



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍDICA D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS NO COMESES PER VEHICLES A MOTOR I DE RECLAMACIÓ DE DANYS, COMPETÈNCIA DEL DEPARTAMENT DE VIA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.**

**CLÀUSULA 1. OBJECTE**

El present contracte té com objecte:

- A) L'assistència, gestió administrativa i jurídica de tots els tràmits procedimentals i actes administratius que integren les diferents fases dels procediments sancionadors que l'autoritat competent en matèria de via pública ordeni incoar en l'àmbit de les seves competències.

En concret l'àmbit material dels expedients abastarà:

- L'Ordenança de guals i estacionaments reservats.
  - L'Ordenança de via pública (ocupacions de via pública sense llicència o excedint els límits, talls de carrer, sacs de runa, ocupacions de carrils de circulació per obres, bastides, etc).
  - Normativa d'armes.
  - Normativa en matèria de jocs, espectacles, establiments recreatius, locals de pública concurrència i de seguretat ciutadana.
  - L'Ordenança de civisme.
  - Legislació en matèria de protecció civil i transport de mercaderies perilloses.
  - Qualsevol altra infracció pròpia de la normativa de trànsit, no comesa per vehicles a motor o vianants i ciclomotors competència de l'Àrea de Via Pública.
  - La resta d'ordenances quan les infraccions tipificades afectin a la seguretat ciutadana o a la mobilitat de persones o vehicles competències de Via Pública.
- B) L'anàlisi i gestió administrativa de les actuacions de defensa de les resolucions sancionadores adoptades, així com els recursos administratius ( reposició i revisió) que es puguin presentar en via administrativa contra les resolucions adoptades pels regidors/consellers delegats de l'Àrea de Via Pública en matèria sancionadora.
- C) L'assistència, gestió administrativa i jurídica de tots els tràmits procedimentals i actes administratius que integren les diferents fases dels procediments destinats a elaborar les reclamacions de danys a béns de domini públic competència de Via Pública ( semàfors, senyals de trànsit, bens afectes al servei de Policia Local, tal com vehicles a motor, emissores, etc) com a conseqüència d'actes dolosos, vandàlics o accidents.



## CLAUSULA 2. MARC D'ASSISTÈNCIA I PARÀMETRES D'EXECUCIÓ

Existeix un marc de principis bàsics i un marc d'especificacions tècniques d'execució del contracte.

### Principis bàsics:

1. El regidor de l'Ajuntament competent ostenta la reserva de determinar quins expedients s'inicien i quins no, i quins expedients es tramitaran amb l'assistència de l'adjudicatari o rebran el suport consultiu.
2. Decidit aquest inici es designarà entre els funcionaris del departament de Via Pública un instructor qui serà el responsable directe de la tramitació de l'expedient, i de les propostes que en l'expedient es facin amb independència del suport que per l'execució dels diferents tràmits es pugui donar per l'adjudicatari.
3. El Regidor de l'Ajuntament competent ostenta la reserva de determinar quin és el contingut de la resolució a dictar. A aquests efectes les propostes i informes prèviament estaran respectivament informades i visades pels funcionaris competents del Departament de Via Pública, i en concret les propostes de resolucions vindran estudiades pels serveis jurídics de Via Pública.
4. L'única entitat que figura en relació al ciutadà és l'Ajuntament, sent els òrgans de l'Ajuntament qui en tot moment s'adrecen al ciutadà, de forma que l'adjudicatari i la seva assistència no té cap rellevància externa ni cap relació amb la ciutadania.
5. L'Ajuntament a través del servei jurídicoadministratiu de Via Pública un cop adjudicat el contracte indicarà expressament i mantindrà reunions a fi de clarificar, el model dels textos i la imatge corporativa que hauran de reunir els documents a presentar en les propostes per l'adjudicatari, així com el marc estricte de gestió sobre el que es sustenta el contracte.
6. S'exigirà la conformitat de l'Ajuntament (instructor municipal dels expedients) a l'objecte de l'assistència prestada qualsevol que sigui el tràmit substantiu en què es plasmí ( incoació, plects de càrrecs, proposta de resolució, proposta de sanció, etc) amb caràcter previ al de la seva gestió administrativa ( notificació, justificant de recepció).
7. L'únic interlocutor és l'Ajuntament davant de les possibles incidències, al·legacions, recursos i el resultat de les notificacions (justificants de recepció) que arribin a l'Ajuntament.
8. Els expedients i les actuacions desenvolupades estaran en tot moment a les dependències municipals.



