



## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CREACIÓN E IMPLANTACIÓN DO PORTAL DO CONTRIBUINTE E OPTIMIZACIÓN DO SISTEMA DE XESTIÓN TRIBUTARIA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO ENMARCADA NO PROXECTO INNOVATE2: DIP. DIGITAL

### PRIMEIRA. – OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnovaTE2: Dip Digital, nos termos e co alcance descrito no punto segundo do prego de prescricións técnicas, prego que, ao igual que o presente, ostentará carácter contractual, conforme prevén os artigos 26, 109 e 115 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.(en diante TRLCSP), polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato. Así mesmo, revestirán carácter contractual as melloras que de índole económica ou técnica presentase o adxudicatario e fosen aceptadas pola Excm. Deputación provincial de Lugo.

O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación de Produtos por Actividades (CPV), recollida no Regulamento (CE) N° 213/2008 da Comisión de 28 de novembro de 2007 que modifica o Regulamento (CE) N° 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, polo que se aproba o Vocabulario común de contratos públicos (CPV), e as Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE do Parlamento Europeo e do Consello sobre os procedementos dos contratos públicos, no referente á revisión do CPV. 72000000-5. Servizos TI: consultoría, desenvolvemento de software, Internet y apoio.

A contratación deberá supeditarse ás disposicións do Tratado e aos actos fixados en virtude deste, e será coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en pro dun desenvolvemento sostible e mellora do medio, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, todo iso de conformidade co disposto no Regulamento (CE) n° 1083/2006 do Consello, do 11 de xullo de 2006, polo que se establecen as disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión e o Regulamento N° 539/2010 do Parlamento e do Consello que modifica o anterior.

O contratista haberá de cumprir coas medidas de información e publicidade establecidas no artigo 8 do Regulamento (CE) n° 1828/2006 da Comisión do 8 de decembro de 2006, Regulamento de Xestión e o Regulamento 846/2009 da Comisión que modifica o anterior.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





En caso de discordancia entre o presente prego e calquera dos documentos contractuais, prevalecerá o Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

## SEGUNDA. - ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome da Deputación provincial de Lugo, é a Xunta de Goberno, no que se refire á aprobación dos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas e á adxudicación. Nos restantes actos procedimentais o órgano competente será o Ilmo.Sr. Presidente.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición contencioso administrativa ( artigo 21 do TRLCSP ).

Os actos administrativos aos que se fai referencia, poñen fin á vía administrativa, podendo interpoñer contra os mesmos recurso potestativo de reposición ante o órgano que os ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación (segundo o caso), ou directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado da devandita xurisdición en Lugo, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, de conformidade co disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, en a Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa..

No caso de interpoñer recurso de reposición o prazo de interposición do recurso contencioso - administrativo será de dous meses dende a notificación da resolución desestimatoria do recurso de reposición, si fose expresa, ou de seis meses dende a súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo de un mes non se resolve o recurso de reposición interposto.

## TERCEIRA. - RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

A contratación a realizar cualifícase como contrato de servizos, de conformidade co establecido no artigo 10 do TRLCSP que establece que son contratos de servizos aqueles cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou dunha subministración, e que se dividen nas categorías enumeradas no Anexo II

O obxecto do contrato non está excluído do ámbito de aplicación do TRLCSP xa que non figura en ningún dos supostos recollidos no seu art. 4

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





Ao contrato élle de aplicación o TRLCSP, xa que a Excm. Deputación provincial de Lugo, é unha das entidades recollidas no seu artigo 3.1.a.

Trátase dun contrato administrativo de acordo co disposto nos artigos 18 e 19 do TRLCSP, e rexerese polo mesmo. Con carácter supletorio, e en todo aquilo que non se opoña ao TRLCSP, serán de aplicación; o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a LCSP; o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas ( en adiante RXLC); ó Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; á Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e no que aínda continúa vixente, ó Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, aprobado polo Decreto de 17 de xuño de 1955 así como, en xeral, as normas ditadas polo Estado e máis o conxunto de leis e normas da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do art. 149.1.18 da Constitución.

De forma supletoria, se aplicarán calquera outras normas de Dereito administrativo e, no seu defecto, as normas oportunas de Dereito privado. Rexerá así mesmo, a normativa administrativa que derroque, substitúa ou modifique á citada e toda a que, no seu caso, estea vixente e lle sexa de aplicación na data de formalización e execución do contrato ata a súa completa extinción.

Trátase dun contrato que non está suxeito a regulación harmonizada, segundo o disposto nos artigos 13 e 16 do TRLCSP.

O réxime de invalidez do contrato será o establecido no Capítulo V, do Título I, Libro I do TRLCSP

#### **CUARTA. – ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O presuposto do presente contrato que servirá como base para a licitación ascende á cantidade de 175.000,00 euros, aos que se engadirán 36.750,00 euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de 211.750,00 euros.

O prezo indicado constitúe a cantidade á que, como máximo, poderá adxudicarse o contrato, entendendo que o mesmo inclúe calquera tributo, gasto ou custo que poda repercutir no prezo final, salvo o IVE que deberá soportar a Administración contratante, que se indicará como partida independente.

Nembargante, o prezo que rexerá durante a execución do contrato será o ofertado polo adxudicatario, que poderá incluír na súa oferta melloras á baixa sobre o tipo de licitación, para o que deberá ter en conta que a devandita baixa deberá comprender tamén os tributos e gastos sinalados na presente cláusula.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





As obrigas que se deriven da presente contratación financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 4911.641.55 e 4911.641 do vixente orzamento, segundo se recolle no informe da intervención xeral. Proxecto financiado nun 80% con fondos da Unión Europea do Programa Operativo FEDER de Galicia 2007-2013, con cargo ao Eixo 5 de desenvolvemento local e urbano.

De acordo co disposto no artigo 88 do TRLCSP, o valor estimado do contrato está determinado polo importe total do mesmo, sen incluír o IVE (incluíndo calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato), polo que o valor estimado no presente contrato ascende á cantidade de 175.000,00 euros.

