

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**CONTRACTE DE SERVEIS DE GRAVACIÓ I DIGITALITZACIÓ D'INSTÀNCIES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA****TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA****PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT**

Codi de contracte	2009/001	Descripció contracte	SERVEI DE GRAVACIÓ I DIGITALITZACIÓ D'INSTÀNCIES DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA
Codi CPA	63.11.11	Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	72312000-5
Import pressupost	311.692,00 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	CONTRACTE DE SERVEIS

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la gravació i digitalització d'instàncies de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona d'acord amb les especificacions descrites en el plec de prescripcions tècniques.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

A part de la normativa esmentada al Plec de clàusules administratives generals, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació és el de 311.692,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 268.700,00 euros, pressupost net i 42.992,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 16%.

La quantitat aproximada d'instàncies que s'haurà de gestionar en cada un dels diferents processos, i en el que s'ha basat el pressupost d'aquesta contractació, serà la següent:

Procés	Descripció	Unitat	Quantitat
1	Recollida i lliurament documentació	Expedient	450.000
2	Introducció dades registre d'entrada	Instància	220.000
3	Gravació identificació conductors	Instància	120.000
4	Recurs contra constrenyiment	Instància	60.000
5	Digitalització instàncies i documents	Imatge	1.350.000

El sistema de determinació del preu és unitari en funció dels processos que hagi de seguir una instància o document. En aquest sentit el preu de la gestió de cada unitat en els diferents processos, serà el següent:

Procés	Descripció	Unitat	Preu IVA no inclòs
1	Recollida i lliurament documentació	Expedient	0,0030 €
2	Introducció dades registre d'entrada	Instància	0,3032 €
3	Identificació conductors	Instància	0,3032 €
4	Recurs contra constrenyiment	Instància	0,3032 €
5	Digitalització instàncies i documents	Imatge	0,1082 €

Els preus unitaris indicats, constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2009	22719	6110	0100	201.525,00 €	16%	32.244,00 €	233.769,00 €
2010	22719	6110	0100	67.175,00 €	16%	10.748,00 €	77.923,00 €

Import total 311.692,00 €

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 537.400,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2009	201.525,00 €			201.525,00 €
2010	67.175,00 €	201.525,00 €		268.700,00 €
2011		67.175,00 €		67.175,00 €
TOTAL	268.700,00 €	268.700,00 €		537.400,00 €

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim d'un any.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim d'un any més. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 2.000,00 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte l'empresari, espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà de disposar de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
V	1	B

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les següents condicions mínimes, que hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent:

- Acreditació bancària de solvència financera o existència d'assegurança.
- Mitjana de xifra global de negocis durant els tres darrers anys d'un mínim d'1.000.000,00 euros.
- Realització d'un mínim de 3 treballs similars a l'objecte del contracte.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.

1. Sobre núm. 1.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la gravació i digitalització d'instàncies, expedient núm. 2009/001, tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, presentada per amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Institut incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels

empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).

- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament de Barcelona hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la classificació de l'empresa licitadora, espanyola o estrangera no comunitària, ajustada a l'objecte del contracte, en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats en aquest plec.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través d'un o alguns dels següents documents, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
- Per acreditar la solvència tècnica:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
 - En el seu cas, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte de l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
2. A més, només per a les persones jurídiques:



- una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

i) Autorització, degudament signada pel legal representant de l'empresari, per a que l'Institut Municipal d'Hisenda sol·liciti a l'Agència Estatal Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries (Annex I).

j) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. Sobre núm. 2:

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 2. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la gravació i digitalització d'instàncies, expedient núm. 2009/001, tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, presentada per ... amb CIF/NIF..."

Aquest sobre contindrà, en dos sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi, la documentació següent:

1. Sobre número 2.A), a l'exterior hi ha de figurar la menció: "Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica".

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec. Així com, una declaració signada pel licitador o persona que el representi expressiva de si s'acull o no la modalitat de constitució de la garantia definitiva, si escau, mitjançant retenció del preu.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex a aquest plec.

2. Sobre número 2.B), a l'exterior hi ha de figurar la menció: "Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor".

Aquest sobre contindrà tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 40 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, Av. Litoral, núm. 30, planta baixa, de dilluns a dijous de 8:30 a 17:30 hores i divendres de 8:30 a 14:00 hores.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- Pel preu ofertat, fins a 30 punts.
- Per la reducció en el termini d'inici de les prestacions, fins a 15 punts.
- Per la reducció en el termini d'execució, fins a 15 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- Pel preu ofertat, fins a 30 punts.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{PB} - \text{On})}{(\text{PB} - \text{Ot})} \times P$$

PB = pressupost net de licitació

On = oferta econòmica concreta de cada licitador (IVA exclòs)

Ot = límit econòmic a partir del qual es considera anormal o desproporcionada l'oferta

P = puntuació màxima

En cas de ser admesa una oferta amb valors anormals o desproporcionats, els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{PB} - \text{On})}{(\text{PB} - \text{Ob})} \times P$$

PB = pressupost net de licitació

On = oferta econòmica concreta de cada licitador (IVA exclòs)

Ob = oferta econòmica més baixa considerada com a anormal o desproporcionada o acceptada en la licitació

P = puntuació màxima

- Per la reducció en el termini d'inici de les prestacions, fins a 15 punts.



La màxima puntuació s'adjudicarà a l'empresa que presenti una major reducció en el termini d'inici de les prestacions, i 0 punts a la que no millori l'esmentat termini. A la resta dels licitadors se'ls adjudicarà de forma proporcional.

- Per la reducció en el termini d'execució, fins a 15 punts.