### **Especificacions tècniques:**

1. Els tràmits i gestions administratives pròpies de l'objecte del contracte s'hauran d'executar i notificar conforme a les prescripcions previstes a les normes en matèria de procediments sancionadors vigents a:
  - La Llei 30/92, de 26 de novembre, de RJAP-PAC
  - Decret 278/93, de 9 de novembre, PSAC de la Generalitat
  - RD 1398/93, de 4 d'agost, RPEPS
  - RD 320/1994, de 25 de febrer, RPSMTCVMSV
  - El contingut de les ordenances d'aplicació
  
2. El procediment s'impulsarà d'ofici en tots els tràmits que l'integren. El temps de resposta màxima per l'evacuació dels tràmits serà el que estableixi la normativa, no obstant això, en relació a l'objecte del contracte aquest temps màxim serà respecte de :
  - Les propostes de resolució de l'autoritat respecte de les al·legacions a les propostes de resolució de l'instructor de 10 dies des de la remissió de les mateixes.
  - La incoació dels expedients sancionadors amb proposta, en procediments simplificats o abreujats, i la formulació dels plec de càrrecs en procediments ordinaris de 7 dies, a comptar des de la remissió del document administratiu (acta, denúncia, informe).
  - L'evacuació de la proposta de resolució de recursos de 15 dies des de la seva remissió.
  - La proposta de resolució d'adopció de mesures cautelars de 48 hores des de la seva remissió.
  - La proposta de resolució de resolucions sancionadores sense al·legacions, 5 dies des de la fi del termini de la seva presentació.
  - La notificació de les resolucions en 5 dies, a l'excepció del punt anterior, com a comunicació de la seva aprovació.
  
3. L'assistència jurídica en l'objecte del contracte inclourà l'obligació de vetllar perquè la gestió administrativa s'ajusti a les disposicions normatives esmentades, així com l'elaboració i evacuació dels informes necessaris per tal que els tràmits substantius del procediment ( plec de càrrecs, propostes de resolució...) i de defensa de les resolucions preses s'ajustin a dret.

En el cas que per motius imputables a l'adjudicatari els procediments no s'adeqüin als terminis legalment exigibles per a que els actes administratius despleguin la seva eficàcia i efectivitat o resultin nuls o anul·lables d'acord amb la normativa en matèria de procediment administratiu aplicable al cas, l'Ajuntament de Mataró, sens perjudici de no autoritzar la despesa generada per l'adjudicatari dels costos dels processos d'aqueixos procediments,



podrà aplicar a l'adjudicatari una penalització que en cap cas superarà el 75% del cost generat amb l'activitat deficient, sense perjudici de l'exercici de les facultats en relació a les potestats contractuals. En igual forma, si l'error o el termini de temps permetessin que les actuacions es poguessin tornar a iniciar o retrotreure, no es facturarà per l'adjudicatari de nou els costos dels tràmits procedimentals que essent necessaris per desenvolupar el nou expedient o les actuacions a esmenar siguin reproducció dels ja tramitats en el procediment invalidat.

4. L'adjudicació vetllarà especialment perquè el seu personal, així com les pròpies persones que integren la seva organització, respectin el principi de reserva i secret professional de les dades conegudes per raó de la prestació de l'objecte del contracte; així com donar compliment, sota la seva responsabilitat, a la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal sotmeses a tractament informàtic o documental i especialment assegurar la privacitat de les dades i l'accés.
5. L'adjudicatari vetllarà per portar un control de la gestió i de l'execució del contracte.
6. L'Ajuntament a través del servei jurídic administratiu podrà introduir i modificar els terminis de les activitats quan per raons sobrevingudes de canvi normatiu que afecti a la organització, al procediment o a la matèria substantiva siguin necessàries per que els procediments temporalment no decaiguin.

