



Ajuntament de Pollença

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ: SÍ NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Junta de Govern Local,

Responsables del contracte:

David Martínez Sánchez de Rojas, Interventor

Regidora delegada de l'àrea de Hisenda, Sra. Malena Estrany Espada

OBJECTE DEL CONTRACTE:

.- Col·laboració per a la realització dels treballs per a la inspecció dels tributs locals de l'Ajuntament de Pollença, detallat en el PPT

— CPV (vocabulari comú de contractes)

7	9	2	2	0	0	0	0			2									
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número d'expedient: 62/2012

Necessitats administratives que s'han de satisfer: la inspecció de tributs locals en col·laboració amb els serveis municipals

Perfil del contractant: [www. Ajpollenca.net](http://www.Ajpollenca.net) licitacions

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE



Ajuntament de Pollença

A. FINANÇAMENT DEL SERVEI

Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament) anual

El preu màxim de la prestació serà: 80.000 €, IVA inclòs

Preu sense IVA: 66.115'7 €

IVA: 13.884'3 € (21%)

Valor estimat del contracte: 264.462'80 €.(IVA exclòs)

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT

La consignació de l'aportació econòmica constarà a la partida núm. "931.227081" del pressupost prorrogat de la Corporació de l'exercici 2012.

C. DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: 2 anys, a comptar des de la data en què es formalitzi el contracte.

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

És possible una pròrroga del contracte d'un any i una segona pròrroga d'un any més

E. GARANTIES

E.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Import:

No escau

E.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'article 84.1 de la LCSP

Mitjançant retenció de preu (art. 84.2 de la LCSP)



Ajuntament de Pollença

No escau

E.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5%

NO

SÍ

F. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre de l'Ajuntament de Pollença, situat al c/ Calvari, núm. 2

Data límit: 40è dia natural després de la data d'enviament de l'anunci de la convocatòria al Diari de la Unió Europea (DOCE)

Per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació es publicarà al BOE, amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització del termini per presentar proposicions

Hora límit: 14'00 hores

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

- Número de fax: 971-530783, 971-531152
- Adreça electrònica: taq@ajpollenca.net

G. CRITERIS D'AVUACIÓ(sumen un total de 100 punts)

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

- a) Oferta econòmica: 35 punts
- b) Valoració de l'equip humà aportat per l'execució del contracte: 35 punts
- c) Memòria del projecte: 30 punts

H. FORMES D'AVUACIÓ LES PROPOSICIONS

a) Oferta econòmica: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta més baixa presentada, ponderant-se la resta d'acord amb la següent fórmula:



Ajuntament de Pollença

Subtotal 1 = 30 X Oferta percentatge més baix presentat
Oferta licitador

Per a l'obtenció de la puntuació total d'aquest apartat el resultat de la fórmula anterior (Subtotal 1) es multiplicarà per algun dels següents coeficients correctors, en funció de les ofertes presentades per cada un dels licitadors:

– Coeficient corrector A= 1,10

Aquest coeficient corrector s'aplicarà a aquelles ofertes que determinin el contingut de "deute efectivament cobrat" com a "total deute tributari liquidat al contribuent, es a dir, el principal sense inclusió dels interessos de demora corresponents per a la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents i amb inclusió de les sancions que en el seu cas corresponguin"

• Coeficient corrector B= 1,15.

Aquest coeficient corrector s'aplicarà a aquelles ofertes que determinin el contingut de "deute efectivament cobrat" com a "total deute tributari liquidat al contribuent, es a dir, el principal amb inclusió dels interessos de demora corresponents per a la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents i sense incloure les sancions que en el seu cas corresponguin"

• Coeficient corrector C= 1,25.

Aquest coeficient corrector s'aplicarà a aquelles ofertes que determinin el contingut de "deute efectivament cobrat" com a "total deute tributari liquidat al contribuent, es a dir, el principal sense inclusió dels interessos de demora corresponents per a la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents i sense incloure les sancions que en el seu cas correspongui".

