



EXPEDIENT 2013/ 000

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT CONTINUAT DE LA GESTIÓ CADASTRAL DE BÉNS IMMOBLES.

ÍNDEX

- 1. Objecte.**
- 2. Conceptes**
- 3. Contingut**
- 4. Objectius**
- 5. Prescripcions**
- 6. Programa d'actuacions**
- 7. Tipus de licitació**
- 8. Criteris de valoració**
- 9. Protecció de dades**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DE LA DESCRIPCIÓ CADASTRAL DELS BÉNS IMMOBLES.

1.OBJECTE

El present contracte té per objecte la realització dels serveis d'actualització i manteniment de la descripció cadastral dels béns immobles, amb l'objectiu de donar compliment dels compromisos adquirits per la Diputació de Tarragona en relació aquells municipis que tenen delegada la gestió de l'Impost de béns immobles en aquesta administració. Els presents treballs es realitzaran en virtut del conveni en règim de prestació de serveis signat entre la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre) i la Diputació de Tarragona en data 7 d'abril de 1998.

2. CONCEPTES

2.1 Actualització:

S'entén per actualització la comprovació sobre el terreny i la correcció, si s'escau, de la descripció cadastral de la totalitat o part dels béns immobles d'un municipi, tant pel que fa a les seves dades gràfiques com alfanumèriques.

Amb aquesta finalitat l'actualització comporta la realització, en relació amb els béns els béns immobles rústics amb construccions i immobles urbans, de les actuacions que permetin aportar els elements necessaris per una correcta assignació de valor per part de la Gerència Territorial del Cadastre, constituint actuacions prioritàries les incorporacions de noves finques al Cadastre tant per modificació de planejament com per noves construccions.

L'actualització comportarà la realització de les tasques de comprovació que permetin la detecció d'errors materials, de modificacions que afectin a la valoració i de totes aquelles correccions que comportin depurar la base de dades cadastral. El resultat d'aquesta actualització es traslladarà mecanitzat a la Gerència del Cadastre per a la determinació del nou valor cadastral.

2.2 Manteniment

S'entén per manteniment la realització d'actuacions de comprovació puntuals de la descripció cadastral dels béns immobles d'un municipi, duent a terme les tasques necessàries per ajustar la base de dades cadastrals a la realitat declarada en el model d'alteració física i econòmica.

La mecanització de les declaracions comprendrà l'ajust de la cartografia cadastral i la concordança entre les bases de dades gràfica i alfanumèrica.

2.3 Tasques comunes a l'actualització i al manteniment

Les tasques a realitzar dintre dels àmbits d'actualització i de manteniment cadastral són les següents:



EXPEDIENT 2013/ 000

a) **Resseguit de camp:** aquest pot tenir caràcter total o parcial, consistint en el desplaçament al bé immoble del tècnic cadastral per les corresponents comprovacions finca a finca. En els resseguits totals la comprovació es realitzarà sobre tot el territori d'un municipi o sobre un sector definit del mateix, mentre que en els resseguits parcials aquestes comprovacions afecten a aquelles finques especialment designades per BASE- Gestió d'ingressos i que es defineixen de forma individualitzada.

Tanmateix, els resseguits de camp poden ser sobre béns urbans o rústics. No obstant, en els resseguits de camp rústics sols es realitzaran comprovacions de finques que continguin construccions o edificacions.

Per al desenvolupament d'aquesta tasca és necessari realitzar les corresponents atencions als titulars d'immobles en les seus dels respectius ajuntaments, així com el contrast de la informació obtinguda amb els tècnics municipals.

