



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT D'UN CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, SUPORT ADMINISTRATIU I ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE TRIBUTS I CADASTRAL, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis d'assistència tècnica, suport administratiu i assessorament especialitzat en matèria de gestió, recaptació i inspecció del consell comarcal de la selva, i del servei de correus associat a les matèries anteriors, tal i com es defineix en el plec de prescripcions tècniques, a través del procediment obert.

Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

No procedeix atès que per la quantia del contracte no ha de ser objecte de publicació al BOE ni al DOUE.

3. NECESSITATS A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer amb el contracte que regula el present plec són les que consten a l'informe emès per la cap del departament de d'organització de serveis a la ciutadania de data 10/01/2011.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contracte del Sector Públic, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a la contractació és el ple del Consell Comarcal de la Selva per excedir el pressupost de licitació el 10% dels recursos ordinaris del Consell.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici a la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de la Selva compta amb el perfil del contractant, al qual s'hi pot tenir accés a través de la pàgina web següent: <https://seu.selva.cat>.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

7.1 El valor estimat del contracte és de 10.222.130,23 euros, que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit. El valor estimat del contracte s'ha obtingut aplicant el percentatge mig de licitació sobre la liquidació del total de la taxa T-09 de l'any 2009, més els ingressos obtinguts per les sancions imposades pel Consell Comarcal per comissió d'infraccions en matèria tributària, i els altres ingressos procedents de la taxa per l'expedició de fotocòpies i altres impresos de l'àrea de gestió tributària i cadastral i multiplicant-lo per la durada inicial del contracte:

Liquidació taxa t-09 + sancions tributàries+ altres ingressos de l'àrea de gestió tributària= 2.962.936,30 euros x 57,5%= 1.703.688,37 x 6 = 10.222.130,23 euros

El preu del contracte s'establirà de conformitat amb l'oferta presentada pels licitadors, que tindrà com a límit màxim els paràmetres establerts al plec de condicions tècniques del servei.

7.2.- Revisió de preus:

Procedirà la revisió de preus de conformitat amb allò establert al plec de condicions tècniques del servei.

8. CREDIT PRESSUPOSTARI

La despesa resultant de la contractació serà a càrrec de les partides 932.2270870 i 933.2270872 pressupost de l'exercici 2011. En els exercicis següents serà necessari consignar el crèdit pressupostari suficient i adequat per fer front a la despesa.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix un termini total d'execució del contracte de 4 anys des de l'inici de la prestació del servei. El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, sempre que la duració total del contracte no superi el límit de 6 anys.

10. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Aquest expedient es tramita pel procediment ordinari, amb els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació d'aquest contracte es farà pel procediment obert de manera que podran presentar oferta els empresaris reuneixin les condicions de capacitat i solvència exigits per aquest plec.

El contracte s'adjudicarà a la oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris objectius que s'estableixen en aquest plec.

12. GARANTIES I FORMES DE CONSTITUCIÓ:

- Provisional a constituir pels licitadors en el moment de presentar les seves ofertes: 3% del preu estimat el contracte.
- Definitiva a constituir per l'adjudicatari: 5% del preu d'adjudicació del contracte

Les garanties podran aportar-se en qualsevol de les formes previstes als articles 55 i següents del RG LICAP.

13. CONTRACTISTA. CAPACITAT I SOLVENCIA

A. CRITERIS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran prendre part en aquest procediment contractual, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, fins o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.
3. No estar sotmès en cap de les prohibicions de contractar assenyalades en l'art. 49 de la LCSP en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació quan s'aplica el procediment restringit o el procediment negociat, ni en el de presentació de proposicions quan s'aplica el procediment obert. Tampoc hauran d'estar sotmesos en tal situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.
4. No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que la dita participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida. S'entendran solvents els empresaris que disposin de la classificació empresarial següent:

Grup: L Subgrup: 2 Categoria: D

6. Comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials exigits al plec de condicions tècniques del servei. L'incompliment d'aquest compromís serà considerat incompliment contractual molt greu.

