

<http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>
DIRECCION, APROVAT per la
Junta de Govern Local, en sessió de Ref: Expedient ECAA 6/2013

22 FEB. 2013

CERTIFICADO

Aclariments i informació addicional: EL SECRETARI GENERAL ACCTAL

Plec de prescripcions tècniques

Miquel Àngel Gamell
Cap de Serveis de Gestió
Tributària i Recaptació
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00
miquelangel.gamell@terrassa.cat

Plec de clàusules administratives:

Joan Bosch
Cap del Servei de Contractació i
Patrimoni
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext. 3765
joan.bosch@terrassa.cat

Els licitadors que notifiquin el seu interès en l'anunci de licitació d'aquest contracte a l'adreça contractacio@terrassa.cat rebran a les adreces de contacte que designin qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació, sens perjudici de la seva notificació i publicitat pels mitjans que estableixin les disposicions vigents.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE NOTIFICACIONS MUNICIPALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la impressió i postproducció de notificacions municipals, a partir de formularis o notificacions múltiples.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 79810000-5 Serveis d'impressió.

Classificació de productes per activitats – CPA, segons el Reglament (CE) núm. 451/2008, de 23.04.2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell:

Codi núm. 18 Serveis d'impressió i de reproducció de suports gravats.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreta en disposar d'un sistema d'impressió de notificacions àgil i eficaç, que permeti posar en circulació les notificacions de tributs, multes i resta d'ingressos municipals, a partir de formularis generats per les pròpies aplicacions de gestió tributària, el més ràpidament possible després de la seva generació.

QUARTA.- Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica de serveis, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 15 del TRLCSP, en relació amb el 88.7 del mateix text legal, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableixen la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte d'aquest contracte. L'òrgan de contractació és el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals, de conformitat amb el que disposa el Decret núm. 11.755/2012, de 12 de desembre, de delegacions d'Alcaldia. Segons el que preveuen les Bases d'execució del Pressupost, les despeses plurianuals requeriran l'aprovació de la Junta de Govern.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte, a què es refereix l'article 52 del TRLCSP, és el cap dels Servei de Gestió Tributària i Recaptació, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant és a través de la web
<http://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant>

VUITENA.- Pressupost base de licitació

De conformitat amb el que estableix l'article 195.d.1, del RGLCAP, atenent al cost dels serveis d'impressió i postproducció de formularis municipals durant l'exercici precedent, el pressupost base de licitació i valor estimat d'aquest contracte, amb caràcter orientatiu, calculant una durada inicial d'un (1) any, s'estima en cinquanta-vuit mil cinc-cents quaranta-vuit (58.548,00 €), exclòs l'IVA:

Any	Durada	Valor econòmic (VE) prestació durada inicial
2013	9 mesos	43.911,00 €
2014	3 mesos	14.637,00 €

La quota corresponent de l'IVA és el 21%.

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris referits al preu d'impressió i postproducció de 1.000 formularis/notificacions. La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, perquè el número d'impressions estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes, sense que tal situació tingui la consideració de modificació del contracte. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa que resulti adjudicatària els serveis d'impressió que hagi de realitzar. A cada encàrrec específic li serà d'aplicació el conjunt d'aquest plec i meritarà els honoraris resultants d'aplicar el preu proposat en el procés selectiu.

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2121.92001.22009 del Pressupost Municipal.

Atès que el present contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DESENA.- Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és d'un (1) any, a comptar des de la data de la seva formalització.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

TRETZENA.- Criteris de valoració

13.1. Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 150 del TRLCSP, cent (100) punts:

13.1.1. *Proposició econòmica (80 punts):*

Els licitadors ompliran una declaració econòmica i concretaran els seus preus unitaris.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple.

Es tindran en compte dos decimals.

La valoració es distribuirà de la forma següent:

- a) Notificació simple (formulari), fins a 50 punts. Fórmula:

Puntuació obtinguda = $50 \cdot (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador})$.

- b) Notificació simple amb terç de color groc, fins a 10 punts. Fórmula:

Puntuació obtinguda = $10 \cdot (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador})$.

- c) Notificació múltiple, fins a 20 punts. Fórmula:

Puntuació obtinguda = $20 \cdot (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador})$.

13.1.2. *Compromís de productivitat, expressat en termes de documents/dia, des de la recepció dels originals (20 punts):*

Es valorarà el compromís de productivitat, expressat en termes de documents/dia. Els incompliments que es puguin produir en execució del contracte permetrà a l'Ajuntament aplicar penalitzacions previstes a la clàusula 35a. d'aquest plec. La productivitat mínima és de 30.000 documents/dia.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposta de compromís de productivitat s'efectuarà atorgant la puntuació màxima la millor proposta de productivitat, i a la resta, de forma proporcional:

Puntuació obtinguda = $20 * (\text{oferta de termini més baix} / \text{oferta de termini del licitador})$.

Preferència en l'adjudicació per a les proposicions que igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació:

Tindran preferència en l'adjudicació d'aquest contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que han empatat quant a la proposició més avantajosa acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

CATORZENA.- Capacitat

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

QUINZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del TRLCSP.

