



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, DELS TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE DE BÉNS IMMOBLES URBANS I RÚSTICS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.**

### **1.Objecte del contracte.**

L'objecte de la present licitació és l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, del servei per a la realització dels treballs necessaris per a la revisió i modificació del cadastre dels béns immobles de naturalesa urbana i rústica del municipi del Masnou, així com l'assistència tècnica i assessorament en matèria cadastral.

Tot això d'acord amb el que determina l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 19 de la LCSP, té naturalesa administrativa.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV), segons el Reglament (CE) 2151/2003, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell i pel qual s'aprova el CPV és el 74274300-3: Serveis d'estudis cadastrals.

En la classificació de productes per activitats (CPA) segons el Reglament (CE) núm.204/2002, de 19 de desembre de 2001 (DOCE núm.36, Sèrie L, de 6 de febrer de 2002), la codificació corresponent és 74.14.12 Serveis de consultoria en administració financera.

L'objecte de la prestació del servei, l'àmbit d'actuació, les condicions, així com la programació i la planificació del servei es troba regulat en el plec de condicions tècniques.

### **2. Necessitats administratives a satisfer.**

Les necessitats administratives a satisfer estan acreditades en l'expedient corresponent.

### **3. Règim jurídic.**

En tot el que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques particulars, aquest contracte es regeix per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. En allò que no estigui derogat per aquesta Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Plec de clàusules administratives generals aprovats per aquest Ajuntament, així com per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normes de dret administratiu. Supletòriament, regiran les normes de dret privat aplicables si escau.

### **4. Perfil del contractant**

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través del web [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).



Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

## 5. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació i preu.

5.1. La determinació del preu del contracte s'estableix mitjançant la modalitat de preus unitaris. En conseqüència, el preu base de licitació d'aquest contracte es fixa en els preus unitaris següents:

A) Gestió d'expedients sobre alteracions de caràcter físic econòmic en urbana i rústica (documents 902, 903, 904), altes per nou sòl urbà i actualització e incorporació de disseminats i rectificació de les subparcel·les rústiques corresponents:

\* Incloent fitxa tècnica de gravació en paper:

**Per expedient** ..... **20,26 euros/finca, IVA exclòs**  
( 3,24 euros, corresponent 16% IVA)

Preu total, IVA inclòs 23,50 €, IVA inclòs.

**La resta d'unitats a partir de la primera** ..... **5,00 euros/finca, IVA exclòs**  
( 0,80 euros, corresponent 16% IVA)

Preu total, IVA inclòs 5,80 €, IVA inclòs.

\* Incloent suport magnètic amb dues còpies paper CU1:

**Format FXCU1** ..... **15,95 euros/unitat CU1, IVA exclòs**  
(2,55 euros, corresponent 16% IVA)

Preu total, IVA inclòs 18,50 €, IVA inclòs.

B) Gravació directament a la base de dades corporativa del Cadastre:

**Preu per unitat urbana** ..... **2,80 euros, IVA exclòs**  
(0,45euros, corresponent al 16% IVA)

Preu total, IVA inclòs 3,25 €, IVA inclòs

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquesta quantitat.

5.2. El pressupost màxim del contracte és de 68.965,52 euros (*seixanta-vuit mil nou-cents seixanta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro*) i d'acord amb la distribució anual següent:

➤ Any 2008

17.241,38 euros (*disset mil dos-cents quaranta-un euros amb trenta-vuit cèntims d'euro*).



- Any 2009 17.241,38 euros (*disset mil dos-cents quaranta-un euros amb trenta-vuit cèntims d'euro*).
- Any 2010 17.241,38 euros (*disset mil dos-cents quaranta-un euros amb trenta-vuit cèntims d'euro*).
- Any 2011 17.241,38 euros (*disset mil dos-cents quaranta-un euros amb trenta-vuit cèntims d'euro*).

Al present pressupost màxim li correspon un IVA per import de 11.034,48 euros (*onze mil trenta-quatre euros amb quaranta-vuit cèntims d'euro*). Pressupost total, IVA inclòs: 80.000,00 euros (*vuitanta mil euros*), corresponents a un pressupost màxim anual de 20.000,00 euros (vint mil euros) anuals, IVA inclòs.

5.3. El preu definitiu serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre total d'unitats executades durant la vigència del contracte.

5.4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord amb la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació a excepció de l'IVA, que es computarà com a partida independent.