Tanmateix requereix la realització i enviament de requeriments, per cadascuna de les alteracions detectades, al titular cadastral, i una còpia en format .pdf a BASE- Gestió d'ingressos.

b) **Confecció de la declaració cadastral, model 902:** implica la realització i impressió dels models d'alteració 902-N o els que en el seu defecte determini la Direcció General del Cadastre (en endavant DGC). Tanmateix, implica el lliurament dels impresos a BASE- Gestió d'ingressos i la tramesa de la còpia registrada al interessat.

c) **Recurs:** En el cas que la informació de camp obtinguda no comporti la confecció d'una declaració cadastral, es procedirà a emplenar l' imprès, que determini la DGC, per confeccionar una reclamació administrativa, adjuntant la documentació que justifiqui la petició.

d) **Confecció del FXCC i FXCC per planta en excés:** elaboració del fitxer FXCC establert per la DGC, o el que en el seu defecte determini la mateixa. Es considerarà la confecció de FXCC per planta en excés a aquells FXCC que s'hagin de realitzar de les plantes generals i de totes les plantes significatives, d'acord amb l'establert en la Circular 03.04/11/P, de 14 de novembre de 2011, de actualizaci3n de la circular 07.04/10/P, de 30 de juliol de 2010, sobre la tramitaci3n de los expedientes catastrales de incorporaci3n de los bienes inmuebles o de alteraci3n de sus caracteristicas de la DGC.

e) **Confecció de la fitxa tècnica:** elaboració de la fitxa amb dades tècniques.

f) **Confecció del FIN i FIN per unitat per excés:** confecció del fitxer FIN d'acord amb el contingut establert normativament per la Direcció General del Cadastre, o aquell que en el seu defecte determini la mateixa. Es considerarà la confecció de la FIN per unitat per excés a aquelles FIN's que s'hagin de realitzar de les plantes generals i de totes les plantes significatives i de les quals ja s'hagi realitzat el corresponent FIN.

g) **Amidament disseminats:** aquests poden tenir caràcter de total i parcial, i consisteix en la realització d'aquells treballs tècnics que permeten determinar les dimensions i superfície d'aquelles construccions situades en terrenys rústics.

2.4 Béns Immobles a efectes cadastrals

D'acord amb l'establert en l'article 6 del Text refós de la llei del Cadastre immobiliari, aprovat pel Reial Decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, (en endavant TRLCI), té la consideració de bé immoble la parcel·la o porció de sòl d'una mateixa naturalesa, situada en un terme municipal i tancada per una línia poligonal que delimita, a aquests efectes, l'àmbit espacial del dret de propietat d'un propietari i de varis pro indivís i, en el seu cas, les construccions ubicades en aquest àmbit, qualsevol que sigui el seu propietari, i amb independència d'altres drets que recaiguin sobre l'immoble. També són béns immobles, als efectes contemplats en aquest plec, els detallats en l'article 6.2, lletres a) i b) del TRLCI.

L'immoble tindrà la caràcter urbà o rústic de conformitat amb l'establert en l'article 7 del TRLCI.

3. CONTINGUT

El contingut dels treballs a realitzar comprendrà totes aquelles actuacions d'actualització o manteniment que siguin necessàries per completar i actualitzar la descripció cadastral de totes o part dels béns immobles existents en el territori objecte de l'actuació, i la incorporació de noves finques objecte de nova construcció, segregació, agrupació o qualsevol altra variació de la que es derivi una nova valoració cadastral a la Base de Dades Cadastral, amb la finalitat d'incorporar-les al Padró de l'Impost de Béns Immobles de l'exercici següent al de les actuacions desenvolupades.

4. OBJECTIUS.

4.1. Objectius prioritaris:

- 1.- Detecció d'alteracions per nova construcció, reforma i/o ampliació dels immobles existents i detecció de les modificacions originades per canvis en el planejament urbanístic.
- 2.- Recepció de documentació i assistència al contribuent en la complementació de les declaracions d'alteracions cadastrals mitjançant els models d'alteració.
- 3- Confecció del Model de declaració corresponent, segons els procediments que s'especifiquen en el present plec de condicions tècniques.
- 4- Actualització i manteniment de la base cartogràfica digital.
- 5- Digitalització del Croquis Cadastral (CC) i posterior lliurament en format FXCC (segons normativa de la DGC).
- 6- Confecció de la fitxa tècnica de dades cadastrals d'acord amb la ponència de valors del municipi i la normativa de valoració cadastral.
- 7- Actualització de la Base de dades Alfanumèrica en Format FIN.
- 8.- Comprovació de llicències d'obres concedides per localitzar unitats urbanes que no figurin a la documentació cadastral.
- 9.- Formalització, en nom de BASE- Gestió d'ingressos, de requeriments en els supòsits de deficiència o mancança en l'aportació de documentació.

