



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS, DEL SERVEI DE NOTIFICACIONS

1a Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de notificacions i altres treballs auxiliars que inclou:

- . Notificacions nominals, amb constància de la recepció per part de l'interessat, segons s'estableix en aquest plec i a la legislació vigent.
- . Notificacions nominals sense constància de la recepció
- . Notificacions innominades
- . Ensobrat de notificacions
- . Altres treballs auxiliars

El servei de notificacions s'haurà de prestar, com a mínim, a tot el terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.

Els licitadors podran ofertar la prestació del servei fora del terme municipal de Sant Feliu de Guíxols.

Per a les notificacions amb justificant de recepció l'Ajuntament podrà optar, en cada cas, per la notificació per l'adjudicatari d'aquest contracte o pel servei de correus, sense que l'adjudicatari tingui l'exclusivitat del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà també utilitzar en la resta de tasques objecte d'aquest contracte el servei de correus o altres basant-se en les deficiències del servei efectuat per l'adjudicatari o altres causes degudament justificades sense necessitat de comunicar-ho prèviament a l'adjudicatari.

2a Naturalesa del contracte

Aquest contracte es classifica com un contracte típic de serveis, d'acord amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i l'annex II (categoria 12) de l'esmentada Llei.

3a Prerogatives de l'Administració.

D'acord amb l'article 194 de la Llei 30/2007, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

4a Tribunals competents.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació

amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

5a Legislació aplicable

La present contracta es regirà per :

1. El present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i l'oferta del concursant que resulti adjudicatari, en la mesura en que aquesta sigui acceptada per l'Ajuntament.
2. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en especial pels articles 105 a 111, en quan a les actuacions preparatòries del contracte, i els articles 112 al 122, en quan a execució i extinció del contracte.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
4. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic..
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova Reglament d'obres, activitats i serveis
6. Supletòriament el RDL 781/1976, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en allò que sigui d'aplicació.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
8. La resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

6a Forma i procediment d'adjudicació

El procediment serà obert i es tramitarà amb caràcter ordinari. Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte més d'un criteri.

L'òrgan de contractació podrà descartar la proposició que incorri en baixa temerària resultant d'acord amb els criteris establerts en el Reglament de contractes.

7a Finançament del contracte

Existeix crèdit suficient i adequat a les diferents aplicacions del pressupost prorrogat del 2009 corresponents a cadascuna de les àrees.

8a Presentació de factures i forma de pagament

Les factures s'hauran de presentar obligatòriament al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament els 15 primers dies de cada mes i faran referència a les notificacions realitzades durant el mes anterior.

La data del registre d'entrada a l'Ajuntament de les corresponents factures determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, sens perjudici de la prèvia validació de cada document del responsable del contracte.

Es presentarà una factura per cadascuna de les àrees que determini l'Ajuntament on es farà constar cadascuna de les notificacions que en ella es facturen amb identificació de:



- . La data de lliurament del document a l'empresa adjudicatària
- . L'element identificatiu del document que consideri necessari cada àrea per poder comprovar i conformar la factura (núm. registre de sortida, destinatari, etc...)
- . Albarans de lliurament i retorn en el cas de les notificacions de la documentació lliurada a l'adjudicatari els quals hauran d'estar signats pel personal encarregat de cada àrea de l'Ajuntament.

9a Tipus de licitació.

El licitador ofertarà un preu alçat per cada tipus de notificació:

El licitador haurà d'oferir un percentatge de baixa sobre els preus màxim de licitació que s'estableixen a continuació (IVA a part):

- | | |
|---|---------|
| a) Notificacions nominals amb justificant de recepció al terme municipal de Sant Feliu de Guí | |
| Tramesa ordinària | 1,131 € |
| Tramesa urgent | 1,312 € |
| b) Notificacions nominals amb justificant de recepció als municipis veïns: | |
| Tramesa ordinària | 1,357 € |
| Tramesa urgent | 1,719 € |
| c) Notificacions nominals sense justificant de recepció: | |
| Tramesa ordinària | 0,153 € |
| Tramesa urgent | 0,498 € |
| d) Notificacions innominades | 0,064 € |
| e) Ensobrat de notificacions | 0,011 € |
| f) Enganxar etiquetes | 0,011 € |
| g) Plegar cartes | 0,011 € |
| h) Tancament de sobres | 0,011 € |
| i) Cartells | 0,153 € |
| j) Plus per paquets de mes d'1 kg | 1,810 € |
| k) Plus per paquets de mes de 5 Kg | 3,167 € |