**6. Finançament i pagament del contracte.-** Per fer front a la despesa prevista per a l'exercici de 2008, hi ha crèdit suficient a la partida FI 611 22702 "servei revisió IBI" del pressupost vigent. Per als exercicis següents, hi haurà crèdit suficient a les partides que a tal efecte s'habitin, i condicionada a l'existència de crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pagament del preu es farà d'acord amb el que estableix l'article 200.4 de la LCSP, prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatari, un cop executats els treballs contractats per a cada anualitat.

Prèviament al pagament corresponent, la factura haurà de ser conformada per part dels serveis tècnics municipals competents i aprovada per l'òrgan municipal corresponent.

**7.- Durada del contracte.-** La durada s'estableix per un termini de 4 anys a partir de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

## **8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

L'adjudicació d'aquest contracte es farà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb varis criteris a negociar, mitjançant procediment negociat amb publicitat per raó de la quantia, en virtut d'allò que estableix l'article 158 e) en relació amb l'article 161.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

El procediment es tramitarà de conformitat amb l'establert als articles 160 a 162 de la LCSP, mitjançant anunci de licitació publicat al Butlletí Oficial de la Província.

**9.- Capacitat per contractar.-** Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la



clàusula 12a, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública, previstes a l'article 49 LCSP.

- Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 61 LCSP.

- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empreses constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 48 LCSP, en relació amb l'article 24 RGLCAP.

**10.- Garantia provisional.-** De conformitat amb el que estableix l'article 91 de la LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

**11.- Presentació de proposicions: lloc, termini de presentació, formalitats i documentació.**

11.1.- Lloc i termini de presentació.- La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al Registre general de l'Ajuntament del Masnou, (Passeig Prat de la Riba 1 del Masnou), de 8.30 a 14 hores, en el termini de 20 dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les proposicions també es poden enviar per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 12 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert en l'anunci corresponent. La seva tramesa s'haurà d'anunciar mitjançant tèlex, telegrama o fax al 93 542 47 47, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. També es podrà anunciar per correu electrònic a l'adreça [adm.municipal@elmasnou.cat](mailto:adm.municipal@elmasnou.cat) i únicament serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, s'haurà d'imprimir còpia i registrar-la per incorporar-la a l'expedient.

Sense la concurrència d'aquests requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la fi del termini assenyalat.

Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

En tot cas, i qualsevol que sigui la forma utilitzada pels licitadors per a la presentació de les proposicions, seran rebutjades aquelles que es presentin més enllà de les 14 hores de l'últim dia del termini assenyalat per a la seva admissió.

**11.2.- Contingut de les proposicions.-** La documentació esmentada haurà de presentar-se, com a mínim, en català, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres A, B i C.

Els sobres aniran tancats, i a la part exterior hi figurarà el nom, el telèfon, el correu electrònic i firma del licitador.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents que s'hi incloguin, així com la documentació que es detalla a continuació:

#### Sobre A

Denominat de documents, expressarà la inscripció de: "**Documentació administrativa per a la contractació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, del servei de .....**, **presentada per .....**" i contindrà la documentació següent:

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de



societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Declaració censal d'alta a Hisenda (model 036) o alta de l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada del corresponent justificant de què segueix donat d'alta en l'esmentat epígraf esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Tanmateix la documentació esmentada a les lletres anteriors b), c) i d) es podrà substituir per declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta amb el compromís d'aportar-la, per part de l'adjudicatari provisional, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta adjudicació. En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Manifestació del proponent de no concórrer en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic que comporten la prohibició de contractar amb l'administració pública.
- g) Declaració responsable que acrediti el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals.
- h) Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació en relació als actes de tràmit (aclariments o complementacions de la documentació o relatives a les ofertes presentades pel licitador).
- i) Declaració responsable de no existència de deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament. El mateix Ajuntament, d'ofici, acompanyarà el corresponent justificant a la proposta d'adjudicació.
- j) Si l'empresa consultada és estrangera, a més, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.
- k) Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'adjuntarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admeti, a la vegada, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Sent necessari que aquestes empreses tinguin oberta sucursal a l'Estat espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre mercantil.