B. REPRESENTACIÓ DE LES PERSONES JURÍDIQUES

Els licitadors que concorregueren en representació d'una societat o un altre tipus de personificació jurídica, hauran de justificar documentalment que estan facultats per a això per mitjà dels poders i documents acreditatius de la personalitat, que s'acompanyaran a la proposició. Aquests documents seran degudament validats pel Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

C. CONTRACTACIÓ AMB UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS

El contracte s'atorgarà a una sola persona o entitat, si bé podrà ser concertat amb dos o més persones o entitats, constituïdes a l'efecte d'aquest contracte en Unió Temporal d'Empresaris. Els empresaris integrants quedaran obligats solidàriament respecte al Consell Comarcal, els drets front al mateix seran, en tot cas, indivisibles. Hauran d'anomenar un representant únic de l'agrupació, amb poders prou per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte.

Cada un dels empresaris que integrin l'agrupació, acreditaran la seva capacitat i, segons sigui procedent, la seva solvència o classificació. Quan s'exigeixi classificació per a un contracte determinat, serà necessari que totes les empreses que formen la unió temporal estiguin classificades com a empreses de serveis, acumulant-se després les característiques de les respectives classificacions de cada una de què integren la unió a l'efecte d'aconseguir l'exigida en aquest plec. En el cas d'exigir-se acreditar la solvència, es tindrà en compte la que resulti de sumar la que acreditï cada societat.

Les ofertes econòmiques que formulin aquestes agrupacions hauran d'indicar noms i circumstàncies dels empresaris que les formen i la participació de cada un d'ells en l'agrupació així com la firma de tots els empresaris.



La formalització de la UTE en escriptura pública no serà necessària fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu, i la seva duració haurà d'estendre's fins a la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte.

D. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES ESTRANGERES

1. Empreses comunitàries.

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracte. Quan la legislació de l'Estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

2. Empreses extracomunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar, per mitjà d'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic del país en qüestió, en forma substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç. En tot cas, aquestes empreses han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

3. Submissió a la jurisdicció espanyola

La concurrència d'empreses estrangeres de qualsevol país als contractes que es realitzen a l'empara del present plec suposa la renúncia al fur jurisdiccional que pugui correspondre'ls, sotmetent-se als Jutjats i tribunals espanyols.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- Al registre d'entrada del Consell Comarcal en horari de 9.00 a 14.00 de dilluns a divendres, i fins a les 14 hores del 15è dia natural següent a la publicació de l'últim anunci de licitació al DOGC o al BOP.

En el supòsit que l'últim dia de presentació de proposicions resulti ser dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil immediatament posterior.

- Per correu, també dins del termini indicat (Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador núm. 25-27 de Santa Coloma de Farners). En aquest cas els tres sobres de l'oferta s'hauran d'incloure dins d'un quart i el licitadors hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus, anunciant la tramesa de l'oferta al Consell Comarcal mitjançant fax (972.84.08.04) o telegrama en el mateix dia de la remissió d'aquesta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si es rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat

Malgrat tot, transcorreguts 10 dies següents a la data repetida sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

Ampliació dels terminis anteriors: en el cas d'aparició d'altres circumstàncies que afectin el règim contractual vigent, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar per Resolució de Presidència als efectes que tots els interessats afectats tinguin coneixement de la informació necessària per formular les ofertes. Aquest acord es publicarà al perfil del contractant.

En el cas que es produeixi una modificació del règim contractual els empresaris que hagin presentat proposicions amb anterioritat a l'acord d'ampliació podran retirar-la als efectes d'estudiar-ne la seva viabilitat.

15. FORMA EN QUÈ HAN DE PRESENTAR-SE LES OFERTES.

Les ofertes es presentaran en tres sobres numerats correlativament:

EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:



1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no aparegui firmada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o els que subscriuguin la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o els apoderats.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui en la UTE.

4) Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5) Acreditació de la solvència:

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se a través d'aportar certificat vigent de classificació de què disposa l'empresa. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració responsable del representant del licitador en la qual farà constar que és vigent al dia de la seva presentació.

7) Domicili de notificacions: Tots els licitadors hauran de presentar en un document separat un domicili per a la pràctica de notificacions, juntament amb una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

8) Resguard d'haver constituït la garantia provisional.

9) En el cas que l'empresa licitadora no tingués adjudicat amb anterioritat el servei, acompanyarà declaració responsable per la qual es compromet a subrogar en els contractes dels treballadors que vinguessin prestant el servei i que reuneixin els requisits legals i d'antiguitat en l'empresa, exigits per la normativa laboral vigent, i que consten al plec de condicions tècniques. En el cas que el licitador tingués adjudicat el servei, haurà d'acompanyar declaració mitjançant la qual es compromet a mantenir als treballadors que ho estiguessin prestant, amb menció d'antiguitat i categoria.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser original o fotocòpia compulsada o autenticada conforme la legislació vigent.