4.2. Objectius addicionals

- 1.- Detecció de les modificacions d'ordre físic, jurídic i econòmic per tal de incorporar-les a l'expedient de preparació del procés de Valoració col·lectiva de caràcter general



EXPEDIENT 2013/ 000

del municipi afectat per nova ponència, amb la finalitat de depurar la base de dades cadastral amb caràcter previ a aquell procés

2.- Detecció dels errors materials i de fet existents, per tal d'incorporar-les en l'expedient com a recurs i/o correcció de discrepàncies davant de la Gerència del Cadastre, amb la finalitat de depurar la base de dades cadastral.

3.- Recopilar documentació per iniciar futures actuacions inspectores.

5- PRESCRIPCIONS.

Els treballs es recolzaran en documents gràfics, informes i suports magnètics segons les prescripcions tècniques que segueixen.

5.1.- DOCUMENTS GRÀFICS: CARTOGRAFIA.

La cartografia cadastral del sòl de naturalesa urbana es realitzarà a escala 1: 5000, 1: 1000 o 1: 500.

La confecció dels treballs cartogràfics es portarà a terme de conformitat amb el títol III del TRLCI amb l'objectiu de la adequada identificació i control dels béns immobles de naturalesa urbana, i constarà dels següents documents gràfics i digitals segons procedeixi:

- Planimetria general amb representació del sòl de naturalesa urbana a escala 1:5000.
- Plànol parcel·lari, escala 1:1000 (1:500, segons prescripcions), del sòl de naturalesa urbana.
- Suport informàtic fitxer FICC segons disseny i especificacions emeses per la Direcció General del Cadastre.

5.2.- DADES GRÀFIQUES DE CADA BÉ IMMOBLE.

La informació gràfica de cada bé immoble, és el Croquis Cadastral (CC), constarà del següent bloc documental:

- a). Croquis cadastral de la distribució de cada una de les plantes del immoble, acotat i a escala.
- b). Fotografia digital de la façana de l'edifici.
- c). Càlcul de superfícies.
- d). Fitxer cadastral magnètic format FXCC

5.3.- FITXER CADASTRAL ALFANUMÈRIC.

El fitxer d'intercanvi d'informació alfanumèrica serà el FIN, en format XML. Es tindran en consideració les condicions establertes per la Comissió de Seguiment del Conveni de Col·laboració signat entre la Direcció General del Cadastre i l'Excma. Diputació de Tarragona.

5.4.- COMPLIMENTACIÓ DE LES DADES NECESSÀRIES PER LA VALORACIÓ.

Les dades tècniques físiques s'hauran de completar amb l'assignació dels corresponents trams valoratius de carrer, subparcel·les de sòl, coeficients correctors, la fórmula de càlcul a aplicar a cada bé immoble, així com la resta d'elements necessaris establerts per la Direcció General del Cadastre, sempre amb la finalitat d'obtenir el suport informàtic que permeti procedir a la correcta valoració cadastral automatitzada.

Les dades tècniques jurídiques constaran de la assignació dels subjectes passius (propietat, adquisició de drets reals, i/o adquisició de concessió administrativa) i el seu coeficient de propietat, així com la quota de participació en els bens o drets comuns.

5.5.- FASES DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ.

La fase d'actualització comporta la comprovació i correcció de la totalitat de les dades cadastrals dels bens immobles d'un municipi, i obligarà a la realització de les següents actuacions:

5.5.1- Resseguit de Camp.

5.1.1.- Comportarà l'actuació de comprovació sobre el terreny de les obres noves, ampliacions, rehabilitacions, reforma, canvis d'us i construcció agrària que generin un alta i/o una modificació, junt amb la corresponent fotografia, segons les línies d'objectius prioritaris establerts en el present plec, i en tot cas, detectar les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic.

