



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE  
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS  
D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT CONTINUAT DE LA GESTIÓ  
CADASTRAL DE BÉNS IMMOBLES.**

**ÍNDEX**

- 1. Objecte del contracte.**
- 2. Naturalesa i règim jurídic.**
- 3. Tramitació i procediment d'adjudicació.**
- 4. Condicions dels licitadors.**
- 5. Tipus de licitació.**
- 6. Termini d'execució del contracte.**
- 7. Valor estimat.**
- 8. Finançament.**
- 9. Proposicions.**
- 10. Documentació.**
- 11. Compte de terminis i dies hàbils.**
- 12. Garanties.**
- 13. Procediment.**
- 14. Criteris d'adjudicació.**
- 15. Despeses i impostos.**
- 16. Pagament.**
- 17. Drets i deures.**
- 18. Obligacions del contractista.**
- 19. Protecció de dades.**
- 20. Formalització.**

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT CONTINUAT DE LA GESTIÓ CADASTRAL DE BÉNS IMMOBLES.**

## **PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El present contracte té per objecte contractar la realització de treballs d'actualització i manteniment de la descripció cadastral dels béns immobles, amb l'objectiu de donar compliment dels compromisos adquirits per la Diputació de Tarragona en relació aquells municipis que tenen delegada la gestió de l'Impost de béns immobles en aquesta administració, tal i com s'estableix en el plec de prescripcions tècniques.

## **SEGONA. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC.**

### **1. NATURALES A:**

El present contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de serveis, d'acord amb els articles 19 i 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

La classificació CPA-2002, del Reglament (CE) núm. 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, que modifica el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) a la Comunitat Econòmica Europea, és:  
742051

La classificació CPV-2003, del Reglament (CE) núm. 2151/2003 de la Comissió, de 16 de desembre de 2003, que modifica el Reglament (CEE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de Contractes públics (CPV) és:  
45111250

### **2. RÈGIM JURÍDIC:**

El present contracte es regeix per:

- El plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública.
- El Codi Civil com a dret supletori.



### **TERCERA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La tramitació de l'expedient de contractació és de forma ordinària.

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és el negociat, en aplicació de l'article 158. e) de la LCSP, amb més d'un criteri de valoració.

### **QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes en l'article 49 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

#### **1.- Acreditació de la solvència econòmica i financera:**

1.1.- Article 64 de la LCSP: Informe d'institucions financeres o comptes anuals.

Per raons justificades pot acreditar-se aquesta solvència per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per aquesta administració.

#### **2.- Acreditació de la solvència tècnica o professional:**

2.1.- Article 67 a) de la LCSP: Per una relació dels principals serveis o treballs realitzats efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates i la destinació pública o privada.

Criteris de selecció:

Es considera suficient si aporta una relació dels principals serveis realitzats i ha realitzat almenys un servei similar a una Administració Pública o entitat privada en els tres últims anys, degudament acreditat mitjançant certificació o informe de l'Administració Pública adjudicant o de l'entitat privada a qui es a qui es va prestar el servei o, a manca d'aquest últim, mitjançant declaració de l'empresari.

## CINQUENA. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en les següents quanties:

1. La despesa màxima d'aquest contracte és de 98.000,00 euros, IVA exclòs.
2. L'import màxim suportat per l'IVA és de quinze mil sis-cents vuitanta (15.680,00) euros.

El tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en els següents preus unitaris, IVA exclòs:

### Quadre A

<b>ACTUALITZACIONS</b>	
Resseguit de camp total	2,53 Euros per unitat / urbana
Resseguit de camp parcial	11,79 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902	10,35 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902 per excés	1,13 Euros per unitat / càrrec
Tramitació recurs	7,99 Euros recurs
Confecció FXCC	13,51 Euros per unitat / cc
Confecció fitxa tècnica	3,39 Euros per unitat / càrrec
Confecció FIN	14,81 Euros per unitat / càrrec

<b>MANTENIMENT</b>	
Resseguit de camp parcial	11,79 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902	3,44 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902 per excés	0,60 Euros per unitat / càrrec
Tramitació recurs	7,99 Euros recurs
Confecció FXCC	13,52 Euros per unitat / cc
Confecció fitxa tècnica.	3,39 Euros per unitat / càrrec
Confecció FIN	14,81 Euros per unitat / càrrec

A efectes de la valoració de les ofertes, es considera que previsiblement el percentatge que representa el cost total de la actuació respecte de la despesa màxima del contracte és el següent:

### Quadre B

<b>ACTUALITZACIONS</b>	
Resseguit de camp total	5,98 %
Resseguit de camp parcial	0,42 %
Confecció model 902	1,38 %
Confecció model 902 per excés	0,02 %
Tramitació recurs	0,02 %
Confecció FXCC	0,79 %
Confecció fitxa tècnica	0,19 %
Confecció FIN	0,84 %

<b>MANTENIMENT</b>	
Resseguit de camp parcial	-----
Confecció model 902	2,09 %
Confecció model 902 per excés	0,51 %
Tramitació recurs	-----
Confecció FXCC	19,63 %
Confecció fitxa tècnica	11,77 %
Confecció FIN	56,36 %



Resulta la següent previsió de número d'actuacions per cada tipus:

Quadre C:

<b>ACTUALITZACIONS</b>		<b>MANTENIMENT</b>	
Resseguit de camp total	2.316	Resseguit de camp parcial	
Resseguit de camp parcial	35	Confecció model 902	595
Confecció model 902	131	Confecció model 902 per excés	833
Confecció model 902 per excés	17	Tramitació recurs	
Tramitació recurs	2	Confecció FXCC	1.423
Confecció FXCC	57	Confecció fitxa tècnica.	3.403
Confecció fitxa tècnica	55	Confecció FIN	3.729
Confecció FIN	56		

L'apartat "Confecció 902" comprèn la realització de les actuacions dirigides a emplenar el corresponent model d'alteració física del immoble en les seves modalitats 902-N, 903-N i 904-N. El preu mínim determinat per aquest apartat correspon a la unitat urbana, entenent com a tal, tot element diferenciat de valoració, estigui format sols per sòl, sols per construcció, o per sòl i construcció, i les seves característiques físiques, jurídiques o econòmiques, li facin objecte d'un valor cadastral individualitzat.

La confecció del model "902 excés" correspondrà a la realització dels corresponents models 902-N, 903-N i 904-N, i el seu preu vindrà determinat per cadascun dels càrrecs que integren aquell immoble de forma individualitzada.

Aquests preus queden subjectes a l'aplicació de la realització de les corresponents tasques, d'acord amb els percentatges establerts de la següent manera sobre el conjunt dels treballs d'actualització i manteniment.

### **SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El present contracte s'iniciarà a partir de la data de la seva formalització i tindrà una durada d'un any.

### **SETENA. VALOR ESTIMAT.**

1. La despesa màxima d'aquest contracte és de noranta 98.000,00 euros, IVA exclòs.

2. L'import màxim suportat per l'IVA és de quinze mil sis-cents vuitanta (15.680,00) euros.

## **VUITENA. FINANÇAMENT.**

Les despeses d'aquest contracte s'abonaran amb càrrec a la partida **2008/7030/611/22706** del pressupost de BASE-Gestió d'Ingressos.

## **NOVENA. PROPOSICIONS.**

1. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, s'han de presentar en sobre tancat a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, Departament de Contractació, en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres no festius. El licitador haurà d'indicar, a l'exterior del sobre de la documentació administrativa, l'adreça de correu electrònic o el número de fax on vol rebre la comunicació dels actes de tràmit, com són els canvis de dia i hora de l'obertura de les proposicions, o l'esmena de defectes relacionats amb la licitació d'aquest contracte, quedant amb la seva remissió formalment notificat als efectes oportuns. El termini de presentació de les ofertes finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació.