SETZENA.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

Encara que no és un requisit indispensable per subscriure aquest contracte, segons l'article 65 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera es podrà substituir per la classificació següent, segons el que preveu l'article 75 del TRLCSP:

Grup	Subgrup	Categoria
M	4	A

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

No s'exigeix la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i als altres empresaris estrangers, els quals hauran d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica amb la declaració apropiada d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos laborals, i la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

En cas de què es proposi la subcontractació de determinades prestacions, les empreses subcontractades han de comptar amb les esmentades autoritzacions.

DISSETENA.- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- a) Haver realitzat serveis similars en els últims tres anys, indicant-ne l'import, dates i el lloc d'execució.
- b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a això.
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per a això. L'adscripció mínima de mitjans materials és la següent:
 - La maquinària que es proposi adscriure a l'execució del contracte haurà de garantir alta disponibilitat per tal que en cas d'avaría no afecti a la continuïtat del servei

La solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Relació dels principals serveis similars realitzats en els últims tres anys, indicant-ne l'import, dates i el lloc d'execució.
- b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a això.

- c) Declaració que indiqui la maquinària de què es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació justificativa corresponent: marca, model i número de sèrie. Es pot acreditar l'alta disponibilitat amb maquinària d'altres empreses sempre que s'acrediti que es tindrà efectivament a la seva disposició aquesta maquinària per a l'execució del contracte.

Encara que no és un requisit indispensable per subscriure aquest contracte, segons l'article 65 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional es podrà substituir per la classificació següent, excepte pel que fa a l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a això, segons el que preveu l'article 75 del TRLCSP:

Grup	Subgrup	Categoria
M	4	A

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

No s'exigeix la classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i als altres empresaris estrangers, els quals hauran d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica amb la declaració apropiada d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos laborals, i la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

En cas de què es proposi la subcontractació de determinades prestacions, les empreses subcontractades han de comptar amb les esmentades autoritzacions.

A més d'acreditar la solvència o, si s'escau, la classificació, els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

DIVUITENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució d'aquest contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 223, lletra f, del TRLCSP:

1. Sobre la creació d'ocupació:

De conformitat amb el que estableixen l'art. 118 del TRLCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució d'aquest contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització de l'obra, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

2. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

3. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a. L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 151.2 del TRLCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c. L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- d. L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta

en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

4. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del mateix text legal i l'article 16 del Reglament municipal per a la igualtat de gènere a l'Ajuntament de Terrassa.

DINOVENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINTENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

Les proposicions s'han de presentar per escrit.

VINT-I-UNENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb la lletra A en el que s'inclourà la documentació general acreditativa de l'empresa oferent, que constarà de:
 - 1.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
 - 1.2. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques.
 - 1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
 - 1.4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del TRLCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva.
 - 1.5. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
 - 1.6. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte

La documentació requerida en els punts 1.1, 1.2 i 1.3, no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació.

- 1.7. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i/o, si és el cas, classificació.
- 1.8. Declaració del percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.

Els documents esmentats hauran de presentar-se en originals o còpies.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

- II. I un segon sobre senyalat amb la lletra B, amb tota aquella documentació que serveixi per a la valoració de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

Els sobres aniran tancats, firmats i hi figurarà la referència del contracte.

La introducció en el sobre A de dades corresponents al sobre B, de conformitat amb el previst al Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Quedaran eliminades les ofertes que no continguin tots els requisits essencials exigits en els documents de licitació, plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, o que no respectin les condicions específiques fixades en els mateixos.

VINT-I-DOSENA.- Termini

El termini de presentació d'ofertes és de quinze (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP). En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia laborable següent.

VINT-I-TRESENA.- Lloc de recepció d'ofertes

El lloc de recepció d'ofertes és a les dependències del Servei de Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Terrassa, a la plaça Didó, núm. 5, 2n. Pis, de 09.00 hores a 14.00 hores, de dilluns a divendres, o a qualsevol de les oficines de registre de l'Ajuntament, dins de l'horari d'atenció al públic i registre:

<https://aoberta.terrassa.cat/normativa/detallNormativa.jsp?id=01952>.

També es poden presentar per correu, d'acord amb els termes establerts a l'article 80.4 del RGLCAP. En aquest darrer supòsit, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'òrgan de contractació en quin lloc, data i hora s'ha fet la presentació a l'oficina de correus, que en cap cas no serà posterior a la data indicada en l'anunci de licitació. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant fax al núm. 93 739 70 40 o telegrama o per correu electrònic, a l'adreça contractacio@terrassa.cat, o bé per correu ordinari, si bé aquest anunci només serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció de les dades i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment el remitent i el destinatari. En qualsevol cas, si després de 10 dies naturals des de la finalització del termini per a la presentació de proposicions no ha arribat a l'òrgan de contractació l'oferta enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

VINT-I-QUATRENA.- Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

Un president: El tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals, o persona en qui delegui.

Un secretari: La cap del Departament de Contractació i Patrimoni, o persona en qui delegui.

Els vocals: El secretari general de la Corporació, o persona en qui delegui.