5.1.2.- L'empresa adjudicatària destinarà el personal qualificat necessari per aquesta fase d'actuació, a qui li serà lliurada la corresponent acreditació.

BASE- Gestió d'Ingressos es compromet a gestionar davant l'Ajuntament corresponent, l'assignació dels mitjans personals materials i espais, així com les acreditacions personals, destinats a agilitar i facilitar el treball de camp i de comprovació als arxius municipals.

5.1.3.- El municipi objecte de l'actuació donarà amplia difusió dels treballs mitjançant bans de l'Alcaldia, i facilitarà l'accés del personal de l'empresa adjudicatària a les dependències i arxius municipals així com la col·laboració del personal administratiu de la Corporació.

5.1.4.- L'empresa adjudicatària informarà al subjecte passiu del resultat de les comprovacions, assignant, si s'escau, dia i hora per tal de què es personi amb la documentació necessària per a la correcta tramitació de l'expedient, per tal de procedir a la signatura del Model o a l'autorització per la formalització del model de declaració que correspongui.

5.2.- Models de Declaració.

5.2.1.- La tramitació dels Models de declaració dins el procés d'actualització comportarà la formalització dels models 902N, 903N, 904N o equivalents que les substituïixin, l'assistència al contribuent, la recepció de la documentació aportada o recollida mitjançant les actuacions de camp i en els arxius municipals.

5.2.2.- El suport documental a aportar necessari per la tramitació dels Models de Declaració és el següent:



EXPEDIENT 2013/ 000

5.2.2.1.-Obres noves - propietats verticals- enderrocaments i canvi d'us.

a) Per obres de nova construcció, ampliació, reforma o rehabilitació:

- 1.- Etiqueta d'identificació fiscal o fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Fotocòpia del document d'escriptura d'obra nova, en cas que s'hagi atorgat aquest document.
- 4.- Fotocòpia del certificat final d'obra o qualsevol altre document que permeti acreditar la finalització de l'obra.
- 5.- Fotografia de les façanes de l'edifici complert realitzada en color i mida 10 x 15 cms, preferentment en suport informàtic en format GIF, JPG, BMP o similar.
- 6.- Plànols a escala d'emplaçament, de la parcel·la i definitius de distribució de cada planta.
- 7.- Memòria de materials i qualitats del projecte executat.
- 8.- Documentació acreditativa del cost d'execució material de les obres.

b) Per enderrocament total o parcial:

- 1.- Etiqueta d'identificació fiscal o fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Document acreditatiu de l'enderroc (llicència, projecte, certificat tècnic o equivalent)
- 4.- Plànol acotat de la situació resultant, preferentment en suport informàtic en format GIF, JPG, BMP o similar..

c) Per modificació d'us.

- 1.- Etiqueta d'identificació fiscal o fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Document acreditatiu de la modificació o variació del ús o destí.

5.2.2.2.-Obres noves –Propietats horitzontals- divisió horitzontal, agregació, agrupació, segregació, divisió.

a) Per obra nova amb divisió horitzontal:

- 1.- Etiqueta d'identificació fiscal o fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Fotocòpia del document d'escriptura que acrediti la divisió horitzontal.
- 4.- Fotocòpia del certificat final d'obra o qualsevol altre document que permeti acreditar la finalització de l'obra.
- 5.- Fotografia de les façanes de l'edifici complert realitzada en color i mida 10 x 15 cms, preferentment en suport informàtic en format GIF, JPG, BMP o similar..
- 6.- Plànols a escala d'emplaçament, de la parcel·la i definitius de distribució de cada planta amb representació de cadascun dels locals amb ús diferenciat (habitatge, garatge, traster, ets.), coincident amb la descripció existent a la divisió horitzontal, així com la representació de tots els elements comuns, amb expressió de les superfícies construïdes, preferentment en format digital DXF, DGN, DWG o similar.
- 7.- Memòria de materials i qualitats del projecte executat.
- 8.- Documentació acreditativa del cost d'execució material de les obres.

