



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE DE BÉNS IMMOBLES URBANS I RÚSTICS DEL MUNICIPI DEL MASNOU.

PRIMERA. Objecte

L'Ajuntament del Masnou, en aquests moments es troba vinculat amb la Direcció General del Cadastre, mitjançant la Gerència Territorial (actualment Gerència Regional del Cadastre de Barcelona), amb el conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral, signat el 15 de maig de 2000, entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda i l'Ajuntament del Masnou, pel qual s'han d'elaborar propostes d'inscripció i actuacions de suport tècnic del cadastre urbà i rústic dins del seu àmbit territorial.

La clàusula Onzena, afegida a l'esmentat conveni de col·laboració amb la Gerència del Cadastre, l'Ajuntament del Masnou tindrà la consideració d'encarregat del tractament, sense perjudici de la possibilitat de contractació dels treballs objecte de la contractació del conveni amb empreses especialitzades.

Criteris d'eficiència aconsellen el desplaçament a un recurs extern de processament d'expedients destinats al manteniment de la base de dades cadastral, referent a les alteracions d'ordre físic i econòmic que es puguin produir en el municipi del Masnou, en el benentès que aquests treballs s'hauran d'adequar a les novetats que dicti o marqui la Gerència del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació tributària d'aquí en endavant o que hagin estat acordades des de la firma del conveni. En tot cas el conveni i les seves modificacions així com qualsevol altra documentació que vinculi a la Corporació vincularà a l'adjudicatari en la seva gestió.

El contracte a realitzar serà de serveis i consistirà en la realització dels treballs necessaris per a la revisió i modificació del cadastre dels béns immobles de naturalesa urbana i rústica del municipi del Masnou, així com l'assistència tècnica i assessorament en matèria cadastral.

Així mateix l'empresa contractista haurà d'ajustar-se al mateix règim de garanties i exigències de responsabilitat que l'Ajuntament del Masnou, encarregat del tractament.

SEGONA.- Contingut del servei.

El contingut dels treballs cadastrals a executar comprèn totes les tasques necessàries següents:

1. Recepció de la documentació per part de l'Ajuntament del Masnou i la Gerència Regional del Cadastre a Barcelona.
2. Realització de cartografia cadastral, quan s'escaigui, a escala 1:5000, 1:1000 ó 1:500, conforme a la norma de cartografia cadastral urbana, convencional e informatitzada, amb objecte de l'oportuna identificació i control dels béns immobles de naturalesa urbana i constarà de la següent documentació gràfica i digital:
 - Planimetria general amb representació del sol de naturalesa urbana a escala 1:5000, excepte en aquells casos en què sigui necessària, a judici de l'administració contractant, la inclusió de l'altimetria.
 - Plano parcel·lari, escala 1:1000 (excepcionalment 1:500) del sol de naturalesa urbana.



La definició de sòl de naturalesa urbana en aquestes prescripcions correspon al que estableix l'article 2 de la llei 48/2002, de 23 de desembre, del cadastre immobiliari i real decret 1020/1993, de 25 de juny, per al que s'aproven les normes tècniques de valoració i el quadre marc de valors de sol i de les construccions, per determinar el valor cadastral dels béns immobles de naturalesa urbana.

3. Determinar la referència cadastral de cada unitat o parcel·la cadastral.
4. Confeccionar els plànols digitals a escala i acotats necessaris per la completa identificació, croquis de situació i fotografia de cada unitat cadastral, segons les dades gràfiques de cada unitat cadastral.
5. Obtenir les dades i calcular les superfícies del sòl i la construcció, segons càlcul de superfícies.
6. Actualitzar la cartografia cadastral urbana a partir dels plànols a escala i acotats de les finques, especificats en el punt 4.
Si existís cartografia cadastral informatitzada, l'actualització haurà de fer-se sobre aquesta cartografia informatitzada, desenvolupant-se conforme a la norma per la informatització de la cartografia cadastral urbana i en el referent al disseminat, a la norma per la informatització de cartografia cadastral rústica i de disseminat urbà. Els treballs d'actualització inclouran la generació d'una sortida de tots els plànols cartogràfics objecte d'actualització.
7. Realització del fitxer cadastral físic.
8. Presentació de la informació necessària, en fitxer o cintes en el format que calgui, que resulti necessària per actualitzar tant la base de dades alfanumèrica com cartogràfica de la Gerència del cadastre.
9. Les tasques de col·laboració de caràcter tècnic i assessorament en matèria cadastral, que siguin necessàries, en la resolució d'expedients o recursos per part de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes tasques es realitzaran per a un únic expedient en un termini màxim de tres mesos des de la recollida de la documentació per part de l'empresa adjudicatària a les dependències municipals, la recollida es farà com a màxim en set dies naturals des de l'avís per correu electrònic, i es podran desenvolupar en ordre diferent a l'exposat, sempre que no suposi augmentar el termini establert per l'execució dels mateixos ni reduir la seva qualitat i es compleixin els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

FITXER CADASTRAL FÍSIC

La informació obtinguda es reflectirà en els documents CU-1, que junt amb la carpeta cadastral corresponent als mateixos i les fitxes utilitzades per presa de dades en camp, serà lliurat per l'empresa adjudicatària.

Del document CU-1 se'n lliuraran dos exemplars.

L'expedient cadastral amb les dades físiques, tècniques i jurídiques, es completarà amb els fulls de valoració corresponent.