#### **QUINTA. – DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN**

O prazo de execución do contrato será ata o 30 de novembro de 2013, contado a partir da subscripción do contrato administrativo. Este prazo poderá ser rebaixado polo contratista que resultase adxudicatario en función do cronograma que, no seu caso, introducíse na súa proposta.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga que será polo menos por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 do TRLCSP

Se chegado o final do prazo establecido, o contratista houbera incorrido en demora, por causa imputable a este, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato (con perda da garantía constituída) ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

#### **SEXTA. – REVISIÓN DE PREZOS**

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





En atención ao disposto polo artigo 89 do TRLCSP, no contrato regulado neste prego non serán revisados os prezos, por canto é un contrato cun prazo de execución inferior a un ano.

### **SÉTIMA. - CAPACIDADE PARA CONTRATAR. CLASIFICACIÓN.**

1. Están facultados para tomar parte na licitación e contratar coa Excm. Deputación provincial de Lugo, de conformidade co artigo 54 do TRLCSP, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas en ningunha das circunstancias ou prohibicións contidas no artigo 60 do TRLCSP e se atopen debidamente clasificadas no Grupo V, Subgrupo 2 Categoría B (artigo 65 do TRLCSP).

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e disporán dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. Ademais, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberá acreditarse pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España en cuxo ámbito radique o domicilio da empresa.

Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas ao efecto.

2. Ademais dos requisitos salientados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica a través dos medios de xustificación que, ao amparo dos artigos 62, 74, 75 e 78 do TRLCSP, se recollen na cláusula 14ª do presente prego.

3. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato deriven ata a extinción do mesmo (artigo 59 do TRLCSP).

Aos efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e as circunstancias dos que a constitúan e a

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





participación de cada un, así como que asumen o compromiso de se constituíren formalmente en unión temporal en caso de resultaren adxudicatarios do contrato.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación á que fan referencia as cláusulas seguintes.

Non poderán concorrer á licitación empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou documentos preparatorios do contrato, nin por sí nin mediante unión temporal de empresarios, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras (artigo 56 do TRLCSP).

#### **OITAVA. – PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.**

O contrato será adxudicado mediante tramitación ordinaria, procedemento aberto. Motívase a elección do procedemento e sistema indicados, en atención a forma ordinaria que a estes efectos establece o artigo 138 do TRLCSP. En consideración ó indicado, así como en cumprimento do disposto polo artigo 150 do TRLCSP, os criterios obxectivos de adxudicación, reflíctanse debidamente puntuados, na cláusula 12ª deste prego.

#### **NOVENA. – PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO**

O presente procedemento estará suxeito ao seguinte réxime de publicidade:

- Convocatoria de licitación. Segundo dispón o artigo 142 do TRLCSP, publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante.
- Adxudicación De acordo co previsto no artigos 53 e o 151.4 do TRLCSP, a adxudicación será publicada no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante
- Formalización. De acordo co disposto no artigo 154 do TRLCSP a formalización publicarase, no Boletín Oficial da Provincia e no sitio web da Deputación de Lugo no menú servizos -perfil do contratante.

#### **DÉCIMA.- GARANTÍAS ESIXIDAS.**

1. Garantía provisional: Non se esixe
2. Garantía definitiva

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, no prazo indicado na cláusula 17ª, a constitución da garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE (artigo 95 do TRLCSP).

A garantía poderá constituírse, de conformidade co artigo 96 do TRLCSP, en metálico, mediante aval, en valores de débeda pública, por contrato de seguro de caución, cos requisitos establecidos nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería da Administración contratante. Os avais e os certificados de seguro de caución deberán estar verificados de suficiencia (bastanteados) pola Vicesecretaría Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

Cando, a consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, readaptarase a garantía no prazo de quince días, contados dende a data en que se notifique ao adxudicatario a resolución de modificación do contrato, de acordo co disposto no artigo 99 do TRLCSP.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixidas ao adxudicatario, éste deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda no prazo de quince días, contado dende a data en que se fagan efectivas, se é o caso, as penalidades ou indemnizacións, incorrendo, no caso contrario, en causa de resolución.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalice o contrato dentro do prazo indicado ou se incumplan as obrigas que impón ao licitador o artigo 151.2 do TRLCSP, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva dun 3% do orzamento base de licitación (IVE excluído).

## **DÉCIMO PRIMEIRA. – LUGAR, E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS**

Segundo establece o artigo 159 do TRLCSP o prazo de presentación de proposicións será de 15 días naturais, contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

Se o último coincidise en domingo ou festivo, entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil.

A presentación poderá realizarse ben persoalmente, no Rexistro xeral da Excma. Deputación provincial de Lugo, ben mediante envío por mensaxeiría entregado dentro do prazo sinalado, ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (en adiante LRXPAC).

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da LRXPAC, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación (a través do rexistro da entidade contratante), por Fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición (fax que se publica no anuncio de licitación). Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días dende a data sinalada no anuncio como data límite, sen que a proposta se tivese recibido, esta en ningún caso será admitida.

O Rexistro xeral da Excm. Deputación provincial de Lugo, ten horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, e sábados de 10:00 a 14:00 horas.

A presentación das proposicións deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose no caso contrario todas as presentadas polo interesado.

Toda a documentación das proposicións presentadas deberá estar redactada en galego ou en castelán de conformidade coa Disposición adicional primeira do TRLCSP e co art. 35.d) da Lei 30/1992 (LRXPAC), A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao castelán ou galego.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego e do prego de prescricións técnicas, sen salvedade algunha.

Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade do obxecto do contrato.

Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativas na oferta presentada por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

Cada licitador está limitado a presentar unicamente unha única proposición, e polo tanto, non poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras empresas ou empresarios se o fai individualmente, ou ben, figurar en máis dunha unión temporal. A contravención dese principio dará lugar, de xeito automático, á desestimación de todas as ofertas ou propostas de licitación nas que figure, con independencia da boa fe dos outros concorrentes. (art. 145.3 do TRLCSP).

