



PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CREACIÓN E IMPLANTACIÓN DO PORTAL DO CONTRIBUÍNTE E OPTIMIZACIÓN DO SISTEMA DE XESTIÓN TRIBUTARIA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, ENMARCADO NO PROXECTO INNOVATE2: DIP. DIGITAL, COFINANCIADO CON FONDOS FEDER NUN 80%

Índice

1.	INTRODUCCIÓN E ANTECEDENTES	2
2.	OBXECTO E ALCANCE.....	5
3.	CONTORNA DE COMUNICACIÓN E REDES.....	7
4.	SEGURIDADE.....	8
5.	ACTUALIZACIÓN E CAMBIOS DE VERSIÓN	9
6.	DOCUMENTACIÓN	10
7.	RELACIÓN CON SISTEMAS EXTERNOS.....	10
8.	SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN PARA USUARIOS FINAIS	11
9.	XESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	11
10.	LICENZAS DE PRODUTOS DE TERCEIROS	11
11.	REQUIRIMENTOS FUNCIONAIS.....	12
12.	EQUIPO DE TRABAJO.....	14
13.	DIRECCIÓN DO PROXECTO.....	15
14.	SEGUIMIENTO E CONTROL DO PROXECTO.....	15
15.	SEGURIDADE E CONFIDENCIALIDADE	15
16.	OFERTAS.....	16
17.	IDIOMA.....	16
18.	TRANSFERENCIA TECNOLÓXICA E PROPIEDAD INTELECTUAL	17

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



1. Introducción e antecedentes

O proxecto “InnovaTE2: Dip. Digital”, está xestionado pola Deputación Provincial de Lugo e cofinanciado por esta entidade a través das axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) para proxectos de desenvolvemento local e urbano na súa convocatoria de 2011, aprobada pola Secretaría de Estado de Cooperación Territorial mediante resolución de 18 de febreiro de 2011.

O proxecto “InnovaTE2: Dip. Dixital” pretende desenvolver unha estratexia integrada no ámbito da Sociedade da Información, co fin de reducir a fenda dixital permitindo o acceso ás Novas Tecnoloxías. Así pois, conceptos como accesibilidade á Sociedade da Información, administración electrónica, inclusión e participación cidadá atópanse recollidos plenamente no presente proxecto.

O obxectivo xeral do proxecto presentado pola Deputación de Lugo é **“cohesionar o territorio lucense a través da xeneralización do uso das Novas Tecnoloxías, e o desenvolvemento da Sociedade da Información nos municipios da provincia, co fin de contribuír ao desenvolvemento económico e social reforzando a participación cidadá, logrando reducir a fenda dixital existente ata o momento”**. Concrétase nos seguintes obxectivos específicos:

- ✓ Consolidar as actuacións realizadas no proxecto InnovaTE, fomentando a promoción económica e a xeración de emprego, a través do uso das Novas Tecnoloxías, e o respecto polo medioambiente.
- ✓ Contribuír ao desenvolvemento da Sociedade da Información mediante a potenciación do servizo de atención ao cidadán e ás empresas.
- ✓ Fomentar a participación cidadá na Administración Pública mediante o impulso de novos procedementos e o desenvolvemento de portais colaborativos.
- ✓ Integrar aos colectivos desfavorecidos e promocionar a cohesión social, levando a cabo actuacións como a promoción da autonomía persoal dos maiores da provincia.
- ✓ Reducir a fenda dixital existente ata o momento a través da mellora da conectividade na provincia.

“UNA MANERA DE HACER EUROPA”

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



A Deputación de Lugo definiu o proxecto “InnovaTE2: Dip. Digital”, como un **proxecto integrado** que reúne, conforme ao establecido na segunda disposición da convocatoria 2011 de axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), os seguintes obxectivos estratéxicos:

- a. Cohesionar o territorio a través de proxectos integrados de rexeneración urbana e rural destinados aos municipios pequenos e medianos.
- b. Reforzar a participación cidadá na xestión dos asuntos públicos e a mellora dos servizos locais.

