

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
PROCEDIMENT OBERT. CONTRACTE DE SERVEIS DE REPARTIMENT
DE NOTIFICACIONS I DIGITALITZACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS
DEL SERVEI DE MULTES SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1. El present Plec té per objecte la contractació del servei que es descriu a l'apartat a del quadre annex, d'acord amb les característiques que figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots, aquests s'establiran a l'apartat a1 del quadre annex.

I.2. La prestació s'ajustarà a les condicions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, que en forma part.

I.3. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per l'establert en aquest Plec i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de 2007, de contractes del sector públic, i pels articles corresponents de l'RGLCAP.

I.4. La present contracta s'adjudicarà pel procediment obert previst als art. 134 i 141 a 145 de l'LCSP.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. El preu del contracte serà el que es determini a l'apartat b del quadre annex i serà el seu import màxim a efectes de licitació. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat b1 del quadre annex.

II.2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment d'aquest contracte figura a l'apartat c del quadre annex.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

II.3. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que hi siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, llevat de l'IVA, que figurarà a part.

II.4. El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat J del quadre annex, d'acord amb els art. 77 a 82 de l'LCSP. Les revisions que escaiguin modificaran, incrementant-la o disminuint-la, la valoració mensual del treball a realitzar.

II.5. En el cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA, I OFERTES

III.1. *Empreses licitadores.* Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisits que seran substituïts per la corresponent classificació.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 48 de l'LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'exercir la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevé la vinculació abans que conclouï el termini de presentació d'ofertes podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de qui licita de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2. Publicitat de la licitació i documentació exigida. L'anunci de licitació es publicarà al DOUE, al BOE, al BOIB i al perfil contractant. El termini per presentar proposicions serà de 52 dies comptats des del dia de la tramesa de l'anunci al DOUE. L'anunci del BOE haurà de ser publicat amb una antelació mínima de 15 dies al de l'acabament del termini de presentació de proposicions. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a la Unitat Administrativa de Contractació, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en tres sobres tancats i firmats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi, s'hi hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació exigida per prendre part a la licitació, , el segon (B) , la documentació relativa als criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor i (C) la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a annex I i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques , segons s'especifica a l'apartat I del quadre annex d'aquest plec. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan les proposicions s'enviïn per correu l'empresari/sària haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició aquesta no serà admesa en cap cas.

III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per l'Ajuntament de Palma:

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. GARANTIA PROVISIONAL. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional a favor de la corporació per un import del 3% del pressupost màxim de licitació, exclòs l'IVA, tal com figura a l'apartat g del quadre annex. En el cas de licitació per lots les garanties provisionals seran les que figuren a l'apartat g1 del quadre annex

L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex III).

També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat (annex IV).

En cas d'unions temporals d'empresaris, podran constituir la garantia provisional una o algunes de les empreses participants a la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia requerida per l'òrgan de contractació i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 de l'RGLCAP).

En relació amb les altres formes de constitució de la garantia provisional hom s'ajustarà a l'art. 61 de l'RGLCAP. Igualment, l'execució i la cancel·lació de l'esmentada garantia provisional es regularan, respectivament, pel que preveuen els art. 64 i 65.1 de l'RGLCAP.

3. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 44 de l'LCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. REPRESENTACIÓ. Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.

5. DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 49 de l'LCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 62 de l'LCSP. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA CAPACITAT FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. En general s'entendrà justificada amb el compliment del punt 7 d'aquest Plec, és a dir, per la classificació que s'indica a l'apartat f del quadre annex, i en particular, si no s'aporta la classificació, s'entendrà justificada amb el compliment dels requeriments prevists a l'apartat e del quadre annex.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

7. CLASSIFICACIÓ. Haurà de ser la que consti a l'apartat f del quadre annex. En el cas de la divisió per lots de l'obra, la classificació serà l'assenyalada a l'apartat f.1 del quadre annex. S'haurà de presentar una declaració jurada de qui licita que conserva la classificació i ha complert els terminis prevists a l'art. 59.2 de l' LCSP.

8. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

9. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat m del quadre annex. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

10. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex VIII d'aquest Plec.

11. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

12. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 3, 4, 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR. El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.1 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluable mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B i, si s'escau, B1, del quadre annex, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.2 del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluable mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:

1. Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició normalitzat (annex II), en què es desglossin la base imposable i l'IVA.

2. Documents que justifiquin els criteris de selecció prevists a l'apartat I.2 del quadre annex com criteris avaluable mitjançant fórmules, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

La documentació dels sobres B i C es presentarà, també, en format digital, be en dispositiu usb be Dvd.

Cada licitador/ra només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat h del quadre annex l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.

Si s'ha previst a l'apartat h hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.4. Exclusió de la licitació

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3, 4 i 7 del sobre A constitueix defecte inescusable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

III.3. Examen de les proposicions. La mesa de contractació, designada conformement a l'art. 295 de l'LCSP, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 43 i seg. de l'LCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 43 a 71 de l'LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies

des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Seguidament la mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei d'aquest ajuntament, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat I.1 del quadre annex del present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

III.4. Adjudicació provisional. La mesa de contractació, d'acord amb l'art. 295 de l'LCSP, elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició de preu més baix o econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació, en funció de l'aplicació d'un únic criteri de valoració o d'alguns, o declarar deserta la licitació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos previst a l'art. 145 de l'LCSP, llevat que aquest Plec n'indiqui un altre, comptat des de l'obertura de les proposicions. Si no es dicta l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari/sària té dret de retirar la seva proposició i que se li torni la garantia dipositada.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació provisional en una resolució motivada que s'haurà de notificar als licitadors i publicar al perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Hi serà d'aplicació l'art. 135 en relació amb el 137 de l'LCSP.

Quant a baixes temeràries hom s'ajustarà als art. 136 de l'LCSP i 85 de l'RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop l'adjudicació definitiva esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicataris, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renunciem a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'Ajuntament per a la seva destrucció

IV. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

IV.1. L'adjudicació provisional no es podrà elevar a definitiva fins que no transcorrin 15 dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, durant el qual s'haurà de notificar l'adjudicació provisional a l'adjudicatari/tària.

Durant aquest termini l'adjudicatari/tària provisional haurà d'aportar els documents que acreditin que és al corrent pel que fa a les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Igualment, estarà obligat a constituir en el termini de quinze (15) dies hàbils una fiança definitiva del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 84 de l'LCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 86 de l'LCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex V). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat (annex VI), que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al/a la contractista decaurà l'adjudicació provisional.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 88 de l'LCSP. Les garanties es retornaran i cancel·laran d'acord amb els art. 90 de l'LCSP i 65.2 i 3 de l'RGLCAP, seguint els tràmits de sol·licitud d'informes a/a la tècnic/ca director/ra de l'obra, la Intervenció Municipal i el Servei de Responsabilitat Patrimonial; anunci al perfil contractant, i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.

Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes prevists als art. 13 a 16 de l'RCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau
- certificat d'estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma
- assegurança de responsabilitat civil

Les empreses contractades que prestin serveis per a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i complint l'annex II del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

Si en el termini anteriorment assenyalat l'adjudicatari provisional no aporta tota la documentació necessària, l'òrgan de contractació li podrà confiscar la garantia provisional i proposarà com a adjudicatari/tària provisional el/la licitador/ra següent per ordre de la puntuació obtinguda d'acord amb les seves ofertes.

IV.2. Si els serveis s'adjudiquen a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar-ne la constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIÓ

V.1. El contracte es formalitzarà en els 10 (deu) dies hàbils comptats des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva (art. 140 de l'LCSP).

V.2. Quan per causes imputables al/a la contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari/tària.

V.3. Els drets i les obligacions que dimanin del contracte podran ser cedits a un tercer si es compleixen els requisits establerts a l'art. 209 de l'LCSP.

V.4. La contractació per part de l'adjudicatari/tària de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'art. 210 de l'LCSP i els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran d'ajustar al que disposa l'art. 211 de l'LCSP.

VI. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/TÀRIA

VI.1. L'adjudicatari/tària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball

VI.2. L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Administració. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis citats ha incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de penalitats econòmiques, les quals tindran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, si no les determina, la fixada per l'art. 196 de l'LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouran la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà a l'apartat 2 de l'art. 197.2 de l'LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel·lació o intima prèvia per part de l'Administració.

