



El percentatge que fixa el preu del contracte podrà ser millorat a la baixa pels licitadors. En el supòsit de que alguna de les liquidacions cobrades fossin objecte de recurs i posteriorment anul·lades en qualsevol instància administrativa o contenciosa, el contractista adjudicatari procedirà, en el termini de tres mesos a comptar des del dia següent al que sigui notificada la resolució corresponent, a la devolució del preu de la seva col·laboració per la part de la liquidació anul·lada.

El pagament del preu s'efectuarà contra les factures emeses per l'adjudicatari, degudament conformades pel departament d'intervenció de l'Ajuntament.

## B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
220.400 €	

## C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 1 any  
Data d'inici del servei: dia següent a la signatura del contracte

## D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- NO  
 SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.):

## E. TERMINI DE GARANTIA

--

## F. SOLVÈNCIA

### F.1 Condicions mínimes de solvència. Art. 51 LCSP

Estan capacitades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin solvència econòmica, financera o tècnica en els termes de la LCSP i no estiguin afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'art. 49 com a prohibitives per a contractar.

L'empresa ha d'haver prestat durant els tres darrers anys, serveis iguals o similars al de l'objecte del present contracte i d'un pressupost igual o superior al mateix.

### F.2 Classificació dels contractistes

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat

### F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 64 LCSP

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

#### F.5 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 67 LCSP

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

#### G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau  
 Fórmula:  
 Variació de l'IPC  
 Altres:  
Sistema d'aplicació:

#### H. GARANTIES

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 84.1 LCSP  
 Mitjançant retenció de preu (art. 84.2 LCSP)  
 No escau

#### I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, plaça Ajuntament n. 1  
Termini: 15 dies naturals a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de contractació al BOIB.  
Hora límit: 14.30 h

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:  
- Fax: 971 838094

#### M. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 136 LCSP

Es considerarà desproporcionat o anormal la presentació d'ofertes amb un percentatge inferior al 14 per cent (14%) (IVA exclòs) sobre el "deute tributari efectivament cobrat" al que fa referència la clàusula A.4

#### N. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (DA 6a LCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 11, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti les següents circumstàncies:

1. Col·laboració amb entitats dedicades a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, sense ànim de lucre o comerç just (DA 6<sup>a</sup>.2, 3. i 4. LCSP).

## **P. PENALITATS**

Els incompliments contractuals i penalitzacions corresponents són els que s'assenyalen a continuació:

**A. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS LLEUS:** s'imposaran penalitzacions de fins a 3.000 euros:

1. L'incompliment, per mera negligència o descuit, de les obligacions establertes i que no ocasionin perjudicis econòmics.
2. El tracte merament incorrecte o desconsiderat amb els contribuents.
3. El retard o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec que no estiguin classificades com a greus o molt greus.

**B. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS GREUS:** s'imposaran penalitzacions de fins a 18.000 euros.

1. L'alteració, la modificació o la introducció de correccions en els rebuts i resolucions en els expedients facilitats a l'empresa per a la gestió.
2. L'incompliment de les disposicions establertes en els reglaments i ordenances dels òrgans municipals competents quan afectin de manera notòria la prestació del servei.
3. En general, la inobservança dels preceptes continguts a la Llei general tributària, als reglaments de desplegament, al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en altres disposicions aplicables.
4. Haver estat penalitzat per la comissió de tres o més faltes lleus, de naturalesa igual o distinta, dins el termini d'un any.

**C. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS MOLT GREUS:** s'imposaran penalitzacions de:

1. Fins a 60.000 euros o la rescissió del contracte:
  - a. L'ús de la informació facilitada a l'empresa per a finalitats distintes a les previstes en el contracte.
  - b. Haver estat penalitzat per la comissió de tres o més faltes greus, de naturalesa igual o distinta, dins el termini d'un any.
  - c. L'incompliment de l'obligació de confidencialitat i salvaguarda de les dades del contribuent.
2. Quan l'incompliment de les obligacions establertes ocasionin perjudicis econòmics a l'Administració, aquesta pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats de:
  - a. Fins al 15% sobre l'import perjudicat quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini.
  - b. Fins al 30% sobre l'import perjudicat quan l'expedient hagi caducat, per causes imputables al contractista.

