

***11:** Adreça objecte tributari: Cal distingir quan l'objecte tributari és una adreça de la resta de casos. S'ha subdividit el camp en dos subcamps:

Sigles del carrer: A(2)

Descripció de l'objecte/resta d'adreça: A(40)

Si és una adreça cal separar les sigles de la resta de la adreça. En qualsevol altre cas, cal posar la descripció de l'objecte al segon camp.

***12:** Referència: Camp que identifica unívocament el contribuent, el concepte i l'objecte tributari d'un exercici a l'altre. La importància d'aquest camp es la seva invariabilitat en el temps i, per tant, si es produís un canvi en qualsevol dels seus components, cal que se li assigni una nova referència. L'Empresa no es pot responsabilitzar de les domiciliacions si no s'informa aquest camp i no es compleixen les condicions especificades.

***13:** Aquest camp nomès s'informa quan el concepte tributari correspon a una agrupació de tributs. Es poden omplir com a màxim vuit (8) subconceptes/importats tenint en compte que les dues (2) primeres posicions són pel concepte tributari i les altres vuit (8) per l'import.

***14:** Si la matriu de línies descriptives pel caixetí conté únicament espais en blanc, es generarà un caixetí a partir de la matriu de subconceptes/importats, si n'hi ha.

4.4-Taxes (rebuts): S'han definit dos formats en funció de si es vol o no incloure la matriu de línies descriptives del caixetí.

Nom : SGTXXC (Taxes amb caixetí amb contret)

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Número de rebut	N(10)	10	6	15	*2
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*3
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*4
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*5
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*6
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*7
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*8
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*9
12	Entitat financera	N(4)	4	193	196	*10
13	Oficina	N(4)	4	197	200	*10
14	Compte corrent	N(10)	10	201	210	*10
15	Dígit de control del C./C.	A(2)	2	211	212	*10
16	Import del deute	N(10)	10	213	222	
17	Adreça de l'objecte tributari	A(42)	42	223	264	*11
18	Referència	A(12)	12	265	276	*12
19	Matriu de subconceptes/importats	x8	80	277	356	*13
	concepte tributari	N(2)				
	import	N(8)				
20	Matriu de línies descriptives	x4	220	357	576	*14
	línia	A(55)				
21	Any de contret	N(2)	2	577	578	
22	Contret	A(10)	10	579	588	
	Longitud total del registre-->		588			

Notes

*1: Si el codi de concepte tributari no es correspon a una agrupació de tributs (91 al 95) s'ignorarà el contingut de la matriu de subconceptes/importats. Codi concepte segons Taula.

*1: Si el codi de concepte tributari es IAE (concepte 10), cal que a la matriu de conceptes es faci el desglossament de l'import de l'ajuntament (concepte %5) i del recàrrec provincial (concepte %6).

*2: Número de rebut o referència llista del padró. Valor màxim 0009999999, per ajustar-se a la darrera normativa de les caixes d'estalvi.

*3: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emisió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol.licitud dels Ajuntaments.

*4: Nom contribuent: Subjecte passiu

*5: DNI/NIF del contribuent: L'Empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*6: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenent-se que el destinatari és el contribuent.

***7:** Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

***8:** Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)

***9:** Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.

***10:** Els camps referents a les dades domiciliàries nomès s'informaran amb la tramesa del primer fitxer a l'EMPRESA. ja que a partir de llavors serà l'Empresa l'encarregat de les altes, baixes, i variacions dels c/c de domiciliació, doncs és l'interlocutor directe amb les entitats col·laboradores.

***11:** Adreça objecte tributari: Cal distingir quan l'objecte tributari és una adreça de la resta de casos. S'ha subdividit el camp en dos subcamps:

Sigles del carrer: A(2)

Descripció de l'objecte/resta d'adreça: A(40)

Si és una adreça cal separar les sigles de la resta de la adreça. En qualsevol altre cas, cal posar la descripció de l'objecte al segon camp.

***12:** Referència: Camp que identifica unívocament el contribuent, el concepte i l'objecte tributari d'un exercici a l'altre. La importància d'aquest camp es la seva invariabilitat en el temps i, per tant, si es produís un canvi en qualsevol dels seus components, cal que se li assigni una nova referència. L'Empresa no es pot responsabilitzar de les domiciliacions si no s'informa aquest camp i no es compleixen les condicions especificades.

***13:** Aquest camp nomès s'informa quan el concepte tributari correspon a una agrupació de tributs. Es poden omplir com a màxim vuit (8) subconceptes/importats tenint en compte que les dues (2) primeres posicions són pel concepte tributari i les altres vuit (8) per l'import.

***14:** Si la matriu de línies descriptives pel caixetí conté únicament espais en blanc, es generarà un caixetí a partir de la matriu de subconceptes/importats, si n'hi ha.

4.5-Liquidacions/Certificacions

Nom : SGTLIQ

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Camp en blanc	A(10)	10	6	15	
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*2
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*3
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*4
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*5
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*6
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*7
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*8
12	Import del deute	N(10)	10	193	202	
13	Adreça de l'objecte tributari	A(42)	42	203	244	*9
14	Any del contret (exercici)	N(2)	2	245	246	
15	Número de liquidació	N(10)	10	247	256	
16	Data de la liquidació	N(6)	6	257	262	
17	Número de certificació	N(10)	10	263	272	
18	Data de la certificació	N(6)	6	273	278	
19	Matriu de conceptes/imports	x8	80	279	358	*10
	concepte tributari	N(2)				
	import	N(8)				
20	Matriu de línies descriptives	x7	350	359	708	*11
	línia	A(50)				
Longitud total del registre-->			708			

Notes

*1: Si el codi de concepte tributari no es correspon a una agrupació de tributs (91 al 95) s'ignorarà el contingut de la matriu de subconceptes/imports. Codi concepte segons Taula.

*1: Si el codi de concepte tributari es IAE (concepte 10), cal que a la matriu de conceptes es faci el desglossament de l'import de l'ajuntament (concepte %5) i del recàrrec provincial (concepte %6).