En quan als preus dels treballs auxiliars no relacionats, s'establirà mitjançant l'aprovació de preus contradictoris, d'acord amb el procediment establert a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquests imports inclouran totes les despeses derivades de la realització del servei que li siguin aplicables.

10a Revisió de preus

Es podrà sol·licitar la revisió de preus transcorregut un any des de l'adjudicació. En conseqüència, el primer 20 per cent executat i el primer any d'execució queden exclosos de la revisió.

La revisió de preus del servei es farà en funció de la variació de l'Índex de preus al consum de l'INE, i no podrà superar en cap cas el 85 per cent de variació experimentada per l'índex esmentat durant el període establert.

En tot cas, no es podrà sol·licitar revisió de preus fins que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació o de l'anterior revisió.

El contractista presentarà factura desglossada pels serveis prestats a les diferents àrees i serveis municipals. Es facilitarà per part dels Serveis Econòmics municipals un model de facturació.

El contractista no tindrà dret a cobrar per les notificacions que no hagin estat conformades pel responsable de l'àrea respectiva per no haver-se complert els requisits establerts en l'annex V

11a Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de tres anys prorrogable fins a un màxim total de sis anys.

12a Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

13a Termini per a realitzar la notificació

- . Urgent. Tindran caràcter d'urgència totes les notificacions de convocatòries dels òrgans col·legiats municipals, així com aquelles que s'indiquin expressament. En aquests casos la notificació s'haurà de realitzar el mateix dia del lliurament.
- . Ordinari. Totes aquelles trameses que no tinguin caràcter d'urgència s'hauran de lliurar al seu destinatari amb un termini màxim de 48 hores.
- . Específic. S'establirà en cada cas en funció de la matèria, especialment en els casos de lliuraments de grans quantitats a repartir.

En la prestació dels serveis el contractista haurà d'atendre les instruccions dels serveis corresponents de l'Ajuntament.

14a Obligacions de l'adjudicatari i protocol d'actuació per a realitzar les notificacions

- a) El contractista estarà localitzable de forma permanent, com a mínim, durant les hores d'oficina de l'Ajuntament:



- . Els matins de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h
- . Les tardes de dijous i divendres de 16.00 a 19.00 h

- . L'adjudicatari haurà de recollir diàriament les notificacions a les diferents dependències de l'Ajuntament entre les 9.00 i les 10.00 h

- . Així mateix haurà de presentar-se a les oficines de l'OIAC (plaça Mercat, 28) a les 14.45 h per si hi hagués alguna altra notificació urgent a realitzar.

- . Les notificacions realitzades hauran de ser lliurades a l'àrea corresponent el següent dia hàbil en què es realitzin abans de les 10.00 h. En el cas de notificacions amb justificant de recepció, s'haurà de seguir el procediment que s'especifica a la clàusula següent

- . En el cas que durant les hores d'oficina de l'Ajuntament, i de forma puntual, sigui necessari realitzar una notificació urgent durant el mateix matí o tarda, l'adjudicatari estarà obligat a passar-la a recollir i notificar-la de forma immediata.

15a Notificacions amb justificant de recepció (annex V)

Ho seran totes les que s'indiquin en el lliurament, i en tot cas les convocatòries de reunions d'òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Les notificacions amb justificant de recepció es realitzaran de la següent manera:

- a) L'àrea de l'Ajuntament que tramiti la notificació lliurarà a l'empresa notificadora l'escrit a notificar i un duplicat de la notificació amb una diligència que haurà de ser signada pel destinatari.
- b) En aquesta diligència es farà constar el DNI del destinatari i el seu nom i cognoms, la data i la signatura.