No marco do presente proxecto desenvolveranse actuacións específicas que responden, de xeito integrado e estratéxica, aos obxectivos descritos anteriormente.

No marco do **obxectivo a**, o proxecto “InnovaTE2: Dip. Digital” pretende impulsar a implantación das Novas Tecnoloxías e servizos avanzados de Sociedade da Información na provincia de Lugo.

Mediante o proxecto InnovaTE realizouse un gran avance neste sentido e sentáronse as bases da eAdministración, con todo é necesario consolidar todas as actividades realizadas con InnovaTE2, sendo a **accesibilidade xeral dos cidadáns á Sociedade da Información** un dos obxectivos prioritarios.

O proxecto InnovaTE2: Dip. Digital preséntase como unha proposta integrada que actúa, conforme ao establecido no terceiro apartado da convocatoria 2011 de Axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), sobre os seguintes ámbitos de actuación:

Obxectivo a):

- a.1) Fomento da Sociedade da Información e Novas Tecnoloxías.
- a.2) Promoción económica: creación de emprego e oportunidades económicas a través da diversificación produtiva e mellora das infraestruturas e servizos locais.
- a.6) Promoción da conciliación familiar e cohesión social

Este proxecto integra, por outra banda, o **Obxectivo b)** das Bases Reguladoras das Axudas do FEDER (**equipamentos e infraestruturas necesarios para a potenciación da participación da sociedade civil na mellora dos servizos locais**), na medida en que todas as actuacións definidas implican a implantación de equipamentos e infraestruturas que permitirán aos



cidadáns interactuar coas **administracións públicas**, sendo eles motores clave da mellora dos servizos locais que se ofrecerán a través das Novas Tecnoloxías.

A Deputación de Lugo emprendeu diferentes iniciativas orientadas a que todos os Concellos da provincia contén cos medios adecuados para unha xestión óptima das súas relacións cos cidadáns.

A presente contratación está cofinanciada ao 80% con fondos da Unión Europea do Programa Operativo FEDER de Galicia 2007-2013, con cargo ao Eixo 5 de desenvolvemento local e urbano.

A Deputación Provincial de Lugo desenvolve, como unha das súas principais funcións, a xestión e recadación de distintos conceptos impositivos de carácter local, por delegación dos Concellos da provincia, polo que este é un dos ámbitos de xestión administrativa que deben ser obxecto de atención no marco do proxecto Innovate2.

A presente contratación pública está destinada a creación dun “Portal do Contribuínte”, sobre o que se soporten todos os procesos tributarios e recadatorios, como elemento básico para alcanzar os seguintes obxectivos:

- Achegar eficiencia aos procesos de xestión tributaria e recadación.
- Mellorar a atención aos cidadáns.
- Incrementar a calidade dos servizos que se prestan aos Concellos.
- Facilitar aos Concellos o acceso á súa información tributaria, utilizando a rede de comunicacións.
- Permitir que os cidadáns poidan realizar trámites tributarios por vía telemática.

A Lei 11/2007, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, abriu un proceso que deberán seguir todas as Administracións Públicas para que os cidadáns poidan utilizar distintas canles de acceso aos servizos públicos, permitíndolles realizar tramitacións administrativas e coñecer o estado dos seus expedientes.

É evidente que, neste novo escenario, as tecnoloxías da información e as comunicacións xogan un papel fundamental, por canto é a canle que, xunto co telefónico, permite que os cidadáns poidan levar a cabo calquera actuación sen necesidade de presenza física, debendo

“UNA MANERA DE HACER EUROPA”

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



en todo caso quedar garantida a seguridade xurídica de devanditas actuacións, así como o fiel cumprimento da Lei de Protección de Datos.

Nas áreas de xestión tributaria e recadatoria céntranse a maior parte das xestións que os cidadáns e empresas levan a cabo coa Administración, sendo ademais os servizos aos que se demanda maior calidade e axilidade.

