

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA COL-LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL D'INGRESSOS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del procediment constitueix la contractació de serveis de col·laboració, exclosos aquells que impliquin l'exercici de l'autoritat, en la gestió municipal dels ingressos i recursos que ha de constituir l'haver de la hisenda municipal i, especialment la col·laboració en la gestió dels ingressos municipals següents:

- a) Impostos municipals (ingressos directes i per rebut)
- b) Taxes (ingressos directes i per rebut) i contribucions especials.
- c) Preus públics (ingressos directes i per rebut).
- d) Multes i sancions per tot tipus d'infraccions.
- e) Ingressos de dret privat que la corporació decideixi en cada moment.
- f) Qualsevol altre recurs o ingrés que constitueixi font de finançament per a la hisenda municipal i es trobi recollit en els pressuposts generals de l'entitat sempre que ho decideixi la corporació.

2.- NATURALESA DEL CONTRACTE.

En constituir l'objecte del contracte la col·laboració en la gestió municipal dels ingressos i recursos, actuacions que no tenen la consideració de servei públic en sentit estricte i que requereixen per la seva correcta execució la realització d'una inversió econòmica rellevant per part del contractista, s'ha de configurar com a contracte administratiu especial, amb el règim jurídic establert a l'article 19.2 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic LCSP. Per la qual cosa, el contracte es regeix, en primer lloc i amb caràcter prioritari, per l'establert en el present plec de condicions i documents contractuals, i en el que no preveu, s'aplicaran les altres normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat, tot açò d'acord amb l'article 19.2 de la Llei de contractes del sector públic.

3.- DURADA DEL CONTRACTE.

1. El període de vigència del contracte serà de CINCO ANYS, a partir del primer de gener de 2009, sempre que ja s'hagi realitzat la seva formalització contractual.
2. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, una volta finalitzat, per períodes unitaris d'UN any per cada pròrroga, fins a un màxim de CINCO més; sempre que les parts no ho denunciïn amb una antelació de tres mesos, almenys, a la finalització de contracte o d'alguna de les seves pròrrogues. La

competència de denúncia per part de l'Ajuntament correspondrà al ple i serà vàlida com a data de denúncia la de la notificació de l'acord.

3. No obstant, si la data de venciment de la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, en el seu cas, no coincidís amb algun període de rendició obligatòria de comptes s'entendrà automàticament prorrogat fins al dia del venciment del susdit període, en la totalitat de les clàusules i altres estipulacions.

4.- FUNCIONS

El contractista del servei haurà de realitzar obligatòriament sobre totes les remeses que s'efectuïn per a la seva realització, les funcions següents:

- Col·laboració en el cobrament en període voluntari i executiu quan comparegui voluntàriament l'interessat per satisfer el deute de les liquidacions carregades. Els actes que impliquin exercici l'autoritat seran dictats forçosament pels funcionaris municipals competents.
- Col·laboració en la realització, dins i fora del terme municipal des Mercadal, les notificacions administratives de les liquidacions d'ingressos directes que s'entreguin, així com les notificacions d'inclusió en els corresponents padrons i llistes cobratòries de tots els ingressos els quals es recaptin per la susdita fórmula, lliurades al servei.
- Col·laboració en el subministrament d'informació al departament de Gestió Tributària municipal de les dades relatives a la relació jurídic-tributària, les quals ha de ser objecte de modificació per a les liquidacions que s'efectuïn als diferents subjectes passius i obrin en coneixement del servei de col·laboració en la gestió d'ingressos.
- Col·laboració en la atenció a les oficines de recaptació municipal als contribuents que vulguin efectuar pagament en període voluntari dels deutes liquidats al seu càrrec, així com la presentació a les entitats bancàries dels deutes tributaris que estiguin domiciliats a les susdites entitats, a efectes de cobrament.
- Col·laboració en la notificació de les certificacions de descobert i providència de constrenyiment que es produeixin, una volta finalitzat el període voluntari de cobrament i que siguin donades al servei.

- Col·laboració en les funcions de seguir i descobrir béns susceptibles d'embargament que permetin la realització dels ingressos a la hisenda municipal pels deutes reclamats en via executiva i que no hagin estat satisfets.
- Col·laboració en l'atenció als contribuents a les oficines de recaptació en període executiu.
- Col·laboració en la realització del cobrament dels deutes exigits en via de constrenyiment, en el propi domicili dels contribuents, en el supòsit que aquests optin per realitzar el pagament en el moment d'efectuar-se la notificació de qualsevol acte, del qual requereixi tenir coneixement.
- Col·laboració en el subministrament d'informació a la Tresoreria municipal relativa als ingressos realitzats, tant en període voluntari com en període executiu, per cada una de les diferents figures d'ingressos, col·laboració de la qual li ha estat encomanada.
- Distribuir butlletins informatius o qualsevol altre mitja de comunicació amb els contribuents, el qual s'hagi establert per part de la direcció econòmico-financera de l'Ajuntament, per tal de donar a conèixer els processos de funcionament del sistema municipal d'ingressos.
- Col·laboració en l'atenció i tramitació de sol·licituds de fraccionaments i ajornaments de pagament, tant en període voluntari com en executiu, als contribuents que ho sol·licitin.
- Col·laboració en la tramitació d'expedients d'acumulació i desglossament de deutes.
- Informes amb proposta de resolució de quants recursos en via administrativa s'interposin pels contribuents contra els actes administratius dictats.
- Informes amb proposta de resolució dels expedients de derivació de responsabilitat.
- Col·laboració en la elaboració d'expedient d'execució de garanties si el deute estes garantit.
- Col·laboració en la investigació i demanar dades als registres oficials i realitzar les actuacions per obtenir la informació que sigui necessària per realitzar els embargaments.
- Emetre informes sobre valoració dels béns objecte de subhasta.