*2: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emissió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol.licitud dels Ajuntaments.

*3: Nom contribuent: Subjecte passiu

*4: DNI/NIF del contribuent: L'Empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*5: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenen-se que el destinatari és el contribuent.

*6: Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

*7: Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)

*8: Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.

***9:** Adreça objecte tributari: Cal distingir quan l'objecte tributari és una adreça de la resta de casos. S'ha subdividit el camp en dos subcamps:

Sigles del carrer: A(2)

Descripció de l'objecte/resta d'adreça: A(40)

Si és una adreça cal separar les sigles de la resta de la adreça. En qualsevol altre cas, cal posar la descripció de l'objecte al segon camp.

***10:** Aquest camp només s'informa quan el concepte tributari correspon a una agrupació de tributs. Es poden omplir com a màxim vuit (8) subconceptes/importats tenint en compte que les dues (2) primeres posicions són pel concepte tributari i les altres vuit (8) per l'import.

***11:** Si la matriu de línies descriptives pel caixetí conté únicament espais en blanc, es generarà un caixetí a partir de la matriu de subconceptes/importats, si n'hi ha.

4.6-Liquidacions/Certificacions amb contret

Nom : SGTLIC

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Camp en blanc	A(10)	10	6	15	
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*2
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*3
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*4
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*5
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*6
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*7
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*8
12	Import del deute	N(10)	10	193	202	
13	Adreça de l'objecte tributari	A(42)	42	203	244	*9
14	Any del contret (exercici)	N(2)	2	245	246	
15	Número de liquidació	N(10)	10	247	256	
16	Data de la liquidació	N(6)	6	257	262	
17	Número de certificació	N(10)	10	263	272	
18	Data de la certificació	N(6)	6	273	278	
19	Matriu de conceptes/importes	x8	80	279	358	*10
	concepte tributari	N(2)				
	import	N(8)				
20	Matriu de línies descriptives	x7	350	359	708	*11
	línia	A(50)				
21	Any contret	N(2)	2	709	710	
22	Contret	A(10)	10	711	720	
	Longitud total del registre-->		720			

Notes

*1: Si el codi de concepte tributari no es correspon a una agrupació de tributs (91 al 95) s'ignorarà el contingut de la matriu de subconceptes/importes. Codi concepte segons Taula.

*1: Si el codi de concepte tributari es IAE (concepte 10), cal que a la matriu de conceptes es faci el desglossament de l'import de l'ajuntament (concepte %5) i del recàrrec provincial (concepte %6).

*2: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emissió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol.licitud dels Ajuntaments.

*3: Nom contribuent: Subjecte passiu

*4: DNI/NIF del contribuent: L'Empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*5: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenen-se que el destinatari és el contribuent.

*6: Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

- *7: Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)
- *8: Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.
- *9: Adreça objecte tributari: Cal distingir quan l'objecte tributari és una adreça de la resta de casos. S'ha subdividit el camp en dos subcamps:
Sigles del carrer: A(2)
Descripció de l'objecte/resta d'adreça: A(40)
Si és una adreça cal separar les sigles de la resta de la adreça. En qualsevol altre cas, cal posar la descripció de l'objecte al segon camp.
- *10: Aquest camp només s'informa quan el concepte tributari correspon a una agrupació de tributs. Es poden omplir com a màxim vuit (8) subconceptes/imports tenint en compte que les dues (2) primeres posicions són pel concepte tributari i les altres vuit (8) per l'import.
- *11: Si la matriu de línies descriptives pel caixetí conté únicament espais en blanc, es generarà un caixetí a partir de la matriu de subconceptes/imports, si n'hi ha.

4.7-Autoliquidacions amb contret

Nom : SGTLIA

Versió : 1/04/01

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Concepte tributari	N(2)	2	4	5	*1
3	Camp en blanc	A(10)	10	6	15	
4	Referència Ajuntament	A(15)	15	16	30	*2
5	Nom contribuent	A(40)	40	31	70	*3
6	DNI/NIF del contribuent	A(9)	9	71	79	*4
7	Dígit de control del DNI/NIF	A(1)	1	80	80	
8	Destinatari fiscal	A(40)	40	81	120	*5
9	Adreça fiscal del destinatari	A(42)	42	121	162	*6
10	Codi postal del destinatari	A(5)	5	163	167	*7
11	Municipi fiscal	A(25)	25	168	192	*8
12	Import del deute	N(10)	10	193	202	
13	Adreça de l'objecte tributari	A(42)	42	203	244	*9
14	Any del contret (exercici)	N(2)	2	245	246	
15	Número de liquidació	N(10)	10	247	256	
16	Data de la liquidació	N(6)	6	257	262	
17	Número de certificació	N(10)	10	263	272	
18	Data de la certificació	N(6)	6	273	278	
19	Matriu de conceptes/imports	x8	80	279	358	*10
	concepte tributari	N(2)				
	Import	N(8)				
20	Matriu de línies descriptives	x7	350	359	708	*11
	Línia	A(50)				
21	Any contret	N(2)	2	709	710	
22	Contret	A(10)	10	711	720	
23	Número referència autoliquidació	N(10)	10	721	730	*12
24	Data de venciment de l'autoliquidació	N(8)	8	731	738	*13
	Longitud total del registre-->		738			

Notes

*1: Si el codi de concepte tributari no es correspon a una agrupació de tributs (91 al 95) s'ignorarà el contingut de la matriu de subconceptes/imports. Codi concepte segons Taula.

*1: Si el codi de concepte tributari es IAE (concepte 10), cal que a la matriu de conceptes es faci el desglossament de l'import de l'ajuntament (concepte %5) i del recàrrec provincial (concepte %6).

*2: Referència Ajuntament: Camp identificatiu del rebut el qual servirà per a la posterior tramesa d'informació a l'Ajuntament de la situació del rebut. Si la referència no està informada, ja sigui perquè no s'ha tramès o per raons històriques, el seu contingut al fitxer de comunicació d'incidències serà el següent:

Indicador A(1): conté un ''

*Tipus del càrrec A(1): Valor R/L/C

*Concepte A(2)

*Exercici N(2)

*Emisió A(2)

*Número de rebut A(7): Aquest camp està truncat per l'esquerra, ja que es va definir amb posterioritat al disseny inicial i segons sol·licitud dels Ajuntaments.

