



Ajuntament de Mataró

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL ADMINISTRATIVA I L'ASSISTÈNCIA JURÍDICA EN ELS TRÀMITS I RESOLUCIONS QUE INTEGREN EL PROCEDIMENT SANCIONAR EN MATÈRIA DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA, I L'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE RESOLUCIÓ DE RECURSOS**

**Primera - Objecte del Contracte**

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de gestió integral administrativa i assistència jurídica en els tràmits i resolucions que integren el procediment sancionador de l'Ajuntament de Mataró en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, i en els recursos que contra les resolucions i actes que en l'àmbit material esmentat es dictin.

Per gestió integral s'entenen totes les activitats de caràcter administratiu, les operacions de tractament informàtic i ofimàtic en tots els tràmits que siguin necessaris per l'impuls dels procediments sancionadors fins la seva notificació i fermesa, en el marc dels standards que fixi en cada moment l'Ajuntament de Mataró en funció de la realitat organitzativa de cada moment, de l'estat evolutiu de l'informàtica i dels canvis normatius que puguin operar.

Per defensa contenciós-administrativa s'entén l'assistència lletrada i defensa de l'Ajuntament en els procediments judicials contenciosos davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona que les persones jurídiques i físiques es puguin interposar contra les resolucions sancionadores en matèria sancionadora de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària en que l'Ajuntament de Mataró figuri com demandada.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

**Segona - naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en :

- a) El plec de clàusules administratives generals, aprovat pel Ple de 14 de setembre de 1995, publicat al BOP núm. 162, de data 8 de juliol de 1995, i modificat per acord del Ple de data 2 d'abril de 1998 i publicat en el BOP núm. 35, de data 10 de febrer de 1998, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic.
- b) La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, , en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- f) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'apravà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- h) La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.
- i) La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- j) Les bases d'execució del pressupost aprovades per a l'exercici 2008.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Tercera. Pressupost base de la licitació i existència de crèdit**

L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte es el de fins a 368.103,45 euros, IVA no inclòs, per la durada total del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per dos anys addicionals, el valor estimat del contracte és de 564.655,17 euros, IVA no inclòs.

S'estableix un premi de gestió de quantia màxima de 2.000 euros any perquè l'Ajuntament pugui premiar l'assoliment d'objectius sobre els possibles estàndards de resposta ofertats, o que representin una millora de la gestió efectiva per sobre de les compromeses, o impliquin la implementació d'accions que millorin l'eficiència. La fórmula del premi haurà de ser proposada per l'ofertant, amb independència de la memòria, no meritant als seus afectes. L'Ajuntament podrà assumir-la o no discrecionalment en la resolució d'adjudicació.

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida 20400/222140/22706 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2009 per fer front a les despeses derivades de la present contractació, i se'n preveu la seva existència en els pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2010 a 2012.

Es sotmeten els efectes d'aquest acord a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida abans esmentada dels pressuposts municipals que s'aprovin pels exercicis 2010 a 2012, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

### **Quarta – Durada del contracte**

La durada del contracte serà des de l'endemà de la signatura del corresponent contracte administratiu i fins el 31/12/2012. El contracte podrà prorrogar-se per mutu acord de les parts manifestat de forma expressa abans de la seva finalització per una durada màxima de dos anys addicionals. A partir d'aquesta data no es donarà trasllat de cap nova gestió, però l'adjudicatari resoldrà els recursos i al·legacions que estiguin recepcionats i en tràmit corresponents a l'any final del contracte.

### Cinquena – Procediment d'adjudicació

Aquest contracte seguirà la tramitació ordinària, i s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 122.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

### Sisena – Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 5440/2007, de 18 de juny, modificat per Decret núm. 3767/2008, de 5 de maig.

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró es pot consultar a l'adreça [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat)

### Setena – Proposicions i documentació

1. El termini de presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOP. Si l'últim dia coincideix en dissabte o festiu, el termini es perllongarà fins al següent dia hàbil a la mateixa hora.

2. Les proposicions per prendre part en la present licitació es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, ubicada en la planta baixa de la Riera, 48, de les 9 a les 19 hores. Si cal efectuar el tràmit de validació de l'escriptura de designació del legal representant pel Servei de Compres i Contractacions, aquest servei romandrà obert de dilluns a divendres tots els dies hàbils, de 9.00 a 14.00 hores, essent que aquest tràmit comporta el pagament d'una taxa d'import 17'98 €.

Tanmateix es podran presentar les proposicions a les oficines de Correus, dintre del termini i horari abans esmentat, si bé caldrà comunicar aquest particular mitjançant fax al Servei de Compres i Contractacions, amb tel. 93.758.22.04 i fax. 93.758.21.62, o bé per correu electrònic a [fgarcia@ajmataro.cat](mailto:fgarcia@ajmataro.cat).