- Proposar a la Tresoreria municipal i coadjuvar amb ella en l'expedició dels manaments d'anotació i cancel·lació dels embargaments.
- Col·laboració en la pràctica d'embargaments respectant la prelación marcada al Reglament general de recaptació.
- Col·laboració en la preparació i redacció dels anuncis de les subhastes.
- Participar a les subhastes de béns, ja siguin mobles, immobles, prèvia constitució de la mesa de subhasta, i realitzar aquells actes dels compresos a l'article 149 del Reglament general de recaptació que no suposin exercici d'autoritat.
- Col·laboració en la confecció de les actes de subhastes i adjudicacions.
- Assistència tècnica a les vendes per gestió directa, concurs, i preparar tots els documents que es precisin.
- Remetre a la Tresoreria municipal, juntament amb el compte de recaptació anual, els valors anul·lats, incorrectes, incobrables o prescrits, degudament relacionats i acompanyats del documents que acreditin aquesta situació.
- Col·laboració en tots els tràmits que fossin necessaris fins arribar a realitzar els dèbits, i realitzar i preparar materialment la documentació que es requereixi.
- Col·laboració en l'elaboració dels padrons i censos del diferents ingressos municipals de cobrament periòdic que siguin competència de l'Ajuntament.
- Propostes de càrrec de les liquidacions efectuades, ja siguin per valors en rebut com per ingressos directes.
- Confeccionar, a partir dels anteriors, les llistes cobratòries de rebuts.
- Imprimir els documents cobratoris, tant per a valors en rebut com liquidacions.
- Manteniment total dels padrons que siguin competència de l'Ajuntament, i manteniment de la resta dels padrons amb les limitacions marcades per el Text Refós de Llei d'hisendes locals; sense perjudici que l'Ajuntament pugui subscriure convenis de col·laboració amb els organismes gestors dels impostos (agència tributària, centre de gestió cadastral, etcètera).

- Coordinar la col·laboració amb les notaries, registres de la propietat, centre de gestió cadastral, agència tributària, etcètera, per tal de mantenir actualitzat els diferents padrons municipals.
- Col·laboració en la realització de les liquidacions originades per les transmissions de domini dels béns.
- Proporcionar llistats actualitzats dels diferents padrons al departament de gestió tributària municipal.
- Intercanvi informàtic de variacions del padró de l'impost sobre béns immobles amb el centre de gestió cadastral en cas d'existència en algun moment del conveni de col·laboració.
- Captar informàticament els suports del padró de l'impost d'activitats econòmiques.
- Col·laboració en qualsevol altra funció de naturalesa anàloga o, en el seu cas, complementària, de les descrites anteriorment, les quals seran específicament i individual establertes en cada supòsit.

5.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

1. L'adjudicatari, en cas de ser persona física, regentarà ell mateix directament el servei i, en cas de ser persona jurídica, serà regentat pel gerent de la societat.
2. L'interventor municipal i el tresorer vetllaran pel compliment de tot el previst en aquest plec de clàusules i en el contracte, donaran les instruccions per al bon funcionament del servei de recaptació i canalitzaran les relacions ordinàries entre l'adjudicatari i l'ajuntament.

6.- EQUIPAMENT A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

El contractista ha de posar a disposició del servei l'equipament, tant material com humà, que s'indicarà, en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

1. El contractista està obligat a prestar el servei per mitjans propis i tenir personal al seu càrrec per realitzar les diferents funcions establertes, i la seva correcta distribució en el temps i espai corresponent. Per a tal finalitat distribuirà el personal entre les funcions que s'han de desenvolupar en el terreny del terme municipal, seran necessàries amb caràcter mínim per a la prestació del servei d'adscripció de quatre persones durant la vigència del contracte.

Sense perjudici del caràcter mínim dels mitjans personals assenyalats anteriorment per a una correcta prestació del servei de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos serà necessària la disponibilitat en els diferents períodes de temps que així determini la corporació, d'augment dels recursos humans adscrits al servei, per a aquelles funcions específiques que requereixi la direcció municipal de la gestió d'ingressos, mitjançant resolució raonada, en què s'establirà el nombre de persones a aplicar en les gestions que s'acordin, així com la fórmula de retribució al contractista del major cost de prestació del servei que allò suposi.

2. Seran a càrrec de l'adjudicatari, el mobiliari, material d'oficina i tots els elements necessaris per a l'adequació i ornament de les dependències, locals i oficines en les quals s'ha de realitzar l'atenció per al cobrament de deutes al contribuent.

Així mateix serà a càrrec del contractista l'equipament informàtic necessari per al subministrament i recepció d'informació, el qual haurà d'estar connectat, amb càrrec a l'adjudicatari, amb el de l'Ajuntament, als efectes d'informació i control permanent per part d'aquest.

3. Per a la prestació del servei seran per compte de l'adjudicatari les despeses d'adquisició o arrendament dels locals o dependències que han d'habilitar-se per a la realització de les activitats objecte d'aquest concurs, els quals hauran d'estar ubicats en el recinte urbà des Mercadal i autoritzats per l'Ajuntament.

7.- RETRIBUCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENTS.

1. La retribució d'aquest contracte es realitzarà en els termes que el concursant adjudicatari dels servei estableixi en la seva proposta en relació al tipus de licitació previst a la clàusula 13, llevat del que es preveu a l'apartat següent.

S'entendrà que el contractista realitza funcions de gestió i liquidació quan col·labori en l'elaboració dels padrons i censos del diferents ingressos municipals de cobrament periòdic de l'Ajuntament. En particular inclourà els següents tributs:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre activitats econòmiques
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre vedats de caça
- Taxa per recollida de fems
- Taxa pel tractament de residus sòlids
- Taxa per entrada de vehicles a través de la voravia
- Taxa pel subministrament d'aigua domiciliària

- Taxa pel tractament d'aigua
- Taxa de cementiris municipals

A més s'inclourà l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i qualsevol altre del qual l'Ajuntament sol·liciti de forma expressa les tasques de col·laboració en la seva gestió tributària a l'empresa.

2. L'adjudicatari haurà de garantir el 95% de la recaptació neta anual aconseguida l'exercici 2007, que consisteix en els següents percentatges:

- a) En fase voluntària, els següents valors:
- Liquidacions i autoliquidacions: 83,5% de l'import net liquidat
 - Rebuts periòdics per padrons: 86% de l'import net liquidat
 - Multes: 24% de l'import net liquidat

b) En executiva, el 35% de l'import total gestionat

En l'import net liquidat es descomptaran, a més de les baixes, les liquidacions suspeses a sol·licitud de l'interessat (recursos i aplaçament i fraccionaments), així com aquelles en què no hagi finalitzat el període de recaptació.