L'interventor general de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

El cap del Servei de Gestió Tributària i Recaptació, o persona en qui delegui.

El cap del Servei de Contractació i Patrimoni, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el Secretari general de la Corporació i l'interventor o les persones en qui deleguin.

VINT-I-CINQUENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A) a què es refereix l'article 146.1 del TRLCSP.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa per a la resolució d'errors o omissions.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar errors o omissions s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça que s'identifiqui en el document que figura a l'annex.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, i prèvia comunicació per correu electrònic, la Mesa de Contractació, en un acte de caràcter públic, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre B).

VINT-I-SISENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-SETENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VINT-I-VUITENA.- Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

L'Ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del

compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la definitiva que sigui procedent.

VINT-I-NOVENA.- Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació (clàusula 28a.), l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 del TRLCSP.

TRENTENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es podrà fer mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

TRENTA-UNENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat hagi consentit la seva utilització, de conformitat amb el que preveu l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

TRENTA-DOSENA.- Revisió de preus

Ateses les característiques d'aquest contracte, l'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus.

TRENTA-TRESENA.- Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà el preu prèvia la presentació de la factura o documents que acreditin la realització del contracte, dins el termini que estableix l'art. 216.4¹ del TRLCSP i disposicions concordants. Els proveïdors faran arribar la corresponent factura abans de 30 dies des de la prestació dels serveis, de conformitat amb el que estableixen els articles 15 i 16 del Reial decret 1496/2003 i 4.2 de la Llei 3/2004. La factura es podrà presentar presencialment, per correu postal o similar, o utilitzant els procediments de factura electrònica que estiguin establerts.

¹ Redactat segons l'article 3.1 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 163, de 6 de juliol, i suplement en català de la mateixa data).

Com a regla general, l'inici del còmput del termini per al pagament de les factures començarà a comptar a partir de la data de registre de la factura a l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix els articles 9.1 del Reial decret 1496/2003 i 4.2 de la Llei 3/2004.

TRENTA-QUATRENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 103 del TRLCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. La garantia definitiva serà equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, segons els que estableix l'article 95.3 del TRLCSP, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 96 del TRLCSP, dins del termini de 10 dies des de la notificació de la classificació.

TRENTA-CINQUENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes a l'article 223 del TRLCSP.

TRENTA-SISENA.- Incompliment de les condicions d'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

TRENTA-SETENA.- Penalitats

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, i en el propi contracte.

Es considerarà falta greu l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori. Es considerarà falta lleu l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes per les empreses licitadores, d'acord amb les previsions del plec de clàusules administratives particulars. L'acumulació de tres faltes lleus en l'execució del conjunt del contracte suposarà una falta greu.

La realització d'una falta lleu suposarà una penalitat del 2% del pressupost del contracte derivat. En la realització d'una falta greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una

penalitat del 10 % del pressupost del contracte o bé resoldre'l, prèvia audiència de l'empresa afectada.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

TRENTA-VUITENA.- Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que assenyalen els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP.

TRENTA-NOVENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 227 i 228 i concordants del TRLCSP.

QUARANTENA.- Ús de la llengua catalana

En els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs anàlegs dins de l'àmbit territorial català, el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, llevat que la seva finalitat exigeixi la seva redacció en una altra llengua, d'acord amb el que s'estableix al Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, aprovat definitivament per acord de l'Excm. Ajuntament en Ple de 29 de juny de 2004.

QUARANTA-UNENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desplegament.

QUARANTA-DOSENA.- Confidencialitat

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

QUARANTA-TRESENA.- Despeses de publicitat

El contractista està obligat a pagar les despeses dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte al BOP, que es preveuen en un import màxim de quatre-cents euros (400,00 €).

QUARANTA-QUATRENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

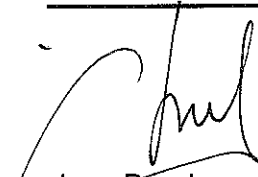
L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-CINQUENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

QUARANTA-SISENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



Joan Bosch
Cap del servei de contractació i patrimoni

Terrassa, 2 de gener de 2013

El secretari de la Corporació i l'interventor municipal que subscriuen, informen favorablement aquest plec de clàusules economicoadministratives particulars que regirà la contractació de serveis d'impressió de formularis municipals, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, al paràgraf segon del punt 7è., de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



El Secretari general accidental,

Terrassa, 2 de gener de 2013



L'Interventor general

ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., consultat en el procediment obert per adjudicar el contracte de serveis d'impressió i postproducció de formularis municipals, manifesto que accepto íntegrament el plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pels preus unitaris, exclòs l'IVA:

	Unitats	Preu u. de licitació	Preu u. ofert
Notificació simple (formulari)	1.000 documents	57.00 €	... €
Notificació simple amb terç de color groc	1.000 documents	57,00 €	... €
Notificació múltiple	1.000 documents	300,00 €	...€

Import de l'IVA que ha de ser repercutit: ...

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP.
- b) Que estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- c) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3 - MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS:

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Faig constar que accepto els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives (art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:
<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica>.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 70 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

Notificació electrònica (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.