### **PROCEDIMENT PER INCOMPLIMENT I PENALITATS**

1. Els imports de les penalitzacions s'han de fer efectius mitjançant deducció en els pagaments corresponents. En cas que no es puguin deduir d'aquests, la garantia definitiva prestada respondrà de l'efectivitat de les penalitzacions, i en aquest cas, en el termini d'un mes comptat des de la data en què s'hagin fet efectives les penalitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia en la quantia que correspongui, i en cas contrari incorrerà en causa de resolució.

2. L'aplicació de penalitzacions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la corporació derivats de l'incompliment del contractista.

#### **S. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 210 LCSP**

- No es permet  
 Es permet en les condicions següents:  
 S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 210.2.a de la LCSP

#### **Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es permet en les condicions següents:  
Amb un límit del 10 % de l'import d'adjudicació del contracte, iva inclòs.  
Serà necessari informe justificatiu de la direcció tècnica del contracte; aprovació per l'òrgan corresponent i audiència prèvia al contractista.

#### **R. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament del preu del contracte s'abonarà a l'adjudicatari fraccionadament, prèvia presentació mensual de la factura corresponent. L'import de la factura es determinarà aplicant:

1. El tipus resultant de l'adjudicació del contracte sobre l'import de la quota realment cobrada per l'Ajuntament i que correspongui a propostes de liquidacions tributàries realitzades per l'empresa adjudicatària en què s'hagin respectat estrictament els terminis establerts en matèria d'inspecció tributària en els articles 150 de la Llei 58/2003, general tributària, i 177 i següents del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
2. El tipus resultant de l'adjudicació del contracte menys un punt sobre l'import de la quota realment cobrada per l'Ajuntament i que a propostes de liquidacions tributàries realitzades per l'empresa adjudicatària en què no s'hagin respectat estrictament els terminis establerts en matèria d'inspecció tributària en els articles 150 de la Llei 58/2003, general tributària, i 177 i següents del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.
3. En cap cas no s'ha de facturar i aplicar el tipus resultant de l'adjudicació sobre imports cobrats que corresponguin al recàrrec provincial sobre l'impost sobre activitats econòmiques i altres imports cobrats per compte d'altres administracions públiques quan sigui d'aplicació.

A les factures mensuals s'han de realitzar les deduccions corresponents per anul·lació de liquidacions i les devolucions d'ingressos.

Si la liquidació realitzada per l'empresa adjudicatària és objecte de recurs, no s'ha de

presentar factura sobre l'import realment cobrat fins que es resolgui definitivament aquest recurs.

## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A.1. Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, d'acord amb la ponderació següent, són els següents:

CRITERI	PONDERACIÓ
Oferta econòmica	35
Ofertes tècnica NO avaluable per formules	65

### B) FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

**B.1. a) Oferta econòmica:** reducció del percentatge establert com a retribució de l'adjudicatari, fins a 35 punts amb la fórmula següent:

$$P = M * (PL - PO) / (PL - PM)$$

P: puntuació de l'oferta

M: Puntuació màxima

PL: percentatge de licitació

Po: percentatge de l'oferta a valorar

Pm: percentatge de l'oferta més econòmica

### B.3 Criteris NO avaluable per aplicació de fórmules:

**b) projecte de pla d'inspecció i programa de treball:** fins a 65 punts.

Per la valoració es tendran en compte els següents criteris:

- Justificació del pla d'inspecció en atenció a la realitat econòmica del municipi.
- Identificació de les activitats econòmiques del municipi en mes capacitat d'infracció fiscal.
- grau de detall dels treballs a realitzar per detectar les infraccions fiscals pels diferents tributs.