*3: Nom contribuent: Subjecte passiu

*4: DNI/NIF del contribuent: L'Empresa tractarà el DNI com numèric i el NIF com alfanumèric de manera que no cal que l'Ajuntament faci el filtratge de caràcters especials (punts, guions, etc...)

*5: Nom del destinatari de la correspondència fiscal: Si el subjecte passiu vol que el receptor de la seva correspondència sigui una altra persona s'informarà aquest camp. Altrament s'informarà a blancs entenen-se que el destinatari és el contribuent.

*6: Adreça fiscal del destinatari: L'adreça té la següent estructura:

Sigles: A(2)

Adreça: A(40) Resta de l'adreça, sense cap format preestablert, en el qual s'inclou l'escala, pis, porta o qualsevol altra descriptiu que permeti la recepció del correu.

*7: Codi postal del destinatari: El codi postal contindrà, si més no, el codi de la província a les dues primeres posicions segons la taula estàndard de províncies (08 = Barcelona)

*8: Municipi fiscal: Nom del municipi del destinatari.

*9: Adreça objecte tributari: Cal distingir quan l'objecte tributari és una adreça de la resta de casos. S'ha subdividit el camp en dos subcamps:

Sigles del carrer: A(2)

Descripció de l'objecte/resta d'adreça: A(40)

Si és una adreça cal separar les sigles de la resta de la adreça. En qualsevol altre cas, cal posar la descripció de l'objecte al segon camp.

*10: Aquest camp només s'informa quan el concepte tributari correspon a una agrupació de tributs. Es poden omplir com a màxim vuit (8) subconceptes/imports tenint en compte que les dues (2) primeres posicions són pel concepte tributari i les altres vuit (8) per l'import.

*11: Si la matriu de línies descriptives pel caixetí conté únicament espais en blanc, es generarà un caixetí a partir de la matriu de subconceptes/imports, si n'hi ha.

*12: El Número de referència de la autoliquidació es gravarà de 10 posicions, sense els dígitos de control.

*13: Data de venciment de l'autoliquidació en format AAAAMMDD.

4.8-Impost sobre béns immobles-Urbana (rebut): Donat que sobre aquest impost ja existeix una normativa d'intercanvi d'informació establerta per la Subdirecció General d'Informàtica del Ministeri d'Economia i Hisenda, es considera que el més convenient per a tothom es seguir-la a tots els efectes. Així, doncs, el format d'intercanvi serà el anomenat PAD-DGC, publicat al BOE número 1 del dijous 22 de gener de 1998. A aquest format s'ha afegit l'apartat anomenat DADES TRIBUTARIES.

Nom: SGTIBI

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Tipus de registre	N(2).Valor 52	2	1	2	
2	Codi de la província	N(2).Valor 08	2	3	4	
3	Codi de Gerència	N(1).Valor 0	1	5	5	
4	Codi del municipi	N(3)	3	6	8	
	Referència cadastral:					
5	Primera part	A(7)	7	9	15	
6	Segona part	A(7)	7	16	22	
7	Número de càrrec (local)	N(4)	4	23	26	
8	Primer caràcter de control	A(1)	1	27	27	
9	Segon caràcter de control	A(1)	1	28	28	
10	Número fix assignat per la Gerència	N(8)	8	29	36	
11	Caràcter de control del número fix	A(1)	1	37	37	
12	Camp d'identificació per l'ajuntament (camp "cec")	A(15)	15	38	52	
13	Camp a blancs	A(14)	14	53	66	
	OBJECTE TRIBUTARI:					
14	Codi de la via pública	N(5)	5	67	71	
15	Sigla de la via pública	A(5)	5	72	76	
16	Nom de la via pública	A(25)	25	77	101	
17	Número de la via pública	N(4)	4	102	105	
18	Lletra de duplicat en el primer número	A(1)	1	106	106	
19	Segon número de la via pública	N(4)	4	107	110	
20	Lletra de duplicat en el segon número	A(1)	1	111	111	
21	Número de Quilòmetre	N(5)	5	112	116	
22	Descriptor del bloc	A(4)	4	117	120	
23	Camp a blancs	A(25)	25	121	145	
24	Codi postal	N(5)	5	146	150	
25	Escala	A(2)	2	151	152	
26	Planta	A(3)	3	153	155	
27	Porta	A(3)	3	156	158	
	CONTRIBUENT:					
28	DNI/NIF	A(8)	8	159	166	
29	Caràcter de control del DNI/NIF	A(1)	1	167	167	
30	Personalitat física/jurídica	A(1)	1	168	168	
31	Cognoms i Nom	A(60)	60	169	228	
	DOMICILI FISCAL:					
32	Codi de la província	N(2)	2	229	230	
33	Codi del municipi	N(3)	3	231	233	
34	Camp a blancs	A(5)	5	234	238	
35	Codi de la via pública	N(5)	5	239	243	
36	Sigla de la via pública	A(5)	5	244	248	
37	Nom de la via pública	A(25)	25	249	273	
38	Número en la via pública	N(4)	4	274	277	

