



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA

BASE

GESTIÓ D'INGRESSOS

Exp. 58/2008/S-C

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT CONTINUAT DE LA GESTIÓ CADASTRAL DE BÉNS IMMOBLES.

ÍNDEX

- 1. Objecte.**
- 2. Conceptes.**
- 3. Contingut.**
- 4. Objectius.**
- 5. Prescripcions.**
- 6. Programa d'actuacions.**
- 7. Tipus de licitació.**
- 8. Condicions del licitador.**
- 9. Criteris de valoració.**
- 10. Protecció de dades.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DE LA DESCRIPCIÓ CADASTRAL DELS BÉNS IMMOBLES.

1.OBJECTE

El present contracte té per objecte contractar la realització de treballs d'actualització i manteniment de la descripció cadastral dels béns immobles, amb l'objectiu de donar compliment dels compromisos adquirits per la Diputació de Tarragona en relació aquells municipis que tenen delegada la gestió de l'Impost de béns immobles en aquesta administració.

2.CONCEPTES

2.1 Actualització:

L'actualització comporta la comprovació sobre el terreny i la correcció, si s'escau, de la descripció cadastral de la totalitat o part dels béns immobles d'un municipi, tant pel que fa a les seves dades gràfiques com alfanumèriques. Amb aquesta finalitat l'actualització comporta la realització en relació amb els béns immobles urbans, de les actuacions que permetin aportar els elements necessaris per una correcta assignació de valor per part de la Gerència Territorial del Cadastre, constituint actuacions prioritàries les incorporacions de noves finques al Cadastre Urbà tant per modificació de planejament com per noves construccions.

2.2 Manteniment:

El manteniment comporta la realització d'actuacions de comprovació puntuals de la descripció cadastral dels bens immobles d'un municipi, portant a terme les tasques necessàries per ajustar la base de dades cadastrals a la realitat declarada en el model d'alteració física i econòmica.

El manteniment comportarà, tanmateix, la realització de les tasques de comprovació que permetin la detecció d'errors materials, modificacions que afectin a la valoració i totes aquelles correccions que comportin depurar la base de dades cadastral i que es traslladin a la Gerència del Cadastre per a la determinació del nou valor cadastral.

2.3 Tasques comunes a l'actualització i al manteniment

Les tasques a realitzar dintre dels àmbits d'actualització i de manteniment cadastral engloba les següents:

a) Resseguit de camp: aquest pot tenir caràcter total o parcial, consistint en el desplaçament del corresponent tècnic per les corresponents comprovacions finca a finca. A més, per al desenvolupament d'aquesta tasca és necessari realitzar les corresponents atencions als titulars d'immobles en les seus dels respectius ajuntaments, així com el contrast de les informacions obtingudes amb els tècnics municipals.



BASE

Exp. 58/2008/S-C

Tanmateix requereix la realització i enviament de requeriments, per cadascuna de les alteracions detectades, al titular cadastral, i una còpia en format .pdf a BASE- Gestió d'ingressos.

b) Confecció del model 902 i 902 excés: implica la realització i impressió dels models d'alteració 902-N o els que en el seu defecte determini la Direcció General del Cadastre. Tanmateix, implica el lliurament dels impresos a BASE- Gestió d'ingressos i la tramesa de la còpia registrada al interessat.

c) recurs: emplenar l' imprès per confeccionar un recurs, adjuntant la documentació que justifiqui l'alteració.

d) FXCC: emplenar el model FXCC establert per la Direcció General del Cadastre, o el que en el seu defecte determini la Direcció General del Cadastre.

e) Fitxa tècnica: elaboració de la fitxa tècnica.

f) FIN: confecció del fitxer FIN d'acord amb el contingut establert normativament per la Direcció General del Cadastre, o aquell que en el seu defecte determini el mateix.

2.4 Béns Immobles a efectes cadastrals:

1- S'entén per bé immoble, la parcel·la o porció de sòl diferenciada compresa a l'article 6, del Text Refós 1/2004 de 5 de març (en endavant TRLCI), que estigui ocupada o no per construcció.

2- S'entén per unitat urbana, tot element diferenciat de valoració, estigui constituït únicament per sòl, únicament per construcció, o per sòl i construcció, les característiques físiques, jurídiques o econòmiques els determinin com objecte de valor cadastral individualitzat.