COMPLIMENTAR LES DADES NECESSÀRIES PER LA VALORACIÓ

Les dades físiques i jurídiques hauran de completar-se amb l'assignació dels corresponents trams de carrer, coeficients correctors d'aplicació, segons la normativa vigent, assignació de forma de càlcul a aplicar a cada unitat cadastral, etc., que permeti procedir a la correcta valoració automatitzada.

DEPURACIÓ DELS FITXERS

La informació en suport magnètic introduïda en la xarxa corporativa del cadastre es validarà en la mateixa per detectar les errades o omissions que s'han produït en el procés, generant-se uns llistats d'errades que seran depurats per al contractista mitjançant treballs de camp o gabinet.

TERCERA.- Terminis d'execució.

Els treballs encarregats, coneguts des de l'Ajuntament o aportats directament per la Gerència del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació tributària a l'adjudicatari, seran formalitzats i executats en un termini no superior a tres mesos des del lliurament. En cas contrari es redactarà informe per part del/la responsable de Rendes de les causes de la falta d'execució, i en el seu cas serà aplicada la clàusula trentena del plec de clàusules administratives particulars.

QUARTA.- Personal

El personal de què haurà de disposar el contractista ha de ser el necessari pel bon compliment de les tasques descrites anteriorment.

S'adscriurà un tècnic/a a la contracta que serà l'encarregat/da de comprovar la informació donada i que estarà a disposició per a les visites a la Gerència del Cadastre i a les visites que es creguin oportunes. En cas que el tècnic adscrit inicialment a l'oferta deixi de prestar aquest servei serà substituït amb un tècnic amb igual o millor qualificació tècnica i similar experiència, en cas d'incompliment l'Ajuntament podrà escollir entre la rescissió del contracte sense indemnització de cap tipus a l'adjudicatari i la penalització corresponent; o ambdues alhora per al cas que l'Ajuntament es vegi perjudicat per endarreriments en la gestió del conveni.

CINQUENA.- Activitats presencials

L'empresa haurà de realitzar totes aquelles gestions que siguin necessàries per a la correcta execució del servei al Centre de Gestió Cadastral, d'acord amb els seus plans de treball, i haurà d'assistir a les reunions a la Gerència, sense límit horari, marcades per part de l'Ajuntament o del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació tributària, sense que suposi cap cost afegit per cap concepte, dins del límit mínim establert a continuació.

L'empresa tindrà que portar a terme les visites a la seu de l'Ajuntament, que se l'indiqui per part del/la Responsable de Rendes, sense que això signifiqui cap cost afegit a la contracta, si juntament amb les reunions a realitzar davant del Centre de Gestió Cadastral o no arriben a tres anuals, sense que s'inclogui en aquestes, la recollida i lliurament de la documentació.

SISENA.- Durada de la contractació.

El termini de contractació s'estableix en un termini de 4 anys a partir de la signatura del contracte.



SETENA. Pressupost d'execució per contracta.

El pressupost màxim d'execució per contracta s'estableix en 68.965,52 euros (seixanta-vuit mil nou-cents seixanta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro), corresponent a l'import del contracte, més 11.034,48 euros (onze mil trenta-quatre euros amb quaranta-vuit cèntims d'euro) que corresponen al 16% d'IVA, en el termini màxim de quatre anys, i es facturarà d'acord amb els preus unitaris següents:

1. Gestió d'expedients sobre alteracions de caràcter físic econòmic en urbana i rústica (documents 902, 903, 904), altes per nou sòl urbà i actualització e incorporació de disseminats i rectificació de les subparcel·les rústiques corresponents:

Incloent fitxa tècnica de gravació en paper:

Per expedient	20,26 euros/finca IVA exclòs
	3,24 euros 16% IVA

La resta d'unitats a partir de la primera	5,00 euros/finca IVA exclòs
	0,80 euros 16% IVA

Incloent suport magnètic amb dues còpies paper CU1:

Format FXCU1	15,95 euros/unitat CU1 IVA exclòs
	2,55 euros 16% IVA

2. Gravació directament a la base de dades corporativa del Cadastre:

Preu per unitat urbana	2,80 euros IVA exclòs
	0,45 euros 16% IVA

El pagament s'efectuarà, segons certificació, ateses les valoracions efectuades i al final de cada lliurament.

VUITENA.- Condicions del servei.

La documentació serà recollida per l'empresa adjudicatària a les oficines de l'Ajuntament o directament a les oficines del Cadastre, en un termini màxim d'una setmana des del requeriment efectuat per part del/la responsable de Rendes o des del coneixement de l'existència de la documentació al Cadastre, sense que durant l'any es puguin demanar més de 8 recollides.

L'Ajuntament podrà realitzar consultes periòdiques o puntuals sobre expedients a presentar a l'empresa, tan abans de la seva recollida, com després per comentar les incidències o endarreriments que es pugin donar, i la resolució dels dubtes serà resolta en un termini de cinc dies des de la consulta que serà via correu electrònic. En el cas que l'empresa presenti el compromís de contesta instantània en aquell moment serà establert el moment aproximat de la contesta dins del límit establert abans.

Per aquests conceptes no es podrà reclamar cap despesa afegida a la valoració dels expedients efectivament realitzats.

NOVENA.- Protecció de dades

Aquesta contracta es troba sotmesa a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades. L'empresa adjudicatària en cap cas podrà fer ús de la informació que obtingui per raó dels treballs realitzats.



Igualment es farà responsable de l'ús inadequat que el personal destinat a la realització de les tasques objecte de contracte pugui fer de les dades obtingudes.

El Masnou, 23 de juliol de 2008

Yolanda Fluvià i Munts
Responsable actal. de rendes