2. Quan la documentació exigida sigui tramesa per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat al dia i hora fixats per presentar les ofertes.

Transcorreguts, deu dies següents a la data indicada sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

3. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

4. El licitador presentarà l'oferta per a prendre part en el concurs, dins de dos sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: Proposició per a prendre part en el contracte de serveis dels treballs d'actualització i manteniment continuat de la gestió cadastral de béns immobles. Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica i Proposició econòmica.

5. El licitador que no resulti adjudicatari podrà, en el termini de tres mesos des de l'adjudicació definitiva, retirar la documentació presentada. Finalitzat l'esmentat termini, sense haver sol·licitat la retirada de la documentació,



**Expedient 58/2008/S-C**

s'entendrà que BASE queda autoritzada pel licitador a destruir la documentació no retirada.

**DECENA. DOCUMENTACIÓ.**

Els sobres han de contenir la següent documentació:

a) Sobre A : Documentació administrativa

- 1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.
- 2.- Número d'Identificació Fiscal.
- 3.- Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.
- 4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 5.- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies que determina la prohibició contractar amb el sector públic disposades en l'article 49 de la LCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons model normalitzat de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 6.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols, segons model normalitzat de BASE, si el licitador és estranger
- 7.- Resguard de la constitució de la garantia.
- 8.- Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
- 9.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, de conformitat amb la clàusula 4a d'aquest Plec.
- 10.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb la clàusula 4a d'aquest Plec.

Els documents 1, 2, 3, 4, 8, 9 i 10 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança fiscal número 2 de la Diputació de Tarragona (BOPT 288, de 14 de desembre de 2007).

### **Registre de licitadors**

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5<sup>a</sup> planta, 08007 Barcelona, <http://www.reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figurin inscrites. Aquestes empreses han d'incloure en el sobre de documentació administrativa un escrit indicant que estan inscrites a l'esmentat registre.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 49 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, també està dispensada de presentar la declaració de estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre i quan les sol·licitades dades i documents figurin en l'esmentat Registre.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

#### b) Sobre B : Documentació tècnica i Proposició econòmica.

Aquest sobre ha de contenir:





1. Documents que acreditin les millores a efectes de la seva valoració, de conformitat amb la clàusula 14a a) d'aquest Plec.

2. Proposició econòmica:

Segons el model següent:

....., major d'edat, amb domicili a ..... ( carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. .... en nom propi ( o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que contracte de serveis dels treballs d'actualització i manteniment continuat de la gestió cadastral de béns immobles, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

**Quadres de preus i justificació del cost total ofertat**

<b>ACTUALITZACIONS</b>	
Resseguit de camp total	Euros per unitat / urbana
Resseguit de camp parcial	Euros per unitat / urbana
Confecció model 902	Euros per unitat / urbana
Confecció model 902 per excés	Euros per unitat / càrrec
Tramitació recurs	Euros recurs
Confecció FXCC	Euros per unitat / cc
Confecció fitxa tècnica	Euros per unitat / càrrec
Confecció FIN	Euros per unitat / càrrec

<b>MANTENIMENT</b>	
Resseguit de camp parcial	Euros per unitat / urbana
Confecció model 902	Euros per unitat / urbana
Confecció model 902 per excés	Euros per unitat / càrrec
Tramitació recurs	Euros recurs
Confecció FXCC	Euros per unitat / cc
Confecció fitxa tècnica.	Euros per unitat / càrrec
Confecció FIN	Euros per unitat / càrrec

Import de referència: .....euros

(Lloc, data i signatura del licitador)

A efectes de la valoració de l'oferta econòmica, l'import de referència és el determinat per cada licitador i serà la suma dels resultats de multiplicar el número d'actuacions de cada tipus, indicat al quadre C, de la clàusula cinquena d'aquest plec, pel preu unitari ofertat per cada tipus d'actuació.