Puntuació total apartat a) = Subtotal 1 X Coeficient corrector

- b) Valoració de l'equip humà
- c) Memòria del projecte,

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte el nivell de coneixement de les peculiaritats i dificultats que representa la prestació d'un servei d'aquestes



Ajuntament de Pollença

característiques, la comprensió de l'execució del servei, coneixements generals del funcionament de l'administració.

L'òrgan de contractació tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició que, conforme es desprengui de la documentació aportada i informes tècnics que s'emetin, sigui més avantatjosa en el seu conjunt. S'entendrà que l'import de l'oferta duu inclosos els impostos que puguin ser aplicables.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui a la seva plantilla un número de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la mateixa.

d) Comité d'experts: (article 150.2 TRLCSP)

Atenent a que els criteris que depenen d'un judici de valor tenen més ponderació que els criteris avaluable mitjançant fórmula procedeix designar els membres que constituiran el comitè d'experts:

Sr. Jaume Coll Cifre, administratiu de tresoreria

Sra. Francisca Martorell Pujades, Interventora de l'Ajuntament d'Inca

Sra. Maria del Mar Ferrer Jaume, interventora de l'Ajuntament de Lluçmajor.

I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

- | | |
|--|---------|
| 1. Oferta econòmica..... | sobre C |
| 2. Criteris no avaluable per aplicació de fórmules
(Valoració equip humà i memòria)..... | sobre B |



Ajuntament de Pollença

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE COL-LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA.

DISPOSICIONS GENERALS

1a.- CARÀCTER DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu.

Es considera necessària la contractació d'un servei de col·laboració en matèria d'inspecció tributària de l'Ajuntament de Pollença.

El servei objecte del present contracte es regirà per les clàusules contingudes en el present plec; pel plec de prescripcions tècniques que, a tots els efectes es considera incorporat a aquest; i, en tot el que no s'hi preveu, pel que disposa la normativa vigent sobre contractació administrativa o, si no n'hi hagués, per les normes de dret privat.

D'acord amb l'article 210 del RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant TRLCSP, correspondrà a l'òrgan de contractació la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2a.- RÈGIM JURÍDIC

En compliment dels arts. 19.1.2 i 21 TRLCSP es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi entre les parts contractants.

3a.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'inspecció dels tributs locals, detallat en el PPT

L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions que figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten que a tots els efectes es considera forma part del present Plec.

4a. - DOCUMENTS CONTRACTUALS

A més del contracte i d'aquest plec de clàusules administratives particulars te caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques que s'hi inclou.

5a.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE



Ajuntament de Pollença

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament) anual

El preu màxim de la prestació serà: 80.000 €, IVA inclòs

Preu sense IVA: 66.115'7 €

IVA: 13.884'3 € (21%)

A.2 Valor estimat del contracte (VEC): 264.462,80 €

El preu de la contractació del servei es fixa en un percentatge màxim del 20 per cent (20%) (iva inclòs) sobre el "deute tributari efectivament cobrat", inclòs el derivat de sancions en el seu cas, corresponent als expedients fruit de la col·laboració via inspecció tributària en l'actualització de les actuals bases de dades amb transcendència tributària realitzades per l'adjudicatari, que tinguin el seu origen en la instrucció dels expedients que es realitzin durant la vigència del contracte, així com els expedients de comprovació i investigació que es duguin a terme a instàncies de l'adjudicatari.

Per a determinar el contingut de "deute tributari efectivament cobrat" es fixen els següents criteris:

- El concepte liquidació es correspon amb el total deute tributari liquidat al contribuent, derivat del procés d'inspecció tributària, es a dir, el principal amb inclusió dels interessos de demora corresponents per a la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents, les sancions que en el seu cas corresponguin.
- La remuneració de l'esmentat servei es gira sobre l'import de les liquidacions cobrades generades en període voluntari, encara que el cobrament es produeixi posteriorment, inclús una vegada el contracte de prestació de serveis hagi finalitzat, establint-se un màxim de quatre anys entre la data de la liquidació i la del seu cobrament, com a termini límit per a que la liquidació cobrada acrediti el percentatge de remuneració corresponent a favor de l'empresa que presta el servei de col·laboració, sense incloure en cap supòsit els recàrrecs de constrenyiment ni els interessos derivats del procediment de constrenyiment.
- En el supòsit de liquidacions emeses com a conseqüència de la col·laboració en la comprovació i investigació, que hagin estat suspeses pel corresponent recurs, no s'aplicarà el límit de quatre anys establert al paràgraf anterior per a que s'acrediti la remuneració. Una vegada finalitzada la suspensió de les liquidacions objecte de recurs, si la resolució que resol el conflicte d'interessos dona lloc a una liquidació, la mateixa inclourà els corresponents interessos de demora, girant-se el percentatge de remuneració per la prestació del servei sobre l'import de la liquidació incloent-hi els esmentats interessos de demora.
- En el supòsit de que alguna de les liquidacions cobrades fossin objecte de recurs i posteriorment anul·lades en qualsevol instància administrativa o contenciosa, el contractista adjudicatari procedirà, en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent al que sigui notificada la resolució corresponent, a la devolució del preu de la seva col·laboració per la part de la liquidació anul·lada.



Ajuntament de Pollença

Atès l'import del contracte, està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 164.4 del TRLCSP, i l'article 16 pel que fa als umbrals.

6a.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE I PAGAMENT DEL PREU

El preu estimat del contracte es fixa en 80.000 €/any (iva inclòs). El servei objecte del present contracte es finançarà amb càrrec al Pressupost general en vigor, Aplicació pressupostària núm. 931 227081 "Servei inspecció de tributs". L'Ajuntament es compromet a dotar per als exercicis pressupostaris als que s'extengui el contracte el crèdit pressupostari suficient a l'aplicació pressupostària corresponent, aplicació que podrà ser declarada ampliable en funció de l'augment dels ingressos derivats d'aquest contracte.

Conforme estableix l'article 174 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals

"l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos".

L'Ajuntament de Pollença incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

En tant no estigui dotada l'aplicació pressupostària, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

El pagament del preu s'efectuarà de forma mensual contra les factures emeses per l'adjudicatari, degudament conformades per l'Àrea d'hisenda de l'Ajuntament, amb descompte de les col·laboracions econòmiques a que s'hagués compromès l'adjudicatari en el seu cas i una vegada aprovades per Decret de l'Alcaldia o Junta de Govern Local.

7a.- DURADA DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte serà de DOS ANYS a comptar des de la data de la seva formalització si es posterior, amb possibilitat d'una primera pròrroga d'un any i una segona pròrroga d'un anys més, que haurà de ser expressament acordada amb almenys un mes d'antelació, sempre i quan les dues parts ho considerin oportú.

8a.- REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Procedirà la revisió anual de preus aplicant l'IPC elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. La revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex de conformitat amb l'establert a l'article 90.3 del TRLCSP.

9a.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació es farà per procediment obert amb varis criteris d'adjudicació per tractar-se d'un contracte en el qual el preu no es l'únic factor determinant de l'adjudicació (arts. 157 a 161 TRLCSP).



Ajuntament de Pollença

La tramitació del procediment és ordinària.

LICITACIÓ

10a. - APTITUD PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes que s'estableix en la clàusula 11a i, no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 60 TRLCSP com a prohibitives per contractar. Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb el contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que te efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris de les esmentades societats per a l'execució dels contractes.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual nomenaran un representant o apoderat únic. Cada un dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en les clàusules següents, havent d'indicar-se els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatàries. L'esmentat document haurà d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

11a. – DOCUMENTACIÓ

Forma i contingut:

La proposició i els documents s'han de presentar en quatre sobres separats i tancats, signats pel contractista o per la persona que els representi, i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.