El termini d'execució del grup D no es susceptible de reducció. Pel que fa a la resta de grups es valorarà fins a un màxim de 3 dies en cadascun d'ells a raó de 5 punts per dia. La suma dels punts de millora de tots els grups es dividirà pel total de grups (excepte D).

Puntuació total d'aquests criteris (1): 60 punts.

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

- Propostes de millores per a la reducció d'errors, fins a 20 punts.
- Altres millores, fins a 20 punts.

Només seran valorades aquelles millores que es considerin útils per a les necessitats de l'Institut sense cap cost addicional.

Les millores que hagin estat valorades seran d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Puntuació total d'aquests criteris (2): 40 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris(1+2): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes per sota del 20% del preu de licitació.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El gerent de l'Institut per delegació de la presidenta de data 31 de març de 2006.

Vocals:

- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Hisenda.
- La interventora delegada de l'Institut Municipal d'Hisenda.
- La cap del Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Reclamacions de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.
- El cap del Departament de Sistemes de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.
- La cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de l'Institut.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades, i tot seguit remetrà el contingut del sobre núm. 2B) al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació procedirà a la valoració del contingut del sobre núm. 2A). A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació provisional al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 12. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:



a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació provisional a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Institut i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada, que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació. L'adjudicació provisional haurà de notificar-se als licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant conjuntament amb l'acta de la Mesa de contractació, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

Durant aquest termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

També, prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació definitiva, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini assenyalat. Pel contrari, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

4. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Institut restaran obligats al seu compliment. L'adjudicació definitiva es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la corresponent a l'adjudicatari, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins dels 15 dies hàbils següents a la data de publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant. Aquesta quantitat és de 13.435,00 euros.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

4. La/es garantia/es han de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, Av. Litoral, núm. 30, 2a planta, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

5. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Institut.

Clàusula 14. Notificació i formalització del contracte

1. L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada als participants en la negociació en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, així com sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Institut podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la incautació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formuli oposició, sol·licitar el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de l'adjudicació definitiva.

Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'especificat a la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El contractista ha de presentar al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, Av. Litoral, núm. 30, 2a planta, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment d'acord amb les especificacions contingudes a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Tanmateix, en cas d'acordar-se la pròrroga del contracte, s'actualitzaran els preus d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) general a nivell estatal corresponent a la mitja de l'IPC acumulat dels tres últims mesos anteriors a l'acord de l'òrgan de contractació prorrogant el contracte o, en el seu cas, a la conformitat del contractista a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Institut designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Inici de les prestacions, un cop formalitzat el contracte: no podrà ser superior a 20 dies naturals, o la que hagi proposat l'adjudicatari si fos menor.
- Els terminis d'execució no podran ser superiors als establerts a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, o la que hagi proposat l'adjudicatari si fos menor.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Institut i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ◆ Tornar a l'Institut, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, que haurà de presentar en el Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, Av. Litoral, núm. 30, 2a planta, dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- g) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut.

L'Institut es reserva el dret d'efectuar el moment de la recepció, les comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte d'acord a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.

2. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, les prestacions parcials relatives a la digitalització d'instàncies i documents.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Institut.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
7. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització del 20% de l'import base de la factura del mes en què tingui lloc l'esmentat incompliment.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les obligacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

d) Faltes i sancions específiques en matèria de qualitat:

A l'Institut Municipal d'Hisenda es realitzarà la revisió de les dades gravades per l'adjudicatari, per tal de controlar la seva qualitat. S'acceptarà un nombre màxim de 3 errades per cada remesa de 100 instàncies. Si es detecten entre 4 i 6 instàncies amb errades, es penalitzarà amb un 5% del preu corresponent a la remesa. Si es detecten entre 7 i 8 errades, la penalització serà del 7% i si n'hi ha més de 8, es penalitzarà amb el 10%.

En la tramitació del procediment per la imposició d'una penalització o sanció, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, a la vista de les quals resoldrà l'òrgan de contractació.

L'import de les penalitzacions, si s'escau, podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció de les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles, en els termes de l'article 88 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària queda obligada, per acceptació d'aquest plec, a retornar a l'Institut Municipal d'Hisenda les quantitats que siguin objecte de penalització, en cas que ja hagi cobrat l'import de la darrera factura del contracte, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles, en els termes de l'article 88 de la LCSP.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

La cap d'Administració Interna,



Eva Busón Torroja

Barcelona, 9 de gener de 2009

Diligència:

S'adjunta informe.

La secretària delegada



Paloma González Sanz



ANNEX 1

La persona que sotasigna autoritza a l'**Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona** a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i altra normativa de desenvolupament, en el procediment de contractació administrativa que té per objecte ".....", tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

La present autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment, i en aplicació del disposat en la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DEL CONTRACTISTA

COGNOMS I NOM / RAÓ SOCIAL	
NIF	SIGNATURA (NOMÉS EN EL CAS DE PERSONES FÍSQUES)

B.- DADES DE L'AUTORITZADOR (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 33 DE LA LLEI GENERAL TRIBUTÀRIA)

COGNOMS I NOM	
NIF	ACTUA EN QUALITAT DE
SIGNATURA	

..... de de

NOTA: L'Autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit.

ANNEX II

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la gravació i digitalització d'instàncies, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques d'acord amb el detall que s'adjunta que inclou la indicació, com a partida independent, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Procés	Descripció	Unitat	Preu unitari Sense IVA	Import IVA (16%)	Preu unitari IVA inclòs
1	Recollida i lliurament documentació	Expedient			
2	Introducció dades registre d'entrada	Instància			
3	Identificació conductors	Instància			
4	Recurs contra constrenyiment	Instància			
5	Digitalització instàncies i documents	Imatge			

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