Coa execución do presente proxecto, a Deputación Provincial de Lugo quere participar do esforzo no proceso de modernización da xestión relacionada cos ingresos municipais, coas consecuentes melloras que diso deben desprenderse, tanto no ámbito económico como de servizo aos cidadáns e empresas.

O novo Portal do Contribuínte e optimización do sistema de Xestión Tributaria, debe permitir levar a cabo unha xestión integral do contribuínte facilitando, desde calquera punto de atención, a resolución de calquera xestión de carácter tributario que expoña un cidadán.

En todo caso, o presente proxecto deberá garantir o cumprimento da Lei 11/2007 de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos, no que ás áreas de xestión tributaria e recadación refírese.

2. Obxecto e alcance

O obxecto da presente contratación é dotar á Deputación Provincial de Lugo dun novo Portal Web (Portal do Contribuínte), para a xestión e recadación dos ingresos municipais que lles son delegados por parte dos municipios da provincia, concretándose na contratación dos seguintes produtos e servizos:

- Portal do Contribuínte destinado a cubrir as funcionalidades de xestión, inspección e recadación dos ingresos municipais.
- No Portal do Contribuínte os idiomas serán Galego e Castelán.
- O portal do Contribuínte debere proporcionar unha interfaz sinxela e de fácil usabilidade, facilitar o uso e o acceso aos servizos a través de pantallas agradables e fáciles de usar permitindo unha experiencia de usuario satisfactoria.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%





- Adaptación da aplicación ás novas necesidades da Deputación Provincial de Lugo.
- Instalación da aplicación na infraestrutura tecnolóxica que, para ese efecto, dispoña a Deputación Provincial.
- Desenvolvemento de procedementos e servizos, en xestión tributaria e recadatoria.
- Integración cos diferentes sistemas da plataforma de tramitación electrónica da Deputación Lugo (como mínimo co Rexistro de Entrada/Saída, o xestor de expedientes e o arquivo electrónico).
- Xestión do Cambio.
- Formación técnica e de usuarios.
- Asesoramento técnico e funcional á posta en marcha.

O sistema proposto deberá cubrir todos os requirimentos relativos á xestión multientidade, sobre unha base de datos única, con procedementos orientados ao tratamento dos ingresos dun gran número de municipios dende unha única instalación.

O alcance da contratación contempla a creación e implantación do portal web do Contribuínte, así como a optimización do sistema de información da Xestión Integral de Tributos e demais Ingresos de Dereito Público da Deputación de Lugo, para unha correcta operatividade do portal. Así como os servizos profesionais necesarios para a súa posta en funcionamento e explotación polos usuarios da Deputación Provincial de Lugo.

Para o correcto desenvolvemento dos traballos obxecto da presente contratación o adxudicatario deberá realizar as tarefas necesarias de parametrización e adaptación, debendo contemplar para iso:

- Achega de persoal altamente cualificado nas áreas de xestión obxecto do proxecto e expertos no desenvolvemento ofertado, para analizar os requirimentos de implantación e parametrización necesarios, segundo plan de traballo a presentar.
- Implantación de todos os compoñentes necesarios para a operatividade das funcionalidades da aplicación na infraestrutura tecnolóxica destinada ao efecto.
- Desenvolvemento dos servizos web necesarios, para a correcta comunicación entre o portal do contribuínte e o sistema informático de recadación da Deputación de Lugo.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%





- Parametrización das funcionalidades.
- Probas e validación.

A realización dos diferentes servizos enmarcados no presente prego, deberanse dividir en dúas fases ben diferenciadas dentro do proxecto:

- Fase I. Fase de Análise e Deseño

(Será condición necesaria a validación por parte da Deputación de Lugo, desta fase, para poder realizar a Fase II).

- Fase II. Desenvolvemento e implantación do Portal do Contribuínte.

A implantación ha de ser por conta do adjudicatario hasta a súa completa posta en marcha, incluídos modelos e formularios. Así mesmo deberás ser validado polo persoal técnico da Deputación de Lugo.