### **CLAUSULA 3. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Dins del termini màxim de 1,5 mesos, comptats des del següent dia al de l'obertura de pliques, l'Ajuntament adoptarà un acord d'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament a l'oferta econòmica, o bé declararà deserta la contractació.

Els criteris per a ponderar la proposició més avantatjosa són els següents:

- a) Preu ofert diferenciat per unitat de tasca, segons la següent classificació i fins al 50%.
  - Per la proposta de resolució de reclamació de danys
  - Per incoació d'expedient sancionador
  - Per l'execució i tramitació de la fase d'instrucció amb proposta de resolució d'al·legacions
  - Per l'execució i tramitació de la fase d'instrucció amb proposta de resolució sense anàlisi d'al·legacions.
  - Per la proposta de resolució sancionadora o no sancionadora de l'autoritat competent amb l'anàlisi de les al·legacions.
  - Per la proposta de resolució d'adopció de mesures cautelars.
  - Per la proposta de resolució sancionadora de l'autoritat competent sense anàlisi d'al·legacions.
  - Estudi, informe i proposta de resolució dels recursos interposats.
  - Elaboració, notificació i seguiment de comunicacions de les resolucions sancionadores als agents de l'Ajuntament i/o altres cossos de seguretat per correu.
  - Elaboració, notificació i seguiment d'incoacions de diligències prèvies o preliminars



- Elaboració, notificació i seguiment de plec de càrrecs en els procediments en els que es notifica amb la incoació.
- Elaboració, remissió i notificació de providència de tancament per pagament voluntari.
- Elaboració, remissió i notificació de providència de prova en els procediments que ho requereixin.

b) Memòria del projecte de desenvolupament de l'objecte del contracte fins al 30 % que valorarà el contingut necessari de la memòria que comprendrà:

- 1.1.1. el sistema relacional que en detall es proposa;
- 1.1.2. el pla de gestió ofertant – Ajuntament; i
- 1.1.3. l'organització i medis en expressió concreta i detallada de les seves finalitats afectes a l'execució del contracte.

c) Per les millores i serveis complementaris que en directa relació en la consecució de l'objecte del contracte i relacionats amb els seus aspectes essencials , optimitzint la qualitat de la gestió directa i de l'eficiència , i l'anàlisi de la gestió del servei, fins al 20 %.

#### **CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE**

Des del 1 de març de 2009 fins al 31 de desembre de 2012. Finalitzada aquesta data no s'assignarà cap nova incoació d'expedients, però respecte els expedients incoats que estiguin en fase d'instrucció o de recurs a data 31 de desembre de 2012, l'adjudicatari continuarà la seva tramitació fins que adquireixin fermesa administrativa.

#### **CLÀUSULA 5. PRESSUPOST D'ADJUDICACIÓ**

L'import d'adjudicació serà de 391.000 euros (IVA inclòs)

<b>Any</b>	<b>Partida</b>	<b>Import</b>
Març- desembre 2009	20400 22214 22706	82.000 €
Gener- desembre 2010	20400 22214 22706	103.000 €
Gener- desembre 2011	20400 22214 22706	103.000 €
Gener-desembre 2012	20400 22214 22706	103.000 €

S'estableix un premi de gestió de quantia màxima de 2.500 Euros any perquè l'Ajuntament pugui premiar l'assoliment d'objectius sobre els possibles estandars de resposta ofertats, o que representin una millora de la gestió efectiva per sobre de les compromeses, o impliquin la implementació d'accions que millorin l'eficiència. La formula del premi haurà de ser proposada per l'ofertant, amb independència de la memòria, no meritant als seus afectes. L'Ajuntament podrà assumir-la o no discrecionalment en la resolució d'adjudicació



**CLÀUSULA 6. FORMA D'ADJUDICACIÓ:** Concurs

**CLÀUSULA 7. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:** 20400 22214 22706 Contractació gestió expedients administratius.

**CLÀUSULA 8. PREVISIÓ DE PRÒRROGA:** es preveu la pròrroga, expressa per ambdues parts, fins a 2 anys, amb un total de 6 anys.

**CLÀUSULA 9. REVISIÓ DE PREUS:** L'IPC a partir del primer any d'execució.

Mataró, 23 de desembre de 2008