VI.3. Són de compte del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, l'import màxim dels quals assenyala l'apartat l del quadre annex, els de la formalització del contracte i d'altres que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

VI.4. *Pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental.* El format i el nivell de detall del pla de qualitat del servei que es contracta han d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel/per la responsable del contracte i subscrit pel/per la contractista. Si es presenta per fases, abans de l'inici de cada fase haurà de ser revisat i subscrit. El pla de qualitat d'execució del contracte s'haurà d'actualitzar constantment. Si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte l'òrgan de contractació les haurà d'aprovar prèviament, després de l'informe del/de la responsable del contracte.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents. Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació, els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambientals, i definir la traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor dels residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

VII. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

VII.1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració al/a la contractista.

VII.2. La data de començament dels treballs serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin es referiran a la data de començament dels treballs. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles pròrrogues, serà l'establert a l'apartat d del quadre annex. Abans de l'acabament d'aquest termini el contracte es podrà prorrogar en els termes assenyalats a l'art. 279 de l'LCSP, en relació amb el 23.2, i la pròrroga serà obligatòria per al/a la contractista.

VII.3. Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu el/la contractista haurà de presentar un programa de treball en el termini de quinze dies comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte, i també haurà de presentar el pla de qualitat que correspongui.

VII.4. L'adjudicatari/tària haurà d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració. Haurà d'assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix el present Plec els facultatius el nom dels quals figuri en la

seva oferta, amb la dedicació que s'hi defineixi. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert a la seva oferta sense l'autorització expressa del director dels treballs i sempre que el/la substitut/ta compleixi idèntics requisits que el/la substituït/ida.

VII.5. Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista als art. 194 i 195, 202 i 282 de l'LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el/la contractista haurà d'actualitzar el programa de treballs i el pla de qualitat i de gestió mediambiental.

VII.6. Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 203 de l'LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acorda una suspensió dels treballs s'estendrà la corresponent acta de suspensió.

VII.7. El/la contractista executarà el contracte amb les responsabilitats establertes a l'art. 281 de l'LCSP. Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència d'efectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions escaurà incoar un expedient d'esmena, establert als art. 286 a 288 de l'LCSP.

VII.8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Disposarà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes a l'art. 283 de l'LCSP.

La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 205 LCSP i 203 i 204 de l'RGLCAP.

VIII. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

VIII. 1. La valoració dels treballs s'ajustarà als art. 199 i 200 de l'RGLCAP i al preu establert a l'apartat b del quadre annex.

VIII.2. Els treballs s'abonaran mitjançant factures expedides per l'adjudicatari/tària, visades i conformades pel/per la director/ra o responsable d'aquests. L'Administració podrà fer abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equip i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que a l'efecte determinen els art. 200 i 215 de l'LCSP i 201 de l'RGLCAP.

IX. TERMINI DE GARANTIA

Serà l'establert a l'apartat K del quadre annex.

X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes als articles 206 i 284 de l'LCSP, amb els efectes prevists als art. 207 i 285 de l'LCSP i 109 a 113 de l'RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei, la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

XI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XI.1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'LCSP i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XI.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

XII PENALITZACIONS

Per notificació no practicada, se penalitzarà amb 5,00€ per notificació.

Mensualment, la Secció Tècnica del Servei de Multes comprovarà tots els fitxers de tancament rebuts i el número de notificacions que falta per practicar i se precedirà a imposar la penalització.

Per notificació defectuosa imputable a l'empresa adjudicatària, se penalitzarà amb con 5,00€ per notificació defectuosa.

Se tindrà per notificació defectuosa imputable a l'empresa adjudicatari aquelles en que no se faci constar totes les dates sobre la realització de la mateixa i que puguin donar lloc a a l'estimació de recursos, ja sigui en via administrativa o judicial. En particular aquelles en que no constin les dades referides: el dia i l'hora dels intents de notificació; el resultat del intento de notificació; la falta de identificació de la persona a la que se hagi fet entrega de la notificació; la falta de la data en que se hagi practicat la notificació; o la falta de firma de qui l'hagi rebut.

Por el pèrdua d'algun document dels remesos per la seva digitalització, ser penalitzarà amb 10'00 euros por document perdut.