Será obrigatorio que o contratista da presente contratación presente plan de proxecto completo nas diferentes fases e demostre que dispón dos coñecementos e capacidades técnicas para levar a cabo doas a funcionalidades e ferramentas requiridas.

Formación do persoal das áreas implicadas en catro niveis:

- Formación de usuarios de finais e de xestión.
- Formación de usuarios de Atención ao Cidadán.
- Formación de usuarios de Dirección.
- Formación de usuarios técnicos-informáticos, impartindo toda a formación necesaria coa profundidade requirida para que poidan facerse cargo da explotación da aplicación e do soporte aos demais usuarios.

As únicas limitacións en relación ao número de usuarios serán as que vengan impostas pola propia plataforma tecnolóxica da Deputación.

3. Contorna de comunicacións e redes

Debe especificarse claramente a contorna de comunicacións e redes requirido para obter niveis de servizo óptimos da aplicación, entendendo devandita contorna en sentido amplo, é dicir, tanto a nivel LAN como WAN. Na devandita descrición débense explicitar os mecanismos de

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



seguridade a implementar para cumprir as normativas vixentes en canto a seguridade nas comunicacións.

Terase en conta os coñecementos técnicos das empresas ofertantes en canto á integración óptima da aplicación nas contornas de comunicacións e redes xa existentes na Deputación Provincial de Lugo.

4. **Seguridade**

Dada a tipoloxía da información a manexar no ámbito tributario e recadatorio, terase en conta o nivel "alto" de protección de datos nas accións a realizar.

O adxudicatario virá obrigado a efectuar as modificacións e actualizacións necesarias para dar cumprimento ás novidades normativas sobre protección de datos persoais.

Como requirimentos a ter en conta:

- A aplicación debe proporcionar funcionalidade propia en canto aos controis de acceso á mesma, así como dispor de funcións que permitan personalizar, para cada perfil de usuario, as súas características de acceso e operatividade. A administración dos perfís debe estar centralizada nunha figura (Administrador de perfís) asociada a unha ou varias persoas da Deputación Provincial de Lugo, quen serán responsables da asignación, modificación e/ou denegación de permisos de acceso aos usuarios do sistema.
- Debe existir a posibilidade de definir perfís de usuarios externos á propia Deputación Provincial de Lugo, co fin de proporcionar diferentes funcionalidades de Xestión Tributaria a colectivos concretos e a contribuíntes debidamente identificados.
- O módulo de seguridade debe ofrecer a cada usuario unicamente as funcionalidades asociadas ao seu perfil. Terase en conta a existencia dunha ferramenta de administración de perfís manexable por persoal non informático, e dende a cal permítase personalizar a contorna da aplicación baixo a premisa inicialmente requirida (interfaz de usuario determinado polo seu perfil).
- O módulo de seguridade debe dispor de funcións de verificación de caducidade de palabras de paso, dato que debe ser parametrizable, así como mecanismos de validación de formato de palabras de paso (lonxitude mínima, símbolos, regras),

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



provocando a desactivación ante un número determinado de intentos errados de acceso no proceso de autenticación.

- O módulo de seguridade debe rexistrar todos os movementos realizados por cada usuario, a nivel de transacción puntual, incluíndo intentos de acceso infrutuosos que se poidan producir. Estas trazas de auditoría deben permitir un control exhaustivo e integrado das operacións sobre o sistema.
- A aplicación disporá dun ficheiro histórico de movementos para as operacións tributarias e recadatorias, ofrecendo consultas e informes específicos que permitan auditar as operacións levadas a cabo en base a múltiples criterios, permitindo obter o seu estado e características tanto cronolóxica como operativamente.
- Requirirase a posible utilización de diferentes certificados dixitais (polo menos os emitidos pola FNMT) e do DNI electrónico como parte do proceso de Autenticación.
- A aplicación deberá incorporar mecanismos que permitan a firma electrónica dos documentos que se xeren no propio sistema.
- Terase en conta a existencia de ferramentas de auditoría que permitan facilitar o diagnóstico e tratamento de incidencias.