B) EL SOBRE NÚM. 2. Contindrà els documents de l'oferta que tinguin de ser valorats per mitjà d'un judici de valor.

- a) Memòria sobre els recursos humans a adscriure al servei
- b) Memòria sobre els sistema d'informació i software que aportarà al servei
- c) Pla de treball
- d) Memòria tècnica i organització del servei

C) SOBRE NÚM. 3. Contindrà els documents de la oferta que no hagin de ser objecte d'un judici de valor:

1.- OFERTA ECONÒMICA en què s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme el model següent:



MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na. _____, amb D.N.I. núm. _____, carrer _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____), domicili social a _____ carrer _____, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis denominat _____, es compromet a executar-les, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu equivalent al% dels ingressos de

	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5	TF
Liquidació anual taxa T-09	2.850.000,00 a 2.949.999,99	2.950.000,00 A 3.049.999,99	3.050.000,00 a 3.149.999,99	3.150.000,00 a 3.249.999,99	3.250.000,00 a 3.349.999,99	3.350.0 a 3.450.0
% màxim sobre liquidació	56,50	57,50	58,50	59,40	59,65	60,50
% de baixa ofert						
% ofert sobre la liquidació						

L'import obtingut de l'aplicació del percentatge no inclou l'IVA (18%).
Així mateix, accepta les determinacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars aprovat.
(Lloc, data i firma del licitador/licitadors en cas de UTE)."

16. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents:

1.- Criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant fórmules:

a) Oferta econòmica: 25 punts. La puntuació s'obindrà de l'aplicació de la següent fórmula al percentatge de baixa ofert pel licitador sobre els tipus màxims de licitació establerts en el plec tècnic per cada tram. El percentatge de baixa haurà de ser únic i igual per cadascun dels trams.

Fórmula:

2.962.936,30 euros (ingressos del servei de l'any 2009) x tipus ofert en el tram 2 = preu de l'oferta

Preu de l'oferta= Po

Preu base licitació= 1.703.688,37 euros=Pb

Preu màxim ofertat= Pmax

$$(Pb-Po)/(Pb-Pmax)^{1/8} *25$$

b) Disposar de certificats de emesos per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix amb normes de gestió mediambiental EMAS o sistemes equivalents conforme la legislació estatal o comunitària: 5 punts.

2.- Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

a) Idoneïtat del recursos humans adscrits al servei: 15 punts.

Es valorarà la memòria sobre els recursos humans que es destinaran a la prestació del servei. Es valoraran l'adscripció al servei de personal de caràcter tècnic, especialment a nivell de diplomatura o llicenciatura, així com també personal amb experiència professional en el sector.

b) Idoneïtat del sistema d'informació i software: 15 punts

Es valorarà la memòria sobre el sistema d'informació i software

- c) Pla de treball: 15 punts
- d) Memòria tècnica i organització del servei: 15 punts

17. VARIANTS

Els licitadors no podran proposar variants o millores al projecte.

18. CONFIDENCIALITAT.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a què se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'eixa informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

19.1 Composició de la mesa:

La Mesa de Contractació estarà integrada per les següents persones:

- President: El Gerent del Consell Comarcal de la Selva.
- L'Interventor del Consell Comarcal de la Selva.
- La Tresorera del Consell Comarcal de la Selva.
- El cap del Departament d'organització de serveis a la ciutadania
- Secretari / a: el mateix de la corporació, qui tindrà veu i vot.

19.2 Qualificació de la documentació:

Concloès el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres número "1" presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser complimentat en el termini màxim de cinc dies naturals i sempre abans de la declaració de l'admissió de les proposicions.

19.3 Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre número "1" i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en acte públic, que es farà en el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació, que no podrà superar el termini de 7 dies naturals a comptar des d'aquell en que es va obrir la documentació del sobre "1", l'obertura del sobre " 2 "dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament, d'acord amb el procediment:

a.- En primer lloc, el President donarà compte als membres de la Mesa del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre "1", amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió.

b.- A continuació, el secretari de la Mesa a la mera obertura del sobre "2" dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació a què es refereix l'esmentat sobre i es donarà per acabat l'acte celebrat, del desenvolupament es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa, donant-se trasllat de la documentació del sobre "2" al President del Comitè d'Experts, que emetrà l'informe vers els criteris que han de ser objecte de judici de valor en el termini màxim de 10 dies.