39	Duplicat, triplicat...en el primer número	A(1)	1	278	278
40	Segon número en la via pública	N(4)	4	279	282
41	Duplicat, triplicat...en el segon número	A(1)	1	283	283
42	Número de Quilòmetre	N(5)	5	284	288
43	Descriptor del bloc	A(4)	4	289	292
44	Camp a blancs	A(25)	25	293	317
45	Escala	A(2)	2	318	319
46	Planta	A(3)	3	320	322
47	Porta	A(3)	3	323	325
48	Codi Postal	N(5)	5	326	330
49	Camp a blancs	A(30)	30	331	360
50	Nom de la província	A(25)	25	361	385
51	Nom del municipi	A(25)	25	386	410
	DADES ECONÓMIQUES:				
52	Any del valor cadastral i Base liquidable	N(4)	4	411	414
53	Valor cadastral total	N(12)	12	415	426
54	Valor cadastral del sol	N(12)	12	427	438
55	Valor cadastral de la construcció	N(12)	12	439	450
56	Base liquidable	N(12)	12	451	462
57	Clau d'ús	A(1)	1	463	463
58	Camp a blancs	A(8)	8	464	471
59	Número de la darrera liquidació	N(6)	6	472	477
60	Camp a blancs	A(21)	21	478	498
	DADES TRIBUTARIES:				
61	Quota	N(11)	11	499	509
62	Deute	N(11)	11	510	520
63	Tipus aplicat per l'Ajuntament	N(3).N(3)	6	521	526
64	Tipus de bonificació	A(2)	2	527	528
65	Percentatge de bonificació	N(3).N(2)	5	529	533
66	Any de finalització (format SSAA)	N(4)	4	534	537
67	Número de rebut	N(7)	7	538	544
68	Camp a blancs	A(176)	176	545	720
	Longitud total del registre-->		720		

4.9-Impost sobre béns immobles-Rústega (rebut): Donat que sobre aquest impost ja existeix una normativa d'intercanvi d'informació establerta per la Subdirecció General d'Informàtica del Ministeri d'Economia i Hisenda, es considera que el més convenient per a tothom es seguir-la a tots els efectes. Així, doncs, el format d'intercanvi serà el anomenat RUCEN-CGCCT, publicat al BOE número 46 del dijous 23 de febrer de 1995.

Nom: SGTRUS

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
	Registre del titular:					*1
	DADES D'IDENTIFICACIÓ REGISTRE:					
1	Tipus de registre	N(2).Valor 86	2	1	2	
2	Codi de la província	N(2)	2	3	4	
3	Codi del municipi	N(3)	3	5	7	
4	Camp a blancs	A(19)	19	8	26	
5	Núm. d'ordre del titular del Municipi	N(7)	7	27	33	
6	Caràcter de control del número d'ordre	A(1)	1	34	34	
7	Camp a blancs	A(5)	5	35	39	
8	Camp d'identificació per l'ajuntament (camp "cec")	A(15)	15	40	54	
9	Codi de la gerència	A(1)	1	55	55	
10	Camp a blancs	A(15)	15	56	70	
	CONTRIBUENT:					
11	DNI/NIF	A(8)	8	71	78	
12	Caràcter de control del DNI/NIF	A(1)	1	79	79	
13	Personalitat física/jurídica	A(1)	1	80	80	
14	Cognoms i nom	A(60)	60	81	140	
15	Camp a blancs	A(10)	10	141	150	
	DOMICILI FISCAL:					
16	Codi de la província	N(2)	2	151	152	
17	Codi del municipi	N(3)	3	153	155	
18	Camp a blancs	A(5)	5	156	160	
19	Codi de la via pública	N(5)	5	161	165	
20	Sigla de la via pública	A(5)	5	166	170	
21	Nom de la via pública	A(25)	25	171	195	
22	Número de la via pública	N(4)	4	196	199	
23	Lletra de duplicat en el núm. de la via pública	A(1)	1	200	200	
24	Segon núm. de la via pública	N(4)	4	201	204	
25	Lletra de duplicat en el segon núm. de la via pública	A(1)	1	205	205	
26	Número de Quilòmetre	N(5)	5	206	210	
27	Descriptor del bloc	A(4)	4	211	214	
28	Camp a blancs	A(25)	25	215	239	
29	Escala	A(2)	2	240	241	
30	Planta	A(3)	3	242	244	
31	Porta	A(3)	3	245	247	
32	Codi Postal	N(5)	5	248	252	
33	Camp a blancs	A(30)	30	253	282	
34	Nom de la província	A(25)	25	283	307	
35	Nom del municipi	A(25)	25	308	332	
36	Camp a blancs	A(8)	8	333	340	
	DADES ECONÓMIQUES:					
37	Valor cadastral	N(12)	12	341	352	
38	Camp a blancs	A(4)	4	353	356	

39	Any d'alta del padró (format SSAA)	N(4)	4	357	360
40	Indicador d'exempció a efectes de l'ibi	A(1)	1	361	361
41	Total superfície en hectàrees	N(6).N(4)	10	362	371
42	Camp a blancs	A(19)	19	372	390
43	Base imponible (Valor cadastral)	N(12)	12	391	402
44	Quota	N(11)	11	403	413
45	Deute	N(11)	11	414	424
46	Tipus	N(3).N(3)	6	425	430
47	Tipus de bonificació normal	A(2)	2	431	432
48	Percentatge de bonificació	N(3).N(2)	5	433	437
49	Any de finalització (format SSAA)	N(4)	4	438	441
50	Tipus de bonificació especial	A(2)	2	442	443
51	Percentatge de bonificació	N(3).N(2)	5	444	448
52	Any de finalització (format SSAA)	N(4)	4	449	452
53	Número de rebut	N(6)	6	453	458
54	Camp a blancs	A(22)	22	459	480
	Longitud total del registre-->		480		
	Registre de parcel·les:				*1
	DADES D'IDENTIFICACIÓ REGISTRE:				
1	Tipus de registre	N(2).Valor 87	2	1	2
2	Codi de la província	N(2)	2	3	4
3	Codi del municipi	N(3)	3	5	7
4	Camp a blancs	A(3)	3	8	10
5	Codi de zona	N(2)	2	11	12
6	Codi de polígon	N(3)	3	13	15
7	Codi de parcel·la	N(5)	5	16	20
8	Camp a blancs	A(6)	6	21	26
9	Núm. d'ordre del titular dintre del municipi	N(7)	7	27	33
10	Caràcter de control del núm. d'ordre	A(1)	1	34	34
11	Camp d'identificació per l'ajunt. (camp "cec")	A(15)	15	35	49
12	Codi de la gerència	A(1)	1	50	50
13	Camp a blancs	A(7)	7	51	57
14	Lloc	A(20)	20	58	77
15	Indicador de tipus de parcel·la	A(1)	1	78	78
16	Tipus de titularitat	A(2)	2	79	80
17	Camp a blancs	A(10)	10	81	90
	DADES ECONÓMIQUES DE LA PARCEL·LA				
18	Superfície en hectàrees	N(6).N(4)	10	91	100
19	Valor cadastral	N(12)	12	101	112
20	Camp a blancs	A(368)	368	113	480
	Longitud total del registre-->		480		

Notes:

*1: Registres paral·lels entre sí, cada un d'ells ha de sumar 480 l.r.