## **DÉCIMO SEGUNDA. – CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

### **I. AVALIABLE AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS:**

**OFERTA ECONÓMICA:** Mínimo 0 puntos, máximo 50 puntos

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**







Aquelas ofertas que igualem o prezo de licitación obterán 0 puntos. Por cada unidade porcentual 1% de baixada proposta sobre o referido orzamento outorgaranse 5 puntos.

## II. NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS:

### 1. CALIDADE DA PROPOSTA E ADECUACIÓN ÁS NECESIDADES DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO. Mínimo 0 puntos, máximo 25 puntos

A valoración levarase a cabo de acordo coa adecuación da solución proposta á realidade e necesidades da Deputación de Lugo e os usuarios do sistema, así como á metodoloxía presentada, a calidade técnica da mesma respecto do descrito no prego de prescricións técnicas, o grao de cobertura funcional, a adaptabilidade da seguridade e auditoría de procesos, a flexibilidade de adaptación, o servizo de migración, a interfaz de usuario e facilidade de uso e os servizos de asesoramento tecnolóxico e funcional á xestión do sistema.

### 2. PLANIFICACIÓN E CRONOGRAMA DE EXECUCIÓN. Mínimo 0 puntos, máximo 15 puntos

A valoración levarase a cabo de acordo coa planificación e grao de detalle proposto respecto do descrito no prego de prescricións técnicas, terase en conta o plan de execución, o plan de implantación e o plan de formación.

### 3. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E CONTROL. Mínimo 0 puntos, máximo 10 puntos

Deberase presentar un modelo organizativo de xestión do proxecto así como os mecanismos de control e seguimento deste que permitan a consecución dos obxectivos buscados.

No caso de que dúas ou mais propostas obtivesen a mesma puntuación unha vez aplicados a totalidade dos criterios de adxudicación, terá preferencia para a adxudicación a empresa que tivese ofertado a mellor oferta respecto do criterio con maior puntuación, e, se persistise o empate, irase aplicando esta mesma preferencia, por orde de cada un dos criterios de adxudicación (por orde de maior a menor puntuación). Se aínda así persiste o empate aplicarase o disposto na disposición adicional cuarta do TRLCSP.

## DÉCIMO TERCEIRA. – INCURSIÓN EN TEMERIDADE

Será considerado que, en principio, é desproporcionada ou temeraria a oferta que sexa inferior ao orzamento de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%





De conformidade co artigo 152.3 do TRLCSP, cando a Mesa de contratación identifique unha proposición que poida ser considerada anormal ou desproporcionada, dará audiencia ao licitador que a presentara para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vai a realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda do Estado

Se o Órgano de Contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes técnicos preceptivos, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluírá a mesma da clasificación e acordará a adxudicación a favor da proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo co orde en que fosen clasificadas.

#### DÉCIMO CUARTA. – CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As propostas que presenten os licitadores serán secretas e serán arbitrados os medios, pola Administración, que garantan ese carácter ata o momento da apertura.

Os licitadores deberán presentar as súas propostas dentro do prazo indicado na cláusula 11ª e, en cada un dos sobres que se citan nos apartados 1, 2 e 3 desta cláusula, no anverso dos que deberá figurar a lenda seguinte:

<< SOBRE " \_ " (segundo proceda: "A", "B" ou "C") comprensivo de \_\_\_\_\_ (segundo proceda "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", "CRITERIOS SUBXECTIVOS" ou "CRITERIOS OBXECTIVOS") que presenta Dª./D. \_\_\_\_\_, en nome e representación da empresa " \_\_\_\_\_ " ou Unión Temporal-, con domicilio \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e correo electrónico \_\_\_\_\_, para tomar parte no procedemento aberto do contrato de servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnovaTE2: Dip Digital, expediente EXP001SE13-ABO convocado pola Excm. Deputación provincial de Lugo.

En \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.-

(Sinatura do representante e selo da empresa)

Así mesmo, e co obxecto de axilizar o proceso da adxudicación, os licitadores facilitarán un número de Fax á Excm. Deputación provincial de Lugo e unha dirección de correo electrónico, ós efectos de que as comunicacións previas á proposta de

**"UNA MANERA DE HACER EUROPA"**

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%



adxudicación, esta mesma, a notificación así como outros actos posteriores, se poidan realizar por calquera destes medios.

I. SOBRE A: Subtitulado "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", que de conformidade co disposto polo artigo 146 do TRLCSP; o art. 80.1 RXLC e concordantes, deberá conter a documentación que se relaciona a continuación, a cal deberá presentarse en orixinal ou mediante copias autenticadas ou compulsadas, sen emendas, omisións ou tachadas e, precedendo a toda a documentación que de seguido se indica se fará constar, en folla aparte (dentro do sobre, como primeira páxina) un índice da totalidade dos documentos que o licitador presenta neste sobre "A

1º. Documentos acreditativos da personalidade, capacidade do empresario e da representación (artigo 72 do TRLCSP e 21 RXLC):

a) Empresario Individual:

Fotocopia do Documento Nacional de Identidade (ou Pasaporte ou documento que o substitúa regulamentariamente) e do Número de Identificación Fiscal (se non aparecera reflectido no DNI).

b) Persoas Xurídicas:

- Fotocopia do CIF da empresa.
- Fotocopia do DNI (ou pasaporte ou documento que legalmente o substitúa) do representante da empresa.
- Escritura de constitución e, no seu caso, modificación, inscrita no Rexistro Mercantil ("Caxetín" do Rexistro). No caso de que, conforme á lexislación mercantil, non fora esixible á persoa xurídica a súa inscrición no Rexistro Mercantil, para acreditar a capacidade de obrar, deberá presentarse escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, onde consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

c) Cando o licitador actúe mediante representante, ou se trata dunha sociedade ou persoa xurídica, deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, verificado de suficiencia (bastanteado) pola Vicesecretaría Xeral da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

d) Si se trata empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea, deberán acreditar a súa capacidade de obrar pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular

**"UNA MANERA DE HACER EUROPA"**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



de España en cuxo ámbito radique o domicilio da empresa.