Tots aquests documents han d'estar signats pel licitador.

### **ONZENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS.**

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.
2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona, que per l'any 2008, són els dies 19 d'agost i 23 de setembre.
3. Els demés dies són hàbils, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

### **DOTZENA. GARANTIES.**

1. S'exigeix la prestació de la garantia provisional als licitadors, per import del 2% del pressupost base de licitació, és a dir, de mil nou-cents seixanta (1.960,00) euros, d'acord amb l'article 91.1 i 2 de la LCSP.
2. La garantia definitiva, que serà del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, ha d'ingressar-se a la Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació.
3. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva, en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de la garantia, i demés efectes previstos en la legislació vigent.
4. La garantia definitiva es tornarà una vegada, transcorregut el termini de garantia, BASE-Gestió d'Ingressos hagi trobat perfecte i complert el servei.

### **TRETZENA. PROCEDIMENT.**

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la Mesa de contractació formada per les següents persones:



**Expedient 58/2008/S-C**

- President: El president de BASE-Gestió d'Ingressos, o membre del Consell Rector en qui delegui, que presidirà l'acte.
- Vocals: L'interventor de la Diputació de Tarragona.  
El tresorer de la Diputació de Tarragona.  
El director de BASE-Gestió d'Ingressos.  
El secretari per delegació de BASE-Gestió d'Ingressos.  
El cap de Gestió Tributària.
- Secretari: El cap del Departament de Producció i Projectes.

El president de la Mesa de contractació ordenarà l'obertura del sobre de documentació administrativa.

La intervenció i els serveis tècnics informaran sobre l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de les empreses, d'acord amb l'establert a la clàusula 4a del present plec.

Si alguna proposició té algun defecte considerat esmenable per la Mesa de contractació, el licitador disposarà d'un termini de tres dies hàbils, per a presentar la documentació complementària. A aquest efecte es donarà per notificat, amb la conformitat de la recepció del correu electrònic o del fax que contingui la notificació dels defectes a esmenar.

2. D'acord amb l'establert a l'article 82 del RLCAP, la Mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereix l'article 130 de la LCSP i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, ha de procedir a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'article 11 del RLCAP, fixats en el present plec, amb pronunciament exprés sobre els admesos en la licitació, els no admesos i sobre les causes de la no admissió.

3. Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de les ofertes admeses, al lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació. Aquestes ofertes seran informades i valorades pel cap de Gestió Tributària i pel cap d'Assessoria Jurídica, Gestió de Recursos i Contractació, aquest últim en quant a la valoració de l'oferta econòmica, d'acord amb els criteris de la clàusula 14a del present plec.

4. La Mesa de contractació es reunirà per a l'avaluació de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i elevarà una proposta raonada d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

4. En el termini de 3 mesos, l'òrgan de contractació ha d'efectuar l'adjudicació del contracte a favor de la proposició més avantatjosa, o declarar deserta la licitació si no hi ha cap oferta que sigui admesa, sense que els licitadors puguin exigir cap tipus de responsabilitat.

6. Complertes les obligacions indicades a la clàusula vintena, lletres d) i e), l'òrgan de contractació adjudicarà definitivament el contracte.

### **CATORZENA. CRITERIS DE VALORACIO.**

Els criteris de valoració són els següents:

a) Quantificables per judici de valor:

a.1) Millores en l'execució del contracte fins a 49 punts.

b) Quantificables per aplicació de fórmules:

b.1) Millor oferta econòmica que no sigui un valor anormal o desproporcionat: fins a 51 punts.

Es valora aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{(\text{Pressupost base de licitació} - \text{Import de referència de l'oferta que es puntua})}{(\text{Pressupost base de licitació} - \text{Import de referència més baix})} \times \text{Puntuació màxima}$$

Es consideraran, inicialment valors anormals o desproporcionats l'oferta o les ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobi en el supòsit esmentat.