5. Actualizacións e cambios de versión

O portal do contribuínte e os sistemas interrelacionados deben dispor de procedementos e utilidades para realizar as actualizacións dos compoñentes do sistema de forma sinxela e con salvagarda da versión anterior, para o caso de que se produzan problemas no proceso. Terase en conta especialmente a facilidade coa que se poidan realizar estas actividades en forma desatendida ou remota.

Neste concepto contéplase a implantación de novas versións da aplicación, ata cando estes cambios sexan de carácter tecnolóxico ou da denominación da aplicación.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



6. Documentación

Os manuais de usuario entregaranse tanto en formato físico e informático, debendo ser obxecto de actualización permanentemente en función das novas funcionalidades e modificacións realizadas na aplicación.

A aplicación, tanto a que se instale inicialmente como as súas actualizacións de versións, debe entregarse documentada en canto ao modelo de datos, e funcións utilizadas de tal forma que a Deputación de Lugo poida dispor do coñecemento necesario e poida explotar a información de forma independente.

7. Relación con sistemas externos

A implantación do sistema contemplará como mínimo o enlace con outras aplicacións e sistemas da Deputación

- Rexistro xeral e telemático (SIGEM).
- Xestor documental e Arquivo electrónico (SIGEM).
- Aplicación de notificacións e avisos o cidadán (NOTIFIC@).
- Interoperabilidade con outras administracións e integración coa "Red Sara".
- Contabilidade (SPAI).
- Tesourería (SPAI).
- Sede electrónica da Deputación (LOCALWEB).
- Xestor de expedientes(SIGEM).
- Portal web da Deputación (LOCALWEB).
- Pasarela de pagos (RED.ES).
- Intranet da Deputación (LIFERAY).

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



A Deputación Provincial de Lugo, porá a disposición dos licitadores que o soliciten, a información correspondente aos sistemas corporativos adicionais susceptibles de ser integrados coa aplicación tributaria a contratar.

O licitador deberá incluír na súa proposta a relación de aplicacións que se compromete a integrar.

Terase en conta o enlace vía Web-Services, así como os métodos e procesos mediante os cales a aplicación permita a súa realización de forma efectiva.

8. Subsistema de información para usuarios finais

O sistema debe contemplar ferramentas de consulta para usuarios finais non informáticos, mediante as cales estes poderán deseñar informes baseados nos datos de Xestión Tributaria e Recadación.

Terase en conta a existencia de escenarios preconfigurados orientados ao usuario final, onde se lle ofrezan opcións de selección asociados a procesos tributarios habituais.

9. Xestión de documentos

O portal do Contribuínte debe conter ferramentas para o tratamento dos documentos que se xeren desde a mesma, contemplando o control de versións por contido (reimpresiones segundo formato vixente no momento da impresión inicial). Terase en conta a facilidade de uso destas ferramentas por parte de persoal non informático.

10. Licenzas de produtos de terceiros

Todas as Licenzas software e os recursos necesarios para a presentación do servizo de implantación e posta en marcha dos traballos a realizar no presente contrato, correrán por parte do licitador.

Doutra banda na oferta deben especificar as licenzas de produtos de terceiros que son necesarias para o seu funcionamento (a posterior do presente contrato), as versións dos mesmos para as que a aplicación está homologada, as súas modalidades de contratación e, en xeral, todo parámetro relevante para que a Deputación Provincial de Lugo poida calcular, de forma detallada, os custos colaterais que puidese implicar a contratación da aplicación ofertada.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



11. Requirimentos funcionais

Deberanse cubrir os seguintes requirimentos:

- Portal do Contribuínte, cos seguintes servizos ou procedementos como mínimo:
 - o Domiciliación bancaria de recibos (alta, baixa e modificación desde o portal, segundo os requisitos do RXR).
 - o Pago telemático de tributos (incluíndo a posibilidades de diferentes pasarelas de pagos, red.es e bancos, pago por tarxeta).
 - o Certificados de débeda e obxectos tributarios.
 - o Autoliquidacións.
 - o Modificacións de datos persoais dos cidadáns no portal.
 - o Consulta do expediente recadatorio e tramites xerais.
 - o Presentación de solicitudes (aprazamentos, fraccionamentos, devolucións de ingresos) e recursos.
 - Aprazamentos ou fraccionamentos de pago de débedas tributarias.
 - Devolucións de ingresos indebidos.
 - o Impostos sobre bens Inmóbles (IBI).
 - o Impostos sobre vehículos (IVTM).
 - o Alta de vehículos.
 - o Xestión tributaria
 - o Impresos de rectificacións e certificados do servizo de recadación.
 - o Notificacións e recordatorios mediante SMS ou correos electrónicos, sistemas de alarmas e avisos.
 - o Información do servizo de Recadación.
 - o Programas de axudas.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%





- Guía virtual para o usuario, do funcionamento do portal do contribuínte.
- Formulario de contacto.
- Normativa e fiscalidade.
- Outros trámites.
- Portal tributario dos Concellos:
 - Acceso as funcionalidades do mesmo a nivel usuario.
 - Consultas.
 - Participación da xestión tributaria da Deputación de Lugo.
 - Xestión propia do concello, non delegada, usando o aplicativo do servizo.
- Portal do Contribuínte para xestorías e colaboradores externos.
 - Autoliquidacións.
 - Pagos.
 - Certificados.
- Integracións necesarias como mínimo:
 - Rexistro de entrada e saída
 - Red Sara.
 - Notificacións Telemáticas.
 - Plataformas de tramitación electrónica con entidades bancarias (Editran e outras).
 - Arquivo electrónico.
 - Xestor de expedientes.
 - Plataforma de tramitación electrónica da Deputación de Lugo.
- Ferramenta de xeración de informes, reporting e explotación da información do portal do contribuínte e sistema de xestión tributaria.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



- Formación do sistema de xeración de informes.
- Desenvolvemento de servizos web.
 - Desenvolvemento dos servizos web necesarios, para a correcta comunicación entre o portal do contribuínte e o sistema informático tributario e de recadación da Deputación de Lugo, para un correcto funcionamento.
- Optimización do sistemas informático de Recadación, para o correcto funcionamento do portal web do contribuínte.
- Posibles cambios necesarios que a Deputación de Lugo estime oportuno durante o desenvolvemento do proxecto.

A Deputación Provincial de Lugo, poderá esixir a demostración de que a funcionalidade esixida está incluída na aplicación previamente á súa implantación.

12. Equipo de traballo

O adxudicatario deberá achegar cantos Recursos Humanos e técnicos sexan necesarios para realizar as tarefas contratadas nos prazos comprometidos.

No caso dos Recursos Humanos, os licitadores deberán achegar unha relación nominal das persoas asignadas ao equipo de traballo do proxecto, acompañada dun currículo onde se reflectan as súas características profesionais, experiencias en proxectos similares, todo dato relevante tanto a nivel de perfil profesional como de adecuación ás necesidades do proxecto. Esta lista debe estar agrupada por perfís / roles dentro do Plan de Traballo.

Especialmente importante será o perfil do Xefe de Proxecto que achegue a empresa ofertante, quen actuará como responsable e interlocutor ante a Deputación Provincial de Lugo, en todos os asuntos relativos ao proxecto contratado.

Tamén será necesario por parte do licitador incluír no seu equipo de traballo o perfil dun profesional técnico, altamente cualificado, que deberá realizar o seu traballo na propia Deputación de Lugo, apoiando e asesorando ao persoal da administración pública lucense. Deberá realizar como mínimo unha xornada de 24 horas á semana, na xornada laboral que a Deputación de Lugo estime oportuna.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



13. Dirección do proxecto

A Dirección do Proxecto correrá a cargo da persoa ou equipo de traballo designado pola Deputación Provincial de Lugo e será o encargado de supervisar e comprobar o correcto desenvolvemento dos traballos, tanto en contido como en prazos.