3.CONTINGUT:

El contingut dels treballs a realitzar comprendrà totes aquelles actuacions d'actualització o manteniment que siguin necessàries per completar i actualitzar la descripció cadastral de totes o part de les unitats urbanes existents en el territori objecte de l'actuació, i la incorporació de noves finques objecte de nova construcció, segregació, agrupació o qualsevol altra variació de la que es derivi una nova valoració cadastral a la Base de Dades Cadastral, amb la finalitat d'incorporar-les al Padró de l'Impost de Béns Immobles de l'exercici següent a les actuacions desenvolupades.

4. OBJECTIUS.

4.1.Objectius prioritaris:

- 1.- Detecció d'alteracions per nova construcció, reforma i/o ampliació dels immobles existents i detecció de les modificacions originades per canvis en el planejament urbanístic.
- 2.- Recepció de documentació i assistència al contribuent en la complimentació de les declaracions d'alteracions cadastrals mitjançant els models d'alteració.
- 3- Confecció del Model de declaració corresponent, segons els procediments que s'especifiquen en el present plec de condicions tècniques.
- 4- Actualització i manteniment de la base cartogràfica digital.
- 5- Digitalització del Croquis Cadastral (CC) i posterior lliurament en format FXCC (segons normativa de la Direcció General del Cadastre).
- 6- Confecció de la fitxa tècnica de dades cadastrals d'acord amb la ponència de valors del municipi i la normativa de valoració cadastral.
- 7- Actualització de la Base de dades Alfanumèrica en Format FIN.
- 8.- Comprovació de llicències d'obres concedides per localitzar unitats urbanes que no figurin a la documentació cadastral.
- 9.- Formalització, en nom de BASE- Gestió d'ingressos, de requeriments en els supòsits de deficiència o mancança en l'aportació de documentació.

4.2. Objectius addicionals:

- 1.- Detecció de les modificacions d'ordre físic, jurídic i econòmic per tal de incorporar-les a l'expedient de preparació del procés de Valoració col·lectiva de caràcter general del municipi afectat per nova ponència, amb la finalitat de depurar la base de dades cadastral amb caràcter previ a aquell procés
- 2.- Detecció dels errors materials i de fet existents, per tal d'incorporar-les en l'expedient com a recurs i/o correcció de discrepàncies davant de la Gerència del Cadastre, amb la finalitat de depurar la base de dades cadastral.
- 3.- Recopilar documents per iniciar actuacions de depuració envers futures actuacions inspectores.

5. PRESCRIPCIONS.

Els treballs es recolzaran en documents gràfics, informes i suports magnètics segons les prescripcions tècniques que segueixen i les contingudes als annexos d'aquest plec de condicions.

Prescripció.1.- DOCUMENTS GRÀFICS: CARTOGRAFIA.

La cartografia cadastral del sòl de naturalesa urbana es realitzarà a escala 1: 5000, 1: 1000 o 1: 500.

La confecció dels treballs cartogràfics es portarà a terme de conformitat amb el títol III del TRLCI amb l'objectiu de la adequada identificació i control dels béns



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA

BASE

GESTIÓ D'INGRESSOS

Exp. 58/2008/S-C

immobles de naturalesa urbana, i constarà dels següents documents gràfics i digitals segons procedeixi:

- Planimetria general amb representació del sòl de naturalesa urbana a escala 1:5000.
- Plànol parcel·lari, escala 1:1000 (1:500, segons prescripcions), del sòl de naturalesa urbana.
- Suport informàtic fitxer FICC segons disseny i especificacions emeses per la Direcció General del Cadastre.

Prescripció.2.- DADES GRÀFIQUES DE CADA UNITAT CADASTRAL.

La informació gràfica de cada parcel·la a situar a la fulla Croquis Cadastral (CC), constarà del següent bloc documental:

- a). Croquis cadastral de la distribució de cada una de les plantes del immoble, acotat i a escala.
- b). Fotografia digital de la façana de l'edifici.
- c). Càlcul de superfícies.
- d). Fitxer cadastral magnètic format FXCC

Prescripció.3.- FITXER CADASTRAL ALFANUMÈRIC.

El fitxer d'intercanvi d'informació alfanumèrica serà el FIN. Es tindran en consideració les condicions establertes per la Comissió de Seguiment del Conveni de Col·laboració signat entre la Direcció General del Cadastre i l'Excma. Diputació de Tarragona.