Ajuntament de Pollença

Els sobres contindran: el primer (sobre A) la documentació general exigida per a prendre part en la licitació; el segon (sobre B) les millores no avaluables mitjançant fórmules(criteris subjectius), el tercer (sobre C) proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec

La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica i les millores, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació:

Sobre A), expressarà la inscripció de: **DOCUMENTS GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA** Es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament, i el nom del licitador, i tindrà la següent documentació:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, en el seu cas, la seva representació, consistent en:

L'acreditació de la personalitat dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant la presentació del NIF/CIF i de l'escriptura de constitució i de modificació, si fos el cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constessin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent Registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen a la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangeres ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la *Misión Diplomática Permanente* d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, s'haurà d'acompanyar l'informe de la respectiva *Misión Diplomática Permanente* espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga. També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representants per les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic. A més, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte; aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.



Ajuntament de Pollença

b) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba sotmès en les prohibicions per a contractar amb l'Administració recollides a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Ajuntament de Pollença i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

c) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el DNI del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

d) Documentació acreditativa de la classificació empresarial, atès l'import de la contractació: Grup L, subgrup 2, categoria A.

e) Las empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar del Registre de Contractistes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari

g) Resguard acreditatiu de la garantia provisional, en el seu cas.

h) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

i) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.



Ajuntament de Pollença

Dels documents assenyalats anteriorment es podran presentar els originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació podrà presentar-se en castellà o català. Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o català.

Sobre B) denominat Criteris NO avaluable mitjançant fórmules

El licitador ha de presentar la documentació relativa a la Memòria del projecte i l'equip humà a disposició del contracte es millors de conformitat amb el previst a les lletres G i H del Quadre de Característiques del Contracte

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

Sobre C) denominat PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA

L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'ha d'indicar l'import total de l'oferta.

Se presentarà en la forma especificada, afegint la referència «Proposició Econòmica», redactada conforme al model que figura a l'Annex I d'aquest plec

Termini i lloc d'entrega:

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Pollença i es presentaran en horari de les 09.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Pollença, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu els licitadors hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant burofax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda amb posterioritat a la data d'acabament del termini de presentació de proposicions. Transcorreguts, no obstant, deu dies



Ajuntament de Pollença

naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de les proposicions serà de 40 dies naturals, a partir del següent a la data d'enviament de l'anunci a la comissió europea,

Així mateix es publicarà l'anunci al BOE, fent constar la data d'enviament a la comissió europea, i es farà amb un mínim d'antelació de 15 dies abans de la finalització del termini. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins les 14.00 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament el plec a informació pública al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pollença i a la pàgina web municipal i es podran presentar reclamacions durant els primers deu dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (LMRLIB)

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

L'empresari que hagi presentat l'oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment de les dues normes anteriors dóna lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

12a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran als criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP, indicant-se a continuació, juntament amb la ponderació



Ajuntament de Pollença

que s'atribueix a cada un. El barem figura a la clàusula G del Quadre de Característiques del Contracte

13a. - GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'art. 103.1 TRLCSP, no caldrà la constitució de garantia provisional.

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14a.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: titular: Sr. Bartomeu Cifre Ochogavía, batle

Suplent: Sra. David Alonso García, tinent de batle

Vocals:

Vocal titular: Sr. Malena Estrany Espada, tinent de batle

Suplent: Sr. Bartomeu Fuster Capllonch, regidor

Vocal titular: Sr. Miquel A. Sureda Massanet, regidor

Suplent: Sra. Maria del Mar Sastre Llompart, regidora

Vocal titular: Sr. David Martínez Sánchez de Rojas, Interventor

Suplent: Sr. Joan Prats Ripoll, TAG-Intervenció

Vocal titular: Sra. Margarita Lacalle Pons-Estel, TAG Secretaria

Suplent: Sr. Joan Jiménez Ignacio, TAE

Secretari titular: Sra. Natalia Martin Pascual, funcionària

Suplent: Miquel Cerdà Grau, funcionari

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

La mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'administració que es considerin convenients. Aquestes persones no tindran dret a vot.