Cas de no arribar als anteriors percentatges, la retribució de cadascun dels conceptes es minorarà de la següent manera:

1. Si el desviament és inferior al 10%, el percentatge de retribució es minorarà proporcionalment en el mateix percentatge.

Si el desviament es situa entre el 10% i el 20%, el percentatge de retribució es minorarà en 120% del percentatge de desviació, amb una minoració mínima del 13%

2. Si el desviament és superior al 20%, el percentatge de retribució es minorarà en el 130% del percentatge de desviació, amb una minoració mínima del 25%. Cas de què el desviament afecti a dos dels quatre conceptes, excepte les multes, l'Ajuntament podrà optar per rescatar el servei, sense cap dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

- Per calcular el percentatge de desviament, s'aplicarà la següent fórmula:

$\% \text{ desviament} = \% \text{ recaptació mínima} - \text{recaptació real}$

Aquest valor mai podrà ser negatiu, ni donar lloc a un cobrament suplementari per l'adjudicatari

- La minoració del percentatge de recaptació s'aplicarà en els següents termes:

$\% \text{ retribució minorat} = \% \text{ recaptació ofertat} \times (1 - (\% \text{ penalització aplicable}/100))$

3. La freqüència dels pagaments seran mensuals i es realitzaran amb caràcter provisional, subjectes a la rectificació i variació que es pugui produir amb les liquidacions anuals que es realitzin, així com la liquidació definitiva del contracte.

4. El pagament mensual corresponent no suposa, en cap cas, la conformitat amb la prestació del servei durant el període al qual correspon el susdit pagament, així

com tampoc genera cap dret a favor del contractista en el supòsit que es produeixin modificacions anuals de les quantitats que realment hagin de ser abonades.

5. El servei podrà retenir aquelles remuneracions els pagaments de les quals corresponguin als contribuents i especialment la corresponent al recàrrec de constrenyiment i interès legal de demora, sense perjudici de la liquidació definitiva per la presentació dels comptes de Recaptació.

8.- REVISIÓ DE PREUS.

Per la pròpia naturalesa de la contraprestació a satisfer al contractista, no serà aplicable cap revisió de preus durant el període de durada del contracte o les seves prorrogues.

9.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Atès que el contracte s'iniciarà el 2009. El contracte es podrà adjudicar i formalitzar, encara que la seva execució s'iniciï a l'exercici següent. En aquest cas, l'adjudicació quedarà subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost de l'any següent. Es dotaran en els pressuposts dels anys 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 i següents en cas de pròrroga, les quantitats necessàries per fer front a aquest contracte, declarant les partides pressupostàries corresponents com ampliables.

10.- DEURES I OBLIGACIONS

Seràn deures i obligacions de l'adjudicatari del contracte les següents:

1. Guàrdia i custòdia, sota la seva responsabilitat exclusiva, de la informació per la confecció del documents per el cobrament dels impostos, una volta confeccionats els plecs de càrrecs corresponents.
2. Col·laboració en el manteniment i confecció d'aquells llibres registre que, amb caràcter obligatori, exigeixi la legislació vigent per realitzar serveis de recaptació d'ingressos municipals, així com qualsevol altre llibre que, amb aquest caràcter obligatori, sigui establert per la direcció econòmico-financera de l'Ajuntament des Mercadal o per la Tresoreria municipal de fons.

3. Lliurar puntualment, en els mesos de gener de cada exercici econòmic, de les dades necessàries per elaborar els comptes de gestió recaptatòria que, amb caràcter preceptiu, estableixi la legislació vigent, així com les informacions necessàries per confeccionar els que siguin requerides per la Tresoreria municipal.
4. Ingressar, amb la periodicitat que determini l'Ajuntament, que com a mínim serà mensual, l'import total recaptat durant el període en l'exercici de la funció de col·laboració de la gestió dels ingressos municipals. L'ingrés de l'import corresponent a les domiciliacions dels padrons es farà al més aviat possible, i com a màxim durant els 7 dies naturals posteriors al dia de càrrec de les mateixes. Aquest termini es podrà escurçar a petició de l'Ajuntament. De tots aquests imports l'empresa únicament podrà detreure la quantitat indicada a l'apartat 7, com a retribució a compte per la prestació del servei.
5. Lliurar, en ocasió de cadascun dels pagaments efectuats a l'Ajuntament, dels llistats detallats suficients (en format electrònic i en paper) per a l'adequada comptabilització dels càrrecs i els ingressos municipals. El format electrònic dels llistats haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal.
6. Elaborar, amb la major celeritat possible, els informes sobre les reclamacions en matèria de gestió dels ingressos municipals que efectuïn els contribuents i els siguin demanats pels serveis de tresoreria o intervenció.
7. Elaborar els informes i proporcionar la informació que els siguin demanats per l'Ajuntament, amb la major celeritat possible.
8. Posar a disposició de les comissions liquidadores tota la informació i els documents entregats per a la gestió d'ingressos, amb ocasió de rendir comptes o amb causa de revisió dels valors que seguin carregats per a la gestió, amb la finalitat que puguin ser comprovats i efectuar el corresponent recompte físic d'aquests, a efectes de la classificació de les existències pendents de cobrament i la determinació dels saldos finals, que han de figurar als comptes corresponents.
9. Evitar sota la seva responsabilitat l'exacció de costes i despeses que no estiguin degudament autoritzades i justificar en tot cas als expedients corresponents les que legalment siguin exigibles.
10. Ser correcte en les relacions amb el públic i tenir cura sota la seva responsabilitat que aquesta norma sigui observada pel personal al seu càrrec.

11. Mantenir obertes al públic les oficines d'atenció recaptatòria durant l'horari que determini l'Ajuntament. Inicialment aquest horari serà de dilluns a divendres, de 8 h. a 14 h. hores.
12. El contractista estarà obligat a executar directament el servei, sense que pugui cedir-lo ni concertar-lo amb tercers, en tot ni en part, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
13. L'Adjudicatari estarà obligat a complir estrictament la Llei estatal de protecció de dades de caràcter personal.
14. A l'Ajuntament des Mercadal li correspon la direcció del servei, que dictarà a tal efecte les ordres i instruccions que siguin precises per a la normal i eficaç prestació d'aquest i que, en tot cas, seran obligatòries per a l'adjudicatari.