4.10-Impost sobre activitats econòmiques (rebut): A l'igual que per l'IBI, d'aquest impost ja existeix una normativa d'intercanvi d'informació establerta per la mateixa Subdirecció. Així, doncs, el format d'intercanvi serà el corresponent al registre de 738 caràcters.

Nom: SGTIAE

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Tipus de registre	N(1).Valor 2	1	1	1	
2	Tipus d'operació	A(1)	1	2	2	
3	Num.Referència	N(13)	13	3	15	
4	Tipus activitat	N(1)	1	16	16	
	IDENTIFICACIÓ DEL SUBJECTE PASSIU					
5	N.I.F.	A(9)	9	17	25	
6	Nom del contribuent	A(40)	40	26	65	
7	Anagrama comercial	A(10)	10	66	75	
8	Sigles de la via	A(2)	2	76	77	
9	Nom de la via	A(25)	25	78	102	
10	Número del Portal	N(5)	5	103	107	
11	Lletra del Portal	A(1)	1	108	108	
12	Escala	A(2)	2	109	110	
13	Pis	A(2)	2	111	112	
14	Porta	A(2)	2	113	114	
15	Codi de la província	N(2)	2	115	116	
16	Codi del municipi	N(3)	3	117	119	
17	Denominació Municipi	A(25)	25	120	144	
18	Codi Postal	N(5)	5	145	149	
	DADES DE L'ACTIVITAT:					
19	Secció	N(1)	1	150	150	
20	Epígraf	A(4)	4	151	154	
21	Tipus de Quota: M per quotes Municipals	A(1)	1	155	155	
22	Data d'inici d'activitat (SSAAMMDD)	N(8)	8	156	163	
23	Notes a l'Agrupació	N(3)	3	164	166	
24	Notes al Grup	N(3)	3	167	169	
25	Notes a l'epígraf	N(3)	3	170	172	
26	Regla d'aplicació	N(1)	1	173	173	
27	Codi d'activitat principal	A(4)	4	174	177	
28	Exempció sol.licitada	A(1)	1	178	178	
29	Beneficis fiscals (literal)	A(15)	15	179	193	
30	Beneficis fiscals (%)	N(3)	3	194	196	
31	Data limit benefic.fiscals (SSAAMMDD)	N(8)	8	197	204	
32	Any inici activitat	N(4)	4	205	208	
33	Informació addicional	A(9)	9	209	217	
34	Data de la variació o cessament (SSAAMMDD)	N(8)	8	218	225	
35	Causa de la variació o cessament	A(15)	15	226	240	
36	Exercici d'efectivitat	N(4)	4	241	244	
37	Data de presentació (SSAAMMDD)	N(8)	8	245	252	
	ELEMENTS TRIBUTARIS:					
38	Taula de codis (10 ocurrencies)	x10	20	253	272	
	codi element tributari	N(2)				
39	Taula de Quantitats (10 ocurrencies)	x10	90	273	362	
	quantitat element: 9999999,99	N(7).N(2)				
	SUPERFÍCIE DEL LOCAL:					
40	Superfície total	N(7)	7	363	369	
41	Superfície Rectificada	N(7)	7	370	376	
42	Superfície Computable	N(7)	7	377	383	

	QUOTA DE TARIFA O IMPORT MÍNIM:				
43	Quota màquines recreatives	N(12)	12	384	395
44	Quota de tarifa	N(12)	12	396	407
	DOMICILI DE L'ACTIVITAT:				
45	Codi de la via pública	N(5)	5	408	412
46	Sigles de la via	A(2)	2	413	414
47	Nom de la via	A(25)	25	415	439
48	Número del Portal	N(4)	4	440	443
49	Lletra del Portal	A(1)	1	444	444
50	Escala	A(2)	2	445	446
51	Pis	A(2)	2	447	448
52	Porta	A(2)	2	449	450
53	Punt quilomètric	A(5)	5	451	455
54	Lloc/Ubicació	A(4)	4	456	459
55	Codi de la província	N(2)	2	460	461
56	Codi del Municipi	N(3)	3	462	464
57	Denominació Municipi	A(25)	25	465	489
58	Codi Postal	N(5)	5	490	494
59	Número de telèfon	N(7)	7	495	501
	DOMICILI DEL LOCAL AFECTE INDIRECTAMENT:				
60	Clau d'ús o destí	A(2)	2	502	503
61	Codi de la via pública	N(5)	5	504	508
62	Sigles de la via	A(2)	2	509	510
63	Nom de la via	A(25)	25	511	535
64	Número del Portal	N(4)	4	536	539
65	Lletra del Portal	A(1)	1	540	540
66	Escala	A(2)	2	541	542
67	Pis	A(2)	2	543	544
68	Porta	A(2)	2	545	546
69	Punt quilomètric	A(5)	5	547	551
70	Lloc/Ubicació	A(4)	4	552	555
71	Codi de la província	N(2)	2	556	557
72	Codi del municipi	N(3)	3	558	560
73	Denominació Municipi	A(25)	25	561	585
74	Codi Postal	N(5)	5	586	590
75	Número de Telèfon	N(7)	7	591	597
	ALTRES:				
76	Indicador incidència en el càlcul de la quota	A(1)	1	598	598
77	Reducció en el deute tributari	N(9)	9	599	607
78	Estat de la bonificació	A(1)	1	608	608
79	Data concessió/denegació de la bonificació	N(8)	8	609	616
80	Data presentació de la declaració de baixa	N(8)	8	617	624
81	Camp en blanc	A(36)	36	625	660
	CÀLCULS I.A.E.:				
82	Tipus d'increment (9,999)	N(1).N(3)	4	661	664
83	Codi de situació	A(2)	2	665	666
84	Tipus de situació (9,999)	N(1).N(3)	4	667	670
85	Quota bonificada	N(12)	12	671	682
86	Quota incrementada	N(12)	12	683	694