Si el destinatari no es troba present en el seu domicili, podrà rebre la notificació una altra persona que es trobi en el mateix, el qual haurà de signar-la, fent constar les mateixes dades i quina és la seva relació amb el destinatari.

- c) En el cas que no prosperi el primer intent de notificació, s'haurà de fer constar en el duplicat del document a notificar el dia i hora del primer intent de notificació i la causa que ha impedit la notificació (adreça incorrecta, absent, desconegut, mort o refusat).

En aquesta anotació haurà de constar les dades del notificador i la seva signatura.

- d) En cas d'absent (no hi ha ningú en el domicili), s'haurà de tornar a intentar una segona vegada i en una hora diferent, dins dels tres dies següents i, si s'escau, tornant a fer constar en el document la causa per la qual no s'ha pogut fer efectiva, d'acord amb les següents instruccions:

- . En els casos que la notificació es realitzi a persones jurídiques, el 2n intent de notificació es realitzarà en hores en què les seves oficines o centres de treball es trobin oberts.
- . En els casos que la notificació es realitzi a persones físiques, el 2n intent de notificació es realitzarà en els següents horaris:
 - . Durant les hores en què es tingui constància que hi ha algú en la vivenda, si es té constància.
 - . En cas que no es tingui constància de les hores en què hi ha algú en la vivenda la segona notificació es realitzarà entre les 8.00 i les 9.00 del matí (en el cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat per la tarda) i a partir de les 18.00 h (en el cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat durant el matí).
 - . En cas que no prosperi aquest segon intent de notificació es deixarà un avís per tal que el destinatari pugui passar per l'OIAC (en el termini màxim de 7 dies naturals) a recollir-la.

En aquest cas el notificador haurà de garantir que a les 9.00 h del dia següent l'esmentada oficina disposa de les notificacions intentades per poder lliurar-les al destinatari.

- g) En el cas de notificacions urgents. El segon s'haurà de realitzar obligatòriament el primer dia posterior al primer intent, seguint les instruccions anteriors.
- h) En els casos que l'Ajuntament ho consideri necessari, quan l'intent de notificació no s'hagi pogut practicar per negar-se a firmar el destinatari, el notificador practicarà un nou intent acompanyat d'un funcionari municipal, el qual expedirà una diligència fent constar la raó que hagi impedit la notificació. Si es reitera la negativa a signar del destinatari, el funcionari municipal li farà lliurament en ma del document a notificar o es deixarà aquest a la seva bústia, fent constar aquesta circumstància a la diligència del duplicat del document.
- i) Cada dia els notificadors lliuraran a l'Àrea corresponent les notificacions efectuades el dia anterior i donaran compte expressament, per escrit, de les notificacions intentades.
- ii) En tot cas, s'hauran d'utilitzar els impresos que es detallen en l'annex IV en quan als avisos a deixar als destinataris i a l'annex V en quan al justificat de recepció, sense perjudici que cada àrea per al seu funcionament, n'estableixi un de propi.

16a Garanties provisional i definitiva

No s'estableix garantia provisional

D'acord amb l'article 83.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en considerar que s'han establert altres mitjans en aquest plec de condicions econòmiques i administratives particulars que garanteixen la bona execució del contracte i la responsabilitat derivada d'aquest.

17a Termini de presentació d'ofertes i d'exposició pública dels plecs de condicions.

- a) Presentació d'ofertes.



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

Les proposicions es presentaran en el Registre General d'Entrada en el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent en què es realitzi l'última publicació al BOP de Girona o DOGC i conforme el model i amb la documentació que es detalla a la clàusula següent.

Si d'acord amb el previst a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la proposició no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama o telefax (972-823031). No obstant això, transcorregut 10 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

b) Exposició pública d'aquest plec

Aquest plec de condicions econòmiques i administratives particulars s'exposarà simultàniament al públic per un termini de 20 dies hàbils des de l'última publicació al BOP de Girona o DOGC.