15a. - OBERTURA DE PROPOSICIONS, I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'obertura de pliques es durà a terme a la Casa Consistorial i estarà subjecte al següent procediment:

15.1.- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà el primer dia hàbil següent a les 13:00 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al SOBRE A "Documentació general", en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i a la proposició tècnica, i el Secretari



Ajuntament de Pollença

certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pollença i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils (3) per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura dels sobres, cosa que es publicarà a través d'anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Pollença i al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet ús de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

La Mesa, un cop qualificada la documentació del sobre núm. A i feta l'esmena, si és el cas, i després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

15.2.- A continuació, procedirà l'obertura en acte públic dels sobres B conforme el següent procediment:

En primer terme, el President donarà compte als assistents del número de proposicions rebudes i del número de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes u omissions.

A continuació, el Secretari procedirà a l'obertura dels SOBRE B "***Criteris NO avaluable mitjançant fórmules***" dels licitadors admesos i es farà públic el seu contingut.

Concloua l'obertura de proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, deixant constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la Mesa.

Es remetrà la documentació al comitè d'experts per al seu estudi.

15.3.- Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació, després de rebut l'informe del comitè d'experts o del organisme tècnic especialitzat a que fa referència l'article 150 TRLCSP, es convocarà als interessats (perfil del contractant) a l'acte d'obertura del SOBRE C "***Proposició econòmica***"

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el President informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que contenen els sobres B.



Ajuntament de Pollença

A continuació el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres C dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic de l'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la Mesa.

15.4.- La Mesa de Contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la Mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà als licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació a l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

16a.- DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment de l'òrgan de contractació, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia compulsada) d'acord amb la normativa que desplega el TRLCSP:

- Alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.
- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- Certificat administratiu expedit per la Tresoreria de l'Ajuntament de Pollença respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.



Ajuntament de Pollença

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents a no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

17a.- GARANTIA DEFINITIVA.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

18a.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin diversos criteris d'adjudicació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes (article 161.4 TRLCSP).

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les següents circumstàncies:

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan l'adjudicació s'hagi de fer tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts. Si es dona aquesta circumstància, es donarà audiència als interessats i es sol·licitarà assessorament tècnic de conformitat amb el



Ajuntament de Pollença

procediment establert a l'article 151 del TRLCSP. A la vista d'aquestes actuacions l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació. Si recaigués en alguna de les proposicions presumptament temeràries, s'exigirà al contractista una garantia del deu per cent de l'import d'adjudicació.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena i sempre que el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa compleixi amb les seves obligacions

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació del contracte a la persona interessada perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i simultàniament s'ha de publicar en el perfil del contractant (article 151.4 TRLCSP). En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització conforme l'article 156.3 del TRLCSP.

19a.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali la Corporació dins del termini dels 15 dies hàbils a contar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

No obstant això el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista. Les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, abans de la signatura del contracte s'haurà d'acreditar, mitjançant escriptura pública, la constitució de la unió temporal.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte en el termini fixat la Corporació en podrà acordar la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat. Com a conseqüència d'aquesta resolució procedirà la incautació de la garantia provisional i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la formalització tret dels casos prevists en l'article 113 del TRLCSP.

20a.- DESPESES

Seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- Els anuncis que generi la licitació, i els preparatoris i de formalització del contracte.
- Els tributs estatals, municipals i autonòmics que es derivin del contracte.



Ajuntament de Pollença

- Els de formalització pública del contracte d'adjudicació, si és el cas.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21a. – RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

La direcció, comprovació i vigilància del servei anirà a càrrec del responsable del contracte, el qual podrà ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

22a. - EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés l'Administració al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les emissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista, dins els quinze dies següents al de l'adjudicació definitiva del contracte, estarà obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació.

23a. - DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LES PARTS

A més dels generals assenyalats al present plec, i dels que es contenen al plec de prescripcions tècniques, seran drets i obligacions específics de les parts en les següents:

1. Respondre dels danys causats per qualsevol causa que es puguin produir en les persones i/o en els béns com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte.
2. Designar una persona responsable amb poder abastament de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del servei i, especialment, resoldre de forma immediata les qüestions que plantegi el departament d'Hisenda en relació amb l'execució del contracte. A tals efectes, dins els tres dies següents al de l'adjudicació del contracte es comunicarà a l'àrea esmentada el nom, domicili i telèfon de contacte del responsable designat.
3. Acceptar les modificacions que com a conseqüència i en les condicions establertes al present plec, proposi l'òrgan de contractació. Aquesta acceptació s'haurà de produir en el termini màxim de quinze dies des que li siguin notificades, llevat de les urgents.
4. Complir la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i tributària.
5. L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de dirigir el servei, interpretar el convingut, modificar la prestació segons les conveniències del servei i suspendre l'execució del contracte indemnitzant, en el seu cas, el contractista els danys i perjudicis que se li puguin causar, sempre en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.
6. Quan el contractista o les persones d'ell dependents incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del servei o el compliment del programa de treball,



Ajuntament de Pollença

l'òrgan de contractació, a proposta del departament d'Hisenda, podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

7. Correspon al contractista l'obtenció d'aquelles llicències i autoritzacions que es requereixin per a la realització del servei contractat.

24a. – PENALITATS

S'estableixen, sense perjudici de les contingudes a la normativa que resulti d'aplicació, les següents faltes:

a) Faltes lleus:

- Manca de correcció de tracte amb els usuaris del servei.
- Les accions i omissions, no reiterades, que impliquin mera negligència o descuit en el compliment de les obligacions establertes i no ocasionin perjudicis econòmics d'importància.
- Qualsevol altre infracció de les obligacions del contractista previstes al present plec i que no estiguin classificades com a greus, sempre que no existeixi intencionalitat.

b) Faltes greus:

- El retard en la informació o en l'exercici de les seves funcions, amb pertorbació sensible del servei.
- La infidelitat en la custòdia de documents i informació de l'Administració, sempre que no constitueixi falta molt greu.
- Qualsevol altre infracció de les obligacions del contractista previstes al present plec que afectin a elements essencials en la prestació del servei objecte del present contracte.
- Haver incorregut en falta lleu un mínim de tres vegades durant el termini d'un any, comptat a partir de la data de comissió de la primera falta.

c) Faltes molt greus:

- L'abandonament de la prestació del servei.
- La substitució per part de l'empresa adjudicatària del personal que presti el servei contractat sense prèvia autorització de l'Ajuntament o quan el substituït no reuneixi els requisits mínims establerts al present plec o vulnerin els compromisos adquirits a l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- L'incompliment de les ordres de servei i/o esmena de deficiències emeses pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.
- La percepció o intent de cobrament de qualsevol quantitat, pel motiu que sigui, directa o indirectament a través de compte bancària que no estigui a nom de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social del personal que presti el servei objecte del present contracte.
- L'incompliment de l'obligació de guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tinguin coneixement amb ocasió del mateix.
- Haver incorregut en falta greu un mínim de tres vegades durant el termini d'un any, comptat a partir de la data de comissió de la primera falta.



Ajuntament de Pollença

El procediment per a sancionar la comissió de les faltes assenyalades anteriorment s'iniciarà d'ofici, a petició de l'Àrea responsable de vetllar per la correcta execució del contracte, la qual aportarà la documentació i informes al qual es constatin la comissió de les faltes assenyalades anteriorment. Una vegada iniciat el procediment per l'òrgan de contractació es donarà tràmit d'audiència a l'interessat per termini de deu dies hàbils als efectes de que pugui al·legar el que consideri adient en defensa dels seus interessos i una vegada finalitzat aquest tràmit es resoldrà el procediment. Les resolucions que imposin sancions o penalitats al contractista a l'empara del present plec posaran fi a la via administrativa, essent notificades en la forma legalment prevista i podent-se interposar contra elles els recursos que legalment pertinents.

Les sancions imposades en virtut de l'establert a la present clàusula podran deduir-se, prèvia confecció del corresponent expedient de compensació de deutes per part de la Intervenció municipal, dels imports que restin pendent d'abonament per part de l'Ajuntament a favor de l'adjudicatari.

S'estableix el següent quadre de sancions:

- a) Per cada falta lleu la sanció serà de 500 €
- b) Per cada falta greu la sanció serà de 3.000 €.
- c) Per cada falta molt greu la sanció serà de 6.000 €.

Així mateix serà d'aplicació l'art. 212 TRLCSP.