Aquest comitè serà nomenat per mitjà de resolució de presidència abans de l'acte d'obertura dels sobres presentats pels licitadors.

c.- Rebut l'informe del comitè d'experts, es notificarà per escrit (mitjançant fax o correu electrònic) a tots els interessats la data, hora i lloc en què es durà a terme l'obertura del sobre "3". La convocatòria s'ha de fer amb una antelació mínima de tres dies hàbils, havent de publicar-se, així mateix, amb la mateixa antelació, al tauler d'anuncis i en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

d.- Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, el president donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre "2", convidant als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

Així mateix, en aquest acte públic es donarà a conèixer els licitadors que no continuen en el procés selectiu i la causa o causes de la seva eliminació quan una vegada valorada la documentació del sobre 2 i no ajustat al mínim exigít o no s'assoleix el llindar mínim de puntuació.

e.- A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "3" dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant xifres o percentatges.

Acabada l'obertura de les proposicions, el President de la Mesa convidarà als licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant el òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

f.- La Mesa de contractació, després de sol licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

20. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran desproporcionades o anormalment baixes o temeràries les ofertes econòmiques de conformitat amb l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

21. RENUNCIA O DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació.

També pot desistir de l'adjudicació quan apreciï una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La renúncia o desistiment no donarà lloc a indemnització a favor dels licitadors.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi realitzat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de DEU DIES HÀBILS a comptar del següent al de notificació del requeriment presenti les certificacions administratives positives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ho hagués fet en el sobre «1» al presentar l'oferta o si els certificats aportats en aquell moment haguessin caducat abans de l'adjudicació definitiva. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. De no presentar la documentació en el termini indicat o resultar de la mateixa que el contractista no es troba al corrent amb dites obligacions, es sol·licitarà l'acreditació d'aquests requisits als successius licitadors per l'orde de prelación de les seves respectives ofertes establert per la Mesa de contractació de valoració (art. 135.5 LCS), concedint-se a aquests un termini de deu dies per a aportar tal documentació. L'empresari també haurà de constituir, en el mateix termini, una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En el cas de resultar adjudicatari els licitadors que s'haguessin compromès a constituir-se en UTE, hauran d'aportar en aquest moment l'escriptura pública de constitució.

En cas de no presentació de la documentació requerida s'entendrà que el licitador retira la seva proposició, i es requerirà la documentació necessària per l'adjudicació al licitador que hagi quedat en segona posició.

B. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En el termini de 5 dies des de l'aportació de la documentació esmentada en el punt anterior s'efectuarà l'adjudicació, que en tot cas haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, termini que en aquest últim supòsit podrà ampliar-se per l'òrgan de contractació, quan



les circumstàncies concretes del en qüestió ho requereixin, en un mes més. De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i que se'ls torni o cancel·li la garantia provisional.

L'adjudicació es notificarà a tots els participants en la licitació, fins i tot als que resultin exclosos. Als interessats que ho sol·licitin se'ls facilitarà informació, en un termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la petició en aquest sentit, sobre els motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació a favor seu. L'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i es publicarà en els butlletins oficials quan correspongui d'acord amb els criteris de la LCSP.

Contra l'acord d'adjudicació definitiva, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o recurs contenciós administratiu en els termes de la legislació corresponent.

B. ADJUDICACIÓ A CONTRACTISTA AMB OFERTA PRESUMPTAMENT DESPROPORCIONADA

En el cas que la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de contractació es realitzi a una oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan de contractació concedirà al contractista afectat un termini de 3 dies naturals, a comptar de la data de comunicació de tal circumstància, perquè justifiqui les raons que li permeten executar el servei en les condicions ofertes. A la vista de dita motivació s'emetrà un informe pels tècnics del Consell Comarcal o els membres del comitè d'experts per a determinar si la justificació realitzada pel proponent és assumible.

Si s'estima que l'oferta no pot ser viable, s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantajosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades d'acord amb la valoració realitzada per la mesa.

Si el contractista no emet l'informe indicat en l'apartat anterior en el termini establert, no justifica la seva baixa o renuncia a la seva proposta, es confiscarà la garantia provisional.

C. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA

Només podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec (art. 135.1.2 LCSP).

D. RETIRADA O DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.

Una vegada expirat el termini per a recórrer l'adjudicació, tota la documentació de les ofertes que no resultin adjudicatàries, a excepció del model d'oferta econòmica, serà tornada als licitadors que ho sol·licitin, essent a la seva costa les despeses que aquesta devolució pugui suposar. Transcorreguts sis mesos des de l'adjudicació del contracte sense que es procedeixi a retirar la dita documentació, serà destruïda pel Consell Comarcal per al seu posterior reciclatge.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A. TERMINI I FORMA DE FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte produeix la seva perfecció, per tant no podrà iniciar-se l'execució del contracte fins a la seva formalització.

Tot contracte subscrit a l'empara del present plec haurà de formalitzar-se dins del termini de 15 dies hàbils, comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en DOCUMENT ADMINISTRATIU, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic; no obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a costa seva les despeses derivades del seu atorgament.

B. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació següent:

- Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- Justificant d'haver abonat les despeses de licitació.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix. La data de començament dels treballs serà la del següent al de la firma del document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si és el cas, s'estableixen referits a la data de començament dels treballs. El termini d'execució serà l'establert en el plec de prescripcions tècniques. Abans de la finalització d'aquest termini i per mutu acord de les parts, podrà prorrogar-se el contracte de conformitat amb allò establert en relació a la durada del mateix.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes a l'article 281 LCSP.

25. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

En els contractes de tracte successiu, els serveis prestats seran facturats mensualment al Consell Comarcal. Després de la comprovació de la qualitat dels dits serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, el Consell Comarcal procedirà a l'abonament de la quantitat resultant, per mitjà de transferència bancària a 30 dies des de la presentació de la corresponent factura. En cas d'incompliment serà d'aplicació la Llei de mesures contra la morositat a les operacions comercials.

Aquestes factures mensuals tindran la condició de pagaments a compte i es liquidaran prenent com a base del càlcul l'última liquidació anual.

Finalitzat cada any natural, i abans del 30 de març de l'any següent el Consell Comarcal aprovarà la liquidació anual del contracte, prèvia audiència del contractista. Aquesta liquidació anual s'efectuarà aplicant la següent fórmula:

$$P_n = (A \times B)$$

P_n = Preu del servei corresponent a l'any n .

A = Import dels drets reconeguts nets liquidats als ajuntaments i entitats de dret públic de la taxa t-09 més els ingressos obtinguts per les sancions imposades pel Consell Comarcal per comissió d'infraccions en matèria tributària, i els altres ingressos procedents de la taxa per l'expedició de fotocòpies i altres impresos de l'àrea de gestió tributària i cadastral.

B = percentatge aplicable resultant de l'oferta presentada per l'adjudicatari en funció del tram d'ingressos establert al plec tècnic per determinar el preu.

Posteriorment P_n serà revisat de conformitat amb la clàusula de revisió de preus establerta al plec tècnic, i la regularització del servei d'assistència en la pràctica de notificacions regulada a la clàusula 4 del plec tècnic.

El primer exercici natural de durada del contracte es portarà a terme la liquidació anual prenent com a base els ingressos previstos del servei de gestió tributària i cadastral especificats anteriorment i aplicant el preu proporcionalment als mesos de l'any que el contractista ha prestat els serveis. De la mateixa manera es procedirà l'últim exercici de durada del contracte.

Per portar a terme la valoració dels treballs realitzats, l'adjudicatari haurà d'aportar la justificació dels mitjans personals i materials adscrits al servei durant l'any, així com relació de les despeses imputades al contracte. La intervenció del Consell Comarcal de la Selva tindrà la facultat de reclamar a l'adjudicatari que porti la justificació material de les despeses declarades, ja siguin nòmines, factures per la prestació de serveis o subministraments o altres conceptes.

26.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions del Contractista. - A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1) Obligacions laborals i socials

L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal precís per a atendre les seves obligacions. Dit personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en tot moment en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, referides al propi personal.

El Contractista és responsable i assumeix a càrrec seu qualsevol sanció derivada d'infraccions en matèria laboral i de seguretat i salut en el treball, conseqüència del seu personal.

