

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE COL-LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. És aquell indicat a la lletra a) del quadre de característiques particulars del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, també consta a l'apartat a) del quadre de característiques.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 19.1, lletra a), del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En concret, el servei objecte de contractació està inclòs en la categoria 27 de l'annex II de la TRLCSP (altres serveis).

El contracte es regeix específicament per les condicions establertes en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, inclosos els seus annexes, documents tots ells que tenen valor contractual a tots els efectes. Les millores ofertes per l'adjudicatari de conformitat amb les previsions d'aquest plec es tindran per plenament incorporades al contracte. Supletòriament i complementàriament serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) TRLCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final segona; Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al TRLCSP.
- c) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- d) Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.

- e) TRLCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- f) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- h) Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- g) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte es aquell previst a la lletra c) del quadre resum de característiques.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost i el valor estimat del contracte consten a la lletra b) del quadre de característiques.

El preu indicat anteriorment inclourà la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament de Manresa no queda obligat a exhaurir i reconèixer els imports previstos corresponents a la fase 2 del contracte ja que l'import a reconèixer dependrà dels ingressos efectius a la hisenda municipal i del percentatge de participació en aquests per part de l'adjudicatari segons la seva oferta econòmica. Així doncs, els imports indicats de la fase 2 en cap cas constitueixen un rendiment mínim garantit a l'adjudicatari.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 5a. Tramitació anticipada. Com que aquest contracte és de tramitació anticipada perquè s'iniciarà durant l'exercici 2012, caldrà condicionar suspensivament la contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'estat de despeses del pressupost de 2012. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar durant aquesta anualitat i futures un import suficient per afrontar les despeses que genera la contractació.

Clàusula 6a. Despeses. Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, fins i tot els publicats amb tarifa d'urgència. L'Ajuntament fixa en 600 € l'import màxim que en concepte de pagament d'anuncis haurà de satisfer a l'Administració l'adjudicatari.

Així mateix, també aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquests contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs especial en matèria de contractació i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb els articles 157 i següents del TRLCSP.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar i que no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles

fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

A més dels requisits indicats anteriorment, les empreses interessades en participar en aquesta licitació hauran de complir també amb les condicions de solvència econòmica, financera, tècnica i professional que es detallen en aquest plec.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i financera. Els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una declaració sobre el volum de negocis, expressats en euros, de serveis de col·laboració en la gestió i inspecció tributàries corresponents als tres últims exercicis. Les anualitats hauran d'assolir un volum mínim de 80.000 euros per any.

Clàusula 11a. Solvència tècnica o professional. S'haurà d'acreditar pels mecanismes següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs de col·laboració en la gestió i inspecció tributàries realitzats en els últims tres anys, indicant import i destinatari. En concret, caldrà detallar els serveis amb un import superior als 30.000 euros.

A més de la informació indicada en el paràgraf anterior, per cada contracte executat es valorarà que el licitador hagi realitzat treballs de la mateixa naturalesa i pels mateixos tributs, aportant certificat de l'organisme corresponent, identificant els imports liquidats i recaptats per cada figura tributària.

- b) El màxim responsable de l'equip que realitzarà els treballs de col·laboració i assistència haurà de comptar amb les característiques acadèmiques i professionals següents:

- Ser llicenciat en dret o en ciències econòmiques o empresarials.
- Haver desenvolupat treballs de responsabilitat en la gestió o inspecció a l'administració pública.

Es presentarà un desglossament de l'equip humà que quedarà adscrit al contracte, en el qual haurà de quedar acreditada la formació i l'experiència exigida en el paràgraf anterior. A més, caldrà una declaració d'adscripció del màxim responsable i l'acceptació per escrit per part d'aquest de les obligacions derivades d'aquest contracte.

Aquests criteris de solvència acadèmica i professional venen justificats per la necessitat de garantir uns nivells mínims de qualitat en el contracte, que permetin la direcció dels treballs a partir dels coneixements jurídics i econòmics dels procediments tributaris.

- c) Compromís d'aportar els mitjans tècnics i humans necessaris per coordinar les tasques administratives que es derivin de l'explotació informàtica del servei.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 5, planta 1a - 08241, Manresa), Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori.

Les proposicions podran presentar-se a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori de l'Ajuntament en horari de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC en endavant). Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el registre general de l'Ajuntament de Manresa.

En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Manresa, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició en

l'oficina de correus mitjançant un fax o telegrama en què s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

S'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: contractacio@ajmanresa.cat.