b) Per agregació, agrupació, segregació o divisió

- 1.- Etiqueta d'identificació fiscal o fotocòpia DNI o NIF del declarant.
- 2.- Fotocòpia de l'últim rebut justificant de pagament del IBI.
- 3.- Fotocòpia del document que acrediti l'alteració, ja sigui escriptura pública, contracte privat, sentència judicial, certificació de Registre de la Propietat o altres, que acrediti l'alteració.
- 4.- Descripció gràfica de la situació anterior, mitjançant plànol de l'oficina virtual del Cadastre, amb indicació de les referències cadastral corresponents, si correspon a una agrupació o agregació en que la parcel·la resultant no està alterada físicament per incloure de forma íntegra a totes les parcel·les..
- 5.- Descripció gràfica de la situació resultant i plànols a escala o croquis que reflecteixin totes les cotes necessàries per al càlcul de superfícies, preferentment en format digital DXF, DGN, DWG o similar.

Per tots els tipus d'actuació:

En el supòsit que existeixi una discrepància entre el titular cadastral i el titular real del bé immoble caldrà aportar fotocòpia del document que acrediti l'adquisició de la propietat, ja sigui escriptura pública, contracte privat, sentència judicial, certificació del registre de la propietat o altres.

Quan la modificació del titular cadastral l'haguessin dut a terme en comú els cònjuges i el document en el qual es formalitza l'adquisició no acrediti tal condició, caldrà aportar fotocòpia del llibre de família o de qualsevol document que acrediti l'existència del matrimoni.

No obstant si s'ha complert amb el contingut de les obligacions de l'article 14 del TRLCI relatiu al procediment d'incorporació mitjançant comunicacions que exonera de l'obligació de declarar la titularitat cadastral, sempre que s'hagi que l'adquisició o consolidació de la propietat es formalitzi en escriptura pública on hi consti de forma indubtable la referència cadastral del bé immoble, només caldrà aportar, a efectes de garantir un correcta identificació de l'immoble, una relació completa de titulars, indicant el número de titulars, el tipus de dret i percentatge, NIF i domicili de cada un d'ells, així com la data i el número de l'escriptura.

5.3.- Presentació de la declaració cadastral per al registre del expedient.

La declaració amb la documentació necessària per a la correcta tramitació del expedient es presentarà a l'òrgan contractant en un termini no superior a un mes des de la data fixada en el requeriment del punt 5.1.4.

L'empresa adjudicatària enviarà al subjecte passiu còpia de la declaració confeccionada un cop enregistrat l'expedient, en que consti la situació del bé immoble resultant de les actuacions de comprovació i/o declaració efectuades.

Totes les obligacions assignades a l'empresa adjudicatària en aquesta prescripció es refereixen als aspectes procedimentals, sense que en cap cas s'entengui cedida la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent competència de l'Administració emetre els actes o resolucions que donin suport a l'activitat material i tècnica objecte del contracte.



EXPEDIENT 2013/ 000

5.4.- Amidament de disseminats.

Consistirà en realitzar aquells treballs tècnics que permetin determinar les dimensions i superfícies de les construccions situades en terrenys rústics d'un municipi.

Prescripció 5.6.- FASES DELS TREBALLS DE MANTENIMENT.

Els treballs de manteniment de la base de dades cadastral, seran els següents:

1.- Comprovació de la documentació presentada en el expedient, un cop s'hagi comprovat ja pels Serveis Tècnics en matèria cadastral de BASE- Gestió d'ingressos, amb realització de treball de camp en cas de ésser preceptiu.

2.- Confeccionar requeriments de documentació que calgui en suport paper i format .pdf, d'acord amb el model que BASE- Gestió d'ingressos determini.

3.- Mecanització de les dades físiques, jurídiques i econòmiques dels expedients de declaració cadastral, per la seva incorporació a la base de dades cadastral; tan procedents de la fase d'actualització, per aprovació o modificació del planejament urbanístic, o per incorporació de les modificacions que afectin a la gravació dels expedients d'alteració d'ordre físic i econòmic.

4.- Manteniment de cartografia amb la finalitat d'assegurar la identitat geomètrica.