3. La presentació de les propostes es farà de la següent manera:

A) En un sobre tancat en el que es farà constar: "**Sobre núm. 1, documentació i referències per a prendre part en el procediment per a l'adjudicació del servei de gestió integral administrativa i assistència jurídica en els tràmits i resolucions que integren el procediment sancionador de l'Ajuntament de Mataró en matèria de trànsit, i en els recursos que contra les resolucions i actes que en l'àmbit esmentat es dictin, que presenta l'empresa .....**" i en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Si és persona física: fotocòpia del DNI.

b) Si és persona jurídica: escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil i validada per l'assessora jurídica del Servei de Compres i Contractació, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

c) Declaració responsable, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic. Es considerarà causa de

prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa de la seva solvència econòmica i financera mitjançant informe d'institucions financeres.

e) Documentació justificativa de la seva solvència tècnica mitjançant:

- Relació dels principals serveis o treballs similars a l'objecte de la present contractació realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Relació dels mitjans materials i humans que el contractista assigni per a l'execució del contracte.

h) Per a empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta pugui donar lloc el contracte, amb renúncia, en el seu cas, el fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li al licitant.

f) Justificant de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE, en l'epígraf que es faculti per contractar, i declaració efectuada pel legal representant o per la persona física que faci la proposta respecte del corrent pagament dels impostos estatals i de quotes de la Seguretat Social, essent que per al cas de que resultés proposada com a adjudicatària de la contractació caldrà l'aportació, dintre del termini de 3 dies hàbils, dels corresponents certificats positius per manca de deutes emesos per la Seguretat Socials i l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

g) Còpia de l'estudi d'identificació i avaluació de riscos per l'activitat desenvolupada per l'empresa.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

B) En un segon sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: **“sobre núm. 2 proposició econòmica per prendre part en el procediment per a l'adjudicació del servei de gestió integral administrativa i assistència jurídica en els tràmits i resolucions que integren el procediment sancionador de l'Ajuntament de Mataró en matèria de trànsit, i en els recursos que contra les resolucions i actes que en l'àmbit esmentat es dictin, que presenta l'empresa .....**“; caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica, d'acord amb el model que figura al final del present plec;
- Memòria del projecte de desenvolupament de l'objecte del contracte, amb expressió del sistema relacional, el pla de gestió ofertant-Ajuntament, organització i medis.
- Opcionalment, millores i serveis complementaris oferts, en directa relació amb l'objecte del contracte, que optimitzin la qualitat de la gestió directa i de l'anàlisi.
- Proposta de fórmula de premi de gestió d'acord amb el que disposa la clàusula tercera del present plec de condicions econòmic administratives.



### **Vuitena - Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres designats per Decret d'Alcaldia numero 5772/2007, de 27 de juny.

### **Novena - Obertura de pliques**

L'obertura de pliques tindrà lloc en la Sala Gran del primer soterrani del C/ El Carreró, 13-15, de Mataró, a les 9 hores del dijous de la setmana següent a aquella en què es compleixi el termini de presentació de proposicions. En cas de coincidir l'esmentat dijous en festiu, l'obertura se celebrarà el següent dia hàbil a la mateixa hora.

El president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

Davant la Mesa constituïda i en la manera indicada en la clàusula anterior, es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que serà públic i en el que es donaran per citats els licitadors.

En aquest acte seran refusades les proposicions no ajustades als documents que amb caràcter obligatori s'estableixen en la clàusula 7a que impliquin incompliment dels requisits de capacitat i idoneïtat.

### **Desena - Adjudicació provisional del contracte**

Dins del termini màxim de dos mesos, comptats des del següent dia al de l'obertura de pliques, l'Ajuntament adoptarà un acord d'adjudicació provisional a favor de la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament a l'oferta econòmica, o declarar deserta la contractació.

Per l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris, els quals es valoraran de la següent manera:

- Oferta econòmica: fins a 60 punts.
- Memòria del projecte de desenvolupament de l'objecte del contracte, amb expressió del sistema relacional, el pla de gestió ofertant-Ajuntament, i organització i medis: fins a 30 punts
- Millores i serveis complementaris oferts, en directa relació amb l'objecte del contracte, que optimitzin la qualitat de la gestió directa i de l'anàlisi: fins a 10 punts.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran, a més dels preus unitaris, totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

La valoració de l'Estudi de Seguretat i Salut en el treball o, si s'escau, de l'estudi bàsic sobre les despeses previstes per a la seva aplicació i execució no podrà alterar-se en el procés de contractació.

Sempre que la proposició iguali en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa, pública o privada, que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, acrediti alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que té relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%,
- b) Que es tracta d'una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat.

L'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. En el termini de quinze dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, els interessats podran sol·licitar informació dels motius del rebuig de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació en favor seu, informació que se'ls facilitarà en el termini de cinc dies a partir de la recepció de la petició.

Igualment, dintre d'aquest termini de quinze dies hàbils l'adjudicatari haurà de constituir una garantia d'un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, i aportar certificats positius per manca de deutes, emesos per la Tresoreria de la Seguretat Social i per l'Agència Estatal Tributària.