- l) Els documents acreditatius de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA i FINANCERA següents:
- A. Informe d'institucions financeres o en el seu defecte, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - B. En cas de persones jurídiques, presentació de les comptes anuals o extracte de les mateixes, en el cas de que la publicació d'aquestes siguin obligatòries en els Estats on estiguin establertes.
- m) Els documents acreditatius de la SOLVÈNCIA TÈCNICA a acreditar mitjançant l'aportació de:
- A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i beneficiaris públics o privats .
  - B. Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques que participin en el contracte, estiguin o no integrats directament en l'empresa contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

En qualsevol cas, el contractista caldrà que acrediti davant l'Ajuntament l'execució d'almenys tres contractes de serveis, executats en els últims tres anys, amb les mateixes prestacions que l'objecte del present contracte, amb ajuntaments de 20.000 o més habitants, amb Diputacions Provincials, o amb els corresponents organismes o entitats de les esmentades administracions públiques que realitzen la gestió de l'Impost de Béns Immobles. En el moment de presentació d'ofertes serà suficient que els licitadors presentin una declaració responsable de la relació de contractes realitzats amb aquests organismes, concretant les dades corresponents a l'entitat, la data de formalització del contracte i la durada del servei realitzat. Això sense perjudici que, prèviament a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar a l'Ajuntament els contractes formalitzats amb aquestes administracions públiques, essent responsable de les falsedats o vicis en què hagués pogut incórrer en el moment de presentació de la seva oferta.

Els licitadors podran presentar l'anterior documentació original o per fotocòpia, amb l'obligació de validació establerta a la clàusula 18a del present plec de clàusules administratives particulars.

**K)** En substitució dels documents assenyalats als apartats anteriors les empreses podran aportar:

**a.- Certificat d'inscripció a la Unitat del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona.**

Les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'inscripció a la Unitat del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona emès pel Servei de Contractació i Inventari (carrer Còrsega, 270, 5è, de Barcelona, telèfon d'informació 93 402 06 51).

**O bé,**

**b.- Declaració d'inscripció de l'empresa en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

En el cas que el licitador estigui inscrit en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant RELI), creat pel Decret 107/2005 de 31 de maig, pot aportar una declaració responsable conforme l'empresa està inscrita en el RELI, d'acord amb els models 1) i 2) que es detallen al





final d'aquest apartat (vigència total o parcial de les dades contingudes en el RELI, respectivament) i que s'hauran de presentar dins el sobre A de documentació.

La inscripció en el RELI, eximeix a l'empresa del lliurament en el sobre A de la documentació que consti en l'esmentat registre, atès que serà el propi òrgan de contractació que, d'ofici, accedirà per mitjans electrònics, de forma directa i segura, a les dades contingudes en el mateix.

Dades que no cal acreditar si l'empresa es troba inscrita al RELI:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- La representació.
- La classificació empresarial.
- Les dades referides a l'IAE.
- La situació tributària de l'empresa.
- La situació de l'empresa en relació amb la Seguretat Social.
- La declaració que l'empresa no es troba en cap dels supòsits de prohibició per contractar que estableix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional.

**MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... amb NIF núm. ....

**DECLARO**

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia ..... (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció ..... i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura

**MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ....., núm. .... amb NIF núm. ....

**DECLARO**

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya des del dia ..... (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció ....., i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, aporto la documentació següent:



(descripció de la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

### Sobre B

Denominat proposició econòmica i s'ajustarà al model inclòs en annex. El sobre es presentarà tancat i haurà de dur la inscripció següent: **“Proposició econòmica per a la contractació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, del servei de ....., presentada per .....”**

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

### Sobre C.

Denominat documentació tècnica i altres criteris d'adjudicació i haurà de dur la inscripció següent: **“Documentació relativa als criteris per valoració i negociació d'ofertes, mitjançant procediment negociat amb publicitat, del servei de ....., presentada per .....”**

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris de valoració establerts en la clàusula 14a d'aquests Plecs, als efectes de la seva valoració per part de l'òrgan de contractació.

**12. Mesa de contractació.-** La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

- President, que ho serà el de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - El regidor delegat de Finances.
  - El/La responsable de Rendes.
  - L'interventor.
  - La secretària de la Corporació.
  - Una funcionària de la unitat de Serveis Centrals, que farà les funcions de secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

### **13. Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació.**

En el present procediment seran objecte de negociació els aspectes econòmics i tècnics següents:

A) Millora econòmica dels preus unitaris màxims de licitació **Fins a 10 punts.**

La baixa de la proposta es calcula com a mitja de les baixes dels tres preus ofertats.

La màxima puntuació es reserva a la baixa més alta, si aquesta supera el 10% de l'import màxim d'adjudicació, i a les altres de forma proporcional. En el cas que la baixa més alta sigui igual o inferior al 10%, la puntuació serà igual al percentatge de baixa.