QUADRE ANNEX

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| A. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI (CNPA I CPV): Repertiment de notificacions i digitalització d'expedients sancionadors de multes | | | |
| B.I PREU DEL CONTRACTE | | | |
| | Sense IVA | IVA | amb IVA |
| Por cada notificació con resultado de "firmado": | 1,80 € | 0,32 € | 2,12 € |
| Por cada notificació con resultado de "ausente": | 1,35 € | 0,24 € | 1,59 € |
| Por cada notificació con resultado de "desconocido": | 1,35 € | 0,24 € | 1,59 € |
| Por cada apertura de expediente de digitalización | 0,90 € | 0,16 € | 1,06 € |
| Por cada digitalización e indexación | 0,60 € | 0,11 € | 0,71 € |
| Por cada documento digitalizado | 0,30 € | 0,05 € | 0,35 € |
| B.II PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM: Set-cents mil euros. (700.00,00€), d'acord amb la següent distribució. | | | |
| | Sence iva | IVA | Amb IVA |
| 2010 | 24.717,51 | 4.449,15 | 29.166,67 |
| 2011 | 296.610,17 | 53.389,83 | 350.000,00 |
| 2012 | 271.892,66 | 48.940,68 | 320.833,33 |
| TOTAL | 593.220,34 | 106.779,66 | 700.000,00 |
| C. FINANÇAMENT | | | |
| - Aplicació pressupostària: 02.93100.22729 | | | |
| D. DURADA DEL CONTRACTE: Dos anys PRÒRROGUES PERMESES: dues de un any | | | |
| E. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA DE QUI LICITA: | | | |
| F. CLASSIFICACIÓ DEL/DE LA CONTRACTISTA UNITÀRIA I PER LOTS - Grup: V - Subgrup: 1 - Categoria: A - Grup: R - Subgrup: 9 - Categoria: B | | | |
| G. GARANTIA PROVISIONAL: 17.796,61 | | | |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H. VARIANTS NO NOMBRE ADMESSES: |
| I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: |
| I.1. QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Millora justificada i adscripció de mes mitjans tècnics i recursos humans . 20 punts 2. Proposta de programa de treball per l'execució del contracte. 20 punts |
| I.2. EVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES |
| <p>Reducció del percentatge establert como retribució para el adjudicatari, fins a 60 punts de acord amb la formula següent:</p> $P = M * (PL - Po) / (PL - Pm)$ <p>P: Puntuació de l'oferta. M: Puntuació màxima. PL: Percentatge de licitació. Po: Percentatge de l'oferta a valorar. Pm: Percentatge de la oferta mas econòmica.</p> |
| J. REVISIÓ DE PREUS |
| No s'aplicarà la revisió de preus en aquest contracte. |
| K. TERMINI DE GARANTIA: Dotze mesos a partir de la finalització del contracte |
| L. LÍMIT MÀXIM DESPESES D'ANUNCIS: 1150,00.-€ |
| M. QUANTIA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL: 900.000€ |
| <p>PENALITZACIONS</p> <p>Per notificació no practicada, se penalitzarà amb 5,00€ por notificació.</p> <p>Mensualment, la Secció Tècnica del Servei de Multes comprovarà tots els fitxers de tancament rebuts i el número de notificacions que falta per practicar i se precedirà a imposar la penalització.</p> <p>Per notificació defectuosa imputable a l'empresa adjudicatària, se penalitzarà amb con 5,00€ per notificació defectuosa.</p> <p>Se tindrà per notificació defectuosa imputable a l'empresa adjudicatari aquelles en que no se faci constar totes les dates sobre la realització de la mateixa i que puguin donar lloc a a l'estimació de recursos, ja sigui en via administrativa o judicial. En particular aquelles en que no constin les dades referides: el dia i l'hora dels intents de notificació; el resultat del intento de notificació; la falta de identificació de la persona a la que se hagi fet entrega de la notificació; la falta de la data en que se hagi practicat la notificació; o la falta de firma de qui l'hagi rebut.</p> <p>Por el pèrdua d'algun document dels remesos per la seva digitalització, ser penalitzarà amb 10'00 euros por document perdut.</p> |