Sense perjudici de la direcció i inspecció superior de l'Alcaldia-presidència, la direcció i inspecció ordinària del servei les realitzarà el regidor responsable de l'àrea d'economia i hisenda i per la Tresoreria municipal, o qualsevol altre òrgan d'organització de l'Ajuntament. En qualsevol cas, als efectes dels actes que suposin l'exercici de l'autoritat, correspondran els mateixos al tesorero municipal de fons, i totes les notificacions aniran signades pel secretari – interventor de l'Ajuntament.

11.- REMOCIÓ D'OBSTACLES

1. En el cas que l'adjudicatari es trobi amb obstacles que paralitzin o demorin l'exercici de la seva funció, sol·licitarà a la Tresoreria municipal la seva solvència.
2. Les sol·licituds contindran les dades necessàries en la relació a la finalitat perseguida i sempre indicaran la designació del subjecte passiu, concepte i període al qual correspongui i es formularan dins dels dos mesos següents, com a mínim, des de la data de càrrec dels valors.
3. Si sol·licitada la remoció transcorre més d'un any sense resposta, l'adjudicatari podrà procedir a la descàrrega provisional dels valors compresos a la sol·licitud, sense perjudici de càrrec posterior una volta s'hagi procedit a la remoció.

12.- RESPONSABILITAT

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del concursant que resulti adjudicatari. Qualsevol modificació del règim d'ingressos de la hisenda municipal, conseqüència de normes legals, no donarà cap dret a exigir indemnització.

El contractista serà, així mateix, responsable dels danys i perjudicis que es produeixin a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal, com a conseqüència de la prestació del servei, essent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per ells es derivin, així com la contractació de pòlisses d'assegurances que es poguessin concertar per a la cobertura d'aquests riscos.

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de contractació laboral, seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, incompliment del qual no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament, davant el personal contractat per a la prestació del servei per compte i risc de l'adjudicatari.

El contractista està obligat a complir les obligacions fiscals que vinguin imposades per la prestació de l'activitat i del servei ja siguin de caràcter estatal, autonòmic o municipal.

13.- TIPUS DE LICITACIÓ.

A l'oferta econòmica, els percentatges màxims que s'admetran per a cada una de les funcions (IVA exclòs), i que podran ser millorats a la baixa, són els següents:

- a) Per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària de deutes tributàries en les quals es realitzin funcions de gestió i liquidació:

Import recaptat	Remuneració
Fins a 4.000.000 €	5,10%
Entre 4.000.000,01 i 4.500.000 €	4,60%
Entre 4.500.000,01 i 5.000.000 €	4,15%
Entre 5.000.000,01 i 5.500.000 €	3,70%
Entre 5.500.000,01 i 6.000.000 €	3,25%
Entre 6.000.000,01 i 6.500.000 €	2,80%
A partir de 6.500.000,00 €	2,35%

- b) Per la col·laboració en les funcions de recaptació en fase voluntària:

Import recaptat	Remuneració
Fins a 4.000.000 €	2,40%
Entre 4.000.000,01 i 4.500.000 €	2,20%
Entre 4.500.000,01 i 5.000.000 €	2,00%
Entre 5.000.000,01 i 5.500.000 €	1,80%
Entre 5.500.000,01 i 6.000.000 €	1,60%
Entre 6.000.000,01 i 6.500.000 €	1,40%
A partir de 6.500.000,00 €	1,20%

L'import recaptat anterior serà el corresponent a l'acumulat, tenint en compte la recaptació efectuada segons el previst en l'apartat a)

- c) Per la col·laboració en les funcions de recaptació en el període executiu:
 - fins al 100% del recàrrec executiu del 5%
 - fins al 90% del recàrrec de constrenyiment reduït del 10%
 - fins al 80% del recàrrec de constrenyiment ordinari del 20%
 - fins al 100% de les costes de l'execució dels béns, en el cas de què siguin abonades per l'empresa.
- d) Per la col·laboració en les funcions de liquidació i recaptació dels interessos de demora: fins al 25% dels interessos recaptats.
- e) Per la col·laboració en les funcions de confecció, liquidació i notificació de denúncies i multes de trànsit: fins a 10 euros per denúncia.

Els imports dels conceptes c) i d) són independents i es poden cobrar simultàniament sobre deutes amb el mateix principal.

14.- DESPESES.

El/la contractista estarà obligat/ada a satisfer l'import dels anuncis de licitació i adjudicació, i de totes les despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte o d'adjudicació del contracte; així com tot gènere de tributs i de preus públics estatals, autonòmics o locals, que es produeixin com a conseqüència de la preparació, la formalització i l'execució de la licitació i del contracte.

15.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El contracte, caracteritzat com contracte administratiu especial de conformitat amb l'article 19.1.b) de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic LCSP, s'adjudicarà mitjançant el procediment obert previst als articles 134 y 141 a 145 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic LCSP.

16.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques que:

- a) es trobin en plena possessió de capacitat jurídica d'obrar segons els articles 61 i 46 a 48 de la Llei 30/2007 de LCSP,
- b) la seva finalitat o objecte social, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, inclogui la col·laboració en la gestió i recaptació de fons públics

- c) no estiguin compresos en cap dels supòsits de assenyalats a l'article 49 de la Llei 30/2007 LCSP, que suposen la prohibició de contractar,
- d) no estiguin compresos en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat o inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques,
- e) acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes de l'apartat següent.

17.- SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.