- Compromís de contacte continu del tècnic/a assignat a la contracta per l'empresa amb el personal de Rendes, amb detall concret del mitjà i de la persona (mòbil, correu electrònic, etc)

**4 punts.**





Es donarà la màxima puntuació si el licitador assumeix el compromís i 0 punts en cas contrari.

- Oferiment de més visites o reunions, sense límit horari, sense cost per a l'Ajuntament (Millors a partir de tres) **Fins a 4 punts.**

Es donarà a màxima puntuació a l'empresa que asseguri un major nombre de reunions o assistències del seu personal a l'Ajuntament, sempre que sigui igual o major a 4. En el cas que la millor oferta en aquest aspecte, es comprometi a un nombre inferior a quatre sessions complementàries, es donarà un punt per a cada una.

- Reducció del termini de resolució mitjana dels expedients sobre el termini de tres mesos. **Fins a 4 punts**

La màxima puntuació es reserva a la reducció més alta, si aquesta supera els quinze dies, i a les altres de forma proporcional. En el cas que la baixa més alta sigui inferior als quinze dies, la puntuació serà igual a la proporció sobre els quinze.

#### **14. Qualificació de la documentació general.**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors en el sobre A), en acte privat, al tractar-se d'una reunió d'estudi.

Si s'observessin defectes materials subsanables en la documentació presentada es comunicarà verbalment als interessats i, si és el cas, es farà públic a través del tauló d'edictes de l'Ajuntament, fax o correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

#### **15. Obertura de proposicions.**

L'acte públic d'obertura dels sobres B) (Oferta econòmica) i C) (Criteris de valoració), se celebrarà el cinquè dia hàbil següent d'haver-se complert el termini de presentació de proposicions, a les 9:30 hores a la Sala de Plens, en el qual la Mesa de Contractació donarà a conèixer el resultat de l'acte de la qualificació de la documentació del sobre A), indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, s'ajornarà fins el següent dia hàbil. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho comunicarà formalment als licitadors en el moment de presentar les respectives proposicions. Un cop realitzada l'obertura i lectura del contingut dels sobres B) i C) es donarà per finalitzat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació.

Si algun licitador anuncia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per correu, mitjançant telegrama o telefax rebut dins del termini de presentació de proposicions, si no arriba abans de la data d'obertura del sobre A, l'obertura de pliques es verificarà l'onzè dia següent hàbil al d'expiració d'aquest termini i se'n donarà coneixement als licitadors.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li



puguin ser precisos. En qualsevol cas haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. En primer terme, procedirà l'avaluació de les ofertes, segons els criteris no associats a cap fórmula de forma que els criteris associats a una fórmula, seran objecte d'aplicació en una ulterior avaluació de les ofertes. Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la proposició econòmicament més avantatjosa, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, en acte públic, mitjançant remissió per correu electrònic, fax i publicació en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors hauran de formular-se per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou, passeig Prat de la Riba, número 1.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA per a cada un dels lots objecte d'aquest contracte. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

## **16. Adjudicació provisional del contracte.**

L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent a l'obertura de les proposicions, al licitador que hagi presentat la que resulti l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la Mesa de Contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos. L'anunci de la resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament del Masnou i al BOP Barcelona.

De conformitat amb l'article 135.3 de la LCSP, l'acord d'adjudicació provisional:

- Determinarà els termes definitius del contracte.
- Es notificarà a tots els licitadors.



## 17. Documentació que ha de presentar l'adjudicatari provisional.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació administrativa positiva d'estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional.

Igualment, en aquest termini l'adjudicatari haurà de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

Addicionalment, i en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Relativa a la personalitat i representació: La validació del poder de representació, que es realitzarà a la Secretaria General de l'Ajuntament del Masnou.

Per tal d'obtenir la validació del poder de representació, haurà de presentar-se a la Secretaria General de l'Ajuntament una còpia autèntica o certificada de l'escriptura pública de constitució de la societat i, si escau, del poder de representació.

Així mateix es procedirà a la compulsa de la documentació presentada per fotocòpia.

- Contractes subscrits amb les administracions públiques acreditatius de la solvència tècnica presentada en la seva oferta a que es refereix la clàusula 12.2 m) dels presents plecs.
- En el seu cas, rebut acreditatiu d'haver satisfet les despeses de publicitat de la licitació.
- Altra documentació. - Qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició de mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a allò que determina l'article 53.2 de la LCSP.