87	Quota ponderada	N(12)	12	695	706	
88	Recàrrec provincial	N(12)	12	707	718	
89	Deute	N(10)	10	719	728	
90	Camp en blanc	A(3)	3	729	731	
100	Número de rebut	N(7)	7	732	738	
<i>Longitud total del registre--></i>				738		

4.11-Impost sobre activitats econòmiques amb contret (rebuts): A l'igual que per l'IBI, d'aquest impost ja existeix una normativa d'intercanvi d'informació establerta per la mateixa Subdirecció. Així, doncs, el format d'intercanvi serà el corresponent al registre de 750 caràcters

Nom: SGTIAC

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Tipus de registre	N(1).Valor 2	1	1	1	
2	Tipus d'operació	A(1)	1	2	2	
3	Num.Referència	N(13)	13	3	15	
4	Tipus activitat	N(1)	1	16	16	
IDENTIFICACIÓ DEL SUBJECTE PASSIU						
5	N.I.F.	A(9)	9	17	25	
6	Nom del contribuent	A(40)	40	26	65	
7	Anagrama comercial	A(10)	10	66	75	
8	Sigles de la via	A(2)	2	76	77	
9	Nom de la via	A(25)	25	78	102	
10	Número del Portal	N(5)	5	103	107	
11	Lletra del Portal	A(1)	1	108	108	
12	Escala	A(2)	2	109	110	
13	Pis	A(2)	2	111	112	
14	Porta	A(2)	2	113	114	
15	Codi de la província	N(2)	2	115	116	
16	Codi del municipi	N(3)	3	117	119	
17	Denominació Municipi	A(25)	25	120	144	
18	Codi Postal	N(5)	5	145	149	
DADES DE L'ACTIVITAT:						
19	Secció	N(1)	1	150	150	
20	Epígraf	A(4)	4	151	154	
21	Tipus de Quota: M per quotes Municipals	A(1)	1	155	155	
22	Data d'inici d'activitat (SSAAMMDD)	N(8)	8	156	163	
23	Notes a l'Agrupació	N(3)	3	164	166	
24	Notes al Grup	N(3)	3	167	169	
25	Notes a l'epígraf	N(3)	3	170	172	
26	Regla d'aplicació	N(1)	1	173	173	
27	Codi d'activitat principal	A(4)	4	174	177	
28	Exempció sol.licitada	A(1)	1	178	178	
29	Beneficis fiscals (literal)	A(15)	15	179	193	
30	Beneficis fiscals (%)	N(3)	3	194	196	
31	Data limit benefic.fiscals (SSAAMMDD)	N(8)	8	197	204	
32	Any inici activitat	N(4)	4	205	208	
33	Informació addicional	A(9)	9	209	217	
34	Data de la variació o cessament (SSAAMMDD)	N(8)	8	218	225	
35	Causa de la variació o cessament	A(15)	15	226	240	

36	Exercici d'efectivitat	N(4)	4	241	244
37	Data de presentació (SSAAMMDD)	N(8)	8	245	252
	ELEMENTS TRIBUTARIS:				
38	Taula de codis (10 ocurrències)	x10	20	253	272
	codi element tributari	N(2)			
39	Taula de Quantitats (10 ocurrències)	x10	90	273	362
	quantitat element: 9999999,99	N(7).N(2)			
	SUPERFÍCIE DEL LOCAL:				
40	Superfície total	N(7)	7	363	369
41	Superfície Rectificada	N(7)	7	370	376
42	Superfície Computable	N(7)	7	377	383
	QUOTA DE TARIFA O IMPORT MÍNIM:				
43	Quota màquines recreatives	N(12)	12	384	395
44	Quota de tarifa	N(12)	12	396	407
	DOMICILI DE L'ACTIVITAT:				
45	Codi de la via pública	N(5)	5	408	412
46	Sigles de la via	A(2)	2	413	414
47	Nom de la via	A(25)	25	415	439
48	Número del Portal	N(4)	4	440	443
49	Lletra del Portal	A(1)	1	444	444
50	Escala	A(2)	2	445	446
51	Pis	A(2)	2	447	448
52	Porta	A(2)	2	449	450
53	Punt quilomètric	A(5)	5	451	455
54	Lloc/Ubicació	A(4)	4	456	459
55	Codi de la província	N(2)	2	460	461
56	Codi del Municipi	N(3)	3	462	464
57	Denominació Municipi	A(25)	25	465	489
58	Codi Postal	N(5)	5	490	494
59	Número de telèfon	N(7)	7	495	501
	DOMICILI DEL LOCAL AFECTE INDIRECTAMENT:				
60	Clau d'ús o destí	A(2)	2	502	503
61	Codi de la via pública	N(5)	5	504	508
62	Sigles de la via	A(2)	2	509	510
63	Nom de la via	A(25)	25	511	535
64	Número del Portal	N(4)	4	536	539
65	Lletra del Portal	A(1)	1	540	540
66	Escala	A(2)	2	541	542
67	Pis	A(2)	2	543	544
68	Porta	A(2)	2	545	546
69	Punt quilomètric	A(5)	5	547	551
70	Lloc/Ubicació	A(4)	4	552	555
71	Codi de la província	N(2)	2	556	557
72	Codi del municipi	N(3)	3	558	560
73	Denominació Municipi	A(25)	25	561	585
74	Codi Postal	N(5)	5	586	590
75	Número de Telèfon	N(7)	7	591	597
	ALTRES:				

4.12-Incidències d'un període

Nom : SGTINC

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Referència Ajuntament	A(15)	15	1	15	*1
2	Import de la incidència	N(10)	10	16	25	
3	Codi d'incidència/situació	N(2)	2	26	27	*2
4	Data d'incidència/situació	N(6)	6	28	33	
5	Període cobrament: V/E	A(1)	1	34	34	*3
6	Codi del càrrec	N(8)	8	35	42	*4
7	Número de rebut/certificació	A(10)	10	43	52	
	<i>Longitud total del registre--></i>		52			