El departament interessat en la contractació emetrà un informe tècnic respecte de la solvència dels licitadors i la seva oferta considerada com anormal o desproporcionada que permeti o no l'execució del contracte licitat.



**Expedient 58/2008/S-C**

La Mesa de contractació, ha de donar audiència al licitador perquè justifiqui l'oferta anormal o desproporcionada; aquest valorarà la justificació del licitador i l'informe tècnic emès per l'òrgan corresponent, i estimarà si l'oferta pot ser realitzada o no. En cas de no adjudicar-se l'oferta més avantatjosa per haver estat considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació, prèvia proposta de la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació provisional a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa.

**QUINZENA. DESPESES I IMPOSTOS.**

1. Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Concretament totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació són a càrrec de l'adjudicatari fins a un import màxim de 1.000,00 euros.

1. En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat l'IVA que figurarà com una partida independent de l'oferta.

**SETZENA. PAGAMENT.**

1. S'efectuarà el pagament mitjançant factura emesa per l'adjudicatari.

2. La factura serà comprovada i verificada pel Departament de Gestió Tributària de BASE-Gestió d'Ingressos, i s'abonarà el seu import un cop comprovada la idoneïtat del treballs prestats.

**DISSETENA. DRETS I DEURES.**

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

2. L'incompliment per part del contractista dels terminis de prestació del servei podrà ésser sancionat per l'òrgan de contractació amb multes diàries en la proporció de 0,20 euros per 1000 euros del preu del contracte d'acord amb l'article 196 de la LCSP, sens perjudici de que en el supòsit de l'article 196.5 l'òrgan de contractació pugui resoldre el contracte.

3. Les multes a què es refereix el punt anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina el RLCAP, havent-se de completar la garantia sempre que s'extregui una part de la mateixa per a fer efectives les multes.

4. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que BASE-Gestió d'Ingressos indiqui.

5. Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació podrà sancionar a l'adjudicatari amb una penalització del 10 % del pressupost del contracte.

6. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

#### **DIVUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

a) És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el present plec, sota el control i direcció del responsable tècnic de BASE-Gestió d'Ingressos.

b) Obligacions Tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret de l'Impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquest tributs en lliurarà fotocopia a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, per tenir constància a l'expedient.

c) El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.

d) L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de quinze dies hàbils següents a la publicació de l'adjudicació provisional, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social d'acord amb l'article 135 del LCSP, llevat que hagi presentat el certificat d'inscripció en el registre de licitadors, esmentat a la clàusula decena.

L'òrgan de contractació comprovarà que l'adjudicatari no té deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de Tarragona d'acord amb l'article 13 e) del RLCAP.

e) L'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva en el termini de quinze dies hàbils següents a la publicació de l'adjudicació provisional.

f) L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació definitiva al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional, efectuant-se una nova adjudicació provisional



**Expedient 58/2008/S-C**

al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificats les seves ofertes, sempre que fora possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, concedint-li el termini, de 10 dies hàbils per complir les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.

**DINOVENA. PROTECCIÓ DE DADES**

L'adjudicatari adequarà, en l'execució del present contracte, les seves actuacions a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de desembre) ( en endavant LPDPCP) i altres normes d'aplicació, així com a la Disposició Addicional segona de la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Ordre social.

**VINTENA. FORMALITZACIÓ.**

1. El present contracte es formalitzarà en document administratiu, en el termini establert en la LCSP, prèvia citació de l'Administració adjudicant.
2. El retard en la signatura del contracte no eximeix a l'adjudicatari del compliment de les seves obligacions, tota vegada que l'acte de l'adjudicació té totes les virtualitats jurídiques administratives.

Tarragona, 14 de novembre de 2008.

El secretari p.d.

Javier Bolinches Vizcaíno



**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de treballs d'actualització i manteniment de la descripció cadastral dels béns immobles, es va aprovar per decret de la Presidència en data 24 de novembre de 2008.