En el cas que es formulessin al·legacions i com a conseqüència d'aquestes s'introduïssin modificacions en l'objecte i elements essencials del contracte, es reobrirà el termini de licitació pels dies que mancaven el dia de recepció de l'al·legació per arribar a 20 dies hàbils de licitació, amb publicació de l'anunci al perfil del contractant.

18a Documentació

Es presentarà una instància (annex I) que anirà acompanyada de dos sobres tancats, denominats A i B i en cadascú es farà constar el contingut (en la forma que s'indica a continuació):

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, denominats A i B i en cadascú es farà constar el contingut (en la forma que s'indica) i el nom del licitador

· Sobre A. En el qual s'annotarà "*Documentació administrativa del concurs convocat per a l'adjudicació del servei de notificacions*", i contindrà la següent documentació:

a) Document Nacional d'Identitat, si es tracta d'una persona física, o l'escriptura de constitució o de modificació de la societat, en cas d'ésser una persona jurídica, degudament inscrita al Registre Mercantil.

- b) Poder, degudament verificat, en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica, degudament inscrita en el Registre Mercantil en cas que aquest requisit sigui exigible per la legislació vigent.
- c) Tant si es persona física o persona jurídica haurà de presentar l'original o fotocòpia de l'alta de l'IAE on consti l'epígraf en el que està registrat o compromís de donar-se d'alta en cas de resultar adjudicatari.
- d) En cas de ser persona física el licitador haurà de presentar l'alta del règim corresponent a la Seguretat Social o compromís de donar-se d'alta en cas de resultar adjudicatari.
- e) Declaració jurada segons model establert a l'annex III referent als següents punts:
 - . Declaració de no trobar-se inclòs en cap causa de prohibició per contractar segons els articles 15 a 20 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques d'acord amb l'annex III
 - . Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i les que corresponguin a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
 - . Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents

Malgrat per participar només es necessària la declaració jurada, l'empresa proposada com adjudicatària disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar els certificats acreditatius emesos per l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- . Sobre B. En el qual s'annotarà "*Proposta relativa als criteris quantificables de forma no automàtica contracte per al servei de notificacions*" i contindrà:
 - . Millores proposades per a la prestació del servei sense cost addicional per l'Ajuntament (ampliació del servei a altres poblacions, major disponibilitat, etc.) i proposta d'organització del servei en casos d'enviaments massius
- . Sobre C En el qual s'annotarà "*Proposta econòmica del concurs convocat per a l'adjudicació del servei de notificacions*" i contindrà la següent documentació signada pels licitadors:
 - . Proposta econòmica segons el següent model de l'annex II.

19a Mesa de contractació, i actuacions per a l'adjudicació.

La Mesa de Contractació estarà formada per:

- . President: - L'alcalde o regidor en qui delegui
- . Vocals: - El regidor de contractació
 - El secretari
 - La interventora municipal
 - La cap de l'Àrea de Comerç
 - La cap del Negociat de Contractació i RP

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que s'hagi de realitzar per a la qualificació de la documentació referida a l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent es procedirà sense concurrència pública a l'obertura de la documentació continguda en els sobres 1 (documentació administrativa).

En cas que s'hagi enviat una proposició per correus (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura encara no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

La Mesa de Contractació el dia indicat, la qual obrirà els sobres titulats "Sobre A- Documentació administrativa", i comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells, declarant admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

La notificació de la concessió de l'esmentat termini, així com la comunicació de la resta d'actes de tràmit es realitzarà mitjançant publicació en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat).

No obstant, si la Mesa de Contractació considerés els defectes de la documentació com a substancials o amb deficiències materials no reparables, es refusarà la proposició.

Es consideraran defectes esmenables els referents a la manca d'acreditació dels requisits establerts en aquest plec de condicions sempre que aquests requisits es complissin en el moment de finalitzar el termini de presentació de pliques.

A continuació, es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.

A continuació, s'aixecarà la sessió, i, en un termini no superior a 7 dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. B, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Una vegada estudiades les ofertes i havent sol·licitat els informes necessaris, la Mesa de Contractació procedirà a la valoració dels criteris no quantificables automàticament (sobre B) i es procedirà a l'obertura del sobre C.