Prescripció.4.- COMPLIMENTACIÓ DE LES DADES NECESSÀRIES PER LA VALORACIÓ.

Les dades tècniques físiques hauran de completar-se amb l'assignació dels corresponents trams de carrer, coeficients correctors d'aplicació, la fórmula de càlcul a aplicar a cada bé immoble, amb la finalitat d'obtenir el suport informàtic que permeti procedir a la correcta valoració cadastral automatitzada.

Les dades tècniques jurídiques constaran de la assignació dels subjectes passius (propietat, adquisició de drets reals, i/o adquisició de concessió administrativa) i el seu coeficient de propietat, així com la quota de participació en els bens o drets comuns.

Prescripció.5.- FASES DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ.

La fase d'actualització comporta la comprovació i correcció de la totalitat de les dades cadastrals dels bens immobles d'un municipi, i obligarà a la realització de les següents actuacions per part de l'empresa adjudicatària:

5.1- Resseguit de Camp.

5.1.1.- Comportarà l'actuació de comprovació sobre el terreny de les obres noves, ampliacions, rehabilitacions, reforma, canvis d'us i construcció agrària que generin un alta i/o una modificació, segons les línies d'objectius prioritaris establerts en el present plec, i en tot cas, determinar les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic.

5.1.2.- L'empresa adjudicatària destinarà el personal qualificat necessari per aquesta fase d'actuació, a qui li serà lliurada la corresponent acreditació.

BASE- Gestió d'Ingressos es compromet a gestionar davant l'Ajuntament corresponent, l'assignació dels mitjans personals materials i espais, així com les acreditacions personals, destinats a agilitar i facilitar el treball de camp i de comprovació als arxius municipals.

5.1.3.- El municipi objecte de l'actuació donarà amplia difusió dels treballs mitjançant bans de l'Alcaldia, i facilitarà l'accés del personal de l'empresa adjudicatària a les dependències i arxius municipals així com la col·laboració del personal administratiu de la Corporació.

5.1.4.- L'empresa adjudicatària informará al subjecte passiu del resultat de les comprovacions, assignat, si s'escau, dia i hora per tal de què es personi amb la documentació necessària per a la correcta tramitació de l'expedient, per tal de procedir a la signatura del Model o a l'autorització per la formalització del model que correspongui.

5.2.- Models de Declaració.

5.2.1.- La tramitació dels Models de declaració dins el procés d'actualització comportarà la formalització dels models 902N, 903N, 904N o equivalents que les substitueixin, l'assistència al contribuent, la recepció de la documentació aportada o recollida mitjançant les actuacions de camp i en els arxius municipals.

5.2.2.- El suport documental a aportar necessari per la tramitació dels Models de Declaració és el següent:

5.2.2.1.- Obres noves - propietats verticals- enderrocaments i canvi d'us.

a) Per obres de nova construcció, ampliació, reforma o rehabilitació:

1.- Fotocòpia DNI o NIF del declarant.

2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.

3.- Fotocòpia del document d'escriptura d'obra nova, en cas que s'hagi atorgat aquest document.



BASE

Exp. 58/2008/S-C

- 4.- Fotocòpia del certificat final d'obra o qualsevol altre document que permeti acreditar la finalització de l'obra.
- 5.- Fotografia de les façanes de l'edifici realitzada en color i mida 10 x 15 cm.
- 6.- Plànols a escala d'emplaçament, de la parcel·la i definitius de distribució de cada planta.
- 7.- Memòria de materials i qualitats del projecte executat.
- 8.- Cost d'execució material de les obres.

b) Per enderrocament total o parcial:

- 1.- Fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Document acreditatiu de l'enderroc (llicència, projecte, certificat tècnic o equivalent)
- 4.- Plànol acotat de la situació resultant.

c) Per modificació d'us.

- 1.- Fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Document acreditatiu de la modificació o variació del ús o destí.