5.- Manteniment de la base de dades alfanumèriques.

6.- Lliurament dels treballs en suport digital FXCC i FIN dels béns immobles i/o de les unitats urbanes objecte de modificació, utilitzant els formats establerts per la DGC.

La informació en suport digital es farà preferentment mitjançant l'ús de mecanismes d'intercanvi de fitxers que garanteixin la seguretat, confidencialitat i la no corrupció de la informació tramesa, altrament es podrà utilitzar el mateix mecanisme que pel lliurament dels expedients físics.

7.- Lliurament de la documentació física de la següent forma:

Els expedients s'agruparan per municipis, indicant el suport FIN en el que estan gravats les alteracions dels expedients i respectant en la mesura que sigui possible l'ordre per referència cadastral de gravació del suport.

Cada expedient haurà de contenir la documentació detallada en la relació de documentació descrita a la prescripció Cinquena d'aquest plec.

El lliurament dels expedients físics ja mecanitzats es farà a les dependències de BASE de Tarragona, situades a la Rambla del President Companys, 12-14. Si BASE decideix modificar el lloc de lliurament, ho haurà de notificar a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores.

6. PROGRAMA D'ACTUACIONS . CRITERIS.

6.1. El Consell Rector de BASE- Gestió d'Ingressos aprovarà, a proposta del Director, la petició de les actuacions d'actualització de les dades cadastrals dels municipis, que prèviament el seu Ple hagi acordat els treballs d'actualització cadastrals.

6.2. BASE- Gestió d'ingressos comunicarà a l'empresa adjudicatària l'acord del Consell Rector i aquesta presentarà en el termini de deu dies, comptats a partir de la notificació de l'anterior acord, una memòria en la que es determinarà els mitjans personals i materials destinats al municipi objecte d'actuació, així com els terminis de durada de la fase de comprovació en cada municipi en concret.

6.3. Examinada pels tècnics en matèria cadastral de BASE- Gestió d'Ingressos la proposta detallada d'actuació, en cas de resultar idònia, el Director ordenarà l'inici de les actuacions.

6.4. Els tècnics en matèria cadastral de BASE- Gestió d'Ingressos tindran les següents funcions:

a). D'examen, comprovació, control i seguiment de les actuacions objecte del contracte. També realitzarà funcions d'enllaç entre l'adjudicatària, la Gerència del Cadastre i el municipi objecte d'actualització.

b). Valoració de les tasques realitzades i en donarà compte mensualment a la Comissió de seguiment.

c). Proposar noves actuacions o canvis de criteris en una determinada fase, amb la finalitat última de millorar l'actuació i el rendiment de la mateixa.

6.5.- Es constituirà una Comissió de seguiment, amb funcions de resolució de temes de tràmit i supervisió general que es reunirà amb una periodicitat trimestral, o amb caràcter excepcional quan BASE- Gestió d'ingressos ho determini. Aquesta Comissió estarà formada pels següents membres:

- El Director.
- Gerent Coordinador de Serveis.
- El Cap de Gestió Tributària.
- El Cap de Facturació .
- La Responsable de la Unitat de Gestió Cadastral del Departament de Gestió i Facturació.
- Un representant de l'empresa adjudicatària.

6.6.- L'adjudicatari presentarà com a mínim una vegada al mes, i en tot cas quan el Director de BASE-Gestió d'Ingressos ho requereixi, un resum de les d'actuacions desenvolupades en el contingut de les tasques establertes en el present plec de condicions.

7. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en les següents quanties:

**EXPEDIENT 2013/ 000**

La despesa màxima d'aquest contracte és de **863.972,42** euros (IVA exclòs) per un període de 2 anys, prorrogables per un any més. El tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en els següents preus unitaris:

Quadre A

ACTUALITZACIONS	
Resseguir de camp urbà total	3,70 Euros per bé immoble
Resseguir de camp rústic total	4,90 Euros per bé immoble
Amidament disseminats	41,50 Euros per bé immoble
Resseguir de camp urbà parcial	12,50 Euros per bé immoble
Resseguir de camp rústic parcial	17,50 Euros per bé immoble
Confecció model 902	6,00 Euros per bé immoble
Tramitació recurs	8,00 Euros per recurs
Confecció FXCC	14,70 Euros per bé immoble
Confecció FXCC per planta significativa	7,50 Euros per planta
Confecció fitxa tècnica	3,70 Euros per unitat urbana
Confecció FIN	16,10 Euros per bé immoble
Confecció FIN per unitat en excés	8,00 Euros per unitat

MANTENIMENT	
Confecció FXCC	14,70 Euros per bé immoble
Confecció FXCC per planta significativa	7,50 Euros per planta
Confecció fitxa tècnica.	3,70 Euros per unitat urbana
Confecció FIN	16,10 Euros per bé immoble
Confecció FIN per unitat en excés	8,00 Euros per unitat

A efectes de la valoració de les ofertes, es considera que, previsiblement, el nombre d'actuacions anuals que representa el cost total de la actuació respecte de la despesa màxima del contracte és el següent:

Quadre B

ACTUALITZACIONS	
Resseguir de camp urbà total	18.000
Resseguir de camp rústic total	27.000
Amidament disseminats	553
Resseguir de camp urbà parcial	400
Resseguir de camp rústic parcial	400

Confecció model 902	3.100
Tramitació recurs	50
Confecció FXCC	3.150
Confecció FXCC per planta significativa	3.850
Confecció fitxa tècnica	4.000
Confecció FIN	1.800
Confecció FIN per unitat en excés	2.200

MANTENIMENT	
Confecció FXCC	6.300
Confecció FXCC per planta significativa	7.700
Confecció fitxa tècnica.	21.000
Confecció FIN	9.720
Confecció FIN per unitat en excés	11.880

Aquests preus unitaris comportaran el import del IVA exclòs.

L'apartat "Confecció 902" comprèn la realització de les actuacions dirigides a emplenar el corresponent model d'alteració física del immoble en les seves modalitats 902-N, 903-N i 904-N. El preu mínim determinat per aquest apartat correspon a la unitat urbana, entenent com a tal, tot element diferenciat de valoració, estigui format sols per sòl, sols per construcció, o per sòl i construcció, i les seves característiques físiques, jurídiques o econòmiques, li facin objecte d'un valor cadastral individualitzat.

La confecció dels FXCC per planta amb excés i la confecció de FIN amb unitats urbanes per excés" correspondrà a la realització dels corresponents formats FXCC i FIN, i el seu preu vindrà determinat per cadascun dels càrrecs que integren aquell immoble de forma individualitzada.

Aquests preus queden subjectes a l'aplicació de la realització de les corresponents tasques, d'acord amb els percentatges establerts de la següent manera sobre el conjunt dels treballs d'actualització i manteniment:

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

Els criteris de valoració són els següents:

a) Quantificables per judici de valor:

a.1) Millores en el contracte fins a 30 punts.

Entre les millores es valoraran amb el següent repartiment de punts:

- aquelles que permetin una millor detecció i major nombre d'alteracions físiques sobre el territori fins 30 punts.

L'acreditació dels anteriors criteris s'incorporarà al sobre B de l'oferta.

b) Quantificables per aplicació de fórmules:

**EXPEDIENT 2013/ 000**

b. 1) Per coneixement previ del territori a fi de realitzar els corresponents treballs d'actualització 6 punts

Aquest coneixement del territori s'ha d'acreditar mitjançant certificat de les entitats ordenants que justifiquin la correcta realització de treballs d'actualització en la demarcació de Tarragona (**DOCUMENTS a incorporar al sobre C de l'oferta**). S'exigeix que el mínim de municipis sobre els que s'hagin realitzat els treballs sigui, concurrentment, un mínim de 5 municipis i 1.000 expedients d'alteració física.

b. 2) eina informàtica de control dels treballs realitzats mitjançant tecnologia web, en la qual es pugui operar en els punts indicats a continuació: 19 punts.