1. Solvència econòmica i financera. S'hauran d'acreditar tots els següents elements:
 - a) Els comptes anuals del 2007 degudament legalitzats, que hauran de ser els presentats davant del Registre Mercantil o registre oficial que correspongui, en el cas de què l'empresa hi estigui obligada legalment a presentar-los. Els comptes anuals hauran de presentar un resultat positiu, un patrimoni net superior als 100.000 euros i reserves superiors al 10% del capital social o empresarial.
 - b) Declaració del volum global de negocis de l'any 2007, segons el model oficial presentat a l'Agència Tributària, i que haurà de tenir un import superior al 1.000.000 euros.
2. Solvència tècnica. S'hauran d'acreditar tots els següents elements:
 - a) Relació dels principals serveis de col·laboració en la gestió dels ingressos realitzats durant els anys 2005-2007, que inclogui destinatari, data, import i resultats obtinguts, mitjançant certificat emès per l'Administració contractant.
 - b) Indicació del personal que es destinarà directament i indirectament a la prestació del servei, amb les seves qualificacions i experiència.
 - c) Descripció de les instal·lacions i mitjans tècnics de què disposi l'empresa per a la prestació directa del servei, així com aquelles que serviran de suport a aquest.
 - d) Declaració de la plantilla anual mitjana de l'empresa i del percentatge que suposa el personal directiu durant els anys 2005-2007, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
 - e) Indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar si és adjudicatari d'aquest contracte.

En l'apreciació de si la solvència tècnica és suficient es valoraran els anteriors documents i es descartaran les empreses que, d'acord amb aquests, no presentin un personal i uns mitjans suficients per a la prestació directa del servei o un equip de suport insuficient per al mateix.

18.- FIANCES.

Per participar en el concurs es fixa una fiança provisional de 10.000 euros. El que resulti adjudicatari haurà de presentar una fiança definitiva de 100.000 euros, per qualsevol dels mitjans admesos a la Llei 30/2007 LCSP.

19.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ.

Els inclosos a l'Annex I d'aquest plec de condicions.

20.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Els proponents presentaran les seves ofertes en sobre tancat que haurà d'anar firmat pel proponent o pel seu representant en el registre general de l'Ajuntament, dins dels 15 dies següents comptats a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les proposicions seran presentades en el registre municipal de l'Ajuntament de les 9 hores a les 14 hores, fins l'últim dia del termini indicat a l'anunci públic.

Els licitadors també podran presentar les seves proposicions per correu certificat dirigit a l'Ajuntament des Mercadal, carrer Major núm. 16 codi postal 07740, i en aquest cas hauran de remetre, el mateix dia, l'oferta mitjançant telex, telegrama o telefax, i presentar dins del termini, el resguard acreditatiu de la certificació. Sense aquests requisits no es podrà admetre la proposició si és rebuda posteriorment a la data de finalització del termini de presentació.

La presentació de proposicions pressuposa que el licitador accepta incondicionalment les clàusules d'aquest plec, així com el compromís d'executar el servei amb les millores i en les condicions que proposi l'ofertant en la seva memòria, que no s'oposi al disposat en aquest plec, que s'entendran acceptades per l'Ajuntament, excepte indicació expressa en contrari, de resultar adjudicatari del servei.

Les proposicions constaran de tres sobres, tots ells tancats i firmats pel concursant o persona que el representi i hi farà constar, a cada un d'ells, el contingut respectiu i el nom del licitador amb el CIF O NIF corresponent, en el seu cas.

Sobre número 1.-Oferta econòmica.

Es redactarà d'acord al model fixat a l'annex II. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes dels empresaris comprenen el preu de la contracta, exclòs l'import de l'impost sobre el valor afegit.

La proposició econòmica es presentarà escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errades o retxes que impedeixin conèixer, clarament, el que l'administració estimi fonamental per considerar l'oferta.

Sobre número 2.- Memòria i documentació relativa als criteris d'adjudicació.

Memòria i documentació relativa als criteris d'adjudicació. Es redactarà d'acord a l'especificat a l'annex III.

Sobre número 3.- Documentació relativa a les obligacions tributàries, personalitat del licitador i capacitat per contractar.

S'inclourà tota la documentació requerida a l'annex IV d'aquest plec de condicions.

21.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- **President, que ho serà el de la corporació o membre en qui delegui.**
- **Vocals:**
 - **el regidor d'hisenda,**
 - **el secretari municipal**
 - **l'interventor municipal**
 - **el tresorer municipal**
 - **un funcionari que hagi ocupat tasques en els serveis comptables de l'ajuntament**
- **Secretari: un funcionari designat pel president.**

22.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I EXAMEN DE LES PROPOSTES.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, dins dels cinc dies hàbils següents, la Mesa de contractació a les dotze del migdia, al saló d'actes de l'Ajuntament, procedirà a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors. Es procedirà en primer lloc a l'obertura de la documentació administrativa (sobre 3) relatiu a les circumstàncies de l'article 43 i següents de la Llei 30/2007 LCSP.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho farà públic mitjançant un anunci al Tauler d'Edictes municipal, al temps que ho farà saber als licitadors que s'interessin al Servei de Contractació municipal en horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de 3 dies hàbils

perquè els licitadors esmenin les deficiències observades. En cap supòsit serà esmenable la manca de dipòsit de la garantia provisional.

La Mesa, qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a l'obertura del sobre número 2, relatiu a la memòria i documentació relativa als criteris d'adjudicació i procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés respecte els admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts per l'article 43 a 53 de la Llei 30/2007, la mesa de contractació podrà sol·licitar a l'empresari aclariments respecte els certificats i documents presentats o requerir-li per la presentació d'altres complementaris, el que haurà de complimentar en el termini de 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme l'establert a l'article 83.6 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques, sobre núm. 1, tindrà lloc dins dels vint dies hàbils següents comunicant-se via fax als licitadors el dia i la hora.

La Mesa de contractació avaluarà les propostes mitjançant els criteris establerts a l'Annex I del present plec i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. A l'efecte de fer la proposta de la Mesa podrà recabar quants informes tècnics consideri oportú que tenguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa de contractació, d'acord amb el disposat per l'article 295 de la Llei 30/2007 LCSP aixecarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i valoració a l'òrgan de contractació.

23.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

L'Ajuntament tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa pel seu interès de conformitat amb els criteris d'adjudicació, podent declarar deserta la licitació si, segons el seu criteri i apreciació lliure, cap de les proposicions presentades resultés convenient a les seves finalitats, sense que per allò es pogués exigir per part dels licitadors cap tipus d'indemnització.