5.2.2.2.-Obres noves –Propietats horitzontals- divisió horitzontal, agregació, agrupació, segregació, divisió.

a) Per obra nova amb divisió horitzontal:

- 1.- Fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Fotocòpia del document d'escriptura que acrediti la divisió horitzontal.
- 4.- Fotocòpia del certificat final d'obra o qualsevol altre document que permeti acreditar la finalització de l'obra.
- 5.- Fotografia de les façanes de l'edifici realitzada en color i mida 10 x 15 cm.
- 6.- Plànols a escala d'emplaçament, de la parcel·la i definitius de distribució de cada planta amb representació de cadascun dels locals amb ús diferenciat (habitatge, garatge, traster, etc.), coincident amb la descripció existent a la divisió horitzontal, així com la representació de tots els elements comuns, amb expressió de les superfícies construïdes, preferentment en format digital DXF, DGN, DWG o similar.
- 7.- Memòria de materials i qualitats del projecte executat.
- 8.- Cost d'execució material de les obres.

b) Per agregació, agrupació, segregació o divisió

- 1.- Fotocòpia DNI o NIF del declarant.

- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Fotocòpia de l'escriptura que acrediti l'alteració.
- 4.- Descripció gràfica de la situació anterior.
- 5.- Descripció gràfica de la situació resultant i plànols a escala o croquis que reflecteixin totes les cotes necessàries per al càlcul de superfícies, preferentment en format digital DXF, DGN, DWG o similar.
- 6.- Plànol de l'oficina virtual del Cadastre, amb indicació de les referències cadastral corresponents, si correspon a una agrupació o agregació en que la parcel·la resultant no està alterada físicament per incloure de forma íntegra a totes les parcel·les.

Per tots els tipus d'actuació:

En el supòsit que existeixi una discrepància entre el titular cadastral i el titular real del bé immoble caldrà aportar fotocòpia del document que acrediti l'adquisició de la propietat, ja sigui escriptura pública, contracte privat, sentència judicial, certificació del registre de la propietat o altres.

No obstant si s'ha complert amb el contingut de les obligacions de l'article 14 del TRLCI relatiu al procediment d'incorporació mitjançant comunicacions que exonera de l'obligació de declarar la titularitat cadastral, sempre que s'hagi que l'adquisició o consolidació de la propietat es formalitzi en escriptura pública on hi consti de forma indubitada la referència cadastral del bé immoble, només caldrà aportar, a efectes de garantir una correcta identificació de l'immoble, una relació completa de titulars, indicant el número de titulars, el tipus de dret i percentatge, NIF i domicili de cada un d'ells, així com la data i el número de l'escriptura.

5.3.- Presentació de la declaració per al registre del expedient.

La declaració amb la documentació necessària per a la correcta tramitació del expedient es presentarà a l'òrgan contractant en un termini no superior a un mes des de la data fixada en el requeriment del punt 5.1.4.

5.3.1.- L'empresa adjudicatària enviarà al subjecte passiu còpia de la declaració confeccionada un cop enregistrat l'expedient, en que consti la situació del bé immoble resultant de les actuacions de comprovació i/o declaració efectuades.

Totes les obligacions assignades a l'empresa adjudicatària en aquesta prescripció es refereixen als aspectes procedimentals, sense que en cap cas s'entengui cedida la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent competència de l'Administració emetre els actes o resolucions que donin suport a l'activitat material i tècnica objecte del contracte.

Prescripció.6.- FASES DELS TREBALLS DE MANTENIMENT.

Els treballs de manteniment de la base de dades cadastral, seran els següents:



BASE

GESTIÓ D'INGRESSOS

Exp. 58/2008/S-C

1.- Comprovació de la documentació presentada en el expedient, un cop s'hagi comprovat ja pels Serveis Tècnics en matèria cadastral de BASE- Gestió d'ingressos, amb realització de treball de camp en cas de ésser preceptiu.

2.- Confeccionar requeriments de documentació que calgui en suport paper i format .pdf, d'acord amb el model que BASE- Gestió d'ingressos determini.

3.- Enregistrament de dades físiques, jurídiques i econòmiques dels expedients, per la seva incorporació a la base de dades cadastral; tan procedents de la fase d'actualització, per aprovació o modificació del planejament urbanístic, o per incorporació de les modificacions que afectin a la gravació dels expedients d'alteració d'ordre físic i econòmic.

4.- Manteniment de cartografia amb la finalitat d'assegurar la identitat geomètrica.

5.- Manteniment de la base de dades alfanumèriques.

6.- Lliurament dels treballs en suport digital FXCC i FIN de les parcel·les o locals objecte de modificació, utilitzant els formats establerts per la DGC per Resolució de 31 de juliol de 2006 o la que la substitueixi en un futur.