El contingut del fax, telegrama o correu electrònic s'ajustarà al següent model:

/... Ajuntament de Manresa
Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori.
Unitat de Contractació

Procediment obert convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació del contracte de servei de col·laboració en la gestió i inspecció tributàries.

Presentada proposició el dia _____. Certificat número _____.

Nom del licitador.../

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en paper reciclat i imprès per les dues cares, en tres sobres tancats i signats sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. Els sobres podran estar lacrats i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb els seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa i inclouran necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris puntuables automàticament.

Tota aquesta documentació es presentarà degudament enquadernada i ordenada amb separadors que facilitin la seva recerca, i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, portarà com a títol: *“Documentació administrativa per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació del contracte de serveis consisteix en la prestació del servei de col·laboració en la gestió i inspecció tributàries”*.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la

Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) Declaració responsable relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar enumerades en l'article 60 del TRLCSP. i a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació al licitador que proposi la Mesa. La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex I d'aquest plec i també comprendrà el consentiment per a que l'Ajuntament de Manresa pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària.

- d) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els licitadors hauran d'incorporar la documentació acreditativa de la solvència detallada en les clàusules 10a i 11a d'aquest plec.
- e) Indicació d'adreça de correu electrònic. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments de la mesa sobre aclariments i ampliacions de la documentació de l'oferta presentada, així com també com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte, amb plena validesa jurídica. Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.
- f) Una còpia d'aquest plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, signats en tots els seus fulls pel licitador.
- g) Treballadors discapacitats en plantilla. Si escau, justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors.

A l'interior del sobre, s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

Les escriptures d'apoderament hauran de ser prèviament validades per un lletrat de l'Ajuntament. Per obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica, haurà de presentar-se a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori de l'Ajuntament, una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de poder i de l'escriptura pública de constitució de la societat i l'original del certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, abans de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual

està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre número 1 de la mateixa hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre número 2 portarà com a títol: "*Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, per prendre part en el procediment obert del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de col·laboració en la gestió i inspecció tributàries*" i contindrà una proposta formulada en relació amb els criteris de selecció del contractista segons un judici de valor de la clàusula 22a d'aquest plec. Caldrà detallar la millora o millores proposades perquè puguin ser tingudes en compte i, en tot cas, ser valorades.

Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre número 3 portarà com a títol: "*Oferta econòmica relativa als criteris d'adjudicació ponderables automàticament, per prendre part en la licitació del contracte de serveis que consisteix en la prestació del servei de col·laboració en la gestió i inspecció tributàries*" i contindrà l'oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model indicat com annex III i degudament signada. Si el contingut d'aquesta oferta ocupa més d'un full, la signatura s'haurà de realitzar en totes les planes que integrin el document.

A l'hora de formular l'oferta econòmica, els licitadors hauran de tenir present la regulació sobre les baixes susceptibles de considerar-se anormals o desproporcionades que estableix la clàusula 22a d'aquest plec. Abans de considerar una oferta per la baixa en el percentatge que l'adjudicatari cobrarà respecte l'import efectivament ingressat com en la baixa respecte l'import de l'estudi amb valors anormals o desproporcionats, es requerirà l'oportuna audiència al licitador afectat, d'acord amb allò que preveu l'article 152, paràgraf tercer, del TRLCSP.

Clàusula 18a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Regidor delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Manresa. En cas d'absència, vacant o malaltia podrà ser substituït per qualsevol altre regidor, a proposta del president titular de la mesa.

Vocals: Secretari general de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.

Interventor general de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.

Cap de Servei de Tresoreria i Gestió Tributària o persona que la substitueixi.

Secretari: Actuarà com secretari de la mesa el cap de Secció de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori o funcionari que el substitueixi.

Clàusula 19a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre número 1.

L'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació de proposicions la mesa es reunirà en acte no públic per qualificar la documentació inclosa en els sobres número 1. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador mitjançant l'annex número II d'aquest plec.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Clàusula 20a. Obertura dels sobre número 2. L'obertura dels sobres número dos es celebrarà en acte públic a la Casa Consistorial, a les 13 hores del cinquè (5è) dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions. El termini màxim d'obertura de les proposicions és d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Si algun licitador fes ús de la facultat de presentar la seva proposició per correu, d'acord amb el que preveuen la clàusula 13a d'aquest plec i l'article 80.4 del RGLCAP, l'acte d'obertura de proposicions s'ajornarà per celebrar-se el quinzè (15è) dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions i que no fos dissabte.