Notes:

*1: Si la referència de l'ajuntament no està informada a la base de dades, el seu contingut serà el següent:

Posició	Longitud	Tipus	Descripció
1	1	A	Indicador, conté un '*'
2	1	A	Tipus del càrrec (R/L/C)
3	2	A	Concepte
5	2	N	Exercici
7	2	A	Emissió
9	7	A	Núm. de rebut

*2 : Codi incidència/situació: Segons es sol.liciti es podrà comunicar a l'Ajuntament les incidències ocorregudes durant un període, o la situació d'un valor al final d'aquest. Els codis són:

- 01: COBRAMENT
- 02: COBRAMENT DOMICILIACIÓ
- 03: COBR. PER COMPENSACIÓ AMB DEVOLUCIÓ
- 04: COBR. PER CARTA DE PAGAMENT
- 06: COBR. PER EMBARGAMENT CENTRALITZAT
- 09: COBRAMENT PARCIAL
- 11: BAIXA EMPRESA.
- 12: BAIXA INSTITUCIÓ
- 13: BAIXA ALTRES MOTIUS
- 14: BAIXA I.B.I. PER CANVI TITULARITAT
- 15: BAIXA I.B.I. PER DUPLICITAT
- 16: BAIXA I.B.I. PER ERRADA DE VALORACIÓ
- 17: BAIXA I.B.I. PER RECURS
- 18: BAIXA AMB DEVOLUCIÓ
- 19: BAIXA PARCIAL
- 21: FALLIT APR. ORIGINAL
- 22: FALLIT APR. REFER.
- 29: FALLIT PARCIAL
- 41: DATA PER ALTRES MOTIUS
- 42: DATA PER ADJUDICACIÓ
- 51: DEVOLUCIÓ REGULARITZACIÓ
- 52: DEVOLUCIÓ INDEGUT
- 53: DEVOLUCIÓ AMB ANUL.LACIÓ (BAIXA CODI 18)
- 54: DEVOLUCIÓ AMB REHABILITACIÓ
- 65: DEVOLUCIÓ COBRAMENT D'ANYS ANTERIORS

*3: Període cobrament: V/E segons incidència feta en voluntària o executiva.

*4: Codi càrrec: Número de càrrec per l'EMPRESA.

4.13-Incidències d'un període amb detall per subconceptes

Nom : SGTIN2

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Referència Ajuntament	A(15)	15	1	15	*1
2	Import de la incidència	N(10)	10	16	25	
3	Codi d'incidència/situació	N(2)	2	26	27	*2
4	Data d'incidència/situació	N(6)	6	28	33	
5	Període cobrament: V/E	A(1)	1	34	34	*3
6	Codi del càrrec	N(8)	8	35	42	*4
7	Número de rebut/certificació	A(10)	10	43	52	
8	Import del recàrrec	N(10)	10	53	62	
9	Import dels interessos de demora	N(10)	10	63	72	
10	Número de subconceptes	N(1)	1	73	73	
11	Taula de subconceptes	x8	256	74	329	
	codi del concepte	A(2)				
	import del subconcepte	N(10)				
	import del recàrrec	N(10)				
	import dels interessos	N(10)				
	Longitud total del registre-->		329			

Notes:

*1 Si la referència de l'ajuntament no està informada a la base de dades, el seu contingut serà el següent:

Posició	Longitud	Tipus	Descripció
1	1	A	Indicador, conté un '*'
2	1	A	Tipus del càrrec (R/L/C)
3	2	A	Concepte
5	2	N	Exercici
7	2	A	Emissió
9	7	A	Núm.de rebut

*2 : Codi incidència/situació: Segons es sol.liciti es podrà comunicar a l'Ajuntament les incidències ocorregudes durant un període, o la situació d'un valor al final d'aquest. Els codis són:

- 01: COBRAMENT
- 02: COBRAMENT DOMICILIACIÓ
- 03: COBR. PER COMPENSACIÓ AMB DEVOLUCIÓ
- 04: COBR. PER CARTA DE PAGAMENT
- 06: COBR. PER EMBARGAMENT CENTRALITZAT
- 09: COBRAMENT PARCIAL
- 11: BAIXA EMPRESA.
- 12: BAIXA INSTITUCIÓ
- 13: BAIXA ALTRES MOTIUS
- 14: BAIXA I.B.I. PER CANVI TITULARITAT
- 15: BAIXA I.B.I. PER DUPLICITAT
- 16: BAIXA I.B.I. PER ERRADA DE VALORACIÓ
- 17: BAIXA I.B.I. PER RECURS
- 18: BAIXA AMB DEVOLUCIÓ
- 19: BAIXA PARCIAL
- 21: FALLIT APR. ORIGINAL
- 22: FALLIT APR. REFER.
- 29: FALLIT PARCIAL
- 41: DATA PER ALTRES MOTIUS
- 42: DATA PER ADJUDICACIÓ
- 51: DEVOLUCIÓ REGULARITZACIÓ
- 52: DEVOLUCIÓ INDEGUT
- 53: DEVOLUCIÓ AMB ANUL.LACIÓ (BAIXA CODI 18)
- 54: DEVOLUCIÓ AMB REHABILITACIÓ
- 65: DEVOLUCIÓ COBRAMENT D'ANYS ANTERIORS

*3: Període cobrament: V/E segons incidència feta en voluntària o executiva.

*4: Codi càrrec: Número de càrrec per l'EMPRESA.