La informació en suport digital es farà preferentment mitjançant l'ús de mecanismes d'intercanvi de fitxers que garanteixin la seguretat, confidencialitat i la no corrupció de la informació tramesa, altrament es podrà utilitzar el mateix mecanisme que pel lliurament dels expedients físics.

7.- Lliurament de la documentació física de la següent forma:

Els expedients s'agruparan per municipis, indicant el suport FIN en el que estan gravats les alteracions dels expedients i respectant en la mesura que sigui possible l'ordre per referència cadastral de gravació del suport.

Cada expedient haurà de contenir la documentació detallada en la relació de documentació descrita a la prescripció Cinquena d'aquest plec.

El lliurament dels expedients físics ja mecanitzats es farà a les dependències de BASE de Tarragona, situades a la Rambla del President Companys, 12-14. Si BASE decideix modificar el lloc de lliurament, ho haurà de notificar a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

6. PROGRAMA D'ACTUACIONS . CRITERIS:

6.1. El Consell Rector de Base-Gestió d'Ingressos aprovarà, a proposta del Director, la petició de les actuacions d'actualització de les dades cadastrals dels municipis, que prèviament el seu Ple hagi acordat les revisions cadastrals.

6.2. BASE- Gestió d'ingressos comunicarà a l'empresa adjudicatària l'acord del Consell Rector i aquesta presentarà en el termini de deu dies, comptats a partir de la notificació de l'anterior acord, una memòria en la que es determinarà els mitjans personals i materials destinats al municipi objecte d'actuació, així com els terminis de durada de la fase de comprovació en cada municipi en concret.

6.3. Examinada pels tècnics en matèria cadastral de BASE- Gestió d'Ingressos la proposta detallada d'actuació, en cas de resultar idònia, el Director ordenarà l'inici de les actuacions.

6.4. Els tècnics en matèria cadastral de BASE- Gestió d'Ingressos tindran les següents funcions:

a). D'Inspecció, control i seguiment de les actuacions objecte del contracte. També realitzarà funcions d'enllaç entre l'adjudicatària i la Gerència del Cadastre.

b). Valoració de les tasques realitzades i en donarà compte mensualment a la Comissió de seguiment.

c). Proposar noves actuacions o canvis de criteris en una determinada fase, amb la finalitat última de millorar l'actuació i el rendiment de la mateixa.

6.5.- Es constituirà una Comissió de seguiment, amb funcions de resolució de temes de tràmit i supervisió general que es reunirà amb una periodicitat trimestral, o amb caràcter excepcional quan BASE- Gestió d'ingressos ho determini. Aquesta Comissió estarà formada pels següents membres:

- El Director.
- Gerent Coordinador de Serveis de BASE- Gestió d'ingressos
- El Cap de Gestió Tributària.
- El Cap de Facturació .
- La Responsable de la Unitat de Gestió Cadastral del Departament de Gestió i Facturació de BASE- Gestió d'Ingressos.
- Un representant de l'empresa adjudicatària.

6.6.- L'adjudicatari presentarà com a mínim una vegada al mes, i en tot cas quan el Director de BASE-Gestió d'Ingressos ho requereixi, un resum de les d'actuacions desenvolupades en el contingut de les tasques establertes en el present plec de condicions.



BASE

Exp. 58/2008/S-C

7.TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en les següents quanties:

La despesa màxima d'aquest contracte és de 98.000,00 euros (IVA exclòs), el tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en els següents preus unitaris:

Quadre A

ACTUALITZACIONS	
Resseguit de camp total	2,53 Euros per unitat / urbana
Resseguit de camp parcial	11,79 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902	10,35 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902 per excés	1,13 Euros per unitat / càrrec
Tramitació recurs	7,99 Euros recurs
Confecció FXCC	13,51 Euros per unitat / cc
Confecció fitxa tècnica	3,39 Euros per unitat / càrrec
Confecció FIN	14,81 Euros per unitat / càrrec

MANTENIMENT	
Resseguit de camp parcial	11,79 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902	3,44 Euros per unitat / urbana
Confecció model 902 per excés	0,60 Euros per unitat / càrrec
Tramitació recurs	7,99 Euros recurs
Confecció FXCC	13,52 Euros per unitat / cc
Confecció fitxa tècnica.	3,39 Euros per unitat / càrrec
Confecció FIN	14,81 Euros per unitat / càrrec