As empresas estranxeiras, membros da comunidade europea ou non, deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativa a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

2º.- Documentos relativos a prohibicións para contratar e outros:

Declaración responsable de non estar incurso o licitador en ningunha das prohibicións para contratar, conforme ao artigo 60 do TRLCSP. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de encontrarse ó corrente das obrigas tributarias -incluídas as obrigas tributarias coa Excm. Deputación provincial de Lugo e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes. Nesta declaración farase constar expresamente que o licitador está dado de alta no IAE; no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, non tendo causado baixa no mesmo (Esta declaración poderá realizarse incluíndo no sobre A modelo que figura como Anexo, asinado polo licitador ou o seu representante legal). Nembargante os licitadores deberán ter en conta que, en caso de ser propostos para ser adxudicatario, deberán acreditar debidamente estas circunstancias, no prazo e coas formalidades previstos no presente prego (Cláusula 17ª).

3º.- Certificado vixente, expedido polo órgano competente, no que se faga constar que o licitador está clasificado no Grupo V, Subgrupo 2, Categoría B. O documento que acredite a clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos declarados no momento da súa inscrición non experimentaron variación ( Ver modelo Anexo)

Ademais os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais abondo para levala a cabo axeitadamente, a tales efectos incluírase no sobre A o modelo que figura como anexo, incluíndose no sobre B, de conformidade coa cláusula 12 do prego de prescricións técnicas o detalle dos mesmos. A efectiva adscripción dos medios persoais e materiais declarados será considerada obriga esencial para os efectos previstos no artigo 223.f do TRLCSP( artigo 64.2 do TRLCSP)

4º.- Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Ós efectos sinalados ó principio desta cláusula, os licitadores presentarán o seguinte documento:

<p><b>“UNA MANERA DE HACER EUROPA”</b></p> <p><b>Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%</b></p>	 <p>Unión Europea Fondo Europeo de Desarrollo Regional “Una manera de hacer Europa” Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%</p>
--	--

<<D/D<sup>a</sup> ....., no seu propio nome (ou: na representación da empresa .....,), acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice a Excm. Deputación provincial de Lugo para o servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnovaTE2: Dip Digital, expediente EXP001SE13-ABO, se realicen mediante o seu envío ó fax número: ou á dirección de correo electrónico:

En ....., ..... de ..... de 2013

O Licitador,

(Sinatura do representante e selo da empresa).

5º.- Documentación que ademais da anterior, deberán aportar as Unións Temporais de Empresas:

1. No caso de non estar constituídas formalmente ó tempo de presentar a oferta, cada empresa que forme a unión, deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, na forma sinalada nos apartados 1º, letras b), c).
2. Figurará, así mesmo, o documento indicativo e debidamente asinado polos participantes na Unión sobre os nomes e circunstancias dos empresarios, a participación na unión de cada un deles, e a designación formal dunha persoa, persoas ou entidade, que, durante a vixencia do contrato, ostentará a representación da UTE ante a Administración contratante.

Empresas exentas de presentación de determinada documentación e documentos que a substitúen:

- ✓ As empresas inscritas no Rexistro de licitadores da Excm. Deputación Provincial de Lugo, quedan eximidas da presentación da documentación á que fan referencia os apartados anteriores, salvo o apartado 1ºc, 3º, 4º e 5º anteriores, debendo aportar, no seu lugar, certificado ou documento bastante que acredite dita inscrición con data posterior ó inicio do prazo de licitación. O certificado ou documento que acredite a inscrición no Rexistro de licitadores deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos declarados no momento da súa inscrición non experimentaron variación (Ver modelo Anexo).

A falsidade ou inexactitude dos datos declarados polo licitador poderá provocar a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución contractual, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven. A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a

**"UNA MANERA DE HACER EUROPA"**

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%



súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios.

Non poderá incluírse neste sobre A, información que permita determinar a puntuación que os licitadores acadarían en base aos criterios de adxudicación. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar a súa exclusión do procedemento de adxudicación.

II. Sobre B: Subtitulado " CRITERIOS SUBXECTIVOS", que conterà a documentación relativa ao punto II da cláusula décimo segunda.

Non poderá incluírse neste sobre B, información que permita determinar a puntuación que os licitadores acadarían en base aos criterios de adxudicación obxectivos. O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar a súa exclusión do procedemento de adxudicación.

III. Sobre C: Subtitulado " CRITERIOS OBXECTIVOS", incluírase que a proposición económica ofertada polo licitador (Ver modelo anexo)

#### **DÉCIMO QUINTA. – MESA DE CONTRATACIÓN.**

O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de contratación, que será o órgano competente para a cualificación e comprobación da documentación achegada polos interesados e para elevar posteriormente a correspondente proposta de adxudicación.

De conformidade co previsto no artigo 320 do TRLCSP, a Mesa de Contratación asistirá ao órgano de contratación, estará integrada por:

**PRESIDENTE:**

O Ilmo.Sr. Presidente da Deputación provincial ou Deputado en quen delegue ou o substitúa legalmente.

**VOGAIS:**

- Un representante do grupo provincial do PSOE.
- Un representante do grupo provincial de BNG.
- Un representante do grupo provincial do PP.
- A deputada delegada de Economía e Facenda ou Deputado en quen delegue ou a substitúa.
- Secretario Xeral da Deputación provincial de Lugo ou funcionario en que delegue ou o substitúa
- A Interventora Xeral da Deputación provincial de Lugo ou funcionario en que delegue ou a substitúa.

**"UNA MANERA DE HACER EUROPA"**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



SECRETARIO:

O Secretario xeral Adxunto da Excma. Deputación Provincial de Lugo ou funcionario en que delegue ou o substitúa.