4.14-Actualització de la referència-ajuntament d'un càrrec

Nom : SGTREF

Versió : 1/1/99

Camp	Descripció del camp	Tipus	Longitud	Inici	Fi	Notes
1	Codi municipi tributari	N(3)	3	1	3	
2	Exercici	N(2)	2	4	5	
3	Concepte tributari	N(2)	2	6	7	
4	Número de valor	N(10)	10	8	17	
5	Referència Ajuntament	A(15)	15	18	32	
	<i>Longitud total del registre--></i>		32			

Notes:

En un mateix fitxer del suport magnètic no poden haver-hi càrrecs diferents

5- CARACTERÍSTIQUES DELS SUPORTS MAGNÈTICS:

En un suport magnètic nomès s'hi emmagatzemarà un fitxer corresponent a un únic tipus de registre. En aquells formats que no inclouen el camp d'exercici cal enviar els valors d'exercicis en diferents cintes o fitxers.

5.1 - Identificatives.

Els diferents suports magnètics vindran identificats amb una etiqueta exterior en la qual constarà:

- * Ajuntament
- * Data de presentació
- * Nom del registre
- * Per cintes:
 - Codi de representació (EBCDIC / ASCII)
 - Densitat de gravació (1600 / 6250)
- * Concepte tributari. Codi i descriptiu
- * Nombre total de registres
- * Import total del càrrec si es tracta de deutes ja calculats

Aquesta identificació es independent del plec de càrrec que s'adjunti. Aquest plec contindrà la referència de la cinta.

5.2 - Disquets.

S'admetran disquets generats amb l'ordre COPY de MS-DOS, v3.2 o v3.3, de les següents característiques:

- * 3"1/2 de 1.44 Mb o 720 Kb.

Si els fitxers excedeixen la capacitat d'un disquet, es gravaran utilitzant un dels comptadors següents:

ARJ 2.30 de l'empresa Robert K. Jung.
LHARC 2.06 de l'empresa Harayasu Yoshikazi.
PKUNZIP de l'empresa PKWARE Inc.

En qualsevol cas és imprescindible incloure els caràcters de fi de registre i línies CR i LF) al final de cada registre.

6- TAULA CONCEPTES TRIBUTARIS.

- 01: Impost sobre Béns Immobles-Urbana
- 02: Impost sobre Béns Immobles-Rústica
- 03: Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica
- 04: Impost sobre l'Increment del Valor dels terrenys de naturalesa Urbana
- 05: Impost sobre construccions, instal.lacions i obres
- 06: Llicències Fiscals Industrials i Comercials (a extingir)
- 07: Llicències Fiscals Professionals i Artistes (a extingir)
- 08: Impost de Radicació (a extingir)

- 09: Impost sobre Publicitat (a extingir)
- 10: Impost sobre Activitats Econòmiques

- 11: Taxa per recollida d'escombraries
- 12: Taxa d'escombraries comercials
- 13: Taxa d'escombraries industrials
- 14: Taxa d'escombraries Entitat Metropolitana Tractament Residus
- 15: Taxa per servei de clavegueram
- 16: Taxa per manteniment de cementiri municipal
- 17: Taxa per inspecció de locals
- 18: Taxa per expedició de documents
- 19: Taxa per llicència d'autotaxis i vehicles de lloguer
- 20: Taxa per llicències urbanístiques
- 21: Taxa per llicència d'obertura d'establiments
- 22: Taxa per retirada de vehicles
- 23: Taxa de Sanejament
- 24: Taxa per espectacles públics
- 25: Solars sense tancar
- 26: Solars sense edificar
- 27: Recàrrec Entitat Metropolitana del Transport
- 28: Taxa escombraries selectives
- 29: Taxa servei intervenció de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions
- 30: Fiances urbanístiques
- 41: Taxa per entrada de vehicles-guals
- 42: Taxa per subministrament d'aigües
- 43: Taxa d'ocupació de sol, subsol i volada
- 44: Taxa per ocupació de la via pública
- 45: Taxa mercat municipal
- 46: Servei guarderia municipal
- 47: Instal·lacions esportives
- 48: Taxa per utilització de l'escorxador municipal
- 49: Prestació personal i de transport
- 50: Taxa vigilància especial
- 51: Taxa per instal·lació de portades, aparadors i vitrines
- 52: Taxa per desguàs de canalons i altres instal·lacions anàlogues
- 53: Taxa per rodatge i arrossegament de vehicles
- 54: Taxa per lluita contra la pedra
- 55: Taxa per exhibició de rètols
- 56: Taxa per riells, pals, cables, etc.
- 57: Taxa per aprofitaments especials
- 58: Ensenyaments especials municipals
- 59: Serveis sanitaris municipals
- 60: Instal·lacions en terrenys d'ús públic
- 61: Contribucions especials
- 62: I.V.A. Reduit
- 63: I.V.A.
- 64: Sancions diverses
- 65: Taxa per ús de sepultures
- 66: Taxa per tinença de gossos
- 67: Interessos de demora
- 68: Recàrrec de constrenyiment
- 69: Màquines de joc
- 70: Alta vehicles tracció mecànica
- 71: Altres ingressos no tributaris
- 72: Bicicletes
- 73: Altres ingressos tributaris
- 74: Taxa garantia subministrament
- 75: Cànon d'infraestructura hidràulica
- 76: Obres Públiques
- 77: Altres Diputacions
- 78: Contribució Territorial Urbana
- 79: Impost vehicles-velomotors
- 80: Recàrrec Mancomunitat
- 81: Eliminació i tractament de residus

82: Abonarès
83: Abonarès
84: Abonarès
85: Abonarès
86: Quotes Urbanístiques
87: Ingressos no tributaris 2
88: Llicència de primera ocupació
89: Ingressos tributaris 2
91: Tributs locals agrupats
92: Tributs locals agrupats
93: Tributs locals agrupats
94: Tributs locals agrupats
95: Tributs locals agrupats
96: Tributs locals agrupats
97: Cambra propietat urbana
98: Cambra de comerç
99: Concepte devolucio historic
%5: Impost Activitats Econòmiques (import ajuntament)
%6: Impost Activitats Econòmiques (recarrec provincial)
A%: Recarrec tributari per fora de termini (import ajuntament)
B%: Recarrec tributari per fora de termini (recarrec provincial)
C%: Interessos de demora per fora de termini (import ajuntament)
D%: Interessos de demora per fora de termini (recarrec provincial)