A efectes de la valoració de les ofertes, es considera que previsiblement el percentatge que representa el cost total de la actuació respecte de la despesa màxima del contracte és el següent:

Quadre B

ACTUALITZACIONS	
Resseguit de camp total	5,98 %
Resseguit de camp parcial	0,42 %
Confecció model 902	1,38 %
Confecció model 902 per excés	0,02 %
Tramitació recurs	0,02 %
Confecció FXCC	0,79 %
Confecció fitxa tècnica	0,19 %
Confecció FIN	0,84 %

MANTENIMENT	
Resseguit de camp parcial	-----
Confecció model 902	2,09 %
Confecció model 902 per excés	0,51 %
Tramitació recurs	-----
Confecció FXCC	19,63 %
Confecció fitxa tècnica	11,77 %
Confecció FIN	56,36 %

Resulta la següent previsió de número d'actuacions per cada tipus:

Quadre C:

ACTUALITZACIONS	
Resseguit de camp total	2.316
Resseguit de camp parcial	35
Confecció model 902	131
Confecció model 902 per excés	17
Tramitació recurs	2
Confecció FXCC	57
Confecció fitxa tècnica	55
Confecció FIN	56

MANTENIMENT	
Resseguit de camp parcial	
Confecció model 902	595
Confecció model 902 per excés	833
Tramitació recurs	
Confecció FXCC	1.423
Confecció fitxa tècnica.	3.403
Confecció FIN	3.729

Aquests preus unitaris comportaran el import del IVA exclòs.

L'apartat "Confecció 902" comprèn la realització de les actuacions dirigides a emplenar el corresponent model d'alteració física del immoble en les seves modalitats 902-N, 903-N i 904-N. El preu mínim determinat per aquest apartat correspon a la unitat urbana, entenent com a tal, tot element diferenciat de valoració, estigui format sols per sòl, sols per construcció, o per sòl i construcció, i les seves característiques físiques, jurídiques o econòmiques, li facin objecte d'un valor cadastral individualitzat.

La confecció del model "902 excés" correspondrà a la realització dels corresponents models 902-N, 903-N i 904-N, i el seu preu vindrà determinat per cadascun dels càrrecs que integren aquell immoble de forma individualitzada.

Aquests preus queden subjectes a l'aplicació de la realització de les corresponents tasques, d'acord amb els percentatges establerts de la següent manera sobre el conjunt dels treballs d'actualització i manteniment:



Exp. 58/2008/S-C

8. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes en l'article 49 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

1. Acreditació de la solvència tècnica o professional:

1.1.- Article 67 a) de la LCSP: Per una relació dels principals serveis o treballs realitzats efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates i la destinació pública o privada. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Criteris de selecció:

Es considera suficient si aporta una relació dels principals serveis realitzats i ha realitzat almenys un servei similar a una Administració Pública o entitat privada en els tres últims anys, degudament acreditat mitjançant certificació o informe de l'Administració Pública adjudicant o de l'entitat privada a qui es a qui es va prestar el servei o, a manca d'aquest últim, mitjançant declaració de l'empresari.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris de valoració són els següents:

a) Quantificables per judici de valor:

a.1) Millores en l'execució del contracte fins a 49 punts.

b) Quantificables per aplicació de fórmules:

b.1) Millor oferta econòmica que no sigui un valor anormal o desproporcionat: fins a 51 punts.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

En la presentació del servei objecte del present contracte, i especialment en el tractament de les dades personals i tributàries facilitades per BASE- Gestió d'ingressos, o per qualsevol altra Administració, o que s'obtinguin en el desenvolupament de les tasques, l'adjudicatari es compromet a complir l'establert en

la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària i en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, per la qual es regula la Protecció de dades de caràcter personal.

1. L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries, tant de caràcter tècnic com organitzatiu, que garantissin la seguretat de les dades que s'obtinguin, a fi d'evitar la seva alteració, us inadequat, pèrdua, tractament i accés no autoritzat, obligacions que subsistiran després de finalitzar la relació contractual amb BASE-Gestió d'ingressos.

Tarragona, 12 de novembre de 2008

El cap de Gestió Tributària



Josep Maria Chavarria Tenesa

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació dels serveis de treballs d'actualització i manteniment de la descripció cadastral dels béns immobles, es va aprovar per decret de la Presidència en data 24 de novembre de 2008.