#### **Onzena - Adjudicació definitiva**

Dins els deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini de quinze dies assenyalat en l'apartat anterior, i sempre que l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva, notificant-se al licitadors i publicant-se en el perfil de contractant, als efectes previstos a l'article 137 de la Llei 30/2007.

#### **Onzena. Compromís de confidencialitat**

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX NÚM. 1.

#### **Dotzena - Despeses**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis obligatoris, i totes les despeses que se'n derivin del contracte i de la seva formalització. (200 € aprox.)

#### **Tretzena – Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament de Mataró en pot acordar la resolució.



### **Catorzena - Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10 % del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **Quinzena - Resolució del contracte**

El contracte s'extingirà per la seva conclusió o incompliment, essent causes de resolució les següents:

- a) L'incompliment de les clàusules contingudes en el contracte, o en aquest Plec de Condicions.
- b) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- c) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- d) L'abandó en la prestació del servei.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- f) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

### **Quinzena - Forma de pagament**

Es farà prèvia presentació de factura pels serveis efectivament realitzats al preu ofert per qui resulti adjudicatari, la qual serà conformada pel Servei competent.

La factura es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, i serà abonada per l'Ajuntament dintre dels terminis legalment establerts.

### **Dissetena - Revisió dels preus**

La revisió dels preus aplicables al contracte es farà, prèvia sol·licitud de l'adjudicatària, un cop executat, al menys, en el 20 % del seu import, i hagi transcorregut un any des de l'adjudicació, per aplicació en el preu de licitació ofert per l'adjudicatària del 85 % de la variació experimentada per l'IPC interanual publicat per l'INE o organisme públic que el substitueixi, essent l'IPC més antic el publicat en el mes de la data final del termini de presentació de les ofertes i l'IPC nou l'interanual transcorregut des del moment abans esmentat.



### **Dinovenen - Període de garantia del servei**

Atès que l'objecte del present contracte és la prestació d'un servei no es fixa un especial termini de garantia, per la qual cosa, un cop finalitzada la durada del contracte es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'adjudicatari, previ informe del servei promotor de la contractació indicatiu de la correcta execució del contracte.

### **Vintena - Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **Vint-i-unena. Variants o alternatives.**

D'acord amb el previst a l'art. 131 de la Llei 30/2007, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Vint-i-dosena. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques**

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

El contractista, subcontractista, o si s'escau, el treballador autònom, està obligat durant l'execució de l'obra a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'art 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i les obligacions que respecte del Pla de Seguretat i Salut en el treball s'exposen a la clàusula següent.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

3. La corporació requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

### **Vint-i-tresena.- Pla de Seguretat i Salut en el Treball**

L'adjudicatari, en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, estarà obligat a elaborar i trametre a la unitat promotora un Pla de Seguretat i Salut en el Treball en tots els casos que l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i segons els riscos que comporti.

El Pla implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats.



En tot cas, durant l'execució del contracte l'adjudicatari quedarà obligat al compliment del Pla i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa.

#### **Vint-i-quatrena.- Subcontractació**

No és permesa la subcontractació i/o la cessió dels serveis objecte de la present contractació, atès que de la seva naturalesa i condicions se'n dedueix la seva directa execució per l'adjudicatari.

---

### **MODEL DE PROPOSICIÓ**

En ..... major d' edat, amb domicili a ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de .....) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de Condicions i pressupost que han de regir el concurs per a l'adjudicació del **servei de gestió integral administrativa i assistència jurídica en els tràmits i resolucions que integren el procediment sancionador de l'Ajuntament de Mataró en matèria de trànsit, i en els recursos que contra les resolucions i actes que en l'àmbit esmentat es dictin,**

#### **FAIG CONSTAR:**

a) Que accepto el contingut de clàusules dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars que regeixen aquesta contractació i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'Administració Local.

b) Que ofereixo efectuar el servei pels següents imports:

- gestió integral d'al·legacions: .....euros
- gestió integral dels recursos: ..... euros
- elaboració, remissió i notificació de la providència d'admissió o rebuig de prova en els procediments que ho requereixen: .....euros
- tractar administrativament i posar a disposició els escrits d'al·legacions i recursos a la base de dades de l'ORGT: .....euros
- elaboració, notificació i seguiment del requeriment de representació o apoderament: ..... euros
- elaboració, notificació i seguiment del requeriment d'identificació de conductor: ..... euros
- tractament administratiu de canvis de conductor: .....euros
- la gestió d'altres tràmits incidentals que es puguin despendre de la proposta relacional: .....euros

A les anteriors quantitats s'haurà d'aplicar un ..... % en concepte d'IVA.

c) Que acompanyo:

- Memòria del projecte de desenvolupament de l'objecte del contracte.
- (opcionalment) millores i serveis complementaris oferts.
- (opcionalment) Proposta de fórmula de premi de gestió

(Lloc, data i signatura)

---