**DÉCIMO SEXTA. – VALORACIÓN DAS OFERTAS.**

Cualificación da documentación e emenda.- A Mesa constituirase para a cualificación previa da documentación e comprobación da acreditativa da personalidade do licitador da súa capacidade e da súa solvencia técnica, económica e financeira (sobre “A”), dentro do prazo máximo dun mes, dende a data de remate do prazo de presentación de ofertas polos licitadores (artigo 160 TRLCSP). Ós efectos anteriores, a data, lugar e hora, será publicado no perfil do contratante da Excma. Deputación provincial de Lugo.

Se a Mesa observara defectos materiais na documentación presentada, dará conta aos asistentes dos erros detectados, concedendo, sempre que os referidos erros sexan cualificados como subsanables, un prazo de 3 días hábiles de conformidade co artigo 146 do TRLCSP e o art. 81 do RXLC para que o licitador sanee o error apreciado, extremo que deberá ser notificado polo secretario da Mesa a través de Fax ou correo electrónico aos interesados. A Mesa de contratación, para os efectos de completar a acreditación da solvencia dos solicitantes, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios.

En todo caso, as proposicións presentadas que non se axusten ó contido estrito esixido pola Cláusula 14ª deste prego, non serán admitidas á licitación. Será concedida ós interesados a posibilidade de facer as manifestacións ou solicitar as aclaracións que estimen oportunas, procedéndose pola Mesa a dar respostas ás dúbidas sobre os extremos requiridos xa que, finalizado ese momento, non serán admitidas observacións nin interrupcións ó acto. Os interesados terán en conta que a Mesa non se fará cargo de documento novo ningún que presenten os licitadores nese momento.

De conformidade co artigo 27 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público, a apertura do sobre B, farase en acto público; acto que para esta contratación terá lugar o mesmo día fixado para a cualificación dos sobres A. Neste acto realizarase a apertura dos sobres “B”, dando ocasión aos interesados a comprobar que os sobres están nas mesmas condicións nas que foron entregados e procederase a verificación do contido dos mesmos para, finalmente, proceder ao seu estudo.

Si existira discrepancia entre as proposicións presentadas e a certificación ó efecto emitida ou ben, xurdan dúbidas sobre as condicións do segredo debido na súa custodia, o acto será suspendido de xeito inmediato iniciándose con urxencia as pescudas oportunas sobre os feitos, volvéndose a anunciar, no seu caso, e mediante inserción no perfil do contratante, o novo inicio do acto público unha vez que os sucesos estiveran

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



debidamente clarexados.

Emitidos, de ser o caso, cantos informes foran solicitados pola Mesa de contratación, de conformidade co artigo 160 do TRLCSP; a Mesa xuntarase de novo coa fin de proceder á apertura, en acto público dos sobres C. A puntuación asignada aos criterios non avaliábel mediante fórmulas darase a coñecer no acto público de apertura do sobre C de conformidade co disposto no artigo 150.2 do TRLCSP, e o artigo 30 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público.

De conformidade co artigo 22 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenrola parcialmente a Lei 30/2007 de 30 de outubro de Contratos do Sector Público; no mesmo día do acto anterior, ou ben nun acto posterior, a Mesa xuntarase co obxecto de realizar a valoración das distintas proposicións - nos termos previstos nos artigos 151 e 160 do TRLCSP, clasificándoas en orde decrecente de valoración e formular a proposta de adjudicación ó órgano de contratación, emitíndose, seguidamente, a Acta correspondente que se elevará ó indicado órgano, xunto co resto de Actas, informes, documentos e antecedentes que obren no expediente.

#### **DÉCIMO SÉTIMA. – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE PRESENTE A OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.**

De conformidade co artigo 151.2 do TRLCSP, O Órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta neste, cando esta sexa recente e non xurda aínda a obriga de pagamento. A alta deberá achegarse en todo caso cando no recibo achegado non conste o epígrafe da actividade ou no suposto de non estar obrigado ao pagamento. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que os faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen e deberá ir acompañada dunha declaración xurada de non ter causado baixa no referido/s epígrafe/s. No suposto de que o licitador estea exento do pagamento deberá acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable (ver modelo anexo).
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigas tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración da Deputación Provincial de Lugo, polo que acredite a circunstancia de non ter débedas tributarias en período executivo con esta.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





- Certificación expedida pola autoridade administrativa competente que acredite estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Resgardo acreditativo da garantía definitiva, por importe do 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE, constituído de conformidade co disposto neste prego.
- Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar escritura pública de constitución como tal

A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte á Administración (artigo 160.2 do TRLCSP), polo que non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas (artigo 151.2 do TRLCSP).

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 do RXLC, haberá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións ás que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do RXLC e ter a vixencia indicada no artigo 16 do mesmo precepto legal.

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar ademais certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigas tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que se atopan ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade.

## DÉCIMO OITAVA. – ADXUDICACIÓN.

O órgano competente para a contratación, deberá adoptar o correspondente acordo resolutivo de adxudicación, dentro do prazo máximo dous meses desde a data de apertura das proposicións, de conformidade co disposto no artigo 161 do TRLCSP, de non adxudicarse neste prazo, os licitadores teñen o dereito da devolución ou cancelación das garantías prestadas.

Os licitadores deberán manter as súas ofertas durante o prazo de dous meses desde a apertura das mesmas.

Os prazos indicados ampliaranse en quince días cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o artigo 152.3. do TRLCSP e a cláusula 13 deste prego.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





De conformidade co artigo 151.3 do TRLCSP, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación referida na cláusula anterior.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego (artigo 151.3 do TRLCSP). Non obstante, nos termos previstos no artigo 155 do TRLCSP, a Administración, antes de ditar a adxudicación, poderá renunciar a asinar o contrato por razóns de interese público, ou desistir do procedemento tramitado, cando este adoeza de defectos non subsanables, debendo de indemnizar os licitadores, en ambos os dous casos, dos gastos que a súa participación na licitación lles efectivamente ocasionase.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante (artigo 151.4 do TRLCSP).