### C) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació de caràcter general i la relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
--------------	------------

<b>1.- Documentació general</b>	<b>1</b>
<b>2.-Oferta econòmica:</b> segons el model de l' Annex I d'aquest plec	<b>2</b>
<b>3.Proposició Tècnica:</b> Criteris avaluables per aplicació de fórmules:	<b>3</b>
<b>4.Proposició Tècnica:</b> Criteris NO avaluables per aplicació de fórmules	<b>4</b>

## **Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte de serveis i col·laboració en matèria inspecció tributària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar per procediment obert**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II de la LCSP.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea que s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

#### **2. Òrgan de contractació**

**2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

**2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

#### **3. Règim jurídic i jurisdicció**

**3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), i queda sotmesa a la llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament de la LCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

**3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs corresponent.

#### **4. Capacitat per contractar**



- 4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

- 4.2** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, estar degudament classificades.
- 4.3** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5** Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

## **5. Solvència. Classificació**

- 5.1** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.
- 5.2** En el supòsit en què sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 54 de la LCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2 del Quadre de característiques del contracte.
- 5.3** L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

## **6. Pressupost base de licitació**

**6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

**6.2** En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

**6.3** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

## **8. Durada del contracte. Termini d'execució**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, per bé que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, sempre que la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

**8.2.** Al tractar-se d'un contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, llevat que la tramitació s'hagi declarat d'urgència, cas en què l'execució començarà des de la data en què, una vegada adjudicat el contracte, es constitueixi la garantia definitiva corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 197.2 de la LCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, sempre que les justifiqui com cal.

## **9. Revisió de preus**

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen al Quadre de característiques del contracte. El sistema o fórmula indicats també s'han

d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no podrà superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. Procediment d'adjudicació i tramitació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 141 a 145 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

### **11. Proposicions dels interessats**

**11.1** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte, diumenge o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes d'aquest plec.

**11.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació.

**11.3** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

**11.4** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**11.5** Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

**11.6** Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

- 11.7** L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.
- 11.8** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.
- 11.9** Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.
- 11.10** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu el Quadre de característiques del contracte.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **12. Forma de les proposicions**

- 12.1** Les proposicions constaran de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

- 12.1.1** El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules**

- 12.2** Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

**12.3** El contingut de cada sobre s'ha de relacionar en fulls independents. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris.

### **13. Contingut de les proposicions**

**13.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en els termes que s'estableixen a continuació.

#### **13.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)**

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i

de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la sol·licitud corresponent, això no obstant, haurà de justificar posteriorment que ha obtingut la classificació exigida en el termini d'esmena de defectes o omissions a la documentació a què es refereix aquest Plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 49 de la LCSP (segons model de l'annex II).

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de

la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació definitiva hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

- e) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 210.2.a, quan s'hagi exigit al Quadre de característiques del contracte.
- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Qualsevol altre document exigit en aquest Plec.

### **13.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

### **13.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica al Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableixen aquest plec i el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

- 13.2** La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta al certificat aportat, i el certificat de

classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que hagi de ser aportada en qualsevol cas.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, consultar el Registre esmentat.

- 13.3** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

- 13.4** Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

## **14. Criteris d'adjudicació**

- 14.1** Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 134.1 de la LCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 14.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 14.3** En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

- 14.4** Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cadascun dels criteris, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi



acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen al Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

- 14.5** En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## **15. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: El batle president o regidor en qui delegui.
- Secretari: El Cap de secció de Secretaria.
- Vocals:

1. La regidora de serveis socials
2. El regidor de zona costanera
3. L'interventor de l'empresa o funcionari amb qui delegui.
4. La secretària de l'empresa o funcionari amb qui delegui.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el president del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

## **16. Qualificació de la documentació general**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

## **17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

**17.1.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.1.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

**17.1.3** La Mesa de Contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La mesa podrà donar compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a l'acte públic d'obertura dels sobres 2 i 3, a menys que siguin necessaris informes tècnics.

## **18. Requeriment de documentació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, segons la proposta de la mesa de contractació.