L'òrgan de contractació municipal adjudicarà provisionalment el contracte en el termini màxim de TRES MESOS, a contar des de l'obertura de proposicions. De no fer-se l'adjudicació en l'esmentat termini, els empresaris tindran dret a retirar les seves proposicions i a que se'ls torni les garanties provisionals dipositades.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se a tots els licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, essent d'aplicació el previst a l'article 137 de la LCSP en quant a la informació que s'haurà de facilitar a aquells encara que el termini per la seva remissió serà de cinc dies hàbils.

En quant a les baixes temeràries s'hi estarà a l'establert a l'article 136 de la Llei 30/2007 de LCSP i a l'article 85 del Reglament General de la LCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació adjunta a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

24.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

1.- L'adjudicació provisional s'aixecarà a definitiva una vegada transcorreguts 15 dies hàbils comptats des de el següent a aquell en que es publiqui aquella al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

2.- Durant aquest termini l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents relatius a trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva segons l'establert en el present plec, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per contractar. Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'hauran de presentar els originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificacions emeses pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes prevists als articles 13 a 16 del Reglament General de la LCAP, acreditatives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Certificació emesa per l'òrgan competent de la Conselleria d'Economia i Hisenda del Govern Balear que acrediti que no existeixen deutes de naturalesa tributària amb aquella Administració.

- Justificació de trobar-se d'alta en l'impost d'activitats econòmiques a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no trobar-se de baixa a l'esmentat impost.

3.- Si en el termini assenyalat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justifiqués trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la Mesa de contractació proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següent per ordre de les seves ofertes.

4.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran de justificar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte i el NIF de l'Agrupació.

25.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari haurà de subscriure el contracte corresponent quan l'Ajuntament ho requereixi i, en tot cas, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, segons l'establert a l'article 140 de la Llei 30/2007 de LCSP.
2. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant, es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari i les despeses derivades del seu atorgament correran a càrrec seu.
3. Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia provisional constituïda, essent d'aplicació el previst a l'article 195.3.a) de la LCSP en quant a la intervenció del Consell Consultiu de les Illes Balears en cas que es formuli oposició pel contractista. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà al contractista amb els danys i perjudicis que la demora li pogués causar, amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte segons l'article 206.d) de la LCSP.
4. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari perquè, prèviament a la formalització del contracte, senyali domicili on poder efectuar qualssevol comunicació. Així mateix, podrà exigir a l'adjudicatari que designi a persona determinada amb poder bastant d'aquell per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

26.- GARANTIES.

1. Serà requisit imprescindible per acudir a la licitació la consignació prèvia d'una garantia provisional que asseguri a la corporació que l'adjudicatari constituirà la definitiva i formalitzarà el contracte. L'import d'aquesta garantia provisional serà de deu mil euros.

2. El contractista al qual se li hagi adjudicat provisionalment el contracte està obligat a constituir, amb anterioritat a l'adjudicació definitiva i perquè aquesta sigui possible, garantia que asseguri el compliment de les estipulacions del contracte i l'efectivitat de les responsabilitats que es poguessin derivar de la seva gestió, segons l'article 88 de la Llei 30/2007 de LCSP. La garantia definitiva es fixa en la quantitat de CENT MIL EUROS, sens perjudici de la seva regulació en base als càrrecs efectivament rebuts a l'any immediatament anterior al d'actualització de les garanties, que es fixa en el percentatge del 5% sobres aquests càrrecs.
3. Les garanties, tant provisional com definitiva, es podran constituir pels propis licitadors o per tercer en interès d'aquells. En aquest darrer cas, aquests no podran emprar els beneficis d'exclusió i de divisió i s'estipularà expressament la solidaritat del contractista i dels seus fiadors i la d'aquests entre si.
4. Les garanties provisional i definitiva s'hauran de presentar-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la Llei 30/2007 de LCSP.
5. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el disposat amb l'article 90 de la Llei 30/2007 de LCSP.
6. Les garanties dels contractistes s'hauran de dipositar a la caixa de l'Ajuntament des Mercadal.

27.- FALTES I PENALITATS

1.- LLEUS

L'incompliment de les obligacions següents imposades en aquest plec de condicions i en el seu cas en el contracte, podrà ser sancionat per l'Ajuntament com infracció lleu amb multa de fins a 500 euros. Són lleus:

- Retards superiors a 3 mesos en comptabilitzar els assentaments i apunts corresponents als llibres i registres de caràcter obligatori.
- Retards i demores injustificades en el compliment dels terminis de rendició de comptes.
- Incorreccions a les relacions amb el públic o amb el personal de l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari o del personal al seu càrrec.
- Tancament injustificat de les dependències d'atenció al públic durant la jornada establerta, sense que hi hagi autorització de l'Ajuntament.
- Desobediència de les ordres que emanen de la direcció del servei que es dicten per a la seva eficaç i normal prestació.

- Incompliment de l'obligació de manteniment i decòrum de les dependències al seu càrrec.
- Qualsevol altra falta de naturalesa anàloga a les anteriors i que no estigui específicament qualificada amb una altra gravetat.

2.- GREUS

Si la infracció del concessionari a les obligacions imposades poses en perill la bona prestació del servei, o consistís en la desobediència a les ordres de l'Ajuntament o de la prefectura immediatament superior de la Tresoreria municipal, la corporació podrà declarar el segrest de la concessió, amb la finalitat de l'assegurament provisional del servei. Amb independència de la declaració del segrest, l'Alcaldia podrà imposar multes de 501 euros a 5.000 euros, en funció de la gravetat de la falta comesa, en el supòsits següents:

- Actuacions o responsabilitats de l'adjudicatari que suposin la declaració de segrest de la concessió per part de l'Ajuntament.
- Negligència en la guarda i custòdia dels valors i documents entregats per a la realització de les funcions objecte de contractació.
- Manca o retard en la presentació dels documents o arxius periòdics amb el detall necessari per a la comptabilització dels ingressos.
- Omissió de l'obligació de col·laboració amb les comissions liquidadores de valors.
- Exacció de costes i despeses als contribuents que no estiguin degudament autoritzats i justificats.
- Cessió o concertació de la prestació del servei amb tercers sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Abandonament continuat per un període de cinc dies en la prestació del servei sense autorització de l'Ajuntament.
- Demora injustificada en la incoacció del procediment de constreyniment.
- Incompliment de les seves obligacions de contractació de personal, del tipus de contracte a realitzar amb aquest i de les obligacions amb la seguretat social.
- Tornar a incórrer o reiterar en infraccions que s'haguessin qualificat de lleus.