Aquesta puntuació es desglossa en:

- Control d'existències..... 4 punts
- Situació de requeriments realitzats per als treballs d'actualització i manteniment... 1 punt
- Control dels treballs de camp realitzats i que s'estan realitzant.... 4 punts
- Control sobre el calendari dels treballs a realitzar, de manera que es pugui interactuar per part de BASE- Gestió d'ingressos.... 1 punt.
- Informació d'unitats i expedients previstos en els futurs treballs d'actualització a realitzar..... 4 punts
- Cerca per expedient, per referència, per NIF, per nom o per vialer. 1 punt
- Selecció d'informes dinàmics, amb desglossament per expedient per any, unitats per any, relacions de requeriments, i relació de fitxers FIN- Entrada lliurats a la Gerència del Cadastre..... 1 punt
- Control de factures 1 punt
- Cerca per fotografia..... 1 punt
- Facilitat de la informació en formats xls. i pdf 1 punt

L'acreditació d'aquests elements s'haurà d'incorporar en el sobre C de l'oferta.

b. 3) Millor oferta econòmica que no sigui un valor anormal o desproporcionat: fins a 40 punts.

El repartiment de punts es farà, d'acord amb el criteri de valoració aplicable al volum de treball a realitzar en cadascun de les actuacions cadastrals, amb els següents punts màxims:

ACTUALITZACIONS	
Resseguit de camp urbà total	5,95 punts
Resseguit de camp rústic total	8,95 punts
Amidament disseminats	0,18 punts
Resseguit de camp urbà parcial	0,13 punts
Resseguit de camp rústic parcial	0,13 punts
Confecció model 902	1,02 punts

Tramitació recurs	0,01 punts
Confecció FXCC	1,04 punts
Confecció FXCC per planta significativa	1,27 punts
Confecció fitxa tècnica	1,32 punts
Confecció FIN	0,59 punts
Confecció FIN per unitat en excés	0,73 punts

MANTENIMENT	
Confecció FXCC	2,08 punts
Confecció FXCC per planta significativa	2,54 punts
Confecció fitxa tècnica	6,93 punts
Confecció FIN	3,21 punts
Confecció FIN per unitat en excés	3,92 punts

Aquesta oferta s'haurà d'incorporar **en el sobre C de l'oferta**.

b.3) Criteris ecològics:

Radi de distància des del centre de gravació de l'empresa, que s'haurà d'acreditar a través del títol de propietat o contracte de lloguer amb data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes, fins la seu de BASE- Gestió d'Ingressos situat a la Rambla del President Lluís Companys, 12-14 a Tarragona (**DOCUMENT a incorporar al sobre C de l'oferta**). Criteri mediambiental que pretén primar les menors emissions de CO2 derivades dels treballs cadastrals, atès s'hauran de realitzar un volum de 80 recollides de documentació durant els 2 anys de vigència del contracte: fins a 5 punts

- a. Menys de 100 quilòmetres: 5 punts.
- b. Entre 100 i 200 quilòmetres: 1 punts.

9.- PROTECCIÓ DE DADES

En la presentació del servei objecte del present contracte, i especialment en el tractament de les dades personals i tributàries facilitades per BASE- Gestió d'ingressos, o per qualsevol altra Administració, o que s'obtinguin en el desenvolupament de les tasques, l'adjudicatari es compromet a complir l'establert en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària i en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, per la qual es regula la Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries, tant de caràcter tècnic com organitzatiu, que garantissin la seguretat de les dades que s'obtinguin, a fi d'evitar la seva alteració, us inadequat, pèrdua, tractament i accés no autoritzat,



EXPEDIENT 2013/ 000

obligacions que subsistiran després de finalitzar la relació contractual amb BASE-Gestió d'ingressos.

Tarragona, 28 de febrer de 2013

El cap de Gestió Tributària

Josep Maria Chavarria Tenesa

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació de serveis per realitzar treballs d'actualització i manteniment cadastrals, es va aprovar per decret de la Presidència en data 11 d'abril de 2013.

Tarragona, 11 d'abril de 2013.

El secretari, p.d.



Joan Carles Bertomeu Blanch