Així mateix l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

1. certificat acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. d'haver constituït la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
3. original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb els que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta a l'impost, en el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals ( RDLeg 2/2004, de 5 de març), haurà d'acreditar-se mitjançant resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 de l'esmentada RDLeg, amb excepció de les persones físiques. S'exceptuen d'aquests requisits els subjectes passius a què es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) de l'esmentada RDLeg.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat al sobre 1, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

## **19. Adjudicació**

**19.1.** En vista de la proposta de la mesa de contractació, i una vegada formalitzada la documentació a la que es refereix l'article anterior, l'òrgan de contractació dictarà l'adjudicació del contracte. Ho ha de fer en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o bé en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o bé diversos criteris.

**19.2.** Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

**19.3.** L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

**19.4.** L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies previstes al quadre de característiques del contracte.  
En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva per el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, de conformitat amb l'article 138 de la LCSP.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **20. Formalització del contracte**

**20.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

**20.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

**20.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració en podrà acordar la resolució, seguint el procediment establert a aquest efecte.

**21.** En aquests casos, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 135.5 de la LCSP, podrà fer una nova adjudicació a l'interessat o interessats següents a aquell, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi expressat la seva conformitat, en aquest cas se li concedirà un termini de deu dies hàbils per dur a terme el requeriment de documentació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa

- 21.1** En el supòsit que en l'expedient hagi recaigut declaració d'urgència, es podrà, amb la constitució prèvia de la garantia definitiva quan sigui exigible, iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia, d'acord amb el que preveu l'article 96.2.c de la LCSP.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **22. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

##### **23. Obligacions del contractista**

- 23.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat a aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

- 23.2** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists a aquest Plec.

- 23.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes a aquest plec.

**23.4** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

**23.5** El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de la direcció de l'empresa, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació. Una vegada finalitzat el contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració.

No obstant, En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

**23.6** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

**23.7** En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

**23.8** En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists en l'article 3.1 de la LCSP.

**23.9** En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui la redacció d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

**23.10** En el supòsit que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, bé en missió completa o bé en missió parcial, i en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director de l'obra haurà de vetllar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **24. Despeses i impostos per compte del contractista**

**24.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació.

**24.2** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

## **25. Pagament del preu**

**25.1** El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists a aquest Plec i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

**25.2** El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

**25.3** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeix el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

## **26. Incompliment del contracte**

**26.1** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert al Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

- 26.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.
- 26.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 26.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 197.2 de la LCSP.
- 26.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, es farà el que indica el Quadre de característiques del contracte.

- 26.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes al Quadre de característiques del contracte.

## **27. Cessió del contracte i subcontractació**

- 27.1 La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 209 de la LCSP.
- 27.2 Llevat que el Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, al Quadre o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la al Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 210.2.a de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 210.2.b de la LCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

## **28. Modificació del contracte**



Es podrà dur a terme la modificació del contracte quan concorrin alguna d'aquestes circumstàncies:

1. Inadecuació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrirse mitjançant el contracte per errors u omissions en la redacció del projecte o de las especificacions tècniques.
2. Inadecuació del projecte o de las especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la seva falta de idoneïtat.
3. Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
4. Conveniència de incorporar a la prestació millores o especificacions tècniques.

En qualssevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III.

No es podrà dur a terme una modificació quan es donin alguna de les següents circumstàncies:

1. Quan la modificació variï substancialment la funció i característiques essencials de la prestació inicialment contractada.
2. Quan la modificació alteri la relació entre la prestació contractada i el preu, tal com aquesta relació va quedar definida per les condicions de l'adjudicació.
3. Quan per a la realització de la prestació modificada fos necessària una habilitació professional diferent de l'exigida per al contracte inicial o unes condicions de solvència substancialment diferents.
4. Quan les modificacions del contracte igualin o excedeixin, en més o en menys, el 10 % del preu d'adjudicació del contracte; en el cas de modificacions successives, el conjunt d'elles no podrà superar aquest límit.
5. En qualssevol altres casos en què pugui presumir-se que, d'haver estat coneguda prèviament la modificació, haguessin concorregut al procediment d'adjudicació altres interessats, o que els licitadors que van prendre part en el mateix haguessin presentat ofertes substancialment diferents a les formulades.