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de Xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. O prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días

## DÉCIMO NOVENA. – FORMALIZACIÓN.

O contrato que se deriva da presente licitación, se formalizará por escrito en documento administrativo na data que a Administración contratante sinala no anuncio de adxudicación, aínda que sempre dentro do prazo máximo dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación (artigo 156 do TRLCSP).

Actuará como representante da Excmá. Deputación de Lugo o Presidente - en uso das facultades que lle atribúe a Lei 7/85, do 2 de abril de bases de réxime local, e a Disposición adicional segunda do TRLCSP e, como representante do contratista quen así o teña acreditado no expediente, salvo presentación de novos documentos e poderes notariais que verifiquen o outorgamento desa representación a persoa distinta. Dito contrato formalizarase ante a Secretaría da Excmá. Deputación provincial de Lugo - en virtude do establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 7/2007, de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público - que asistirá nas súas funcións de fe pública, emitíndose tres exemplares do mesmo, coa fin da súa entrega as partes do contrato.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



Non obstante, o contrato formalizarase en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

### **VIXÉSIMA. – RESPONSABLE DO CONTRATO**

A Deputación de Lugo poderá designar, de conformidade co artigo 52 do TRLCSP, unha persoa física ou xurídica, vinculada ou allea a ela, como responsable do contrato, quen supervisará a súa execución, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación. O responsable do contrato será o Responsable de Novas Tecnoloxías da Deputación de Lugo.

### **VIXÉSIMO PRIMEIRA. – CUMPRIMENTO DO CONTRATO.**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

A contratación que regula este prego está efectuada a risco e ventura do contratista que resultase adxudicatario, quen non terá dereito a indemnización algunha por perdas, avarías ou prexuízos que podan ser ocasionados nos mesmos durante ou con motivo da execución. A súa execución deberá realizarse dentro do prazo sinalado.

A conformidade da factura, expresada por parte do Responsable do Contrato, terá os efectos de acto formal e positivo de recepción total ou parcial, recollido no artigo 222 do TRLCSP, debido ás características do servizo.

Se o servizo non está na condición de ser recibido, deberá facerse acta que conteña este extremo, dándosele ao adxudicatario as instrucións precisas para que emende os defectos observados, de conformidade co pactado, sen prexuízo das consecuencias que disto se puidesen derivar. No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais declarados na súa oferta, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impoñer unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato.

### **VIXÉSIMO SEGUNDA. – OBRIGAS DO CONTRATISTA. GASTOS E IMPOSTOS.**

O contratista virá obrigado a manter durante toda a vixencia do contrato as condicións referidas a súa capacidade de obrar, solvencia e as sinaladas no artigo 60 do TRLCSP. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (*art. 215 do TRLCSP*)

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%



**Serán obrigas xerais do contratista, ademais das contidas noutras cláusulas deste prego, as seguintes:**

- A empresa adxudicataria deberá contar cunha infraestrutura adecuada para a execución do servizo
- O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que lle corresponderá, a todos os efectos, a condición de empresario.

**Son de conta do contratista :**

1. Todos os gastos derivados da publicidade da licitación que o órgano de contratación decida realizar en Boletíns Oficiais e nun xornal de cada provincia por unha soa vez (*art. 67.2.g RXLC*), así como os de formalización do contrato, se este se elevase a escritura pública. Os citados gastos de publicación descontaranse no primeiro pagamento efectuado a favor do contratista, salvo que o mesmo acredite o ingreso do custo daqueles na Tesourería da Administración contratante.
2. Encontrarase, así mesmo, obrigado ao pagamento de todo xénero de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias de administracións ou organismos públicos ou privados, e serán da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración.
3. Calquera gasto a que houbese lugar para a correcta execución do contrato.
4. A indemnización dos danos que podan causarse á Administración contratante ou a terceiros, como consecuencia das operacións que requiran a correcta execución do contrato, salvo se eses prexuízos estivesen causados por unha orde directa e inmediata de dita Administración (artigo 214 do TRLCSP). O contratista será responsable igualmente dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorrera, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.
5. Toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial, debendo indemnizar á Administración dos danos e prexuízos que para a

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



mesma puidesen derivarse da interposición de reclamacións, incluídos os gastos derivados dos que eventualmente puidesen dirixirse contra a mesma.

6. O adxudicatario queda expresamente obrigado a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato que puidese coñecer con ocasión do cumprimento do contrato, especialmente os de carácter persoal, que non poderá copiar ou utilizar con finalidade distinta á que figura neste documento, nin tampouco ceder a outros nin sequera a efectos de conservación. Esta obriga subsistirá aínda que se extinga o contrato, ata que a devandita información chegue a ser de dominio público ou que, por outras causas, perda a súa consideración de confidencialidade, sen que medie incumprimento do deber de confidencialidade por calquera das partes contratantes.

A transgresión do deber de confidencialidade por calquera das partes ou polos seus empregados ou colaboradores será xusta causa de resolución do presente contrato, sen prexuízo, en todo caso, da indemnización que polos danos e prexuízos causados ao mesmo, haxa lugar.

A empresa adxudicataria obrígase nos termos previstos polo artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e nos regulamentos de desenrolo da mesma, a garantir a total confidencialidade e seguridade dos datos aos que teña acceso para o seu tratamento, e comprométese a:

a) Facer uso exclusivo de todos os datos para a finalidade contratada. A empresa adxudicataria non poderá realizar ningún tipo de reprodución nin explotación, salvo autorización escrita da Excma. Deputación Provincial de Lugo, a quen lle corresponde a propiedade intelectual dos documentos obtidos.

b) Non aplicalos ou utilízalos con finalidade distinta á do obxecto do presente contrato, nin comunicalos, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

c) Non manipular, gardar ou utilizar os datos aos que acceda, nin sequera de forma parcial, sen o consentimento expreso da Excma. Deputación provincial de Lugo.

d) Unha vez concluídos os traballos ou servizos para os que foi contratada, a empresa adxudicataria devolverá todos os ficheiros orixinais que teña no seu poder e devolverá ou destruirá, en presenza de representantes da Excma. Deputación provincial de Lugo, e a opción desta, todas as copias totais ou parciais que tivese que realizar, do mesmo xeito que calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento derivado do traballo para o que foi contratado.

e) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta o estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural. En particular, non rexistrará datos de carácter persoal en ficheiros que non reúnan as condicións determinadas pola normativa regulamentaria de desenvolvemento da citada Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal.