Una vegada s'hagin realitzat tots els tràmits la Mesa de Contractació procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris establerts

20a Criteris d'adjudicació

a) Proposició econòmica (major percentatge de baixa)fins a 60 punts

- b) Millores proposades per a la prestació del servei sense cost addicional per l'Ajuntament (ampliació del servei a altres poblacions, major disponibilitat, etc.) i proposta d'organització del servei en casos d'enviaments massius..... fins a 40 punts

21a Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat). Es publicaran en tot cas:

- a) El plec de condicions particulars i la memòria valorada
- b) Els anuncis de licitació
- c) Els requeriments d'esmenes de deficiències.
- d) Les peticions d'aclariment i informacions complementàries formulades durant els procediments de selecció dels contractistes i les respostes que hi proporcioni l'administració.
- e) Les actes de la mesa de contractació i els informes que aquesta demani per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Les adjudicacions provisionals i definitives i les resolucions que declarin desert un procediment de selecció del contractista.

Les publicacions d'actes de tràmit al perfil del contractant es mantindran durant els terminis en els quals hagi de produir efectes, mentre que les resolucions romandran fins que no finalitzi el termini per a la seva impugnació contenciosa administrativa.

De tot el publicat al perfil del contractant, es deixarà constància certificada a l'expedient de contractació.

22a Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

- a) Objectius:
 - Garantir l'execució conforme al contracte.
 - Precisar els termes de l'execució.
 - Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
 - Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.
- B. Funcions:
 - Inspeccionar l'execució del contracte.
 - Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
 - Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
 - Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

23a Adjudicació provisional i definitiva



L'adjudicació provisional es disposarà per l'òrgan de contractació per mitjà de resolució motivada, en la que es requerirà al contractista per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils, des de la publicació al perfil del contractant, presenti la documentació requerida en l'acord d'adjudicació provisional.

Finalitzat el termini esmentat hi havent presentat l'adjudicatari provisional la documentació requerida, l'alcalde procedirà a l'adjudicació definitiva del contracte.

24a Règim d'infraccions

Les infraccions que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com : molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retard sistemàtic en la recollida de notificacions respecte a l'horari establert.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries
- La pèrdua de les notificacions, la vulneració i/o divulgació tant del seu contingut com de les dades personals que aquestes continguin.
- Reiteració en el retard en la pràctica de notificacions o en reiteració en la realització de notificacions incorrectes. S'entendrà per reiteració en el retard o en la incorrecta notificació, quan aquest s'hagi produït en més de 10 notificacions en el període de 3 mesos.
- Que la justificació de la causa que ha impedit la notificació no s'ajusti a la realitat.
- La reiteració en faltes greus
- Qualsevol altra infracció que suposi un perjudici molt greu per a l'Ajuntament o per a tercers.

b) Seran infraccions greus :

- No utilització dels mitjans mecànics o humans necessaris
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Altres irregularitats en la realització del servei que comportin un perjudici greu per en la seva prestació, per a l'Ajuntament o per a tercers.
- Incompliment dels protocols de control de servei
- Retard en la realització de notificacions:

- Notificacions sense justificant de recepció. Es considerarà falta greu el retard en la realització de la notificació per un període superior a 6 dies en el cas de notificacions ordinàries i de 3 dies en el cas de notificacions urgents.
- Notificacions amb justificant de recepció. Es considerarà falta greu el retard en la realització del primer intent de notificació i/o el segon intent de notificació per un període superior a 6 dies en el cas de notificacions ordinàries i de 3 dies en el cas de notificacions urgents. En tot cas es podrà penalitzar el retard en el primer i segon intent de notificació de forma independent podent ser les dues penalitats acumulables.

Aquest terminis es comptaran a partir de la finalització del termini de què disposa el contractista

Aquests retards es penalitzaran d'acord amb el barem establert en la clàusula següent per a faltes greus, és a dir, entre 301 i 1500 euros depenent del perjudici generat.