## **29. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 200.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **30. Compliment del contracte**

**30.1** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini al Quadre de característiques del contracte.

**30.2** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

**30.3** Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

**30.4** Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, serà d'aplicació el que preveu l'article 286 de la LCSP.

**30.5** En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

### **31. Resolució i extinció del contracte**

**31.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 208 i 285 de la LCSP.

**31.2** En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

### **32. Termini de garantia**

**32.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica al Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 286, 287 i 288 de la LCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

**32.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 281 de la LCSP.

### **33. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**33.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**33.2** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

**ANNEX 1**

**Model d'oferta econòmica**

..... (nom i  
l·linatges), amb DNI ....., amb domicili a  
..... c/pl.  
.....  
..... número....., CP..... i  
telèfon.....,

**DECLAR:**

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de SERVEIS.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

El preu de la contractació del servei es realitzarà en un percentatge del ..... (en nombres) per cent (.....%) (IVA exclòs) sobre el "deute tributari efectivament cobrat" al que fa referència la clàusula A.4.

..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)

**ANNEX 2**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC NI AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 49 DE LA LLEI 30/2007 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (model per a persones jurídiques)**

Sr./Sra. .... , amb DNI núm. .... , en representació de .....  
NIF ..... núm. .... domiciliada a.....  
..... DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT,  
QUE L'ENTITAT MERCANTIL  
.....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el Sector Públic ni amb l'Administració Pública, que determina l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, CAIB i l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.  
Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte.

....., .....de ..... de .....  
(Lloc, data i signatura del representant)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC NI AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 49 DE LA LLEI 30/2007 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (model per a persones físiques)**

Sr./Sra. .... amb DNI núm. ...., domiciliat/da a .....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès/a en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el Sector Públic ni amb l'Administració Pública, que determina l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
3. Estic al corrent de les meves obligacions tributàries de l'Estat, la CAIB i l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.
4. Estic al corrent de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Em comprometo a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte.

.....de ..... de .....  
(Lloc, data i signatura del licitador)

## **Plecs de prescripcions tècniques que han de regir el contracte de serveis i col·laboració en matèria inspecció tributària de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar per procediment obert**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte l'execució del contracte de serveis consistent: L'assistència i la col·laboració tècnica amb els Serveis Tributaris de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, per a la pràctica d'actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals i d'altres ingressos de dret públic la gestió del qual correspongui a l'Ajuntament.

Es tracta de la realització de treballs de col·laboració amb els Serveis Tributaris Municipals, quedant expressament excloses d'aquest contracte totes les actuacions que comportin exercici d'autoritat, que seran realitzades en tot moment pels funcionaris de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

L'àmbit del servei ho constitueixen les persones físiques o jurídiques que componen o haurien de compondre les bases de dades amb transcendència tributària.

### **2. ACTUACIONS I PROCEDIMENTS. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL**

L'adjudicatari desenvoluparà, com a mínim, les actuacions i procediments següents:

#### 1) Amb caràcter general:

a) Prestarà els serveis d'actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals objecte d'aquest contracte, d'acord amb els principis de proporcionalitat, eficàcia i limitació de costos indirectes, assegurant el respecte dels drets i garanties dels ciutadans, quant als principis informadors del règim d'aplicació del sistema tributari i dels altres ingressos de dret públic.

b) Potenciarà la utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de les actuacions i procediments, facilitant que els ciutadans puguin relacionar-se amb l'Administració Tributària Municipal a través de la seva pàgina Web, per a l'exercici dels seus drets i complir amb les seves obligacions a través de tals tècniques, amb els mitjans i garanties previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

c) La notificació, amb plena subjecció al que disposen els articles 109 a 112 de la Llei General Tributària, de la totalitat dels actes administratius dictats en procediments d'inspecció de tributs locals i altres ingressos de dret públic.