14. Seguimento e control do proxecto

O seguimento e control do proxecto efectuarase mediante:

- Seguimento continuo da evolución do Proxecto entre o responsable do equipo de traballo por parte do adxudicatario e a dirección de proxecto designada pola Deputación Provincial de Lugo.
- Reunións de seguimento e revisións técnicas, nas que participarán o responsable do equipo de traballo por parte do adxudicatario, e do equipo de traballo da Deputación Provincial de Lugo, ao obxecto de revisar o grao de cumprimento dos obxectivos, as reasignacións e variacións de efectivos de persoal dedicado ao proxecto e a validación das programacións de actividades realizadas.

15. Seguridade e confidencialidade

O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puidese coñecer con ocasión do cumprimento do contrato (especialmente os de carácter persoal), que non poderá copiar ou utilizar con fin distinto ao que figura neste prego, nin tampouco ceder a outros nin sequer a efectos de conservación.

O adxudicatario quedará obrigado ao cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, sobre protección de datos de carácter persoal, especialmente no indicado no seu artigo 12.

A tal fin, e conforme ao Real Decreto 994/1999, de 11 de xuño, polo que se aproba Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal, o oferente incluírá na súa oferta memoria descritiva das medidas de

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



seguridade que adoptará para asegurar a dispoñibilidade, confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada. Así mesmo, deberá incluír na súa oferta a designación da persoa ou persoas que, sen prexuízo da responsabilidade propia da Empresa, estarán autorizadas para as relacións co equipo directivo a efecto do uso correcto do material e da información a manexar. Achegarase unha descrición do seu perfil profesional, e só poderán ser substituídas coa conformidade do Equipo.

16. Ofertas

Con carácter obrigatorio, a memoria técnica deberá presentarse en papel e en soporte dixital, compatible coas ferramentas MS Word 2003/2007 ou Adobe Acrobat Reader 7.0.

A memoria deberá conter, polo menos:

- Grao de cobertura funcional: Características técnicas e funcionais do portal do Contribuínte ofrecidos.
- Adaptabilidade da seguridade e auditoría de procesos.
- Flexibilidade de adaptación (funcional e documental).
- Servizo de Migración.
- Interfaz de usuario e facilidade de uso
- Plan de Execución, Plan de Implantación e Plan de Migración.
- Plan de Formación
- Descrición dos servizos de asesoramento tecnolóxico e funcional á xestión do sistema.

Con independencia do anterior, o licitador poderá achegar á súa oferta canta información complementaria considere de interese.

17. Idioma

A aplicación deberá posibilitar a emisión de calquera documento tanto en lingua galega como castelá.

"UNA MANERA DE HACER EUROPA"

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



18. Transferencia tecnolóxica e propiedade intelectual

Durante a execución dos traballos obxecto do contrato, o adxudicatario comprométese, en todo momento, a facilitar ás persoas designadas pola Deputación para tales efectos, a información e documentación que estas soliciten para dispor dun pleno coñecemento das circunstancias en que se desenvolven os traballos, así como dos eventuais problemas que poidan formularse e das tecnoloxías, métodos, e ferramentas utilizados para resolvelos.

Sen prexuízo do disposto pola lexislación vixente en materia de propiedade intelectual e de protección xurídica de todos os produtos a entregar desenvolvidos ao amparo do presente contrato, os dereitos corresponden unicamente á Deputación de Lugo, con exclusividade e para todos os efectos, incluíndo, cando cumpra, os programas en código fonte e toda a documentación técnica e de usuario que se xere no proxecto.

Lugo, 6 de Novembro de 2012

Asdo: O Enxeñeiro Técnico en Telecomunicacións
Diego Rodríguez Albardonedo

Conforme: Pablo Rivera Capón

Conforme: Emilio Justo Fernández Pita

Responsable de Novas Tecnoloxías da
Deputación de Lugo

Xefe do servizo de Xestión tributaria e
recadación