2) Impostos i despeses exigibles al contractista

Són per compte del Contractista, les despeses d'anuncis, de la formalització del contracte, tots els impostos, taxes o gravàmens i qualsevol altres que siguin aplicables, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

3) Responsabilitats i assegurances

a) Responsabilitat Civil

L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o béns propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de concessió o visitants, directament o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.

L'Empresa adjudicatària haurà de subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el que se superen els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

b) altres assegurances i cobertures

L'adjudicatari haurà de mantenir durant el termini d'execució del contracte, com a mínim les cobertures següents:



- Responsabilitat Civil de subscripció obligatòria per a tots els vehicles que siguin utilitzats en l'execució del servei, tal i com preveu la Llei d'Ús de Circulació de Vehicles de Motor.
- Les empreses adjudicatàries i subcontractistes, hauran de tenir donades d'alta en la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com complir amb les exigències d'assegurances de Vida i Accidents que determinen els convenis sectorials a què pertanyen.
- Qualsevol altre assegurança que pugi ser-li exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu al llarg del contracte.

27. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1. *Condicions d'execució.*- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta cursada per l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica, donarà a l'adjudicatari el Consell Comarcal de la Selva.

2. *Direcció dels treballs.*- Durant l'execució dels treballs, l'òrgan de contractació a través de la persona en qui delegui, portarà la Direcció del treball contractat, i serà la persona a qui correspondrà la direcció, inspecció i control del treball contractat.

3. *Règim de penaltats.*- Constituiran faltes als efectes del present contracte, les accions o omissions dels operadors que contravinguin les normes i obligacions establertes.

La comissió de faltes per part de l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penaltats que es descriu a continuació, en funció dels perjudicis que pogui causar als visitants, a l'administració o a tercers.

L'import de les penaltats s'ingressarà al Consell Comarcal o es deduirà si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penaltats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tindre dret el Consell Comarcal originats pels incompliments del contractista.

A aquests efectes, les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Lleus:

- les actuacions o omissions del seu personal amb vista a la uniformitat, neteja personal, puntualitat, reparació i atenció al públic.

- La permanència del seu personal en llocs diferents dels assignats per al treball

- La carència d'identificació i acreditació del personal

- La interrupció del servei sense causa que ho justifiqui, durant més de 3 hores

- L'omissió de dades o la tardança en el seu entrega, quan li siguin sol·licitats pel Consell Comarcal

- L'incompliment d'entre un 5% i un 10% de qualsevol dels objectius de qualitat del servei establerts a la resolució de presidència imputable a l'adjudicatari.

La penalitat aplicable per la comissió d'una falta lleu queda taxada en la quantitat de 1.000 euros, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta lleu hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre. L'incompliment dels objectius del servei que serà penalitzat fins l'import de 2.000 euros per objectiu incomplert.

b) Greus:

- L'incompliment de les ordres dictades pel Consell Comarcal

- L'ocultació, omissió, deformació o negació de dades i informes

- La reiteració en la comissió de faltes lleus en número superior a 6 vegades en un mes

- L'incompliment en un més d'un 10% i fins el 15% de qualsevol dels objectius de qualitat del servei establerts a la resolució de presidència imputable a l'adjudicatari.

La penalitat aplicable per la comissió d'una falta greu queda taxada en la quantitat de 2.500 euros, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta lleu hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre. L'incompliment dels objectius del servei que serà penalitzat fins l'import de 3.000 euros per objectiu incomplert.

c) Molt greus:

- Els actes o omissions que puguin ser objecte de perill per a la salut pública, així com la tardança o negligència a corregir defectes o situacions que determinin perill per a les persones o coses.

- La reiteració de cinc faltes greus

- La voluntat comprovada a incomplir les instruccions i ordres del Consell Comarcal

- Qualsevol conducta que suposi abandonament o deteriorament culpable o negligent de les instal·lacions que li siguin lliurades o posades a disposició. En aquest cas, el Consell Comarcal podrà optar per imposar la penalitat corresponent, o per retenir el pagament de l'última mensualitat prevista fins que s'esmenin les deficiències.

- L'incompliment en més d'un 15% de qualsevol dels objectius de qualitat del servei establerts a la resolució de presidència imputable a l'adjudicatari.



La comissió de faltes molt greus pot comportar la resolució del contracte amb les conseqüències contractuals o normatives a què hi hagi lloc. No obstant en el cas que el Consell Comarcal decideixi no resoldre el contracte, s'aplicarà una penalitat de fins a 5.000 € sense perjudici de la reparació dels danys i perjudicis causats. L'incompliment dels objectius del servei que serà penalitzat en l'import de fins a 5.000 euros per objectiu incomplert.