#### 2) Serveis complementaris a l'atenció al ciutadà.

El contractista complementarà el funcionament dels serveis, col·laborant en les actuacions d'informació i l'assistència als ciutadans en el compliment de les seves obligacions tributàries.

#### 3) Actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals.

a) Realitzarà actuacions preparatòries o de comprovació, o proves de fet, o circumstàncies amb transcendència tributària i col·laborarà amb els inspectors Municipals en l'assessorament a la Corporació sobre les Propostes d'actuació perquè l'òrgan competent dicti els actes administratius necessaris i successius fins a la seva finalització.

- b) Desenvoluparà la part corresponent del pla d'inspecció tributari aprovat per l'Empresa Bellver, que no suposi exercici d'autoritat, i redactarà els documents necessaris que se li encarreguin per a la realització de les inspeccions.
- c) Investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per a descobriment dels que siguin ignorats per l'administració.
- d) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- e) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs.
- f) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses, i altres elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions.
- g) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- h) Col·laborarà en la incorporació als expedients d'inspecció de tots aquells documents que formin la prova, sobre la qual l'òrgan competent adoptarà la resolució oportuna. En tot moment les dades relatives a la Inspecció quedaran recollits en les Bases de dades del sistema d'informació Municipal.
- i) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
- j) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació; i la tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de tals actuacions.
- k) Elaborarà informes i estats de situació dels expedients en curs i altra informació que li sigui requerida pel Servei d'Inspecció Municipal, en els terminis que estableixi l'Empresa Bellver. Concretament elaborarà un informe trimestral i una nuel sobre l'estat de l'execució del contracte i resultats.
- l) Elaboració anual d'una proposta de Pla d'Inspecció per a cadascuna de les figures tributàries que correspongui. Aquest pla es presentarà al novembre de cada any.
- m) Qualsevol altres funcions de naturalesa anàloga a les descrites, necessàries per a la bona marxa del servei d'inspecció tributària.

#### 4) Col·laboració per a la realització dels treballs necessaris per a l'actualització de la base de dades.

- a) En tot moment les dades relatives a les actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals, quedaran recollits en les Bases de dades del sistema d'informació Municipal.
- b) L'empresa contractista haurà de donar suport informàtic als serveis d'inspecció i que permeti l'encreuament de dades que, en compliment d'obligacions o en virtut del deure col·laboració, siguin aportats pels obligats o per altres Administracions públiques.

#### 5) Altres actuacions complementàries.

- a) L'empresa adjudicatària treballarà amb els serveis d'inspecció especialment en la formulació de propostes de millora respecte de l'organització, funcionament, així com en l'agilitació i impulsió de tots els procediments i actuacions tributàries.
- b) Disseny d'un sistema de control del funcionament del servei, mitjançant indicadors de consecució d'objectius i avaluació de resultats.



En el cas que qualsevol de les seves actuacions, relatives al fet imposable, subjecte passiu o qualsevol altre element dels tributs que es tracti, dificultés el desenvolupament del procediment, el contractista, posarà aquestes circumstàncies en coneixement de l'Empresa Bellver, amb la finalitat d'un seguiment i presa de decisions conduents a procediments que respectin les garanties dels contribuents, així com la màxima seguretat jurídica de les liquidacions resultants.

### **3. ELEMENTS PERSONALS NECESSARIS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **3.1. ESTRUCTURA DE PERSONAL MUNICIPAL**

La figura de l'Inspector-Cap contemplada en el Reglament d'Inspecció de Tributs (RD 1065/2007), que té la responsabilitat de l'aprovació de les liquidacions que s'emeten per la Inspecció, estarà exercida pel secretari de l'Empresa Bellver de Sant Lorenç.

