

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ DE L'OFICINA VIRTUAL DE RECAPTACIÓ

I. INTRODUCCIÓ

El Consell Comarcal del Ripollès va sol·licitar una subvenció al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio durant l'exercici 2006, en el marc del "Plan Avanza" la qual ha estat concedida, per a l'adquisició, implantació i posta en marxa del projecte Oficina Virtual de Recaptació.

II. DISPOSICIONS D'APLICACIÓ

A més d'allò que disposen les clàusules d'aquest plec, regulen aquest concurs:

- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (L.O.P.D).
- Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguin dades de caràcter personal aprovat per Reial Decret 994/1999, d'11 de juny de 1999.
- Directiva 1995/46/CE del parlament Europeu i del Consell de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Directiva 2002/58/CE del Parlament europeu i del Consell, de 12 de juliol de 2002, relativa al tractament de les dades de caràcter personals i a la protecció de la intimitat en el sector de les comunicacions electròniques (Directiva sobre la privacitat i les comunicacions electròniques).
- Instrucció 1/1998, de 19 de gener de 1998, relativa als drets d'accés, rectificació i cancel·lació.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

III. ALTRES DISPOSICIONS D'APLICACIÓ

El plec de prescripcions tècniques particulars que regulen la contractació per l'adjudicació del projecte d'implantació d'una Oficina Virtual de Recaptació, formen part integrant del concurs i de la contractació.

En allò que aquells plecs no regulin expressament s'estarà a allò que disposen les normes de l'apartat II anterior i, a més, serà d'aplicació el model tipus de plec de clàusules administratives generals, el model tipus de plecs reguladors dels contractes de

serveis del Consell Comarcal del Ripollès i les disposicions del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

CLÀUSULES

1. Objecte del contracte

L'Objecte del concurs és l'adquisició, implantació i posada en marxa d'un portal que s'anomenarà Oficina Virtual de Recaptació pel Servei de Gestió Tributària i Recaptació del Consell Comarcal del Ripollès que permeti assolir l'objectiu de millorar la qualitat del servei en la gestió dels tràmits dels deutes del contribuents, així com millorar la relació de l'entitat recaptadora amb els ajuntaments que tenen delegats aquestes funcions, proporcionant un entorn adient per permetre una interacció dels ajuntaments amb les aplicacions actuals i també amb el nou entorn de treball.

L'Oficina Virtual de Recaptació haurà de permetre:

- Als ciutadans, realitzar totes aquelles gestions tributaries relacionades amb el Consell Comarcal del Ripollès (pagament de tributs, consulta de l'estat dels tributs ja tramitats o pendents de pagament, obtenció de duplicats, etc.) de forma telemàtica, amb tots els avantatges que això implica.
- Als ajuntaments, consultar les dades referides als contribuents del seu municipi de forma individual o col·lectiva. L'aplicació haurà de disposar d'eines suficients per fer l'explotació de les dades disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tant el maquinari i el programari, com els serveis de consultoria, desenvolupament, implantació i formació per la posada en marxa del sistema; així com el manteniment i suport necessaris pel seu correcte funcionament.

Les prestacions que constitueixen l'objecte del concurs consten en aquest plec, i es desenvolupen en l'apartat 2 i següents del plec de prescripcions tècniques, que també forma part del contracte.

2. Cronograma

L'ofertant coneix la normativa d'aplicació i les actuacions que ha de realitzar de forma estructurada per assegurar la completa implantació i posada en marxa de l'Oficina Virtual de Recaptació, amb aquesta finalitat presentarà juntament amb la seva proposta un cronograma d'execució en el qual inclourà:

- Fase d'avaluació i diagnosi
- Fase d'implantació i posada en marxa
- Fase de formació

3. Requisits de capacitat i compatibilitat.

Només poden optar a la contractació les persones naturals o jurídiques no incloses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb les administracions públiques (article 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions).

4. Termini màxim d'execució del contracte:

El termini de subministrament del programari objecte d'aquest concurs és de 2 mesos comptat a partir de la signatura del corresponent contacte. El mateix termini s'aplicarà al maquinari servidor que ha d'allotjar l'entorn informàtic de l'Oficina Virtual de Recaptació.

El termini de subministrament del maquinari corresponent a les estacions de treball serà de dos mesos comptats a partir de la signatura del corresponent contacte.

Tot el projecte estarà plenament operatiu en un termini de 2 mesos.

5. Execució del contracte i responsabilitat.

El contracte s'executarà amb subjecció al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques, i a les instruccions que per a la seva interpretació doni l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Ripollès.