## 18.- Garantia definitiva

L'adjudicatari provisional haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5 % del pressupost màxim de licitació, en el curs dels 15 dies hàbils següents al de publicació de l'adjudicació provisional. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i la resta d'obligacions contractuals.

Com a mitjà de garantia s'admetran, els establerts a l'article 84 de la LCSP.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost del contracte, de forma que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementaria.



## **19.- Adjudicació definitiva del contracte.**

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la publicació de l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació l'elevant a definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte a l'adjudicatari provisional, per no complir aquest amb les condicions necessàries, l'òrgan de contractació podrà adjudicar provisionalment el contracte al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes, i en els termes previstos a l'article 135.5 de la LCSP.

## **20. Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari o secretària general de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

**21. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-** Seran a compte de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Assumir totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte i de la publicitat de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 67.2-g) del RGLCAP, i que són a càrrec de l'adjudicatari, serà de 800 €.
- b) Els tributs, taxes i impostos que derivin del contracte.
  - a) Assumir el pagament de l'IVA.
  - b) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

## **22. Risc i ventura.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 199 de LCSP.

**23. Obligacions del contractista.-** Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, els previstos en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i, en tot allò que els afecti, al Conveni de Col·laboració entre la Secretaria General d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i l'Ajuntament del Masnou, de Col·laboració en matèria de gestió cadastral.

Adicionalment, i en particular els següents:

- a) Prestar de forma directa els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta, amb plena subjecció a les presents clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, acceptades per l'òrgan de contractació.

- b) Assignar un representant amb poder suficient a través del qual es canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte.



- c) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, a fi i a efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars.

El personal de l'empresa adjudicatària no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament del Masnou.

- d) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.
- e) Respondre de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys per accident que ocasionin el seu personal, vehicles o instruments de treball usats en el servei. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativa, davant l'Ajuntament per les faltes que realitzin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- f) Seran de càrrec del contractista tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa.
- g) El contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- h) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que consideri oportú l'Ajuntament dels treballs, material, personal, instal·lacions, vehicles de transport i altres elements que pugui utilitzar l'empresa com a conseqüència de l'adjudicació esmentada.
- i) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions, que respecte del servei, dicti l'Ajuntament.

#### **24. Confidencialitat de les dades del contracte.**

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a la clàusula 47.2.a.3) del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació.

#### **25. Protecció de dades de caràcter personal.**

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com qualsevol altre que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària, tindrà la consideració d'encarregada del tractament i l'accés a la informació cadastral de caràcter personal necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte no suposarà "comunicació de dades" a efectes del que disposa l'esmentada normativa.

La documentació i informació cadastral de caràcter personal que es desprengui o a la qual tingui accés l'empresa adjudicatària amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a la Gerència Territorial del Cadastre, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de



reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

En particular, l'empresa adjudicatària assumeix les següents obligacions:

- a) En el tractament de les dades, l'empresa adjudicatària actuarà conforme les instruccions del responsable del tractament.
- b) L'empresa adjudicatària adoptarà totes aquelles mesures d'indole tècnica i organitzativa que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- c) L'empresa adjudicatària no aplicarà ni utilitzarà les dades de caràcter personal amb finalitats diferents a les que figuren en aquest contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones.
- d) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret professional pel que fa referència a les dades de caràcter personal tractades, inclús després de l'extinció del present contracte.
- e) L'extinció del present contracte, per finalització del termini o per les causes de resolució anticipada del contracte, suposarà la devolució de tots els documents o suports informàtics en què pogués constar alguna dada de caràcter personal.
- f) En el cas que l'entitat adjudicatària destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui o els utilitzi incomplint les estipulacions d'aquest contracte, serà considerat també responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués pogut incórrer, personalment.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

**26. Drets.-** Constituiran obligacions municipals amb els respectius drets a favor del contractista les següents:

- a) L'abonament a l'adjudicatari, en la forma administrativament procedent, de les sumes meritedes per la prestació del servei al preu de l'adjudicació.
- b) Assistir-lo en els impediments que poguessin presentar-se per a la deguda prestació del servei.