El Cap d'Inspecció o Interventor/a Municipal si escau, s'encarregarà de la relació de treball amb l'empresa adjudicatària, supervisió, realitzant les indicacions necessàries, de subscriure les propostes de liquidació que es derivin de la col·laboració, d'acord amb les proves recabades en la instrucció així com realització dels treballs necessaris dins de la instrucció de l'expedient inspector, per fonamentar les propostes de liquidació.

#### **3.2. MITJANS PERSONALS, MATERIALS I TÈCNICS A APORTAR PEL CONTRACTISTA MITJANS PERSONALS**

L'empresa adjudicatària adscriurà, com a mínim, per a l'execució d'aquest contracte el següent personal:

a. Un cap d'equip: L'empresa adjudicatària designarà un Cap d'equip, titulat superior, que serà la persona responsable del funcionament de la col·laboració per part de l'empresa adjudicatària i l'interlocutor davant l'Empresa Bellver en tots els aspectes i incidents en l'execució del present contracte.

Aquest cap d'equip, amb dedicació exclusiva als serveis contractats, s'encarregarà de dirigir les actuacions de regularització, comprovació i coordinar les relacions amb els serveis d'inspecció, i haurà de reunir les condicions de coneixement teòric i pràctic en matèria impositiva, inspecció i recaptació, amb competència suficient per ostentar la representació de l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.

b. Un altre personal necessari: Amb titulació, categoria professional i formació adequada a fi del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no generarà drets enfront de l'Empresa Bellver SA, ni ostentarà vincle laboral algun amb aquest, havent de constar tal circumstància en els corresponents contractes.

#### **4. ALTRES DESPESES**

Les despeses de funcionament del Servei amb caràcter general seran a càrrec de l'adjudicatari, excepte els de notificació en el BOIB, i els corresponents al personal municipal adscrit al Servei.

#### **5. DADES I INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA A UTILITZAR PEL CONTRACTISTA**

El contractista ha de realitzar totes les seves actuacions amb compliment estricte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa d'aplicació.

Els diferents serveis municipals, a través del Servei d'Inspecció, proporcionaran al contractista la informació necessària que consti en els seus arxius i bases de dades tributàries, que demani per dur a terme les actuacions inspectores.

L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar serà el titular de la totalitat de la informació referida a cada contribuent recollida i obtinguda pel contractista en l'execució de l'assistència i la col·laboració contractada, i decidirà sobre la finalitat, el contingut i l'ús.

El contractista únicament ha de tractar les dades conformement a les instruccions rebudes de l'Àrea d'Hisenda i no les ha d'aplicar o utilitzar amb finalitat distinta a la que figura en el contracte ni les ha de comunicar a terceres persones, ni tan sols per conservar-les.

No s'han de registrar dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen a la llei.

El contractista ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es compromet a no utilitzar per a si ni a divulgar la informació obtinguda per la prestació de l'assistència tècnica contractada. L'adjudicatari es compromet a incloure en els contractes que tingui establerts amb els seus treballadors i col·laboradors que es trobin vinculats a aquest contracte, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar ni emprar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa, tant durant el temps que duri el contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació.

## **6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

En cap cas l'adjudicatari podrà retirar de les dependències municipals cap expedient administratiu.

La documentació que lliuri l'adjudicatari a l'Empresa Bellver amb motiu del present contracte s'haurà de fer, a més, en suport magnètic amb les especificacions tècniques que es determinin pels responsables informàtics i de gestió municipals o si escau, utilitzant l'aplicació informàtica municipal.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels informes que realitzi i de les conseqüències per l'administració o per tercers de les errades o omissions en l'execució del contracte.

## **7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA BELLVER**

L'Àrea d'Hisenda, sota la direcció i supervisió d'aquesta, col·laborarà en la realització de treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats o declarats incorrectament que afectin a les bases de dades de l'Ajuntament amb transcendència tributària.

L'Ajuntament es farà càrrec de guardar i custodiar, sota la seva exclusiva responsabilitat, tots els documents que serveixin de base per a la incoació dels corresponents expedients administratius.