La no execució de les mesures correctores establertes per a les faltes «Greus» i «Molt Greus» en el termini de temps especificat suposarà la comptabilització addicional d'una falta «Greu» o «Molt Greu», respectivament.

Si les assistències reals al treball dels treballadors de l'adjudicatària, no s'ajusten a les assenyalades en la planificació presentada per l'adjudicatària i acceptada pel Consell Comarcal, es podrà imposar una penalització a l'empresa adjudicatària, mesurada en el nombre d'hores no treballades i valorades segons els preus unitaris especificats pel contractista en la seva proposta.

4. Modificacions del contracte.- Si en desplegament del servei, es detecta la necessitat modificar alguna part del contracte, es realitzarà en la forma prevista en el plec de condicions tècniques.

5. Suspensió dels treballs.- En el cas de produir-se una suspensió del contracte caldrà ajustar-se a allò que s'ha estipulat en l'article 203 de la LCSP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial, total o definitiva, s'aixecarà acta de suspensió.

6. Comprovació del servei.- La correcta execució de la prestació es verificarà per l'administració amb la periodicitat i condicions que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques, dictant les instruccions precises per a la seva eventual correcció. Si el servei prestat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o persisteix en no corregir els defectes detectats, segons les instruccions rebudes, el Consell Comarcal podrà rebutjar la prestació, quedant exempt de l'obligació de pagament, o tenint dret, si és el cas, a la recuperació del preu satisfet. Altrament, podrà imposar les penalitats previstes en aquest plec.

7. Recepció i liquidació.- La recepció i liquidació del contracte es regularan d'acord amb el que disposa l'article 205 de la LCSP.

8. Termini de garantia.- S'estableix un termini de garantia per assegurar l'adequada prestació del servei una vegada finalitzat el contracte de 6 mesos.

9. Devolució de la garantia definitiva.- Transcorregut el termini del servei sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap inconvenient, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

28. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació fins a un percentatge màxim del 50% de l'import total del contracte.

La subcontractació haurà d'atènyer-se a les normes establides en l'article 210 i 211 de la LCSP, especialment serà necessari per a la celebració del subcontracte que l'adjudicatari doni coneixement previ i per escrit al Consell Comarcal de les parts a executar per subcontracta, i acompanyi la seva sol·licitud d'una declaració responsable del subcontractista relativa a no estar incurs en suspensió de classificacions o inhabilitacions per a contractar i un compromís de control i supervisió per part d'aquesta de la normativa de prevenció de riscos laborals dels treballs de què es tracti.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En cas de cessió del contracte, s'hauran de seguir les regles contingudes en l'article 209 de la LCSP i ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a la cessió.

La societat cessionària ha de complir idèntics requisits de capacitat exigits per a contractar amb el Consell Comarcal i de solvència que la cedent, segons els requisits del present Plec.

A aquest efecte el cedent haurà de dirigir la seva sol·licitud acompanyada de l'acreditació de la personalitat, capacitat i classificació o solvència del cessionari proposat.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. EFECTES

Seràn causes de resolució del contracte les establertes a l'article 206 i 284 de la LCSP. Són obligacions essencials que donen lloc a la resolució les establertes a les clàusules 2, 3 i 4 del plec tècnic, sempre que el seu incompliment suposi un perjudici molt greu per a la prestació dels serveis gestió tributària i /o cadastral a alguna de les administracions o entitats delegants, o al propi Consell Comarcal.

La resolució anticipada del contracte comportarà els efectes següents:



- Quan la resolució obeeixi a mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al vàlidament estipulat entre el Consell Comarcal i el Contractista.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia definitiva i haurà, a més, indemnitzar al Consell Comarcal els danys i perjudicis ocasionats que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.
- La resolució del contracte donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte, sense que tingui dret a percebre cap import pels treballs pendents d'execució en el moment de la resolució anticipada i fins el final de la durada inicial del contracte.

31. JURISDICCIO

Els conflictes derivats de la interpretació d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, essent competent la jurisdicció contenciosa administrativa per la resolució de les controvèrsies judicials derivades dels actes preparatoris del mateix i de la seva execució.

Aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel Ple de DATA: 01/02/2011

El Secretari,

Marià Vilarnau Massa