6. Transferència tecnològica

Durant l'execució dels treballs objecte del contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar a les persones designades per l'Administració a tals efectes, tota la informació i documentació que aquestes sol·licitin per a disposar d'un ple coneixement tècnic de les circumstàncies que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes, i eines utilitzats per a resoldre'ls.

7. Propietat intel·lectual i confidencialitat

Consell Comarcal del Ripollès és l'únic propietari dels treballs resultants d'aquesta prestació, dels quals podrà disposar lliurement segons criteris de gestió.

L'adjudicatari quedarà obligat a guardar estricta confidencialitat de tota aquella informació que per motiu del servei prestat arribi al seu coneixement i d'aquella que és dipositari.

Sense perjudici del disposat per la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i de protecció jurídica dels programes d'ordinador, el contractista accepta expressament que els drets d'explotació i la propietat del codi font de l'aplicació informàtica i dels programes desenvolupats a l'empara del present contracte corresponen únicament a Consell Comarcal del Ripollès, amb exclusivitat i a tots els efectes.

8. Garantia

La garantia tècnica de tot l'equipament serà de 1 any, mínim, des de la signatura de l'acta de recepció del producte, el bon funcionament de tots els elements ofertats incorporant, si s'escau, les millores introduïdes. La garantia ha de cobrir qualsevol tipus d'error, defecte, fallada o mancança de les aplicacions durant aquest període.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà el contingut de l'article 191 de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Caldrà detallar les condicions de garantia i manteniment i els futurs costos dels serveis de manteniment conclòs el termini de garantia.

9. Forma d'adjudicació

Concurs públic, procediment obert.

10. Preu

L'import del pressupost del contracte és de DOS-CENTS TRENTA-NOU MIL SIS-CENTS DIVUIT EUROS (239.618,- €) IVA inclòs.

11. Finançament

El finançament del contracte es realitzarà en càrrec a la partida corresponent del pressupost en vigor.

12. Fiances

La garantia provisional que han de constituir els licitadors és equivalent al 2% del pressupost del contracte i la garantia definitiva és del 4% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajusta als articles 35 a 47 del llibre I, títol II, Capítol III del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions i articles 55 i següents del Reglament general de la Llei, Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

13. Criteris de valoració d'ofertes

La valoració de les ofertes se realitzarà tenint en compte els criteris següent, ordenats de forma decreixent per la seva importància i ponderació que se les atribueix en quan a l'adjudicació:

- Termini d'execució: **fins a 40 punts**
- Millores i manteniment **fins a 30 punts**. En aquest punt es tindrà en compte el manteniment un cop transcorregut el termini de garantia de la maquinària i altres millores relacionades amb l'objecte del contracte (maquinària, etc).

MILLORA (descripció/ quantitat)	VALORACIÓ (€)
Altres	
TOTAL	

Nota: El Consell Comarcal podrà canviar les millores proposades per altres del mateix valor

- Característiques tècniques de la solució proposada: **fins a 20 punts**. En la valoració d'aquest criteri es tindran en compte els següents paràmetres:
 - Grau d' adaptació de la solució plantejada en tots els seus apartats i per a cada sistema objecte del present contracte.
 - Metodologia d' implantació proposada.
- Termini de garantia, **fins a 10 punts**.

14. Presentació d'ofertes

Les proposicions per optar al concurs s'han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal del Ripollès (carrer Progrés, 22, 17500 Ripoll, tel. 972 703211, fax 972 702654) o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableixen els articles 78, 79 i concordants del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de **15 dies naturals** següents al de l'última publicació de l'anunci corresponent en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *BOE* i en el *DOCE*, en hores d'oficina, en la forma següent:

I) Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar a l'exterior el següent:

"Sobre número 1 - Documentació per optar al "concurs per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació, que presenta l'empresa....."

Cal incloure-hi la documentació següent:

- 1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 2) Còpia autenticada del NIF de l'empresa.
- 3) Escriptura de constitució de la societat, o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
- 4) Certificat expedit per l'Agència Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries d'acord amb allò que disposa els articles 13 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o autorització per a poder sol·licitar-lo des del Consell Comarcal del Ripollès d'acord a l'annex II.
- 5) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb allò que disposa els articles 13 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o autorització per a poder sol·licitar-lo des del Consell Comarcal del Ripollès d'acord a l'annex II.
- 6) Declaració jurada de no incórrer en els supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat que preveuen els articles corresponents del llibre I, títol II, capítol I del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- 7) Acreditació de solvència econòmica financera:
 - Per a les persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o extractes dels mateixos, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatòria en els Estats on les empreses estiguin establertes.
 - Declaració relativa a la xifra de negocis global i de les obres, subministres, serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.
 - Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de que disposi l'empresari per a la realització del contracte.
- 8) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la corporació, de manera reglamentària, la garantia provisional assenyalada.

9) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte.

Els ofertors que hagin acreditat les seves dades personals o socials en anteriors convocatòries i en termini no superior a cinc anys anterior a la data d'aprovació d'aquests plecs, resten exempts de tornar-les a presentar, si així ho fan constar a la sol·licitud d'inclusió al concurs, sempre i quan no hagin variat les dades des de la darrera presentació.

II) Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar a l'exterior el següent:

"Sobre número 2 - Oferta per optar al "concurs per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació, que presenta l'empresa....."

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model que consta com a annex a aquest Plec acompanyada de la documentació següent:

- Cronograma d'execució d'acord amb l'article 2 d'aquest plec.

15. Obertura de proposicions

15.a. L'obertura del sobre núm. 1 tindrà lloc a les 12 hores del dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent. Per això, es constituirà la Mesa, de conformitat amb l'article 14 dels plecs de clàusules generals, presidida pel president de la corporació o membre que el substitueixi, el secretari de la corporació, l'interventor, o membres que els substitueixin, i el gerent. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

15.1 S'obrirà l'esmentat sobre, titulat "Sobre 1- Documentació i referències per optar al concurs per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació, i el secretari certificarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

15.2 La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini, no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

15.3 L'acte d'obertura de les proposicions contingudes al sobre núm. 2, tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació, a les dotze hores del sisè dia o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions. En cas que s'hagin anunciat la presentació de proposicions per correus que tinguin entrada al Consell Comarcal del Ripollès dins els 3 dies següents a l'acabament, es comunicarà als interessats la data d'obertura.

15.4 La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà els sobre núm. 2. A aquest acte, que serà públic, s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

15.5 Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir, del sobre núm. 2 corresponent a les ofertes rebutjades.
- b) Es convidarà els assistents perquè manifestin les seves al·legacions i la Mesa podrà fer els aclariments i les contestacions pertinents en el propi acte o, posteriorment, per escrit.

15.6 La Mesa de contractació declararà el contingut de les proposicions, d'acord amb la documentació aportada i, si escau, sol·licitarà l'informe valoratiu dels serveis del Consell Comarcal, d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula 13 i, seguidament, les elevarà amb l'acta i la proposta d'adjudicació del concurs a l'òrgan competent per a l'adjudicació: la Presidència del Consell Comarcal, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

15.7 L'òrgan de contractació de la corporació, motivadament, pot efectuar l'adjudicació del concurs a la proposició més avantatjosa, d'acord amb la proposta de la Mesa de contractació, o pot declarar-lo desert.

16. Compliment del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si és el cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció, amb aplicació d'allò que disposa l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

17. Subsanació d'errors, correcció de deficiències i penalitzacions

El Consell Comarcal del Ripollès exigirà en tot moment la subsanació dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que siguin imputables al facultatiu contractista, atorgant un termini que no podrà excedir de dos mesos.

Transcorregut el termini atorgat sense subsanació de deficiències, el Consell Comarcal del Ripollès podrà optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista.

En cas de resolució s'estarà a allò que disposa el TRLCAP amb demanda de danys i perjudicis causats.

Els treballs lliurats abans de la resolució o la renúncia seran de plena propietat del Consell Comarcal del Ripollès.

18. Altres causes de resolució.

A més de les causes de resolució de contractes que especifica l'article 111 de la LCAP seran causa de resolució:

- a) La suspensió per causa imputable a l'administració, de l'inici del contracte en un termini superior a sis mesos des de la data senyalada en el mateix pel seu inici.
- b) El desestiment o la suspensió del contracte per un termini superior a 1 any acordades per l'administració contractant.
- c) Les modificacions en el contracte ordenades pel Consell Comarcal del Ripollès que impliquin una modificació superior al 20% del pressupost.

Aquelles resolucions donaran dret al contractista consultor a percebre el preu dels estudis, informes, projectes realitzats i rebuts per l'administració.

En el cas a) només tindrà dret a percebre una indemnització del 5% del preu del contracte.

En el cas b) tindrà dret, a un 10% del cost d'informes, projectes, estudis pendents de realitzar en concepte de benefici no obtingut i lucre cessant.