O incumprimento das obrigas recollidas nesta cláusula por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a administración contratante.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



### **VIXÉSIMO TERCEIRA. – PAGAMENTO.**

O pagamento do prezo do contrato realizarase contra factura segundo o grao de avance realizado. A factura irá acompañada dun informe xustificativo dos avances realizados. A factura deberá expedirse de acordo coa normativa vixente.

A Administración deberá aboar o importe do prezo dentro dos prazos establecidos no artigo 216, 217 e na DT 6ª do TRLCSP. Ditos prazos computaranse a partir do seguinte á data de entrada no rexistro de facturas dos documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato. Cando a data de recibo da factura ou solicitude de pagamento equivalente se preste a dúbida, ou sexa anterior á recepción das mercadorías ou á prestación dos servizos, o prazo de trinta días se contará dende dita data de recepción ou prestación.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que a devandita cesión produza efectos, e a Administración expida o mandamento de pagamento a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fidedignamente a esta última o acordo de cesión (*art. 218 do TRLCSP*).

### **VIXÉSIMO CUARTA. - MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas nos supostos previstos no artigo 107 do TRLCSP, na forma prevista no título V do libro I, e de acordo co procedemento regulado no artigo 211. Nestes casos, as modificacións acordadas serán obrigatorias para os contratistas.

### **VIXÉSIMO QUINTA. - RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de incumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución (artigo 221 do TRLCSP), acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 225 e 309 do TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (*art. 301.4 do TRLCSP*)

### **VIXÉSIMO SEXTA. – RÉXIME DE INVALIDED DO CONTRATO.**

O réxime de invalidez do contrato será o recollido nos artigos 31 a 36 do TRLCSP.

### **VIXÉSIMO SÉTIMA.– SUSPENSIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO**

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%





Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 do TRLCSP levantarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel (artigo 220 do TRLCSP).

Acordada a suspensión, a Administración aboará ao contratista, no seu caso, os danos e perdas efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto no artigo 309.3 do TRLCSP.

### **VIXÉXIMO OITAVA. - PRAZO DE GARANTÍA. DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un ano, a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo (data de conformidade da última factura) prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que houbose podido incorrer, de acordo ao establecido no presente prego e nos artigos 305 e 307 do TRLCSP

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de un ano dende a finalización dos traballos, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela, previa solicitude por parte do contratista (solicitude que se presentará no rexistro da Deputación provincial de Lugo).

Transcorrido un ano dende a data de terminación do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase (previa solicitude do contratista), sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP (artigo 102 TRLCSP).

### **VIXÉXIMO NOVENA. - PROPOSTAS DE MELLORA OU MODIFICACIÓNS NO SERVIZO.**

No suposto que o adxudicatario tivera proposto melloras de índole económica ou técnica no momento de formular a súa oferta e, aínda que as mesmas non fosen determinantes para a adxudicación do contrato, as mesmas terán carácter contractual. Tales melloras, non suporán, en caso ningún, incremento no prezo de adxudicación nin, polo tanto, do contrato. Se tales melloras non estiveran cumpridas expirado o prazo do

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





contrato, o órgano de contratación, a instancia do Responsable do Contrato, poderá esixir a realización das mesmas nos mesmos termos e prazos fixados para o contrato.

### **TRIXÉSIMA. – SUBCONTRATACIÓN.**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, de conformidade co artigo 227 do TRLCSP, sempre que o importe total das partes a subcontratar non supere o 60 por 100 do importe de adxudicación do contrato. Os contratistas deberán indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, o nome ou perfil empresarial, definido con referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos contratistas aos que se vaia encomendar a súa realización.

Lugo, 21 de xaneiro de 2013

A RESPONSABLE DO SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO

María del Carmen Dorado Duro

Lugo,            de            de  
20

Conforme: O  
ADXUDICATARIO

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





## ANEXO

Modelo de declaración de non atoparse en causa de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración

D/D<sup>a</sup>....., maior de idade, titular do DNI....., actuando en nome propio (ou, de se lo caso, actuando en nome da entidade mercantil .....con CIF número.....e con domicilio social en ....., representación que acredito por medio de escritura de .....outorgada diante do Notario de ....., D/D<sup>a</sup>....., o día ....., e co número de protocolo.....) declaro baixo a miña responsabilidade:

1.- Que non estou incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración recollidas na lexislación vixente en materia de contratos.

No caso de persoas xurídicas: que os administradores da persoa xurídica que represento non están incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración das enumeradas no artigo 60 do TRLCSP.

2.- Que estou o corrente no pago ( que a persoa xurídica a que represento está ao corrente no pago) das obrigas tributarias e de seguridade social, nos termos establecidos polos artigos 13 e 14 do RXLC.

3.- Que non teño pendente de pago ( que a persoa xurídica a que represento non ten pendente de pago) ningunha débeda en período executivo coa Deputación de Lugo.

4.- Estar dada de alta no Imposto sobre Actividades Económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato e non ter causado baixa no mesmo

Todo o que manifesto baixo a miña responsabilidade para a presentación na licitación para a adxudicación mediante procedemento aberto do contrato de servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnovaTE2: Dip Digital, expediente EXP001SE13-ABO.