- Notificacions incorrectes d'acord amb la clàusula 5a i 6a d'aquest plec de condicions
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

- c) Seran infraccions lleus totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

En tot cas es consideraran faltes lleus el retard en la realització de les notificacions quan no constitueixi una falta greu i les notificacions incorrectes d'acord amb la clàusula 5a i 6a d'aquest plec de condicions

25a Penalitats

Les penalitats imposades al contractista seran descomptades de les factures mensuals.

Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, penalitats de 1.501 a 3.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte depenent del perjudici generat, sense perjudici que l'Ajuntament realitzi les accions que consideri oportunes per rescabalar-se del dany sofert.
- Infraccions greus, penalitats de 301 a 1.500 euros depenent de perjudici generat.
- Infraccions lleus, penalitats de 5 a 300 euros, depenent del perjudici generat. En tot cas, es fixen les següents penalitats:
 - . 5 euros per dia de retard en el lliurament de les notificacions ordinàries i 10 euros en cas d'urgents
 - . 5 euros per notificació incorrecta. És incorrecta aquella que no segueix el procediment establert a la clàusula 6a d'aquest plec. En aquest cas l'adjudicatari no tindrà dret a l'abonament de la notificació, en no haver-la realitzat d'acord amb l'establert en el plec.

Ambdues penalitats seran acumulables

La imposició de la penalitat l'acordarà l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos mesos, a proposta del responsable del contracte, i prèvia audiència de cinc dies hàbils al contractista



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

26a Informació

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.guixols.cat).

Totes les preguntes que els possibles licitadors vulguin realitzar al Negociat de Contractació o als Serveis Tècnics Municipals ho hauran de fer mitjançant un correu electrònic a l'adreça plecs@guixols.cat indicant en l'assumpte el número d'expedient (REF. 1821C) i totes les dades relatives a l'empresa que formula la consulta (nom, adreça, telèfon i persona de contacte).

Totes les qüestions plantejades a través de correu electrònic seran resoltes en el termini de tres dies hàbils des de la seva formulació i seran publicades en el perfil de contractant.

Es podran sol·licitar aclariments fins un màxim de 5 dies hàbils abans del termini de presentació d'ofertes.

El regidor de Contractació

Juan José García i Cañadas

Sant Feliu de Guíxols, 9 de febrer de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX I

INSTÀNCIA PER A PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____ núm. _____

telèfon _____ Mòbil: _____ Correu electrònic: _____

EXPOSOS: Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols ha iniciat el procediment per a la contractació del servei de notificacions i altres treballs auxiliars (exp. XADM2010000034 ref. 1821C), d'acord amb el plec de condicions particulars aprovat per la Junta de Govern Local del dia 9 de febrer de 2010.

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment.

I per això:

SOL·LICITO: Que s'accepti la plica presentada a tal efecte la qual consta de dos sobres:

- . Sobre A. Documentació administrativa contracte del servei de notificacions i altres treballs auxiliars (EXP. XADM2010000034 REF. 1821C)
- . Sobre B. Proposta millores contracte del servei de notificacions i altres treballs auxiliars (EXP. XADM2010000034 REF. 1821C)
- . Sobre C. Proposta econòmica contracte del servei de notificacions i altres treballs auxiliars (EXP. XADM2010000034 REF. 1821C)

Sant Feliu de Guíxols, _____ de _____ de 2010



ANNEX II. Model de proposició

Dades empresa

Nom: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ de _____ CP _____

Telèfon: _____ Mòbil: _____ Fax: _____

Electrònic: _____

Dades representant

Nom: _____ DNI: _____ que visc a

_____ carrer/plaça _____ núm. _____

telèfon _____ Mòbil: _____ Correu electrònic: _____

DECLARA: Conèixer i acceptar el plec de clàusules del concurs convocat per a la contractació del servei de notificacions i altres treballs auxiliars i es compromet a complir totes i cadascuna de les clàusules de l'esmentat plec oferint una baixa del _____ per cent sobre els preus establerts en el plec de condicions.