L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris no quantificables automàticament.

La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als serveis tècnics municipals, a l'efecte d'emissió d'informes. Emesos aquests informes, la mesa valorarà les ofertes contingudes al sobre 2.

Clàusula 21a. Obertura dels sobres número 3 i proposta d'adjudicació.
L'obertura dels sobres número tres es celebrarà en acte públic a la Casa Consistorial, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la mesa de la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes en relació amb els criteris no quantificables automàticament.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte, tant dels 16.000 euros de l'estudi com del 22% del percentatge de participació en els ingressos. Tampoc seran acceptades aquelles ofertes amb valors anormals o desproporcionats, d'acord amb les regles previstes en la clàusula 22a d'aquest plec i un cop practicada l'oportuna audiència.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa demanarà l'emissió d'informe en relació al sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 95 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- Criteris amb valoració automàtica (màxim 75 punts)

Criteri	Puntuació màxima
<p>a) Baixes que s'ofereixin en el preu del contracte. Aquesta quantitat es desglossarà de la manera següent:</p> <p>a.1) Baixa en el percentatge que l'adjudicatari cobrarà respecte l'import efectivament ingressat a la hisenda municipal pel principal, recàrrecs, interessos de demora i sancions, dels expedients objecte del present servei. Com a màxim el percentatge de participació oferta haurà de ser del 22%.</p> <p>Es consideraran presumptament amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes d'un percentatge inferior al 15%.</p> <p>S'atorgaran 3 punts per cada punt percentual de baixa. Si algun licitador ofereix un percentatge no exacte, s'atorgarà la puntuació proporcional a la baixa.</p> <p>Aquelles empreses que ofereixin el 22% de sortida no tindran puntuació en aquest criteri.</p> <p>a.2) Baixa respecte l'import de l'estudi (màxim 16.000 euros, IVA no inclòs). S'atorgarà la màxima puntuació a aquella empresa que ofereixi el preu més baix i la resta de manera lineal.</p> <p>Es consideraran presumptament amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes d'un import inferior a 13.600 euros, IVA no inclòs.</p> <p>Aquelles empreses que ofereixin el preu de sortida (16.000 euros, IVA no inclòs) no obtindran puntuació en aquest criteri.</p>	<p>30 punts</p> <p>21 punts</p> <p>9 punts</p>
<p>b) Termini de realització de l'estudi previ (Fase 1). Es considera que el temps mitjà de realització de l'estudi és de 17 setmanes, comptades des de la formalització del contracte.</p> <p>S'atorgarà la puntuació màxima a aquell licitador que ofereixi una reducció del termini de lliurament de l'estudi més gran i la resta es puntuaran de manera proporcional.</p> <p>Es consideraran presumptament amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes amb un termini de lliurament inferior a 12 setmanes.</p> <p>Aquelles empreses que ofereixin el termini màxim de lliurament (17 setmanes) no rebran puntuació en aquest criteri.</p>	<p>25 punts</p>
<p>c) Pla d'implantació que asseguri l'eficàcia, la rapidesa i la posada en funcionament dels serveis (Fase 2), segons el barem següent</p> <p>c.1) Pla per a la implementació del servei en</p>	<p>20 punts</p>

<p>menys de 7 dies: 20 punts.</p> <p>c.2) Pla per a la implementació del servei entre 7 i 30 dies: 15 punts.</p> <p>c.3) Pla per a la implementació del servei entre 31 i 45 dies: 10 punts.</p> <p>c.4) Més de 45 dies: 0 punts.</p> <p>Els licitadors que desitgin que se'ls valori aquest criteri hauran de presentar memòria justificativa en la qual es detallin les actuacions que es duran a terme i el corresponent pla d'etapes.</p> <p>Serà causa de rescissió del contracte l'incompliment del termini d'implementació del servei ofert pel licitador.</p>	
---	--

- Criteris amb valoració segons un judici de valor (màxim 20 punts)

Millores que es puguin oferir, com ara:

- a) El treball en paral·lel de la fase 1 i la fase 2 (màxim 5 punts).
- b) La disponibilitat/horari de la persona adscrita a l'oficina d'atenció durant la fase 2 (màxim 5 punts).
- c) Altres millores que el licitador proposi (màxim 10 punts).