Lugar, data e sinatura

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**





MODELO DE AVAL ( GARANTÍA DEFINITIVA)

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), con CIF , e con domicilio a efectos de notificacións e requirimentos na (rúa/praza/avenida, código postal, localidade), e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigala neste acto, segundo resulta da verificación de suficiencia (bastanteo) de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA a: (nome e apelidos ou razón social do avalado), con CIF/NIF , en concepto de garantía definitiva en virtude do disposto polo artigo 95 do TRLCSP para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato), ante a Excm. Deputación provincial de Lugo, por importe de: (en letra y en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento da Excm. Deputación provincial de Lugo, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos do sector público, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa xeral de depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que a Excm. Deputación provincial de Lugo ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para isto autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de contratos do sector público e lexislación complementaria.

(Lugar e data )  
(razón social da entidade)  
(firma dos apoderados)

Verificación de suficiencia (Bastanteo de poderes pola Asesoría Xurídica da C.X.D. ou Avogacía do Estado)		
Provincia	Data	Número ou código

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%**

Unión Europea  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

“Una manera de hacer Europa”  
Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%



## ANEXO: MODELO DA PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_ (localidade, C.P. e provincia), rúa /praza \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ e Fax \_\_\_\_\_, co D.N.I. (ou Pasaporte ou Documento que o substitúa) N<sup>o</sup> \_\_\_\_, actuando no seu propio nome (ou na representación de \_\_\_\_\_ co D.N.I. ou C.I.F. N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, e domicilio a efectos de notificación en – rúa/praza, n<sup>o</sup>, localidade, CP, provincia–, n<sup>o</sup> de teléfono\_\_\_\_ e Fax\_\_\_\_ ), (1) toma parte no procedemento aberto e trámite ordinario para a adxudicación da prestación do servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnovaTE2: Dip Digital, expediente EXP001SE13-ABO, segundo anuncios de licitación publicados no B.O.P. e para o que fai constar expresamente, que:

1. Acepta tomar parte na licitación do referido procedemento, estando de acordo coas condicións previstas pola Excma. Deputación provincial de Lugo.
2. Coñece e acepta de forma plena e sen condición algunha o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que rexen na contratación e mailos seus Anexos, aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidos neses documentos, sen excepción ningunha.

3. Ofrece o prezo seguinte:

A cantidade de \_\_\_\_\_ euros, aos que haberá que engadir euros en concepto de IVE ( \_\_\_\_\_ %), o que ascende a un total de \_\_\_\_\_ euros.

4. Acompaña toda a documentación esixida nos pregos.
5. Se compromete e obriga expresamente a presentar no Rexistro Xeral da Excma. Deputación provincial de Lugo, e dentro do prazo máximo de dez días hábiles dende recibida a comunicación sobre a proposta de adxudicación, a documentación á que fai referencia á Cláusula 17 do referido prego.

En \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013\_.

O LICITADOR

(Sinatura do representante legal e selo da empresa)

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



## ANEXO

Modelo de declaración responsable sobre exención do pago do IAE

D/D<sup>a</sup>....., maior de idade, titular do DNI....., actuando en nome propio (ou, de se lo caso, actuando en nome da entidade mercantil) .....con CIF número.....e con domicilio social en ....., declaro baixo a miña responsabilidade:

1. Que a empresa .....con CIF....., está dada de alta na Axencia Tributaria en/nos epígrafes/s, e está exenta do pago do IAE no exercicio.....,en/nos epígrafes.....de conformidade co artigo 82, apartado 1, letra c do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Para que así conste, asino a presente declaración.

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



## ANEXO

Modelo de declaración responsable sobre a vixencia da clasificación aportada.

D/D<sup>a</sup>....., maior de idade, titular do DNI....., actuando en nome da entidade mercantil .....,con CIF número.....e con domicilio social en ..... declaro baixo a miña responsabilidade:

Que o certificado de clasificación aportado para a contratación do servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnovaTE2: Dip Digital, expediente EXP001SE13-ABO, expedido con data e número de expediente , se mantén vixente por canto as condicións e circunstancias que serviron de base para o seu outorgamento non experimentaron variación algunha.

A clasificación ostentada é indefinida e a empresa cumpriu coas obrigas de xustificación periódica de mantemento da solvencia recollidas no artigo 70 do TRLCSP.

E para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente declaración

En \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

O LICITADOR

(Sinatura do representante legal e selo da empresa)

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



## ANEXO

Modelo de declaración responsable sobre a vixencia dos datos que figuran no Rexistro de licitadores da Excm. Deputación provincial de Lugo.

D/D<sup>a</sup>....., maior de idade, titular do DNI....., actuando en nome da entidade mercantil .....con CIF número.....e con domicilio social en ..... declaro baixo a miña responsabilidade:

1. Que a empresa que represento se atopa inscrita no Rexistro de licitadores da Excm. Deputación provincial de Lugo co número .
2. Que as condicións e circunstancias declaradas no momento da inscrición, e que serviron de base para a mesma, non experimentaron variación algunha.

E para que conste e surta os efectos oportunos, asino a presente declaración

En \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

O LICITADOR

(Sinatura do representante legal e selo da empresa)

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo  
Regional en un 80%**



**ANEXO** (Incluir no sobre A)

**MODELO DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS**

D/D<sup>a</sup>....., maior de idade, titular do DNI....., e actuando en nome propio (ou, de se lo caso, actuando en nome da entidade mercantil .....con CIF número.....declara baixo a súa responsabilidade:

Que se compromete a adscribir á execución do contrato de servizo de creación e implantación do portal do contribuínte e optimización do sistema de xestión tributaria da Deputación Provincial de Lugo, enmarcado no proxecto InnoVA TE2: Dip Digital, expediente EXP001SE13-ABO, os medios humanos que se relacionan na cláusula 12 do prego de prescricións técnicas cos perfís esixidos e a mantelos durante a totalidade da execución do contrato.

En \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**O CONTRATISTA**

(Sinatura do representante legal e selo da empresa)

**“UNA MANERA DE HACER EUROPA”**

**Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en un 80%**