**27. Revisió i/o adequació de preus.-** De conformitat i dins dels requisits i límits que regulen els articles 77 a 82 de la LCSP, en la present contractació s'aplicarà anualment l'actualització de preus, segons l'índex de preus al consum (IPC) corresponent als 12 mesos immediatament anteriors, a partir del mes en què es compleixi l'any de vigència del contracte, corregit en un 0,85, en virtut de l'article 78.3 LCSP que estableix la revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat

**28. Cessió i subcontractació.-** L'adjudicatari no podrà cedir o subcontractar, en tot o en part les prestacions objecte d'aquest contracte, excepte amb el consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament del Masnou.

**29. Responsable del contracte.-** El/la responsable de Rendes de l'Ajuntament del Masnou supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte per part de l'adjudicatari; conforme a allò que estipula l'article 41 de la LCSP, comunicant a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que es produeixi.





### **30. Penalitats administratives.**

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte

### **31.- Extinció, recepció del contracte i període de garantia.**

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu Reglament general.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi al respecte el plec de clàusules generals. No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de tres mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista

**32.- Resolució del contracte.-** El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució anunciades en els articles 206 i 284 de la Llei de del sector públic i amb els efectes previstos en els articles 208 i 285 de la mateixa Llei.





Adicionalment, són causes de resolució, sense dret a indemnització per a l'adjudicatari:

- La pèrdua sobtevinguda de la solvència de l'empresa adjudicatària.
- L'extinció del Conveni de Col·laboració entre la Secretaria General d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i l'Ajuntament del Masnou, de col·laboració en matèria de gestió cadastral.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

### **33. Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

**34. Jurisdicció competent.-** Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i és sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

### **35. Recollida de documentació.**

Els licitadors que no resultin adjudicataris podran retirar la documentació que no requereixi quedar unida a l'expedient un cop transcorregut el termini de dos mesos des de la notificació de no haver resultat adjudicatari del contracte.

En el cas que aquesta documentació no es retiri en el termini de sis mesos, el licitador autoritza expressament a l'Ajuntament a destruir la documentació esmentada.

El Masnou, 1 d'agost de 2008

M<sup>a</sup> Celia Alcalá Gómez

Secretària general



## ANNEX I. Model de proposició econòmica

(Noms i cognoms) ....., major d'edat, veí/veïna de ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., amb DNI número ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a .....), conforme ho acredito amb poder validat, assabentat/ada del procediment negociat per a la **contractació del servei de .....**, manifesto que accepto íntegrament el Plec de condicions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pels preus unitaris següents:

Gestió d'expedients sobre alteracions de caràcter físic econòmic en urbana i rústica (documents 902, 903, 904), altes per nou sòl urbà i actualització e incorporació de disseminats i rectificació de les subparcel·les rústiques corresponents:

\* Incloent fitxa tècnica de gravació en paper:

**Per expedient** ..... euros/finca, IVA exclòs  
..... €, corresponent al 16% IVA.  
..... preu total, IVA inclòs.

**La resta d'unitats a partir de la primera** ..... euros/finca, IVA exclòs  
..... €, corresponent al 16% IVA.  
..... preu total, IVA inclòs.

\* Incloent suport magnètic amb dues còpies paper CU1:

**Format FXCU1** ..... euros/unitat CU1, IVA exclòs  
..... €, corresponent al 16% IVA.  
..... preu total, IVA inclòs.

B) Gravació directament a la base de dades corporativa del Cadastre:

**Preu per unitat urbana** ..... euros, IVA exclòs  
..... €, corresponent al 16% IVA.  
..... preu total, IVA inclòs.



*Els imports s'han de consignar el lletres i números. En cas de discrepància prevaldran els valors establerts en lletres.*

*(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*

---

---



## ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

(Nom i cognoms) ....., amb document nacional d'identitat núm. ...., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ...., en nom propi (o en representació de .....), conforme ho acredito amb poder validat, assabentat/ada del procediment negociat per a la **contractació del servei** ....., manifesto:

Que compleixo els requisits per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, l'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*



### ANNEX III. MODEL DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(Nom i cognoms) ....., amb DNI. núm.  
....., en nom propi (o en representació de la  
societat.....), amb CIF núm. .... amb domicili a  
.....), assabentat/ada del procediment negociat per a la  
**contractació del servei .....**:

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, en relació amb els seus treballadors i  
treballadores, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals  
establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i  
vigilància de la salut.

(Data i signatura)

(nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



## ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

(Nom i cognoms) ....., amb DNI núm. ....  
....., amb domicili a efectes de notificació a .....,  
carrer ....., núm. ...., en nom propi  
(o en representació de .....), assabentat/ada del rocediment  
negociat per a la **contractació del servei** ....., declaro:

Que accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

*(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*