Caldrà detallar la millora o millores proposades perquè puguin ser tingudes en compte i, en tot cas, ser valorades.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa en la lletra a) anterior (baixa en els preus del contracte), i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre decreixent la major puntuació en els criteris b), c) i finalment la puntuació en les millores (ponderació segons un judici de valor), considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Constitució de la garantia definitiva del contracte.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar exempt.

Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 151.2 TRLCSP) .

S'adverteix que els licitadors que no complimentin el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència,

podran ser declarats en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2, lletra d), del TRLCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà a l'import indicat a la lletra h) del quadre de característiques.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 del TRLCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex IV d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 24a.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació, l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, i en funció del que preveu aquest plec de clàusules, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat a presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la LRJPAC, serà de cinc dies.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 28a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu anual del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública en els termes que preveu l'article 154 del TRLCSP.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 29a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la

seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència del contractista.

Clàusula 30a. Obligacions del contractista. Seran obligacions del contractista les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i allò que preveu el plec de prescripcions tècniques.
- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral i de seguretat social.
- c) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa el TRLCSP i el que preveu la clàusula 37a d'aquest plec.
- d) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- e) Garantir la continuïtat de la prestació. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari no pot dur a terme la prestació del servei que es contracta, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible.

En aquest supòsit, l'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatari aquelles prestacions que consideri essencials, a l'efecte que el contractista porti a terme les accions oportunes que permetin aconseguir la seva cobertura. Si malgrat això l'adjudicatari no pot prestar el servei pels seus propis mitjans, l'Ajuntament podrà estudiar la possibilitat d'intervenir el servei o bé podrà recórrer als serveis d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari els possibles sobre costos i els eventuais danys i perjudicis que es puguin produir.

Clàusula 31a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- b) Mantenir l'equilibri financer del contracte, compensant econòmicament al contractista per modificacions que l'Ajuntament ordeni introduir en el servei, ja sigui de noves prestacions, com de variació de la quantitat de les existents.
- c) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- d) Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per la correcta prestació del servei.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32a. Condició especial d'execució del contracte. Constituirà una condició especial d'execució del contracte que l'adjudicatari adscriuï al contracte el personal indicat a la lletra b) de la clàusula 11a d'aquest plec, d'acord amb allò que preveu l'article 118 del TRLCSP.

Clàusula 33a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la a la tècnica municipal supervisora en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte a la senyora Mariona Ribera Esparbé, cap de Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquesta tècnica municipal també haurà de conformar les factures presentades per l'adjudicatari per al cobrament del preu del contracte, o en el seu cas emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 34a. Pagament del preu. El pagament de l'estudi es realitzarà en un sol cop, un cop lliurat i rebuda la conformitat per part de la tècnica supervisora del contracte.

Pel que fa al pagament del percentatge de participació en els ingressos, l'adjudicatari presentarà trimestralment una relació amb els ingressos obtinguts i l'aplicació del percentatge de participació que hagi ofert en la seva oferta econòmica.

Tots els pagaments requeriran la presentació de factura, conformitat de la tècnica supervisora del contracte i es tramitaran d'acord amb el sistema establert per la Tresoreria de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 35a. Revisió de preus. D'acord amb allò que estableix l'article 89.2 del TRLCSP, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte ja que el percentatge de participació ofert per l'adjudicatari s'aplicarà a conceptes tributaris ja actualitzats mitjançant les ordenances fiscals.

Clàusula 36a. Variació del preu produïda per modificacions substancials en les prestacions del servei aprovades per l'Ajuntament. El contractista tindrà dret a la revisió del preu en el cas que li siguin ordenades modificacions en la prestació del servei que impliquin majors dotacions de mitjans materials o personals.

Si la modificació incorpora sistemes, maquinària o tecnologia que no pugui ser avaluada es realitzarà mitjançant el procediment de valoració contradictòria entre el contractista i l'Ajuntament.

En qualsevol cas, la modificació haurà de complir amb els requisits previstos en el TRLCSP, d'acord amb la redacció donada per la Llei d'Economia Sostenible.

Clàusula 37a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot allò en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 39a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'article 231 de L TRLCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Clàusula 40a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Clàusula 41a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació.

Clàusula 42a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte. L'endarreriment en l'execució del contracte, entès com l'incompliment dels terminis de prestació dels serveis previstos en els plecs, per causes imputables al contractista, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 212 del TRLCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'importos inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 43a. Pagament de les multes i/o responsabilitats. Les multes indicades a la clàusula anterior es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa i/o indemnització, fins i tot quan l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 218 del TRLCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la LRJPAC.