Els preu dels treballs auxiliars relacionats s'establirà mitjançant preus contradictoris, d'acord amb el procediment establert a l'article 142 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

(signatura)

_____, _____ de _____ de 2010



ANNEX III. Declaració jurada

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 20 del RD 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i en l'article 23 del Reglament general de contractació de l'estat.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents .
- c) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:
- . Llei 12/95 d'incompatibilitats dels membres del govern
 - . Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servi de les administracions públiques.
 - . LOREG
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf _____

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2010

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX IV: NOTA INFORMATIVA PER DEIXAR A LA BÚSTIA DELS DESTINATARIS



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Sr./Sra. _____

Carrer _____

Us preguem que dins dels propers deu dies, a partir de demà, us presenteu a l'Oficina d'Informació al Ciutadà, situada a la plaça Mercat, 28 d'aquesta ciutat, en l'horari que us indiquem:

. Els matins de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h

. Les tardes de dijous i divendres de 16.00 a 19.00 h

El notificador

Sant Feliu de Guíxols, _____ d _____ de 2010



AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS
NEGOCIAT DE CONTRACTACIÓ I RP

ANNEX V. JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ

ÀREA _____ EXP _____ RS _____ DESTINATARI _____

1r INTENT/1^{er} INTENTO

A les _____ hores del dia _____ de _____ de 201__

2n INTENT/2^o INTENTO

A les _____ hores del dia _____ de _____ de 201__

MARQUEU AMB UNA X EL QUE SIGUI PROCEDENT

- Lliurat / *Entregado*
- Adreça incorrecta/ *Dirección incorrecta*
- Absent / *Ausente*
- Desconegut / *Desconocido*
- Defunció / *Fallecido*
- Refusat / *Rehusado*
- Ningú no se'n fa càrrec / *Nadie se hace cargo*

- Lliurat / *Entregado*
- Adreça incorrecta/ *Dirección incorrecta*
- Absent / *Ausente*
- Desconegut / *Desconocido*
- Defunció / *Fallecido*
- Refusat / *Rehusado*
- Ningú no se'n fa càrrec / *Nadie se hace cargo*
- S'ha deixat nota informativa a la bústia i entregada a l'OIAC

Notificador: _____

Signatura: _____

Notificador: _____

Signatura: _____

Notificació rebuda pel Sr./Sra. _____

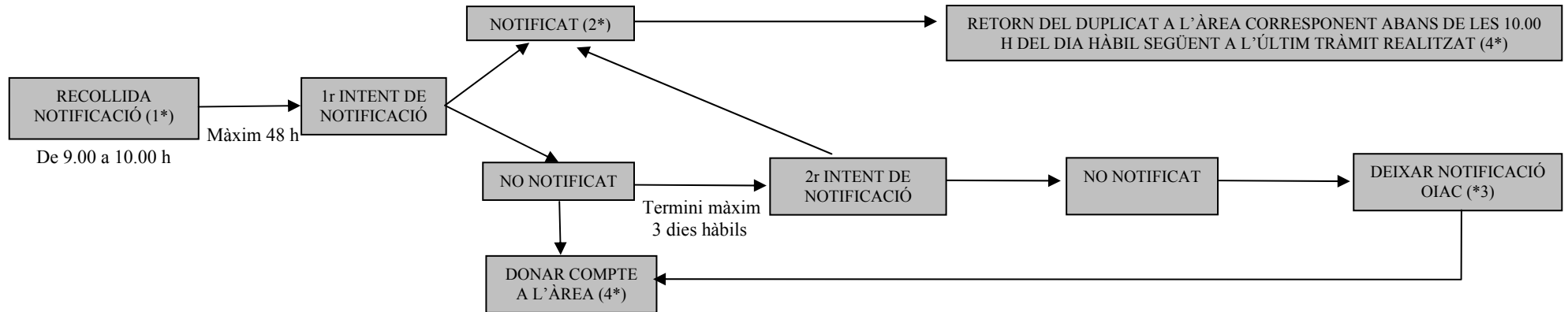
amb DNI núm. _____ el dia _____ de _____ de 2010, a les _____ h

Signatura: _____



ANNEX V

NOTIFICACIONS ORDINÀRIES



NOTIFICACIONS URGENTS