19. Despeses i obligacions a càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització

20. Obligacions mediambientals

En el marc de la millora del seu comportament ambiental el Consell Comarcal del Ripollès ha establert unes normes d'obligat compliment per part del contractista següents:

- Complir tota la normativa ambiental que li sigui d'aplicació.
- En totes les operacions s'ha de fer un ús racional dels recursos (aigua, energia, etc.) i minimitzar la producció de soroll.
- No es poden realitzar abocaments a la xarxa de clavegueram sense la corresponent autorització.
- Prioritzar, sempre que sigui possible, l'ús del bioldièsel.
- L'empresa contractada s'ha de fer càrrec de la correcta gestió dels residus que genera fruit de les seves activitats assumint el compromís de gestionar-los tot complint amb la legislació ambiental en matèria de residus, assegurant la correcta gestió dels mateixos i eximint al Consell Comarcal del Ripollès de qualsevol responsabilitat. El Consell Comarcal del Ripollès valorarà en casos excepcionals i per sol·licitud expressa del licitador, fer-se càrrec de la gestió dels residus.
- Sempre que sigui possible, s'ha de prioritzar l'ús de productes que no contenen substàncies perilloses ni per la salut ni pel medi ambient i l'ús de materials reutilitzables o fàcilment reciclables aplicant l'estratègia de les 3 R's: reduir, reutilitzar i reciclar.
- En cas d'emergència per abocaments accidentals, incendi, explosió etc; avisar immediatament a l'Àrea de Medi Ambient i Cooperació Municipal del Consell Comarcal i seguir les pautes d'actuació que se li indiquin.
- Proporcionar tota la informació relacionada amb els seus serveis que el Consell Comarcal del Ripollès li sol·liciti.
- L'empresa contractada ha de vetllar que tot el personal que realitza tasques relacionades amb la gestió ambiental ha rebut la formació ambiental necessària per tal de realitzar les seves tasques amb respecte i cura vers el medi. Igualment, ha de comunicar a tot el seu personal la política ambiental del Consell Comarcal del Ripollès.
- Tota incidència ocorreguda en el decurs de les tasques contractades s'ha de comunicar al cap de l'àrea que ha fet la sol·licitud del servei.

21. Naturalesa del contracte.

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat, exclusivament, pel present plec de clàusules i del prescripcions tècniques particulars que regulen la contractació per a la implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació, el Text refós de la LCAP, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, el decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i les altres disposicions reglamentàries administratives d'aplicació. Les controvèrsies sobre el seu acompliment seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

22. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte es durà a terme dins el termini màxim de 30 dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació en document administratiu.

2. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà i comportarà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de les ofertes amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.

Ripoll, 10 d'octubre de 2007

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ

Identificació de la persona que presenta la proposició

..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d..., (segons acreditat amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del concurs per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació.

2. Que accepto íntegrament les clàusules administratives i tècniques del concurs, i em comprometo a la realització del contracte de serveis per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació, pel preu deEuros (EN LLETRES), IVA INCLÒS, amb subjecció al plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques objecte d'aquest concurs, d'acord amb els plecs i l'oferta presentada.

3. D'acord amb la clàusula 13a del Plec, sobre criteris de valoració d'ofertes, ofereixo:

- Terminis d'execució.....

- Millores i manteniment

MILLORA (descripció/ quantitat)	VALORACIÓ (€)
Altres	
TOTAL	

Nota: El Consell Comarcal podrà canviar les millores proposades per altres del mateix valor

- Característiques tècniques de la solució ofertada.....

- Terminis de garantia.....

4. Documents que acompanyo:

- Cronograma d'execució d'acord amb l'article 2 del Plec de clàusules administratives reguladores del present concurs.

... , ... d... de 200...

(Signatura de qui fa la proposta)

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ

AUTORITZACIÓ PER LA CESSIÓ D'INFORMACIÓ RELATIVA A OBLIGACIONS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS EN PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIONS DE CONTRACTES

El senyor/La senyora _____

amb DNI _____, en nom propi o en representació de l'empresa
amb CIF _____

AUTORITZA

El Consell Comarcal del Ripollès a sol·licitar la cessió d'informació, per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la condició d'estar o no al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a efectes que pugui ser proposat com a adjudicatari del concurs per a l'adjudicació del contracte de serveis d'implantació de l'Oficina Virtual de Recaptació, d'acord amb allò que disposa els articles 13 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La present autorització s'atorga als efectes de poder ser adjudicatari dels concursos o procediments que convoqui el Consell Comarcal del Ripollès, i en aplicació del dispostat en la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, per la qual es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que es requereixen en els procediments administratius, al Reial Decret 209/2003, de 21 de febrer pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de mitjans telemàtics per la substitució de l'aportació de certificats pels ciutadans i l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

_____ de _____ de 200_

Signat. _____

(Segell de l'empresa, si s'escau)