3.- MOLT GREUS

El concessionari incorre en infracció molt greu de les seves obligacions essencials, si torna a incórrer o reiterar en les infraccions que haguessin determinat el segrest del servei o altres faltes greus i es podrà imposar multa de 5.001 a 50.000 euros o declarar la caducitat de la concessió.

4.- L'import de les penalitats podrà ser deduït, en el seu cas, de les fiances constituïdes.

5.- Les sancions i penalitats referides en el paràgrafs anteriors no exclouen el dret a indemnització que l'Ajuntament tingui pels danys i perjudicis que la incompliment imputable al concessionari li pogués imputar.

28.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte s'extingirà per l'acabament del termini de concessió o en el seu cas, de la pròrroga o pròrrogues, per la declaració de caducitat i per la seva resolució.
2. Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades anteriorment, les establertes l'article 206 de la Llei 30/2007 de LCSP i al present plec de condicions amb els efectes prevists a l'article 207 del mateix cos legal, així com les que estableixi les normes de regulació i desenvolupament de les funcions recaptatòries, i les establertes a la legislació d'hisendes locals, efectes i règim específic de les quals seran els regulats a les susdites lleis i demés legislació aplicable.
3. És causa de resolució del contracte no aconseguir un percentatge de cobrament o recaptació del 50% sobre el càrrec cobrable en període executiu d'aquells deutes gestió en voluntària dels quals li hagués estat encomanada; així com no aconseguir el percentatge del 75% conjunt, en recaptació voluntària i executiva, en relació amb la gestió d'un exercici econòmic complet i en base als comptes de gestió que es presentin. S'entén per càrrec cobrable a efectes d'aquesta clàusula el resultat de l'operació de suma de l'existència inicial o saldo de compte anterior d'un determinat període, més els càrrecs entregats en el primer semestre d'aquest període i deduir d'açò el total de baixes dates del període que correspongui.
4. En aquells altres supòsits que la corporació així ho estimi, previ informe del cap del servei de recaptació, i de la intervenció municipal de fons, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte unilateralment causant dret a indemnització l'adjudicatari en una quantia de 30.000 euros per cada any de vigència que resti al contracte. Sense que per part de l'adjudicatari es pugui reclamar indemnització diferent de la que aquí s'estableix.

29.- REBUTS I CERTIFICACIONS PENDENTS DE COBRAMENT.

L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec dels valors que figuren pendents de cobrament, actualment en poder de Gestió i Recaptació de Tributs Locals SL. El traspàs s'efectuarà directament entre Gestió i Recaptació de Tributs Locals SL i l'adjudicatari.

30.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El que no estigui previst expressament en aquest plec de condicions, en atenció a la seva condició de contracte administratiu especial, s'atendrà al que disposa la Llei 30/2007 de contractes del sector públic; al Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques; a la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local; al RD legislatiu 781/1986; al Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; al Text de la Llei General Pressupostària; a la Llei General tributària; al Reglament General de Recaptació i qualsevol altra disposició legal quant li sigui d'aplicació i no correspongui a les disposicions ressenyades anteriorment.

Supletòriament es regirà el contracte per les altres normes del dret administratiu i en el seu defecte, seran d'aplicació les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses que se suscitin sobre la interpretació, modificació i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament des Mercadal contra els acords dels quals hi haurà, en el seu cas, recurs contenciós i administratiu davant els jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional, conforme al que disposa la Llei reguladora.

31.- COMPETÈNCIA ORGÀNICA

L'aprovació d'aquest plec de condicions serà competència del Ple de l'Ajuntament, que així mateix la tindrà sobre l'adjudicació.

Es delega en els òrgans de contractació la resolució de qualsevol problemàtica o incidència que es presenti en l'execució del contracte (interpretacions, acords, aclaratoris, expedients sancionadors, quan la competència no el correspongui a l'Alcaldia, resolució del contracte, denúncia del contracte...).

ANNEX I

Els criteris d'adjudicació seran els següents en ordre decreixent.

1. Oferta econòmica.....de 0 a 40 punts

- a) Per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària de deutes tributàries en les quals es realitzin funcions de gestió i liquidació: fins a 30 punts.
- b) Per la col·laboració en les funcions de recaptació en fase voluntària: fins a 7 punts.
- c) Per la col·laboració en les funcions de recaptació en el període executiu: fins a 2 punts
- d) Per la col·laboració en les funcions de liquidació i recaptació dels interessos de demora: fins a 0,5 punts.
- e) Per la col·laboració en les funcions de confecció, liquidació i notificació de denúncies i multes de trànsit: fins a 0,5 punts

2. Oferta tècnica.....de 0 a 50 punts, que es desglossaran en els següents conceptes:

2.1. Pel model organitzatiu i el pla de treball presentat, valorant especialment la seva adequació a les necessitats municipals: de 0 a 15 punts.

2.2. Per la capacitat i l'experiència acreditada del personal a adscriure directament al servei de col·laboració i al personal de suport, en base a la seva antiguitat, qualificació, pels treballs realitzats en Gestió Tributària o Recaptació de Tributs de l'administració local, autonòmica o de l'Estat.....de 0 a 20 punts, distribuïts de la següent manera:

- Capacitat i experiència del personal adscrit al servei....de 0 a 15 punts
- Capacitat i experiència del gerent i personal directiu de suport....de 0 a 5 punts

2.3. Per la idoneïtat de les aplicacions informàtiques, la seva connectivitat amb les aplicacions informàtiques municipals i amb bases de dades de les entitats que subministren o requereixen dades a l'Ajuntament i per la seva capacitat d'adaptació a les necessitats futures.....de 0 a 10 punts

2.4. Per la idoneïtat de les oficines de recaptació i el seu mobiliari.....fins a 5 punts

3. Pel pla de formació del personal.....de 0 a 5 punts.

4. Millores del servei.....de 0 a 5 punts

Es valoraran les millores materials objectives aportades per l'empresa ofertant, les quals hauran de ser tangibles i suposar una aportació efectiva no contemplada al plec. Les millores es proposaran totes elles valorades econòmicament indicant el nombre d'unitats d'obra, el preu unitari i qualsevol altre element de cost considerat. Seran excloses les millores valorades a un tant alçat i qualsevol altre que no inclogui la descomposició de preus indicada.