Clàusula 44a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles 223 i 308 del TRLCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les administracions públiques enumerades a l'article 60 del TRLCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte prevista a la clàusula 32a d'aquest plec.

Clàusula 45a. Efectes de la resolució. La resolució tindrà els efectes que determinen els articles 225 i 309 del TRLCSP.

ANNEX I

MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (persones físiques i jurídiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (model per a persones jurídiques)

Sr./Sra..... , amb DNI núm.....,
en representació de
....., NIF núm.
domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL

.....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració pública, que determina l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria.
5. No té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa

Així mateix, es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es rebí el requeriment corresponent.

[Lloc, data i signatura]

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN
ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR
AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT
REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (model per a
persones físiques)**

Sr./Sra..... , amb DNI núm.....,
domiciliat/da a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès/a en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració pública, que determina l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria.
5. No tinc cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa

Així mateix, em comprometo a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es rebí el requeriment corresponent.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS
ELECTRÒNICS EN LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I
INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES**

Sr./Sra..... , amb DNI núm.....,

en representació de

....., NIF núm.

domiciliada a

DECLARO

Que en concordança amb la disposició addicional 15a del Text refós de la Llei de contractes el sector públic i el plec de clàusules administratives que regeix el contracte, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i l'acte d'adjudicació del contracte, el correu electrònic següent:

Correu electrònic:

[Loc, data i signatura]

ANNEX III
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a l'adjudicació del CONTRACTE DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIES, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració, que determina l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Acompanya la documentació exigida en les clàusules 15a, 16a i 17a del plec de clàusules administratives, formant part del sobre 1 la referida a la documentació administrativa, del sobre 2 la que configura l'oferta tècnica avaluable mitjançant judicis de valor i del sobre 3 l'oferta econòmica i tècnica avaluable de forma automàtica.

l ofereix, en relació amb els elements que seran objecte de valoració de manera automàtica, el següent:

- a) Un percentatge a cobrar respecte l'import efectivament ingressat a la hisenda municipal pel principal, recàrrecs, interessos de demora i sancions, del ... (en xifra i en lletres) %.
- b) Un preu per la redacció de l'estudi previ de la fase 1 de ... (en xifra i en lletres) euros.
- c) Un termini de lliurament de l'estudi previ de la fase 1 de ... (en xifra i en lletres) setmanes, comptades des de la formalització del contracte.
- d) Un termini d'implantació dels serveis vinculats a la fase 2 de ... (en xifra i en lletres) dies, des de que es rebí el requeriment per part de l'Ajuntament de Manresa al correu electrònic indicat mitjançant l'annex II del plec de clàusules administratives.

(Data i signatura)

IL·LTRE. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE MANRESA

ANNEX IV

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS
(amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
 _____ NIF _____
 _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
 _____ al carrer/plaça/avinguda
 _____ CP _____ .

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ conretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____

NIF _____

amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
 al carrer/plaça/avinguda _____

CP _____, _____ (localitat), la quantitat de

_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa el TRLCSP, a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
 _____ (firma/es)

Amb la meva intervenció, el Notari
 (firma) _____

El sr. _____
 amb DNI _____, en representació de
 (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
 _____ certifica la inscripció

de la penyora.

(data) _____
 (firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa el TRLCSF, a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al particip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____ amb DNI _____, en representació de (Entitat gestora del fons) _____ certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades
(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____
NIF _____ amb domicili (a efectes de
notificacions i requeriments) a _____ al carrer /
plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la
part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____
_____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF),
aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'imposa la constitució d'aquesta garantia per
respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant
l'**Ajuntament de Manresa** per import de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del
Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de
pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos a la Llei
30/2007 de contractes del sector públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa
reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui
habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix el TRLCSF i
legislació complementària.

(loc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
 a _____ (en endavant, assegurador), amb domicili
 a _____ carrer _____, i CIF _____
 _____, degudament representat pel sr. (2) _____,
 amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
 ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A (3) _____ NIF/CIF _____,
 en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
 en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____
 _____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
 establerts al Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret
 legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives
 pels quals es regeix el contracte (6) _____
 en concepte de garantia (7) _____
 per respondre de les obligacions, penaltats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les
 normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.
 L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del
 Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
 La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre
 el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la
 seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
 L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor
 de l'assegurança.
 L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de
 Manresa, en els termes establerts al TRLCSP, i normes de desenvolupament.
 La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
 _____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
 autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix el TRLCSP i legislació
 complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.