25a. - REALITZACIÓ I RECEPCIÓ DELS SERVEIS

Una vegada finalitzada la vigència del contracte, l'òrgan de contractació previ informe dels serveis tècnics municipals, determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint-se, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats s'adeqüen a la prestació contractada s'estendrà la corresponent ACTA DE RECEPCIÓ acreditativa de tal circumstància.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

26a - TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de TRES MESOS comptats des de la data de l'acta de recepció del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.



Ajuntament de Pollença

Transcorregut el termini de garantia sense que l'Administració hagués formulat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es procedirà a la devolució de la garantia o cancel·lació de l'aval.

27a. - CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució del contracte, a mes de les assenyalades en els art. 223 i 308 TRLCSP, les següents:

- Manifesta incompetència en l'execució del servei.
- En el supòsit de reiteració en la comissió de falta molt greu o com a conseqüència de la comissió d'una falta molt greu o de tres faltes greus que suposin una vulneració d'alguna de les obligacions essencials del contractista, es podrà acordar la resolució del contracte sense indemnització per part de l'adjudicatari.

28a. - CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits a un tercer en els termes establerts a l'art. 226 TRLCSP.

La celebració pel contractista de subcontractes s'haurà de dur a terme d'acord amb el art. 227 TRLCSP. Així mateix el contractista haurà d'efectuar el pagament a sotscontractistes en els termes establerts a l'art. 228 TRLCSP.

29a.- DEL PERSONAL DEL SERVEI

El personal afecte al servei de la present contracta dependrà directament i exclusivament del contractista i només amb ell s'establiran les relacions jurídic laborals. L'Ajuntament de Pollença no assumirà cap relació contractual o de treball amb el personal dependent del contractista ni durant ni al terme de la contracta.

Pollença, 10 de gener de 2013

El Batle

Sgt. Bartomeu Cifre Ochogavía



Ajuntament de Pollença

ANNEX I. Model de proposició econòmica.

El Sr. _____ veí de _____
amb domicili a _____ i DNI núm. _____
en nom propi o en representació de _____,
segons acredita documentalment, prenc part a la contractació mitjançant procediment obert
convocada per l'Ajuntament de Pollença per a la prestació dels serveis de col·laboració en
l'actualització de les bases de dades de transcendència tributària de l'Ajuntament de Pollença,
degudament assabentat i amb total conformitat amb el Plec de clàusules econòmiques
administratives i tècniques demés disposicions legals que li siguin d'aplicació, em compromet a
realitzar-lo per l'import del _____ per cent (%) dels ingressos recaudats de tots tipus, excepció
feta del recàrrec provincial de l'IAE, derivats de les actes d'inspecció que duguin inherents
l'obtenció d'ingressos a favor de l'erari municipal.

Al resultant d'aplicar l'esmentat percentatge se li afegirà l'IVA corresponent.

Altre sí manifest, als efectes del present contracte, que s'entendrà com a "deute efectivament
cobrat" (clàusula 4 del plec) el següent (marcar únicament una sola opció):

Opció A. El concepte de liquidació es correspon amb el total deute tributari liquidat al
contribuent, es a dir, el principal sense inclusió dels interessos de demora corresponents per a
la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents i amb inclusió de les
sancions que en el seu cas corresponguin i el recàrrec provincial a l'impost sobre activitats
econòmiques.

Opció B. El concepte de liquidació es correspon amb el total deute tributari liquidat al
contribuent, es a dir, el principal amb inclusió dels interessos de demora corresponents per a
la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents i sense incloure les
sancions que en el seu cas corresponguin i el recàrrec provincial a l'impost sobre activitats
econòmiques.

Opció C. El concepte de liquidació es correspon amb el total deute tributari liquidat al
contribuent, es a dir, el principal sense inclusió dels interessos de demora corresponents per a
la regularització dels endarreriments en la tributació dels contribuents i sense incloure les
sancions que en el seu cas corresponguin i el recàrrec provincial a l'impost sobre activitats
econòmiques.

Pollença, a _____.

Signatura del licitador.