No seran objecte de valoració aquells extrems proposats pel licitador que no estiguin prou fonamentats, corresponguin a elements ja recollits en aquests Plecs o no siguin rellevants per a l'ajuntament. La mesa resta facultada a alterar les valoracions a efectes de puntuació quan consideri que, bé els preus no s'ajustin als preus de mercat, bé les unitats d'obra no són les adequades per la prestació del servei. En el cas que dues o més empreses presentin millores similars es prendrà com a preu unitari el més baix i es podran reajustar les unitats d'obra.

A efectes de puntuació s'establirà una equivalència entre el valor de cada punt de les millores i els del preu ofertat pel contracte, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \left\{ \frac{\text{suma del valor de les millores} \times (\text{preu licitació} - \text{oferta licitant})}{(\text{puntuació licitant apartat 2})} \right\}$$

ANNEX II

SOBRE NÚM.1

Proposició per prendre part a la convocatòria per a la contractació de serveis especials de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos.

Oferta econòmica.

Sr....., veí de, amb domicili a.....i amb DNI....., o CIF número....., que actua en nom propi (o, en representació de, en qualitat de.....).

EXPOSA:

Que, assabentat de les condicions i requisits exigits per a l'adjudicació de serveis especials de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos del Excm. Ajuntament des Mercadal, per concurs, pel procediment de licitació obert, presenta l'oferta següent:

Oferent:

CIF

Preu per la col·laboració en les funcions de GESTIÓ I LIQUIDACIÓ.....

Preu per la col·laboració en les funcions de RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA.....

Preu per la col·laboració en les funcions de RECAPTACIÓ EN EXECUTIVA.....

Preu unitari per la col·laboració, per la confecció, liquidació i notificació de multes de trànsit.....

Preu per la col·laboració en les funcions de LIQUIDACIÓ Y RECAPTACIÓ DELS INTERESSOS DE DEMORA

Que accepta incondicionalment les clàusules del plec de condicions que regeixen el contracte, que coneix, i es compromet a la prestació del servei, amb estricta subjecció al contracte.

Que declara sota la seva responsabilitat, no trobar-se en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat, així com no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions exigides, que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX III

SOBRE NÚM.2

Proposició per prendre part a la convocatòria per a la contractació de serveis especials de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos.

Memòria i documentació relativa als criteris d'adjudicació.

En aquesta memòria s'exposaran separatament les següents circumstàncies:

- model organitzatiu i pla de treball
- número i condicions tècniques dels treballadors a adscriure al servei, amb detall de la seva qualificació, formació, antiguitat i experiència
- descripció de les aplicacions informàtiques a utilitzar, que complementin les de titularitat municipal destinades a la comptabilització dels ingressos i al seguiment de la gestió municipal. S'haurà de descriure la solució informàtica aportada, la seva connectivitat amb les aplicacions informàtiques municipals i amb bases de dades de les entitats que subministren o requereixen dades a l'Ajuntament i la seva capacitat d'adaptació a les necessitats futures
- descripció de les oficines de recaptació i el seu mobiliari, amb detall de la seva localització, descripció física actual, obres d'habilitació compromeses i termini per a l'execució de les mateixes des de l'eventual adjudicació del contracte i el mobiliari previst i la proposta d'habilitació de l'espai de la comunicació d'aquest amb els serveis econòmics municipals, ubicats al carrer major.
- Pla de formació del personal
- Millores sense cost oferides, amb indicació del nombre d'unitats d'obra, preu unitari i valor final

ANNEX IV

SOBRE NÚM.3

Proposició per prendre part a la convocatòria per a la contractació de serveis especials de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos.

Documentació relativa a les obligacions tributàries, personalitat del licitador i capacitat per contractar.

Documentació que s'ha d'acompanyar obligatòriament.

Documentació acreditativa de la capacitat per contractar i que consisteix en els apartats següents:

Declaració expressa responsable que l'ofertant no es troba comprès en cap de les causes legalment o reglamentària previstes d'incapacitat o incompatibilitat per ser contractista de les entitats locals, que no es troba incurs en causa d'inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, que es podrà atorgar davant una autoritat judicial o administrativa notarial o òrgan professional qualificat.

Declaració expressa responsable que l'oferent està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, per concórrer les circumstàncies següents:

- a) Haver presentat les declaracions i efectuat l'ingrés de l'impost sobre la renda de les persones físiques o de l'impost de societats, així com els seus pagaments a compte o fraccionats i de les retencions a compte d'ambdós.
- b) Estar al corrent en el pagament de les quotes de la seguretat social, en el seu cas.

Certificació acreditativa que l'empresa no té deutes per cap concepte a la hisenda municipal.

Documentació acreditativa de la personalitat del licitador i que consisteix en:

Escriptura de constitució o modificació degudament inscrita en el registre mercantil si l'empresa ofertant fos una persona jurídica.

Document nacional d'identitat o número d'identificació fiscal, o en el seu cas document acreditatiu que el substitueixi amb valor legal equivalent si l'ofertant fos un empresari individual.

Poder convalidat pel secretari general de l'Ajuntament des Mercadal, quan la proposició y altres documents siguin presentats en representació d'altres persones.

Document acreditatiu d'haver presentat la garantia provisional que s'assenyala en aquest plec de condicions.

Documentació relativa a l'acreditació de la capacitat i solvència tècnica i econòmica per contractar, segons l'assenyalat al plec de condicions.

Tots els documents esmentats als apartats A y B d'aquesta clàusula s'hauran de presentar originals o mitjançant còpia autenticada en forma legal.

Comissió de qualsevol dels documents relacionats, facultarà a l'Ajuntament per excloure al licitador del concurs.

Es Mercadal, 18 de setembre de 2008